

T.C
GEBZE BELEDİYESİ



GEBZE BELEDİYESİ 2010 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



2010 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU





Mustafa Kemal ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti Kurucusu



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

Stratejik plan ve performans programı çerçevesinde belirlediğimiz, amaç ve hedefleri ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz belirlenmesi için 2010 yılında ilk etapta performans göstergelerinin takibi, verilerin kayıt altına alınması, performans değerlendirmesinin yapılması ve faaliyet raporlarının sağlıklı bir şekilde hazırlanması ve sistemin işleyişinin sürekliliği sağlanmıştır.

Bununla birlikte geçtiğimiz yıl ilk kez hazırladığımız performans esaslı bütçelemenin de yapılmasıyla mali yönetim kapsamında kurumumuzun performans esaslı bütçeleme yeteneğinin daha da güçlenmiş stratejik yönetim döngüsünde bir adım daha kat edilmiş oldu.

Programlama ve bütçeleme sürecindeki hassasiyetimiz, alanında uzmanlığı ve nitelikleri her an daha da artan kadromuz, diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının, birer paydaş olarak azami destek ve katkıları aracılığı ile 2010 yılında altyapının yanı sıra üst donatı çalışmalarımızla Gebze'miz daha modern bir görünüme kavuşmuştur. Gebze'mizin çehresinin değişmesine vesile olan ve bir kısmının uygulaması ilçemizin çeşitli yerlerinde halen devam eden bu faaliyet ve projelerimizin ayrıntılarını, hazırladığımız elinizdeki bu raporu sizler ile paylaşmaktan mutluluk duymaktayım. 2011 yılında da çalışmalarımız artan hızda süreceğini öngörüyorum.

Hizmet hızımızın daha da artması için ise 2011 yılında stratejik otomasyon sisteminden yararlanılarak yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık performans esaslı bütçe, daha gerçekçi olabilecek ve yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecektir.

Ayrıca etkili bir stratejik yönetim için, kurum kapasitesinin ve kapasite kullanım oranının bilinmesine de katkısı olacak olan İç Kontrol Sisteminin etkin bir biçimde işletilebilmesi için ise 2011 yılında Süreç Yönetimi Otomasyonuna geçiş de sağlanacaktır.

Bu geçişten faydalanarak oluşturulacak olan performans programı ve göstergeleriyle, beşeri ve fiziki kaynaklardan daha etkin yararlanılabilir. Böylelikle gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır. Bu geçişin devamıyla ise hizmet ve iş süreçleri iyileştirilerek, vatandaş ve çalışan memnuniyeti daha da yükseltilebilecektir.

2011 yılında idaremizin, daha da başarılı olmasını ve Gebze'deki değişim ve dönüşümün diğer mahalli idarelerce de hissedilerek onlara iyi bir model olabilmesi için üstün gayretlerimizin ilgilileri ile işbirliği içerisinde en verimli ve hızlı bir şekilde sürmesini; Gebze'lilerin daha mutlu olabileceği çağdaş bir kent vizyonuna katkı sağlayabilmek için çalışmalarımızın artarak 2011 yılında da devam etmesini ve çalışmalarımızın hepimiz için faydalı olmasını diliyor hepimizi saygıyla selamlıyorum.

Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı
Adnan Köşker

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	6
I- GENEL BİLGİLER	9
A.MİSYON-VİZYON	9
B.YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR	10
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	12
1.Fiziksel Yapı	12
2.Örgüt Yapısı	12
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4.İnsan Kaynakları	16
5.Sunulan hizmetler	21
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
D.DİĞER HUSUSLAR	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	28
A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	29
B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	36
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
A-MALİ BİLGİLER	39
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2- Mali Denetim Sonuçları	45
3- Diğer Hususlar	45
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	46
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	46
1.Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	46
2.Bilgi İşlem Müdürlüğü	49
3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	53
4.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	55
5.Fen İşleri Müdürlüğü	58
6.Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	60
7.Hukuk İşleri Müdürlüğü	61
8.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	63
9.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	64
10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	67
11.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	69
12.Mali Hizmetler Müdürlüğü	79
13.Mezarlıklar Müdürlüğü	80
14.Özel Kalem Müdürlüğü	82
15.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	83
16.Plan ve Proje Müdürlüğü	94
17.Sağlık İşleri Müdürlüğü	95
18.Strateji Geliştirme Müdürlüğü	96
19.Sivil Savunma Amirliği	98
20.Teftiş Kurulu Müdürlüğü	99
21.Temizlik İşleri Müdürlüğü	100
22.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	102
23.Veteriner Müdürlüğü	103

İÇİNDEKİLER

24.Yazı İşleri Müdürlüğü	107
25.Zabıta Müdürlüğü	109
2.Performans Sonuçları Tablosu	111
1.Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	111
2.Bilgi İşlem Müdürlüğü	115
3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü	118
4.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	121
5.Fen İşleri Müdürlüğü	124
6.Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	128
7.Hukuk İşler Müdürlüğü	129
8.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	132
9.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	137
10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	139
11.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	143
12.Mali Hizmetler Müdürlüğü	147
13.Mezarlıklar Müdürlüğü	151
14.Özel Kalem Müdürlüğü	153
15.Park ve Bahçeler Müdürlüğü	156
16.Plan ve Proje Müdürlüğü	160
17.Sağlık İşleri Müdürlüğü	162
18.Strateji Geliştirme Müdürlüğü	163
19.Sivil Savunma Amirliği	164
20.Teftiş Kurulu Müdürlüğü	166
21.Temizlik İşleri Müdürlüğü	167
22.Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	170
23.Veteriner İşleri Müdürlüğü	173
24.Yazı İşleri Müdürlüğü	176
25.Zabıta Müdürlüğü	180
3.Performans Sonuçları Değerlendirilmesi	185
4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	185
5.Diğer Hususlar	186
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	187
A.ÜSTÜNLÜKLER	188
B.ZAYIFLIKLAR	190
C.DEĞERLENDİRME	191
V- ÖNERİ ve TEDBİRLER	192
EKLER:	193



MECLİS ÜYELERİMİZ



A. Faruk KILIÇ
AKPARTİ



Abdullah YILMAZEL
CHP



Ahmet KİSBET
AKPARTİ



Bahtiyar ÖZTÜRK
AKPARTİ



Basri EFENDİ
CHP



Beyazıt YILDIRIM
AKPARTİ



Cemal DURSUN
CHP



Cihangir ORHAN
CHP



Erdoğan ŞAHİN
MHP



Ergün KAHRAMAN
AKPARTİ



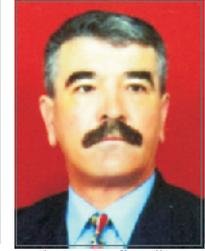
Fırat ÖZTÜRK
AKPARTİ



Hasan HACIOĞLU
MHP



Hüseyin YILMAZ
AKPARTİ



İ. Hakkı BÜLBÜL
CHP



İsmail KESKİN
AKPARTİ



Kerem BÜYÜKGÖZ
AKPARTİ



Muharrem AYYILDIZ
AKPARTİ



Muharrem YELEKOĞLU
AKPARTİ



Murat DENİZ
AKPARTİ



Murat KAYA
AKPARTİ



Musa HAYDAROĞLU
CHP



Mustafa ÖZKAN
AKPARTİ



Nazmiye HÖBEK
AKPARTİ



Nedim AVCI
AKPARTİ



Nevzat ÖNCEL
AKPARTİ



Nilay AYRAN
AKPARTİ



Oya TUNCEL
AKPARTİ



Recep CAN
AKPARTİ



Resul TAT
AKPARTİ



S. Mehmet KÜLTE
AKPARTİ



Sebahattin YILMAZ
CHP



Selamet GÜNER
AKPARTİ



Süleyman KARAMAN
CHP



Turan DEMİRHAN
AKPARTİ



Yakup KAYA
AKPARTİ



Yunus TEKİN
AKPARTİ



Yücel AKPINAR
AKPARTİ





I. GENEL BİLGİLER

A - MİSYON - VİZYON

MİSYONUMUZ;

"Gebze'de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak." tır.

VİZYONUMUZ;

"Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye" olmaktır.





I- GENEL BİLGİLER

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye'de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir.

5393 sayılı 14. maddesine göre belediyelerin görev ve sorumlukları:

- ❖ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı? coğrafi ve kent bilgi sistemleri? çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık? zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans? şehir içi trafik? defin ve mezarlıklar? ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar? konut? kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor? sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma? ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için
- ❖ Devlete ait, her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir? sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir? kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir? bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ❖ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ❖ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ❖ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

- ❖ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ❖ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ❖ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ❖ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak? vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Müktesep haklar saklı kalmak üzere? içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak? atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak? bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek? kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ❖ Toplu taşıma yapmak? bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- ❖ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ❖ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.



I- GENEL BİLGİLER

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

- ❖ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ❖ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ❖ Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ❖ Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ❖ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ❖ Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak? hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını? sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını? inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek? bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ❖ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek? durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek? kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- ❖ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla? turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir? sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ❖ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler:

- ❖ Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.
- ❖ Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.



I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde yer almakta, ayrıca merkez binaya yakın, eski Sümeyye Hatun Hastanesinde Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Elektrik Atölyesi ve Sağlık İşleri Müdürlüğümüz bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait, Issıkgöl Caddesi Eski Cephanelik mevkiinde, yol, asfalt, inşaat, ve benzeri altyapı hizmetlerinin yürütüldüğü, Yol Ekipleri Şefliği, İnşaat Ekip Şefliği ile asfalt ekiplerinin kullanımında olan binalar ile, aynı alan içinde arşiv deposu, kaynak atölyesi, bulunmakta; Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Temizlik İşleri Binası ile Ulaşım Hizmetleri Servisi'ne bağlı, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapıldığı idari ve çalışma alanı, Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Akşemsettin Parkı içinde Nikah İşleri'nin görüldüğü tek katlı bina, Arapçeşme Mahallesi'nde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta morg ve idari bina, belediyemize ait, değişik birimlerimizin kullanımındaki yapılarıdır.

2. Örgüt Yapısı

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi 4 Başkan Yardımcısına dağıtılmış toplam 23 adet Müdürlükten ve 1 adet Amirlikten oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37dir.

Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.





I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlük olarak asıl amacımız, diğer müdürlüklere bilişim ve teknolojik imkânları sunmak olduğu için, tüm bu kaynaklar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kontrol ve idame edilmektedir. Belediyemiz bünyesindeki bilgi ve teknolojik kaynakları genel olarak yazılımsal ve donanımsal kaynaklar olarak bölümlendirebiliriz.

Yazılımsal Kaynaklar:

- Windows 2008 Server R2
- Windows 2003 Server
- MS SQL Server
- Oracle 10g Database
- Citrix Xen Server
- CentOS İşletim Sistemi
- E-Belediye Otomasyon Programı
- Windows XP, Windows 7
- Office XP, Office 2007
- NetCAD 5.0, AutoCAD 2007, İstCAD 13, Sta4 CAD
- Protaşınır Satınalma Programı, Stratejik Plan ve Performans İzleme Programı, Kazancı Hukuk Otomasyon Programı, Analitik İmar Evrak Takip Programı, Bel Net Kent Bilgi Sistemi.

Donanımsal Kaynaklar

- HP DL380-G5 Server (5 Adet)
- HP Server (1 Adet)
- NETAPP FAS270 6 Terabyte Storage (1 adet)
- NETAPP FAS2020 12 Terabyte Storage (1 Adet)
- Brocade 300 SAN Fiber Switch (1 Adet)
- HP Procurve 4204 Switch (1 Adet)
- HP Procurve 1700-24 Switch (11 Adet)
- HP Procurve 2510-48 Switch (6 Adet)
- Fiber Patch Panel (12 Adet)
- DVR Güvenlik Kamera Kayıt Cihazı (5 Adet)
- Güvenlik Kamerası (63 Adet)
- PDKS Kart Okuyucu (7 adet)
- LCD Televizyon (1 Adet)
- Masaüstü Bilgisayar (205 Adet)
- Dizüstü Bilgisayar (29 Adet)

Thin Client Terminal Bilgisayar (70 Adet)





I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

BELEDİYE TEKNOLOJİ DONATI ENVANTERİ

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI																	
Araç Cinsi	Server	T.C/İnt	Bilgisayar (PC)	Dizüstü Bilgisayar	El Bilgisavarı	Lazer Yazıcı	Renkli Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi	Faks	Switch	Modem	Kamera Kayıt Sistemi	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı (Ups)
Müdürlük /Birim Adı																	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	5	2	-	1	-	-	-	-	-	20	2	6	70	-	2
Özel Kalem Müdürlüğü	-	3	9	7	-	11	1	-	-	-	4	-	-	-	-	1	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	8	8	-	-	5	1	-	1	3	1	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	5	8	1	-	3	1	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	-	1	11	1	-	9	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	27	11	1	-	5	1	15	-	1	-	-	-	-	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	3	-	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	12	1	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	22	2	-	6	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	1	9	1	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	1	38	1	-	7	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Basın Yayın ve İhalkla İlişkiler Md.	-	8	8	2	-	6	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	3	-	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü	-	1	2	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	9	3	-	4	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğü	-	1	5	1	-	2	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	2	7	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Md.	-	-	4	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sivil Savunma Amirliği	-	-	4	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Zabıta Müdürlüğü	-	12	13	5	-	10	6	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	4	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6	72	201	32	0	92	25	17	7	10	6	20	2	6	70	4	2

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.



I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

4. İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 387 olup, bu kadroların 137 'si dolu, 250'si ise boş bulunmaktadır. Belediyemizde 325 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin 220 âdeti kadrolu, 44 âdeti kanun gereği kadrosu dondurulmuş, 40 (Geçici) teknik personel, 8 eski hükümlü personel, 13 özürlü personeldir. Ayrıca boş memur kadrosu karşılığı 52 kişi sözleşmeli statüsünde çalışmaktadır.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ		
SAYI VE YAŞ ORTAMASI		
AÇIKLAMA	ERKEK	BAYAN
MEMUR	105	32
YAŞ (ORTALAMASI)	46	42

EĞİTİM DURUMU		
AÇIKLAMA	ERKEK	BAYAN
OKUR - YAZAR	0	0
İLKOKUL	2	0
ORTAOKUL	11	0
LİSE	40	13
YÜKSEKOKUL	26	13
FAKÜLTE	26	6
YÜKSEK LİSANS	0	0
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	105	32

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
BAĞLI BULUNDUĞU SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	4	0	4
BEMBİRSEN	101	32	133
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	0	0	0
TOPLAM	105	32	137

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
KURUMUMUZDA ÇALIŞTIĞI YIL	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 – 5	14	0	14
5 – 10	1	1	2
10 – 15	7	0	7
15 – 20	33	21	54
20 - 25	29	7	36
25 ve Üstü	21	3	24
TOPLAM	105	32	137



I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ				
AÇIKLAMA	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
CİNSİYET	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
İŞÇİ	256	29	38	2
YAŞ ORTALAMASI	44	40	42	40

EĞİTİM DURUMU				
AÇIKLAMA	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
OKUR – YAZAR	1	0	0	0
İLKOKUL	143	4	0	0
ORTAOKUL	27	3	0	0
LİSE	40	10	13	1
YÜKSEKOKUL	7	3	13	0
YÜKSEKLİSANS	1	1	0	0
FAKÜLTE	37	8	12	1
TOPLAM	256	29	38	2



I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ		
AÇIKLAMA	SÖZLEŞMELİ MEMUR	
	ERKEK	BAYAN
SÖZLEŞMELİ MEMUR	45	7
YAŞ ORTALAMASI	29	27

EĞİTİM DURUMU		
AÇIKLAMA	SÖZLEŞMELİ MEMUR	
	ERKEK	BAYAN
OKUR – YAZAR	0	0
İLKOKUL	0	0
ORTAOKUL	0	0
LİSE	3	0
YÜKSEKOKUL	8	3
YÜKSEKLİSANS	0	0
FAKÜLTE	34	4
TOPLAM	45	7

SÖZLEŞMELİ MEMUR PERSONELİN SENDİKA BİLGİLERİ		
SENDİKA BİLGİLERİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	
	ERKEK	BAYAN
TÜMBELSEN	0	0
BEMBİRSEN	45	7
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	45	7

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE SÖZLEŞMELİ MEMUR DAĞILIMI			
YILLAR	SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	
1 - 5	45	7	52
5 - 10	0	0	0
10 - 15	0	0	0
15 - 20	0	0	0
20 - 25	0	0	0
25 ve Üstü	0	0	0
TOPLAM	45	7	52



I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İŞÇİ SENDİKA BİLGİLERİ				
SENDİKA BİLGİLERİ	DAİMI İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN
HİZMET – İŞ SENDİKASI	256	29	38	2
BELEDİYE – İŞ SENDİKASI	0	0	0	0
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	256	29	38	2

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE İŞÇİ DAĞILIMI					
YILLAR	DAİMI İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1 - 5	15	1	2	0	18
5 - 10	49	1	16	1	67
10 - 15	39	3	10	0	52
15 - 20	69	7	7	1	84
20 - 25	53	11	3	0	67
25 ve Üstü	31	6	0	0	37
TOPLAM	256	29	38	2	325

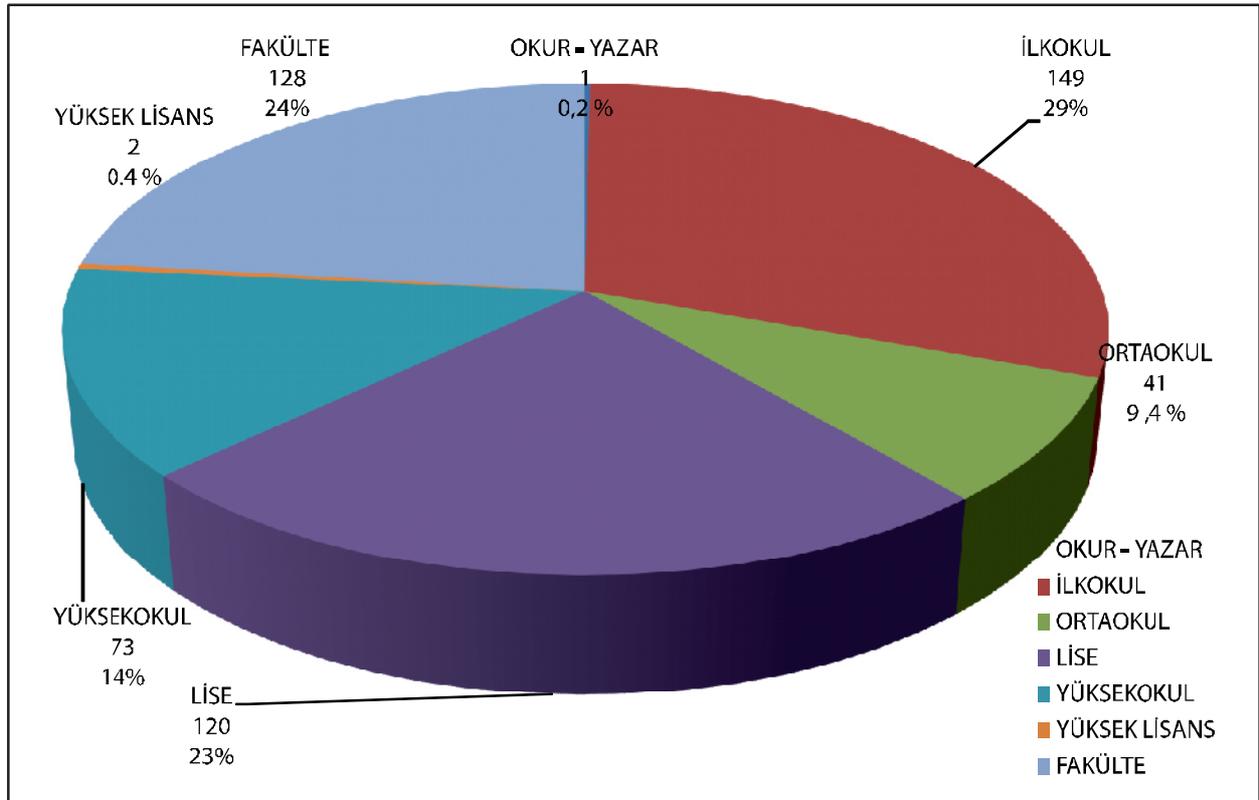


I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
MEMUR	387	137	250
DAİMİ İŞÇİ	220	220	0
DONDURULAN KADRO	44	44	0
(Geçici) Teknik, Özlü, Eski Hükümlü Personel	61	61	0
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	52	52	0
TOPLAM	764	514	250

514 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 1 personel okuryazar, 149 personel ilkokul, 41 personel ortaokul, 120 personel lise, 73 personel yüksekokul, 2 personel yüksek lisans ve 128 personel fakülte mezunudur.





I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A.ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- ❖ Ham imaryollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- ❖ Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- ❖ Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- ❖ Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- ❖ Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- ❖ Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B.İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

- ❖ İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
- ❖ Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
- ❖ Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
- ❖ Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
- ❖ Statik Hesapların Ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
- ❖ Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
- ❖ Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
- ❖ Ruhsat Yenileme Ve İskân İçin Arazi Kontrolü,
- ❖ İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
- ❖ Mahkemelere Görüş Bildirimi,
- ❖ Zemin Etütlerinin Arazi Ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
- ❖ Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
- ❖ Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
- ❖ Mimari Proje Kontrolü,
- ❖ İskân İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
- ❖ Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
- ❖ Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikâyetlerin İncelenmesi,
- ❖ Yapı ruhsatiyesi almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilip, talep doğrultusunda evrak proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesi,
- ❖ Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi,





I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C-) EMLAK VE İSTİMLÂK HİZMETLERİ

- ❖ Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
- ❖ 194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
- ❖ Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
- ❖ Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
- ❖ Hâlihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
- ❖ Çeşitli Kurumlardan Ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi Ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar Ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis Ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
- ❖ Kamu Tüzel Kişilikleri Ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa Ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
- ❖ 3194 Sayılı Yasanın 15. Ve 16. Maddeleri Gereği Tevhidi, İfraz, Yoldan İhdas Ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
- ❖ 2942 Sayılı Yasa Ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlâk İşlemlerinin Yapılması, Hibe, Ferağ V.B. İşlemlerinin Yürütülmesi,
- ❖ 2981/3290 Sayılı Kanununun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
- ❖ Hâlihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
- ❖ Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

- ❖ Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
- ❖ Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
- ❖ Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
- ❖ Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
- ❖ Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynirlerinin konulması, konteynirlerin bakım ve tamiri
- ❖ Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
- ❖ Ana arterler ve caddelerin yıkanması
- ❖ İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
- ❖ Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi
- ❖ Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- ❖ Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi



I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- ❖ Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- ❖ Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- ❖ Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

- ❖ Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlanması
- ❖ İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
- ❖ Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
- ❖ Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
- ❖ İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
- ❖ Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
- ❖ İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

- ❖ Yoksul ve dar gelirli Vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- ❖ Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- ❖ Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
- ❖ Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
- ❖ Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
- ❖ Ambulans hizmetleri.
- ❖ Laboratuvar hizmetleri.
- ❖ Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, ılığa aykırı yerlerin denetimi).
- ❖ Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
- ❖ Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
- ❖ Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
- ❖ Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
- ❖ Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman, v.s.).
- ❖ İlk yardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
- ❖ Başıboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.





I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- ❖ Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- ❖ İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- ❖ İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- ❖ Tabela ve ilan-reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- ❖ Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
- ❖ Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri alınmayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.
- ❖ Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- ❖ Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- ❖ İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- ❖ İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- ❖ Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- ❖ İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- ❖ Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- ❖ Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- ❖ Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine Asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- ❖ İlçe hıfzıssıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.
- ❖ Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- ❖ Dilencilerin men edilmesi
- ❖ Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- ❖ Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- ❖ Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- ❖ Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- ❖ 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- ❖ Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.





I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- ❖ Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
- ❖ Kurban hizmetleri
- ❖ Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
- ❖ Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması
- ❖ Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
- ❖ Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
- ❖ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden sakat ve yatalak olan kişilere sakat arabası verilmesi konusunda yardımcı olunması.
- ❖ Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
- ❖ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması.
- ❖ Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardım yapılması.
- ❖ Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
- ❖ Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
- ❖ Nikâh hizmetleri.

H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- ❖ Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- ❖ Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- ❖ Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
- ❖ Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- ❖ Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- ❖ Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- ❖ Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- ❖ Dil kursları düzenlenmesi
- ❖ Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- ❖ Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- ❖ Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- ❖ Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- ❖ Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- ❖ Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- ❖ Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
- ❖ Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
- ❖ Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
- ❖ Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
- ❖ Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması



I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhükümlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürhükümler merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Gebze Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Gebze Belediye Meclisinin doğal üyesidir.

Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Ekim ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık,



I- GENEL BİLGİLER

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.



I- GENEL BİLGİLER

D. DİĞER UNSURLAR



 *II. AMAÇ ve HEDEFLER*



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Bu alanlar 24 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 130 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

GEBZE BELEDİYESİ 2010-2014 STRATEJİK PLANI	
STRATEJİK ALAN 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN
Stratejik Amaç 1.1.	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Stratejik Hedef 1.1.1.	2010 yılı sonuna kadar Encümen ve meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.
Stratejik Hedef 1.1.2.	2010 yılı içerisinde belediye Meclisi gündemindeki evrakların toplantı öncesi Meclis Üyelerine elektronik posta ile gönderilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.
Stratejik Hedef 1.1.3.	2010 yılı sonuna kadar, Evlendirme Memurluğunda ödemelerin post cihazı ile yapılabilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.
Stratejik Hedef 1.1.4.	2010 yılı sonuna kadar, Kent Konseyi oluşumunun tamamlanarak aktif hale getirilmesi sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.
Stratejik Hedef 1.1.5.	2010 yılı içerisinde Evlendirme servisinin daha iyi bir şekilde nikâh hizmetlerinin sunulması sağlanacak ve hizmet sunumu sürekli iyileştirilmeye devam edilecektir.
Stratejik Hedef 1.1.6.	2014 yılına kadar Yazı işlerinden vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 1.2.	Belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak amacıyla kurumsal kapasitenin artırılmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.1.	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.
Stratejik Hedef 1.2.2.	2014 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sisteminin sürekliliği sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.2.3.	Birimleri doğru ve güvenilir hukuki bilgilendirme ile vatandaşla Belediye arasındaki hukuki ihtilafları sayısal ve niteliksel olarak azaltmak
Stratejik Hedef 1.2.4.	Doğru ve süreklilik hukuki yardımlarla birimlerin yaptığı işlemlerde daha az hukuki hata yapmalarını sağlamak
Stratejik Hedef 1.2.5.	Yürüyen davalarda yargıyı hızlandırmak için Belediye yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde tam temsil edilecektir.
Stratejik Hedef 1.2.6.	2014 yılına kadar hukuk işlerinde çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Hedef 1.2.7.	Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak
Stratejik Hedef 1.2.8.	Kaymakamlık ve Başkanlık makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmalar, kanuni süresi içerisinde ve adil olarak sonuçlandırmak.
Stratejik Amaç 1.3.	Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılmasını ve günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.3.1.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut donanımın ve yazılım her yıl %20 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.3.2.	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısı 2014 yılına kadar %100 arttırılacaktır.





II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Hedef 1.3.3.	2014 yılına kadar bilgi işlem hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 1.4.	Belediyenin stratejik plan ve performans programı çerçevesinde gelirlerinin tahsil edilmesini ve giderlerinin gerçekleşmesini sağlayarak, gelir artışı ve gerçekleşme oranı daha yüksek bir performans esaslı bütçe oluşturmak
Stratejik Hedef 1.4.1.	2010 yılında belediyenin mali disiplini sağlanarak, bütçesi denklığı en az %80 oranında sağlanacak ve 2014 yılı sonuna kadar sürdürülecektir.
Stratejik Hedef 1.4.2.	2014 yılına kadar yapılacak olan saha çalışmalarıyla gelir tahakkukları ve mevcut tahsilât oranları her yıl en az %10 oranında arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 1.4.3.	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilâtı sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.4.4.	2014 yılına kadar, işgalli parsellerin ve öncelikle fabrikalar üzere işgalcilerin tespiti yapılacaktır
Stratejik Hedef 1.4.5.	2011 yılına kadar iç kontrol sistemi kurulup, standartlarının sürekli uygulanması ve geliştirilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.4.6.	2014 yılına kadar mali hizmetlerde çalışan memnuniyeti en az % 85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 1.5.	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin verimli yönetimi sayesinde belediye gelirlerini arttırmak
Stratejik Hedef 1.5.1.	Her yıl ortalama 100 Adet kiralama ve işgaliye sözleşmesi yapılacaktır.
Stratejik Hedef 1.5.2.	Her yıl kira ve işgaliye gelirlerinde Ortalama %10 artış gerçekleştirilecektir.
Stratejik Hedef 1.5.3.	Tahakkuk oranlarına göre her yıl tahsilat oranları %10 arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 1.5.4.	2014 yılına kadar işletme ve iştirakler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 1.6.	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Stratejik Hedef 1.6.1.	Başkanlık makamının özel kalem hizmetlerini ve karar organları sekreteryası hizmetlerini kaliteli bir biçimde sunulacaktır.
Stratejik Hedef 1.6.2.	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilerek Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonlar düzenlenecektir.
Stratejik Hedef 1.6.3.	Belediye Başkan'ının seyahatleri organize edilerek koruma ve ulaşım hizmetleri yerine getirilecektir.
Stratejik Hedef 1.6.4.	Belediye müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin katıldığı toplantılar 3 ayda bir gerçekleştirilecektir.
Stratejik Hedef 1.6.5.	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün talepler cevaplanarak Başkan'ının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.6.6.	2014 yılına kadar özel kalem hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 1.7.	Personelin nitelik, beceri, moral ve motivasyonunu arttırmak, nicelik açısından norm kadro standartlarını yakalamak, ve personelin özlük işlemlerini mevzuat çerçevesinde ve hızlı olarak yürütmek suretiyle belediyenin insan kaynakları verimini arttırmak
Stratejik Hedef 1.7.1.	Personel özlük işlemleri her yıl %100 yapılacaktır.
Stratejik Hedef 1.7.2.	2014 yılına kadar personel sayısı norm kadro standartlarına çekilecektir.
Stratejik Hedef 1.7.3.	Yönetici personele her yıl en az 20 saat, diğer personele en az 10 saat / kişi seminer veya hizmet içi eğitim verilecektir.
Stratejik Hedef 1.7.4.	Personelin moral ve motivasyonunu arttırmak amacıyla her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecektir.



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Hedef 1.7.5.	2011 sonuna kadar iş analizleri ve süreç analizleri yapıp, iş süreçleri belirlendikten sonra sürekli güncellenerek ve hizmet kalitesinin standartları geliştirilerek her yıl kurumsal ve bireysel performansın düzenli olarak ölçümü sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.7.6.	2014 yılına kadar insan kaynakları ve eğitim hizmetlerinden çalışan memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 1.8.	Belediyemiz birimlerinin ve idari binanın ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin kalite standardı çerçevesinde satın alınarak Hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.8.1.	Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri 3 gün içerisinde sonuçlandırılacaktır.
Stratejik Hedef 1.8.2.	Yapılacak alımlarda ortalama 4 firmadan piyasa araştırması yapılacaktır.
Stratejik Hedef 1.8.3.	Yapılacak hakedişleri 1 hafta içinde bitirilecektir.
Stratejik Hedef 1.8.4.	Telefon giderlerini yıllık en az % 1 oranında düşürülecektir.
Stratejik Hedef 1.8.5.	Hizmet binalarının ve teknik donanımlarının temizliği, bakımları, onarımları, yenilemeleri gibi destek hizmetleri etkin, verimli ve hızlı şekilde kesintisiz yerine getirilecektir.
Stratejik Hedef 1.8.6.	Birimler adına temin edilerek, taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını tutulan demirbaşlar birimlere dağıtılıp, birimlerinin kullanımına sunulacak ve tedbir için ambar oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef 1.8.7.	2014 yılına kadar destek hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 1.9.	Belediye ulaşımının daha hızlı ve güvenli gerçekleşebilmesi için araçların ve araç donanımlarının etkin bir şekilde kullanılmasını ve teknolojinin gelişimine paralel olarak güncelliğini sağlamak
Stratejik Hedef 1.9.1.	Teknolojik gelişmeler doğrultusunda mevcut araçların donanımın her yıl en az %2 oranında yenilenmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.9.2.	Trafik kazalarına karşı araç güvenliğini sağlamak amacıyla araçların periyodik bakımları, muayeneleri ve onarımları 2014 yılına kadar %100 devam ettirilecektir.
Stratejik Hedef 1.9.3.	Araç Yönetim (Takip) Sisteminin otomasyonu tamamlanıp, 2014 yılı sonuna kadar ve sistem sürekli güncel tutulacaktır.
Stratejik Hedef 1.9.4.	2014 yılına kadar verimlilik artırılarak en az % 5 yakıt ve yedek parça tasarrufu sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 1.9.5.	2014 yılına kadar ulaşım hizmetlerinden çalışan memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 1.10.	Doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç kapasitesi artırılarak eğitilmiş sivil Savunma gönüllüleri yetiştirerek, can ve mal kaybının en aza indirilmesine katkı sunmak
Stratejik Hedef 1.10.1.	Tam teçhizatlı ve araçlı en az 10 kişilik uzmanlaşmış bir sivil savunma ve arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır.
Stratejik Hedef 1.10.2.	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım vb.) sürekli bilgilendirilecektir.
Stratejik Hedef 1.10.3.	2014 yılına kadar sivil savunma hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti en az %85'e ulaştırılacaktır.
STRATEJİK ALAN 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN
Stratejik Amaç 2.11.	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla Günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde imar planları ve tadilatları yapmak, Bu imar planlarına uygun imar durumları vererek sanayiye çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlanmasına katkı sunmak
Stratejik Hedef 2.11.1.	İmar durumu belgesinin 1 günde verilmesi sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.11.2.	Meclise sunulan imar plan tadilatlarının tümünün sonuçlandırılması sağlanacaktır.



II.AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Hedef 2.11.3.	En az 1570 hektarlık alanın revizyon imar planlarının yapılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.11.4.	2014 yılı sonuna kadar 2000 hektarlık alanın 1/5000 plana uygun olarak 1/1000 uygulama imar planı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.11.5.	2014 yılına kadar plan ve proje hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 2.12.	Doğal afetlere karşı dayanıklı bir yapılaşmayı sağlamak, Kent görünümü ve kent estetiği açısından çağrı yakalamış bir şekilde yaşam kalitesi ve sağlıklı insanların bulunduğu bir yer görünümü sağlamak, Kaçak yapılaşmanın olmadığı ve her kazanılanın şeffaf ve adilce paylaşıldığı bir kent
Stratejik Hedef 2.12.1.	Kaçak yapılaşmayı önlemek için gerekli olan araç ve ekipmanları tedarik ederek, her yapılan kaçak yapıya anında müdahale edilerek kaçak yapı yıkılacaktır.
Stratejik Hedef 2.12.2.	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel dönüşüm modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.12.3.	Proje Tetkiki, vize düzenlemesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin süresi 2014 yılına kadar en az % 2 oranında kısaltılırken işlem kalitesi artırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.12.4.	Yapı denetim uygulamaları ile beraber insanların sağlıklı ve yaşanabilir yapılar içinde yaşamaları sağlanmak için ruhsat verilen inşaatların % 100 ' nün kontrolü yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.12.5.	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.12.6.	2012 yılı sonuna kadar modern şehircilik uygulamalarının projelendirmelerinin tamamlanması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.12.7.	2014 yılına kadar imar ve şehircilik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 2.13.	Plansız gelişimi önlemek, kentsel rantın adil dağılımını sağlamak, belediyeye ait gayrimenkulleri yönetmek ve gerekli kamulaştırmaları gerçekleştirmek suretiyle düzenli ve adil kentleşmeyi sağlayarak yaşanabilir çağdaş, modern, insanları mutlu, sorunları kolaylıkla çözülen güzel bir şehir meydana getirmek
Stratejik Hedef 2.13.1.	2014 yılına kadar, Belediye yatırımları için gerekli kamulaştırmalar ve 18 . Madde gereği imar uygulamaları zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.13.2.	Gebze'nin tüm numarataj revizyonu işlemleri, 2012 yılına kadar tamamlanacak ve sürekli güncellenecektir.
Stratejik Hedef 2.13.3.	Hisse satışları ve alışları piyasa rayicinden gerçekleştirilecek ve tapu işlemleri 2014 yılı sonuna % 70 kadartamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.13.4.	Belediye mülkiyetindeki hisse satışları ve toplu tahsisin tapuya dönüştürmesi işlemleri %100 gerçekleştirilecektir.
Stratejik Hedef 2.13.5.	Müstakil satışları, plankote, emsali hali hazır vize krokisi ve tevhid ifraz işlemleri talebe göre değerlendirmeler devam edecektir.
Stratejik Hedef 2.13.6.	1/5000'lik Nazım imar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'i imar palanlarında fonksiyonel değişikliği olan alanlara yaklaşık 400 hektar 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.13.7.	2014 yılı sonuna kadar 13 köyde imar uygulaması yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.13.8.	2014 yılına kadar emlak istimlak hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 2.14.	Gebze'deki kaçak yapılaşmayı en aza indirmek ve yaşam kalitesini artırmak için kentsel dönüşüm bölgelerini tespit ederek toplu konut-toplu ticaret alanları oluşturmak
Stratejik Hedef 2.14.1.	Üç mahallede 2011 yılına kadar 2 adet gecekondu bölgesi kentsel dönüşüme tabi tutulacak ve toplu konutlara geçiş sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.14.2.	Gebze'de yaşam kalitesini artırmak için her yıl en az 300 sosyal konut üretilecektir.
Stratejik Hedef 2.14.3.	2014 yılına kadar gecekondu ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 2.15.	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Hedef 2.15.1.	Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyaları %100 hazırlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.15.2.	Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve şehir içi tali yollar ve bunlarının, bordur ve tretuar çalışmaları engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak tamamlanıp bakım ve onarımları %100 sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.15.3.	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır
Stratejik Hedef 2.15.4.	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.15.5.	2014 yılına kadar fen işleri hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 2.16.	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayarak halkın yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.16.1.	Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisinde oluşan yıllık tüm evsel katı atıklar, sürekli düzenli olarak toplanıp ayrıştırılarak katı atıkların % 30'u geri kazanılacaktır.
Stratejik Hedef 2.16.2.	Toplama işlemlerinin vatandaş açısından daha sağlıklı olması için Gebze'nin tüm ana arterlerine yer altı konteynerları konularak ve çevre kirliliği önlenecektir.
Stratejik Hedef 2.16.3.	Her yıl, Gebze Belediyesi sınırları içerisindeki tüm cadde ve sokakların günlük süpürülmesi ve yıkanması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.16.4.	Temizliğin daha verimli yapılmasının sağlanması için temizlik denetim ekibi her gün denetimi sürdürecektir.
Stratejik Hedef 2.16.5.	Hava Kalitesi kontrolünü sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 2.16.6.	2014 yılına kadar temizlik işlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 2.17.	Gebze'de yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek
Stratejik Hedef 2.17.1.	Mevcut park alanlarına her yıl %6 ilave park yapılmak suretiyle, 2014 yılına kadar yeşil alan miktarı % 30 oranında artırılacaktır.
Stratejik Hedef 2.17.2.	2014 yılına kadar 10 hektar bir rekreasyon alanı yapılarak vatandaşın kullanımına sunulacaktır.
Stratejik Hedef 2.17.3.	2014 yılına kadar, mevcut parkların deforme olan bozulmuş alanların tamamı yenilenerek, yeşil ve fonksiyonel alanların eksikleri tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 2.17.4.	Bitkilerin sulanması, biçilmesi, budanması, ilaçlanması ve bakımı periyodik olarak sürekli yapılacaktır.
Stratejik Hedef 2.17.5.	2014 yılına kadar Cadde ve rekreasyon alanlarında 50.000 fidan dikilecektir.
Stratejik Hedef 2.17.6.	2014 yılına kadar 1.000.000 adet mevsimlik çiçek dikilecektir.
Stratejik Hedef 2.17.7.	2014 yılına kadar idari bina yenilenecektir.
Stratejik Hedef 2.17.8.	2014 yılına kadar park ve bahçeler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
STRATEJİK ALAN 3	KENTLİYE YÖNELİK
Stratejik Amaç 3.18.	Halkın sağlığı, huzuru ve selameti için yetkili organların almış olduğu kararları uygulamak, izlemek, çevreyi korumak trafik akışına katkıda bulunmak iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek üzere 7 gün 24 saat etkin, verimli, sürekli biçimde zabıta hizmetlerini sunarak, halkın zabıta müdürlüğüne güveni ve memnuniyetini sağlamak
Stratejik Hedef 3.18.1.	2014 yılına kadar; 2500 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecektir.
Stratejik Hedef 3.18.2.	2014 yılına kadar; 10.000 adet işyeri denetimi yapılacaktır.



II.AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Hedef 3.18.3.	Gebze'nin tamamında Çevresel temizlik bilinci aşılanacaktır.
Stratejik Hedef 3.18.4.	Belediye Sınırları İçersinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak suç oranının her yıl en az %1 azalmasına katkı sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 3.18.5.	Mevcut donanım ve zabıta ekipmanları en az %25 oranında modernize edilecektir.
Stratejik Hedef 3.18.6.	2014 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 3.19.	İnsan sağlığı ile ilgili poliklinik hizmetlerini en yeni teknikler ile sunarak kentlilerin sağlıklı yaşamasına katkıda bulunmak
Stratejik Hedef 3.19.1.	Polikliniklerde asgari standartların sağlandığı, uygun fiziki ortamın oluşturulması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 3.19.2.	Labaratuvar kapasitesini artırmak
Stratejik Hedef 2.19.3.	Her yıl, tüm personel temel sağlık kontrolünden geçirilecektir.
Stratejik Hedef 3.19.4.	Stratejik Hedef 19.4 2014 yılına kadar sağlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 3.20.	Hayvan ve İnsan sağlığının bireysel veya toplu olarak korunmasına yönelik hizmetlerin en hızlı ve kaliteli şekilde yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef 3.20.1.	Sokak hayvanları ile mücadele kapsamında her yıl en az 300 adet hayvan kısırlaştırılıp aşılanacaktır
Stratejik Hedef 3.20.2.	Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele çerçevesinde her mahalle her yıl 10 günlük periyotlarla ilaçlanacaktır.
Stratejik Hedef 3.20.4.	2014 yılına kadar 2 adet yeni modern kurban satış yeri yapılarak, kurban için gelen tüm hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 3.20.5.	2010 yılından itibaren istekte bulunan vatandaşların taleplerinden, belgeleri uygun görülenlere en fazla 1 gün içerisinde hayvanları için menşei şahadetnamesi verilecektir.
Stratejik Hedef 3.20.6.	2014 yılına kadar, belediye sınırları içerisinde bulunan tüm et satış yerleri ve lokantalar yılda en az 2 kez denetlenecektir.
Stratejik Hedef 3.20.7.	2014 yılına kadar veteriner hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 3.21.	Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımı ile, belediye vatandaş diyalogunu geliştirme suretiyle, belediyenin kamuoyu tarafından bilinirlik ve tanınırlığı ile vatandaş memnuniyetini artırmak
Stratejik Hedef 3.21.1.	Belediyemize gelen şikâyet ve taleplerin en fazla iki gün içinde cevaplandırılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 3.21.2.	Belediyemiz ve diğer kamu kuruluşlarındaki aynı nitelikte hizmet yapan birimlerle yılda en az iki kez koordinasyon toplantısı düzenlenecektir.
Stratejik Hedef 3.21.3.	Yılda en az yerel basında 6000, Ulusal basında 200 görsel basında 20 Belediye faaliyetleri hakkında haber yapılacaktır.
Stratejik Hedef 3.21.4.	Yılda en az bir kez vatandaş memnuniyeti anketi düzenlenecektir.
Stratejik Amaç 3.22.	Gebze'yi ve belediyeyi yurtiçi ve yurt dışında, özellikle uluslararası platformda en iyi şekilde temsil ederek tanıtmak
Stratejik Hedef 3.22.1.	2014 yılına kadar, belediyenin kardeş şehir ilişkileri, ulusal ve uluslar arası network üyelikleri ve proje ortaklıkları %100 oranında arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 3.22.2.	2014 yılına kadar Basın ve Halkla İlişkiler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Amaç 3.23.	Gebze'de toplumsal dayanışmanın artırılması için sosyal belediyeçilik hizmetleri sunmak



II.AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Stratejik Hedef 3.23.1.	Her yıl için en az maddi imkanı yetersiz olan 400 çocuğa sünnet etkinliği ve 400 öğrenciye okul kıyafet yardımı yapılacaktır.
Stratejik Hedef 3.23.2.	Her yıl, belediyeye yardım için başvuran vatandaşlardan belirlenen kriterlere uyanların en az %40'na durumlarına uygun maddi veya nakdi yardım yapılacak sosyal belediyeçilik ile ilgili gerekli hizmet binaları tesis edilecektir.
Stratejik Hedef 3.23.3.	Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımı %100 sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 3.23.4.	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla düzenlenecek olan meslek edindirme kurslarına katılım sayısı 2014 yılına kadar % 20 arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 3.23.5.	2014 yılına kadar Kültür ve Sosyal İşler hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85'e ulaştırılacaktır.
Stratejik Hedef 3.23.6.	Yaz Spor Okullarına katılım %30 artacaktır.
Stratejik Hedef 3.23.7.	Ulusal bazda Satranç Turnuvalarına katılımın sağlanması Türkiye çapında %30 arttırılacaktır.
Stratejik Amaç 3.24.	Belediye sınırları içerisindeki mezarlıkların bakım, onarım ve modernizasyonu ve cenaze hizmetlerinin en uygun şekilde yerine getirilmesi suretiyle halkın cenaze ve mezarlık hizmetlerinden memnuniyetlerini artırmak
Stratejik Hedef 3.24.1.	2014 yılına kadar 100 dönümlük yeni mezarlık alanı hazırlanacaktır
Stratejik Hedef 3.24.2.	2014 yılına kadar yeni mezarlık binası yapımı dâhil olmak üzere, tüm mezarlıkların her yıl % 20sinin bakım, onarım ve modernizasyonu yapılacaktır
Stratejik Hedef 3.24.3.	Cenaze yıkaması ve defni, dini vecibelerine %100 uygun olarak gerçekleştirilmeye devam edilecektir
Stratejik Hedef 3.24.4.	Belediye Şehir içi cenaze nakletme kapasitesi 2014 yılına kadar % 20 arttırılacaktır.
Stratejik Hedef 3.24.5.	Cenaze ve mezarlık hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti her yıl % 1 arttırılacaktır.





II.AMAÇ ve HEDEFLER

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin **1. Temel Politikası**; “Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)'da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun** tesis edilmesini temin üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası**; “**Geleceğini planlayan** ve çözümler üreterek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent



II.AMAÇ ve HEDEFLER

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda temel önceliklerimiz ise şunlardır;

İLKELERİMİZ

- ❖ Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik esastır.
- ❖ Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- ❖ Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- ❖ Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- ❖ Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- ❖ Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- ❖ Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- ❖ Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- ❖ Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.



II.AMAÇ ve HEDEFLER

C-DİĞER HUSUSLAR





*III- FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ VE
DEĞERLENDİRMELER*



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gebze Belediyesi 2010 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı **146.669.272.32TL** idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise **91.118.976.40TL** dir. Bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2010 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
A) 2009 YILINDAN 2010YILINA BANKA DEVİRLERİ	T.VAKIFLAR BANK	359.003.72
	T.VAKIFLAR BANK. OTOPIK FONU	-----
	ZİRAAT BANKASI	648.30
	HALK BANKASI	1.737.178.90
	TOPLAM	2.096.830.92
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	37.171.713.40
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.288.581.43
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	100.00
	DİĞER GELİRLER	46.497.663.14
	SERMAYE GELİRLERİ	5.160.918.43
	TOPLAM	91.118.976.40
(A+B)	GENEL TOPLAM	93.215.807.32
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	23.754.954.40
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.908.654.24
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.192.364.88
	FAİZ GİDERLERİ	7.034.85
	CARİ TRANSFERLER	3.642.330.42
	SERMAYE GİDERLERİ	1.561.900.15
	BORÇ VERME	-----
	TOPLAM ÖDEME	72.067.238.94
(A+B) - C = D		21.148.568.38
(D) 2010 YILINDAN 2011- YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	-----
	VAKIFBANK OTOPIK FONU	-----
	HALK BANKASI	18.213.158.17
	ZİRAAT BANKASI	3.888.49
	TOPLAM	18.217.046.66





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

2010 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (2010)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2010)
	I	II				I	II		
630	1		PERSONEL GİDERLERİ	23.754.039.20	600	1		Vergi Gelirleri	42.674.473.80
630	1	1	MEMURLAR	5.566.026.08		1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Gelirler	29.094.058.41
630	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.657.334.12		1	3	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.411.737.01
630	1	3	İŞÇİLER	16.191.081.42		1	6	Harçlar	7.168.678.38
630	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	204.903.92		1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0.00
630	1	5	DİĞER PERSONEL	134.693.66		3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.772.437.25
630	2		Giderleri	3.908.654.24		3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	256.320.80
630	2	1	Memurlar	628.264.82		3	4	Kurumlar Hâsılatı	469.359.00
630	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0.00		3	6	Kira Gelirleri	5.046.757.45
630	2	3	İŞÇİLER	3.280.389.42		4		Alınan Bağış ve Yardımlar	100.00
630	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	40.721.088.74			2	Merkezi Yönetim Bütçeli	100.00
630	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL MAZLEME ALIM	150.926.07		5		Diğer Gelirler	49.271.037.34
630	3	2	ALIMLARI	8.529.090.92			1	Faiz Gelirleri	0.00
630	3	3	YOLLUKLAR	31.367.26			2	Kişi ve Kurumlardan	28.425.431.30
630	3	4	GÖREV GİDERLERİ	602.392.35			3	Para Cezaları	9.450.040.76
630	3	5	HİZMET ALIMLARI	20.524.761.92			9	Diğer Çeşitli Gelirler	11.395.565.28
630	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.710.368.25			6	Sermaye Gelirlerinden	5.383.503.45
630	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.234.249.28			1	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.383.053.45
630	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.728.985.22			2	Taşınır Satış Gelirleri	450.00
630	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	208.947.47					
630	4		FAİZ GİDERLERİ	7.034.85					
630	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	7.034.85					
630	5		CARİ TRANSFERLER	2.130.292.96					
630	5	1	GÖREV ZARARLARI	794.064.74					
630	5	2	MAHALLİ İDARELER YARDIMI(İL ÖZEL İDARE BEL. BİR. YRD)	0.00					
630	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	578.617.97					
630	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	757.610.25					
630	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0.00					
630	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.433.610.52					
630	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	146.297.84					
630	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	13.291.34					
630	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIM	314.707.79					
630	6	4	KAMULAŞTIRMASI	283.697.54					
630	6	5	GAYRİMENKUL ÜRETİM GİD.	615.560.24					
630	6	7	GAYRİMENKUL BÜY. ONARIM GİD.	60.055.77					
630	12		KAYNAKLANAN	8.118.550.42					
630	12	1	VERGİ GELİRLERİ	893.999.93					
630	12	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	3.633.778.58					
630	12	5	DİĞER GELİRLER	1.441.567.22					
630	12	6	SERMAYE GELİRLERİNDEN ALACAKLAR	2.149.204.69					
GİDERLER TOPLAMI				80.073.270.93					
								GELİRLER TOPLAMI	103.101.551.84
								FAALİYET SONUCU (+/-)	23.028.280.91



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

		BİLANÇO					
		2008 yılı		2009 yılı		2010 yılı	
		TL	TL	TL	TL	TL	TL
AKTİF							
I DÖNEM VARLIKLARI		78,707,263.50	88,001,724.12	107,662,805.68	III	76,067,385.87	78,505,318.11
A İlarız Değerler		158,372.18	2,116,830.92	18,217,046.18	A	4,698,878.98	5,198,999.48
101 Alınan Çekler Hesabı		0.00	20,000.00	0.00	300	498,878.98	576,000.00
102 Banka Hesabı		1,479,463.78	2,096,830.92	18,217,046.18	303	0.00	1,022,999.48
103 Verilen Çekler ve Gönderme		-1,321,091.60	0.00	0.00	309	4,200,000.00	3,600,000.00
C Faaliyet Alacakları		53,548,509.02	57,475,973.86	61,659,547.70	C	24,153,843.63	16,155,199.39
121 Gelirlerden Takip Alacakları		53,021,221.57	56,863,974.44	60,886,483.62	320	24,153,843.63	16,155,199.39
126 Verilen Depozito ve Teminat		527,287.45	611,999.42	773,064.08	D	1,885,034.86	2,225,824.35
E Diğer Alacakları		770,569.38	814,647.64	814,439.86	330	1,288,142.57	1,604,226.77
140 Kişilerden Alacakları Hesabı		770,569.38	814,647.64	814,439.86	333	596,892.29	621,597.58
G Ön Ödemeler		0.00	132,706.37	104,721.04	G	45,329,628.40	54,925,294.89
162 Bütçe Dışı Avans ve Kredi		0.00	132,706.37	104,721.04	360	0.00	0.00
J Diğer Dönen Varlıklar		24,229,812.92	27,461,565.33	26,867,050.90	361	0.00	0.00
190 Devreden Kauna Değer Vergisi		24,229,812.92	27,461,565.33	26,867,050.90	362	3,908,121.24	4,099,506.86
II Duran Varlıklar		38,676,068.25	39,386,161.01	39,852,047.54	363	0.00	921,195.72
E Mali Duran Varlıklar		2,031,786.60	4,111,906.68	5,612,981.47	368	41,421,507.16	49,904,592.31
240 Mali Kuruluşlara Yatırımlar		2,031,786.60	4,111,906.68	5,612,981.47	V	41,421,507.16	48,882,567.02
F Maddi Duran Varlıklar		36,644,281.65	35,274,254.33	33,953,868.66	A	34,347,382.53	34,242,061.61
250 Arazi ve Arsalar Hesabı		19,947,700.85	14,924,700.33	13,901,700.85	500	34,347,382.53	34,242,061.61
251 Yeraltı ve Yüztü Düzlenler		0.00	15,102,429.60	20,116,178.61	II	0.00	6,968,563.35
253 Tesis, Makine ve Cihazlar II		13,651.20	71,776.20	120,191.27	570	0.00	6,968,563.35
254 Tasatlar Hesabı		1,580,500.00	1,586,660.63	3,198,977.29	J	6,968,563.35	7,671,942.06
255 Demirbaşlar Hesabı		995,395.55	1,272,647.08	1,476,130.93	590	6,968,563.35	7,671,942.06
257 Birikmiş Amortismanlar Hesa		-995,395.55	-995,395.55	-5,848,014.86			
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar		15,102,429.60	3,311,436.04	988,704.57			
G Maddi Olmayan Duran Varlıkl		0.00	0.00	285,197.41			
260 Haklar Hesabı		31,092.00	31,092.00	387,588.76			
268 Birikmiş Amortismanlar Hesa		-31,092.00	-31,092.00	-102,391.35			
AKTİF TOPLAMI		117,383,331.75	127,384,853.13	147,514,853.22		117,383,331.75	127,387,885.13
B Nazım Hesaplar		34,498,932.45	41,111,714.10	28,888,655.97	I	34,498,932.45	41,111,714.10
910 Teminat Mektupları Hesabı		6,315,851.72	6,738,951.88	5,196,813.83	B	0.00	6,738,951.88
C Taahhüt Hesapları		0.00	34,372,762.22	23,691,842.14	C	6,315,851.72	6,738,951.88
920 Gider Taahhütleri Hesabı		28,183,080.73	34,372,762.22	23,691,842.14	921	0.00	34,372,762.22
GENEL TOPLAM		151,882,264.20	168,499,599.23	176,403,509.19		151,882,264.20	168,499,599.23





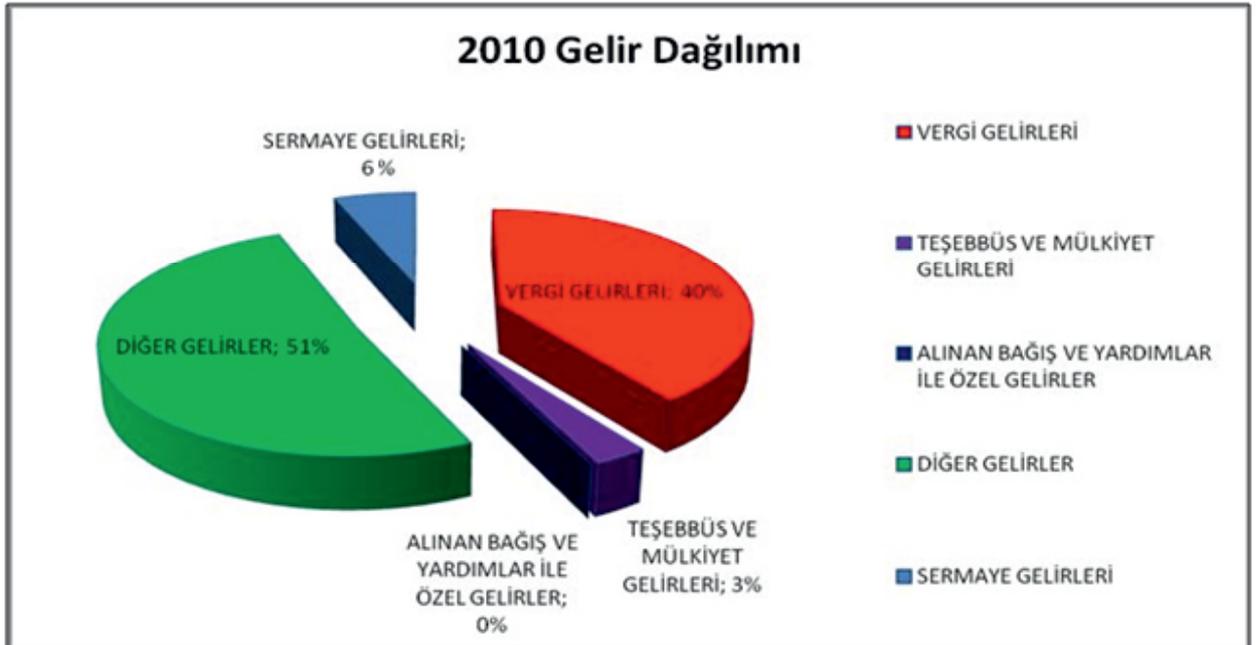
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİR DAĞILIMI

	2010 yılı Mali Bütçe Gelirleri	Gelir Bölümlerinin Toplam Gelire Oranı
1	VERGİ GELİRLERİ	37.171.713,40 TL 40%
2	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.288.581,43 TL 3%
3	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	100,00 TL 0%
4	DİĞER GELİRLER	46.497.663,14 TL 51%
5	SERMAYE GELİRLERİ	5.160.918,43 TL 6,00%
6	TOPLAM	91.118.976,40 TL 100%



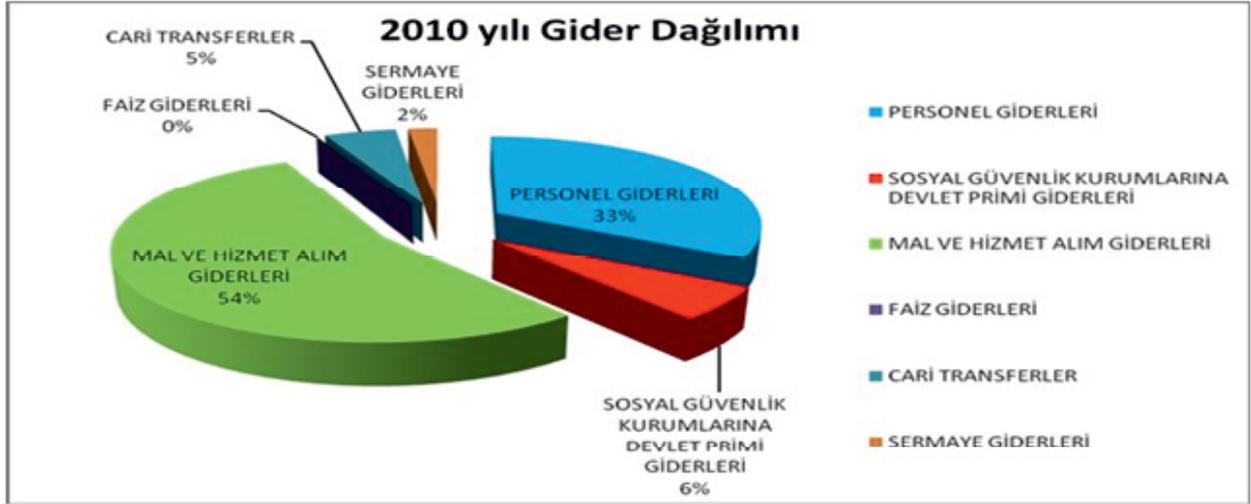


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

GİDER DAĞILIMI

2010 yılı Mali Bütçe Giderleri		Gider Bölümlerinin Toplam Gidere Oranı	
1	PERSONEL GİDERLERİ	23.754.954.40 TL	33%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.908.654.24 TL	6%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.192.364.88 TL	54%
4	FAİZ GİDERLERİ	7.034.85 TL	0%
5	CARİ TRANSFERLER	3.642.330.42 TL	5%
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.561.900.15 TL	2%
7	TOPLAM ÖDEME	72.067.238.94 TL	100%



3. Mali Denetim Sonuçları

Denetimler Sayıştay ve Belediye Meclisi komisyonu tarafından yapılmaktadır.

4. Diğer Hususlar



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2010 yılı içerisinde müdürlüğümüzün üstlendiği ve yerine getirdiği çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

BEYAZ MASA FAALİYET RAPORU

MÜRACAAT ŞEKLİ	GELEN	İLGİLİ BİRİME HAVALE EDİLEN	ÇÖZÜLEN	ÇÖZÜM AŞAMASINDA
E-BELEDİYE	1408	1408	1380	28
ÖNERİ KUTUSU	64	64		
BEYAZ MASA	91	91	90	1
BİMER	112	112	107	5
BİLGİ EDİNME	28	28	28	0
K.B.B. HAVALE EDİLEN	109	109	91	18
K.B.B. GELEN	234	234	230	4
TOPLAM	1982	1982	1926	56

DİĞER ÇALIŞMALAR

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE HAVALESİ YAPILAN DİLEKÇELER	16614
VATANDAŞLARA YAZILAN DİLEKÇE SAYISI	1449
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN YAZILAR	1059
MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAZILAN YAZILAR	1316
İLAN SAYISI	820
NİKAH TEBRİĞİ	968
TAZİYE MEKTUBU	532
DOĞUM TEBRİĞİ	348
DUYURU SMS	361188

2010 YILINDA YAPILAN SOSYAL YARDIMLAR

- ❖ 222 kişiye asker aile yardımı yapıldı.
- ❖ 1092 kişiye 3016 adet gıda paketi yardımı yapıldı.
- ❖ Ramazan ayı içerisinde asker eşleri, şehit ailesi, gazilere ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara 700 adet gıda paketi verilmiştir.
- ❖ 85 kişiye kira yardımı yapıldı.
- ❖ 37 kişiye nakdi yardım yapıldı.
- ❖ 213 kişiye tabii afet yardımı yapıldı.
- ❖ 34 kişiye yangın yardımı yapıldı.
- ❖ 61 kişiye hasta bezi yardımı yapıldı.
- ❖ 1 kişiye hasta yatağı, 2 kişiye (1200 adet) sonda, 1 kişiye hasta bezi amaçlı Amerikan bezi yardımı yapıldı.
- ❖ 140 kişiye süt (5999 lt.) ve bebe bisküvisi yardımı yapıldı.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ 70 kişiye çocuk maması yardımı yapıldı.
- ❖ 202 kişiye çocuk bezi (56388 adet) yardımı yapıldı.
- ❖ 59 kişiye tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.
- ❖ 7 kişiye giyecek yardımı yapıldı.
- ❖ 3 kişiye ortopedik ayakkabı ve tedavi amaçlı el-ayak ergometre cihazı ve yürüme bandı alındı.
- ❖ 2 kişiye nakdi eğitim yardımı yapıldı.
- ❖ 2 kişiye ilaç yardımı yapıldı.
- ❖ 5 kişiye sosyal amaçlı nakdi yardım yapıldı. (Ev-eşya taşıma hizmeti)
- ❖ 38 kişi yolda kaldığı için memleketine gönderildi.
- ❖ 454 ihtiyaçlı öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapıldı.
- ❖ 450 ihtiyaçlı öğrenciye ayakkabı yardımı yapıldı.
- ❖ 450 ihtiyaçlı öğrenciye eşofman yardımı yapıldı.
- ❖ 1000 İhtiyaçlı Öğrenciye Çanta ve Kırtasiye Yardımı Yapıldı.
- ❖ 424 çocuk sünnet ettirildi.
- ❖ Sünnet şöleninde 3000 kişilik etli pilav ikram edilmiştir.



- ❖ Ramazan Ayı İçerisinde. Mustafapaşa Külliyesi ve mahallelerde 30000 kişiye iftar yemeği verildi.

DİĞER FAALİYETLER

- ❖ 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü programı düzenlendi.
- ❖ 3 Mayıs Fatih Sultan Mehmet'in 529. Ölüm Yıldönümü Anma programı düzenlendi.
- ❖ Ramazan ayı içerisinde mahallelerde iftardan önce fasıl programı düzenlenmiştir.
- ❖ 24 Kasım Öğretmenler Günü için Okullar Ziyaret edildi
- ❖ Aralık Ayı İçerisinde Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapıldı.
- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama törenlerinde Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- ❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- ❖ 2010 yılında yapılan güreş şenliğinde Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- ❖ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili olarak Müdürlüğümüz üzerine düşen görevi yerine getirdi.
- ❖ Ramazan ve Kurban Bayramlarında kutlama tebrikleri gönderildi.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

BASIN YAYIN SERVİSİ 2010 YILI FAALİYETLERİ

Yerel basına gönderilen haber sayısı	595 Adet
Yerel basında yayınlanan haber sayısı	9768 Adet
Ulusal basına gönderilen haber sayısı	328 Adet
Ulusal basında yayınlanan haber sayısı	260 Adet
İnternette yayınlanan haber sayısı	2100 Adet
Grafik Tasarım	512 Adet
Ulusal Görsel Basında Yayınlanan haber sayısı (TV)	61 Adet
Yerel Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı	211 Adet
Ödeme ve resmi evrak adedi	261 Adet
Çekim Yapılan Belediye Meclis Toplantı adedi	12 Adet
Kamera Kayıt Sayısı	365 Adet
Belediye Web sayfası güncel haber sayısı	731 Adet
Yapılan grafik tasarım sayısı	512 Adet

- ❖ Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalarla sosyal kültürel ve sanatsal faaliyetlerin kamera ve fotoğraf çekimleri yapıldı. Günlük Medya arşivi yapılmış ve Web sitesine de girişi yapılmıştır.
- ❖ Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri yapıldı ve Birimlerin cilt talepleri yerine getirildi.
- ❖ Belediye Web sayfasına text ve grafik düzenleme, banner yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

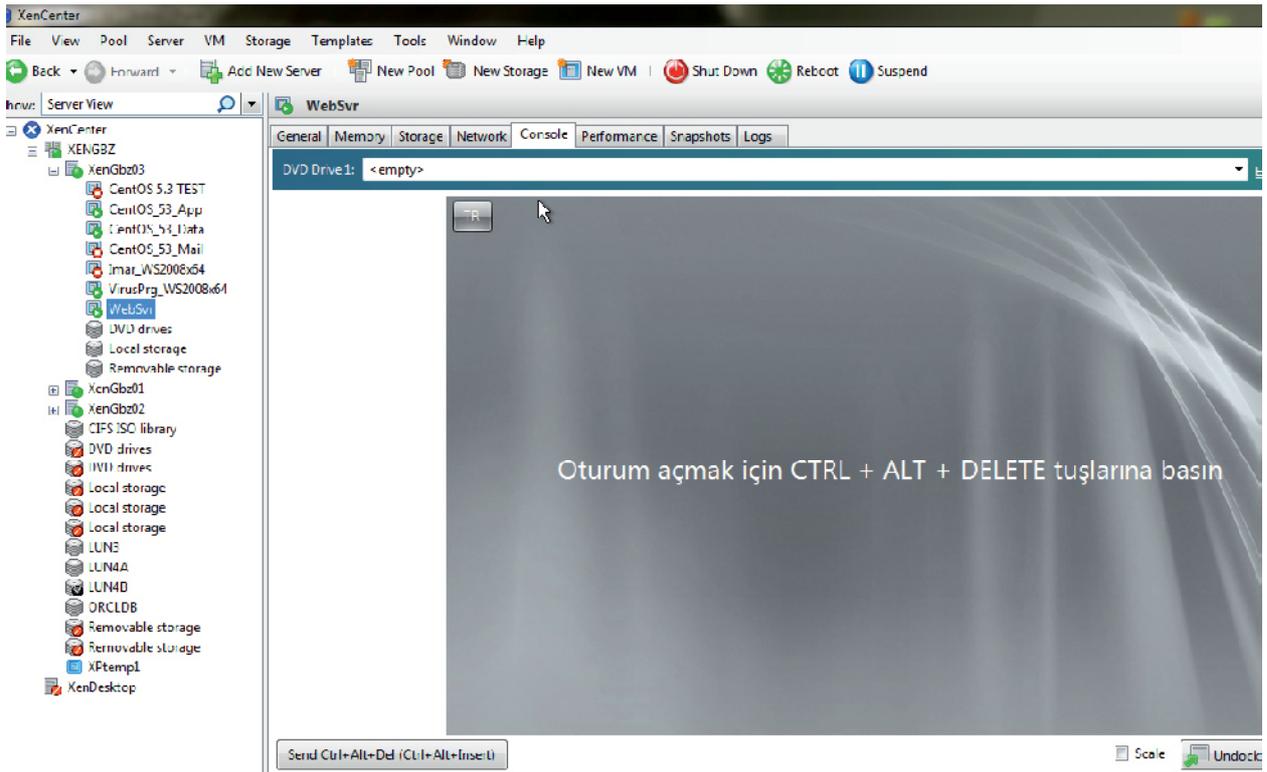
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

❖ Sanallaştırma Projesi

Fiziksel kaynakımızı, ihtiyacımız doğrultusunda istediğimiz kadar mantıksal parçalara bölerek, toplam sunucu verimliliğini optimize etmeye sanallaştırma deniyor. İş gücü kaybını ve maliyetleri azaltmanın yanı sıra sanallaştırma, işletmelere yüksek verimlilik ve esneklik sağlamaktadır. Sanallaştırma kısaca fiziksel bir yapıyı alıp mantıksal hale getirmektir.

Bu bağlamda 2010 yılı Nisan ayında başlamış olduğumuz Sanallaştırma Projesi kapsamında ilk olarak mevcutta bulunan 5 adet fiziksel server, Citrix Xen Server uygulaması ile sanallaştırıldı. Citrix Xen Serveri seçmemizdeki neden, piyasada bulunan sanallaştırma sistemleri içinde fayda-maliyet oranı en iyi olan uygulama olması oldu. Kurulan Sanal Serverlardan 3 tanesinin üzerine 6 adet Windows 2008 Server, 1 adet Windows 2003 Server, 2 adet Linux CentOS işletim sistemi kurulumu yapıldı. Kurulan işletim sistemleri üzerinde E-Belediye Application ve Data Server, Netcad GIS Server, Domain Controller, ISA Server, Terminal Server, Web Server, SQL Server uygulamaları çalıştırılmaktadır.



Sanallaştırma Projesinin bir sonraki aşaması olan Desktop Sanallaştırma işlemine Ekim ayı içerisinde başlandı. Öncelikle Desktop Sanallaştırmadan kısaca bahsedelim. Bu uygulama işletme ve kurumlara, veri merkezindeki Windows masaüstü sistemlerini sanallaştırma ve bunları herhangi bir lokasyondaki ofis çalışanlarına sunma imkanı verir. Kullanıcılar sanal masaüstü sistemlerine her login olduklarında adeta yeni kurulmuş bir desktope (masaüstü) sahip olurlar. Bu da kullanıcılara çok daha güvenli ve hızlı çalışma ortamı sağlar.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

Daha önceden Server Sanallaştırma işlemi ile sanallaştırılan 2 adet Citrix Xen Server üzerine Citrix XenDesktop kurulumu yapıldı. Daha sonra ihtiyaç adeti kadar Sanal XP makine kurulumu gerçekleştirildi. Thin Client makineler aracılığıyla ilk aşamada 5 kullanıcı sanal masaüstü uygulamasına geçirildi. 2010 yılı sonu itibarıyla 20 kullanıcı bu uygulamayı kullanmayı sürdürmektedir.

❖ Kent Bilgi Sistemi ve NetCAD Projesi

NETGIS|Server uygulaması ile İnternet ortamında 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde veriler kentliler ile paylaşılabilirdiği gibi, belediye birimlerince İntranet ağı içerisindeki tüm veriler kullanıcı sınırı olmaksızın görüntülenmekte ve sorgulanabilmektedir. Herhangi bir mahallede yer alan kent rehberi objeleri sorgulanabilmekte ve bina fotoğrafları ile birlikte detay bilgileri alınabilmektedir

❖ E-Belediye Uygulama Yazılımları Dönüşüm Projesi

Belediyecilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idareimiz bünyesinde bilgi teknolojilerinden azami ölçüde faydalanmak gerekmektedir. İdare bünyesindeki tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi kurulacaktır. Ayrıca idare birimleri ile diğer kurumlar arasında bilgi paylaşımı da böylece mümkün hale gelecektir.

İhalesi 2010 yılı Nisan ayında yapılan Belediye Uygulama Yazılımları Dönüşüm Projesi 300.000 TL bedelle Yuvam Bilişim Teknolojileri San. Ve Tic. A.Ş. kalmıştır. Projeye 2010 yılı temmuz ayında başlanmış olup ocak ayında işin %50'lik kısmı tamamlanmıştır. 2011 yılının temmuz ayında ise bitirilmesi planlanmaktadır.

Projede kullanılan teknolojilerin hepsi Java tabanlı olup %100 web uygulamasıdır. Veri tabanı olarak mevcutta lisansı bulunan Oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Geliştirilen önyüzlerin AJAX teknolojisine sahip olması sağlanacaktır, Böylece sunucu ile istemci arasındaki veri trafiği azalmış olacak ve sistem çalışma hızı maksimumda tutulacaktır.

❖ Kurumsal Web Sitesi Değişim Projesi

"Gelişen teknoloji ve gelen talepler doğrultusunda kurumsal web sitemizi yenileme ihtiyacı ortaya çıktı. Yazılım dili olarak .NET kullanılarak yapılan yeni sitemiz görsel olarak da tamamen yeni bir tasarımla 2010 yılı Aralık ayında hizmete girdi.

The screenshot displays the Gebze Belediyesi website interface. At the top left is the Gebze Belediyesi logo. A prominent banner on the right reads 'İnternette Borç Ödeme Servisi Hizmetinizde' and states that all tax debts can be paid online via credit card. Below the banner is a navigation menu with links for 'ANASAYFA', 'GEBZE', 'KURUMSAL', 'PROJELER', 'BİLGİ HİZMETLERİ', 'BİZE ULAŞIN', and 'İLETİŞİM'. A search bar is also present. The main content area features a 'BELEDİYE HABER' section with news items like 'Futbol yıldızları Köşker'e konuk oldu' and 'Hünkar Çayırı'nda Fatih anması'. To the right, there is a 'BELEDİYE BAŞKANIMIZ' section for Adnan Köşker, including a photo and links for 'Başkan Hakkında', 'Başkana Ulaşın', and 'Foto Arşiv'.

Yeni web sitemizde Online Sorgulama ve Borç Ödeme, Gebze Kent Rehberi, İmar Durumu Sorgulama, Video album gibi yeni uygulamalar dikkat çekmektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



Online Hizmetler Bölümü



Video Albüm

❖ Antivirüs Yazılımı Lisanslama İşi

Bilgisayarların en büyük problemlerinden birisi olan ve özellikle internet, flash disk vb. yollarla bulaşan virüslerin önüne geçebilmek için, yeni bir antivirus yazılımına ihtiyaç duyuldu. Araştırma ve denemeler sonrasında server tabanlı çalışan ve 200 kullanıcı lisanslı Kaspersky antivirus yazılımı alınmasına karar verildi. Gerekli kurulumlar yapıldı. Bu işlemler neticesinde virus kaynaklı sorunların önüne geçildi.

❖ Güvenlik Kameraları İyileştirme İşi

Belediye merkez binada mevcut bulunan güvenlik kamerası sayısının yetersiz olması nedeniyle bina içerisine 14 adet sabit, açık otopark kısmına bakan bölgeye de 1 adet speed dome (hareketli, yüksek zoom özellikli) kamera montajı yapıldı. Kamera sayısının artması sebebiyle DVR Kayıt cihazı ihtiyacı doğdu ve buna istinaden 2 adet cihaz alımı yapıldı. Tüm kayıt cihazlarının diskleri 3 terabyte kapasiteye çıkarılarak 30 günlük kayıt saklama olanağı sağlanmış oldu.

Mezarlıklar Müdürlüğü Binası ve çevresinde oluşan güvenlik sorunları nedeniyle bu bölgeye 10 adet güvenlik kamerası ve 1 adet DVR kayıt cihazı montajı yapılarak güvenlik kamera sistemi devreye girmiştir.

❖ Veri Depolama Ünitesi Alım İşi

Belediyemiz için en değerli öge olduğunu bildiğimiz kurumsal elektronik verilerin saklanması ve korunması, müdürlüğümüz açısından önemli ve kritik görevlerden birisidir. Artan elektronik verilerin depolanacağı ve sanallaştırma yapılan server disklerinin bulunacağı yeni bir storage (veri depolama ünitesi) ihtiyacı duyulmasına istinaden gerekli araştırmalar yapılarak NetAPP FAS2020 marka storage alımı yapılmıştır. 12 terabyte disk alanına sahip, raid 5 destekli olan storage günlük 3 adet otomatik yedek alımı yapmakta ve snapshot özelliği sayesinde günler önceki verilere geri dönüş imkanı sağlamaktadır. Storage üzerinde Sanal server diskleri, otomasyon sistemi data ve yedekleri ile Fileserver dosyaları bulunmaktadır.

❖ Biletmatik Kurulum İşi

Vatandaşların belediyedeki işlemleri sırasında bekleme sürelerini azaltmak ve karmaşaya son vermek için biletmatik kurulumuna karar verildi.

14 lokasyonla çalışan sistem genel olarak bilet makinesi, ana göstergesi, gişe göstergesi ve gişe terminalerinden oluşmaktadır. Ayrıca bilgisayar üzerine kurulan yazılım sayesinde sistem üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketler veritabanında saklanır. Gerek duyulduğunda ise raporlama yapılabilir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

❖ İnteraktif Uygulamalar

İmar Evrak Takibi: Bu uygulama sayesinde vatandaşların, İmar Müdürlüğü ile ilgili tüm işlem ve evraklarını, verilen kayıt numarası yardımıyla internet üzerinden takip edebilmesi sağlanmıştır.

Online Borç Ödeme: Vatandaşların internet olan herhangi bir yerden, istediği zaman kolay, hızlı ve güvenli bir şekilde vergi borçlarını ödemesine olanak sağlayan sistem 2010 yılı içerisinde hizmete girdi. Ödeme yapmak isteyen mükellef www.gebze.bel.tr adresindeki "borç ödeme" bölümünden TC Kimlik numarası ile borcunu öğrenip kredi kartı bilgilerini girerek kolay ve hızlı bir şekilde ödemesini gerçekleştirmektedir. Global Sign ve 3D Security gibi güvenlik sertifikalarıyla korunan sistem güvenlik açısından da hiçbir sıkıntı taşımamaktadır.

Nüfus Kayıt Entegrasyonu: Bu sistem kişilerin TC Kimlik numaralarıyla sorgulama yapılarak nüfus kayıt ve adres bilgilerinin kolayca ulaşılabildiği bir sistemdir. E-belediye otomasyon sisteminde tüm müdürlükler, ilgili menülerde Nüfus kayıt sistemi ile tam entegre edilmiştir. Sadece kişinin T.C. kimlik numarasını girilerek diğer tüm nüfus bilgileri sistem tarafından otomatik olarak çekilmektedir. Bu sayede kişi bilgileri hızlı ve doğru bir şekilde doldurulmaktadır. Örneğin Mükellef Sicil Bilgileri Girişi, Evlendirme Beyanamesi Girişi, Sosyal Yardım Veri Girişleri gibi menülerde bu sistem kullanılmaktadır.

İmar Durumu Sorgulama: Vatandaşlar bilgi amaçlı imar durumlarını www.gebze.bel.tr web sitemizdeki imar durumu sorgulama ekranından sorgulayabilmekte ve ihtiyaç duyduğu bir çok bilgiye belediyemize gelmeden ulaşabilmektedir.

1. Personel Devam Kontrol Sistemi

2010 yılı içerisinde mevcut PDKS kart okuma cihazlarına ek olarak Trafik Zabıta servisine 1 adet cihaz kurulumu yapıldı. Ayrıca 35 personele yeni personel tanıtım kartı basılarak sisteme tanıtıldı.

❖ Teknik Servis Hizmetleri

- ❖ Müdürlüğümüzün temel faaliyetlerinden olan teknik servis ve donanım hizmetlerini yıl boyunca rutin bir şekilde sürdürdük. Bu kapsamda;
- ❖ 413 adet bilgisayar teknik servis ve destek hizmeti
- ❖ 103 adet sistem kurulumu
- ❖ 117 adet yazılım kurulumu
- ❖ 131 adet yazıcı teknik servis ve kurulumu
- ❖ 1300 metre network kablolama
- ❖ 73 adet donanım upgrade
- ❖ 14 adet bilgisayar ve 10 adet thin client alımı çalışmaları yapılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1-İDARİ İŞLER FAALİYETLERİ

- ❖ Belediyemiz tarafından Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Hünkar Çayırı Yağlı Güreşleri için gereken destek sağlandı. Sahanın kenarına 1900 kişilik Protokol ve halk trübünü temin edilerek kuruldu. Tören alanı bayrak ve flamalarla süslendi. Protokol ve görevli personel için yeterli miktarda su ve sandalye temini, gereken işler için yeterli sayıda personel görevlendirilmesi, halkımıza Belediye logolu şapkalar yaptırılıp dağıtılması, 8000 kişilik etli pilav-ayran ikramı hazırlanması ve dağıtım işleri Müdürlüğümüz tarafından organize edildi.
- ❖ Gebze Belediyesi olarak 27-28 Mayıs 2010 tarihlerinde Eskihisar Kalesinde düzenlenen İstanbul'un Fethi konulu konferans ve Gesmek Kursları Yıl Sonu Defilesi ve Ödül Töreni için gerekli destek sağlandı. Tören yerinde gereken afişlerin, bayrak ve flamaların asılması, kürsü kurulması ve program boyunca içecek ihtiyacının karşılanması gibi hususlar Müdürlüğümüz tarafından tamamlandı.
- ❖ Kültür Müdürlüğünce Eskihisar Kalesinde düzenlenen "Tuhaf İkili" adlı tiyatro oyununun afişlerinin basımını ve kalenin hazırlanması hususlarında gerekli destek sağlandı.
- ❖ Belediyemiz tarafından Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Programı için Sünnet kıyafetleri, sünnet kesim işi, mevlüt yemeğinin temin edilmesi gibi hususlarda destek sağlandı.
- ❖ Ramazan Bayramı Resmi Bayramlaşma töreni hazırlıkları, ikram malzemesi v.s temini Müdürlüğümüz organizesinde yapıldı. Ramazan Ayı boyunca her akşam mahallelerde düzenlenen iftar programları için 150 adet masa 400 adet sandalye götürülmüş ve yeterli sayıda personel görevlendirilmiştir.
- ❖ 23 Nisan ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle Cumhuriyet Meydanı, Belediye Hizmet Binaları ve caddelerin bayraklarla süslenmesi, çelenk koyma töreni için Cumhuriyet Meydanına kürsü, törenden önce Kapalı Spor salonunun bayraklarla süslenmesi ve kürsünün hazırlanması, protokole su ve ikram hizmetleri idari işler servimizce eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- ❖ Kurban Bayramı münasebetiyle yapılan Resmi Bayramlaşma Töreni için gerekli hazırlıklar idari işler servimizce eksiksiz olarak yerine getirilmiştir.
- ❖ Belediyemiz Hizmet Binasının çevresinde bulunan kuyuların temizliği yaptırıldı. Bodrum katta su içinde bulunan Meclis Salonu olacak alanda 2 metre çapında ve 5 metre derinliğinde kuyu açılarak, bodrum katın su basması engellendi.
- ❖ Belediyemiz merkez Binasının merdivenlerinin korkuluklarına iş güvenliği ve işçi sağlığı uzmanları ile yapılan görüşmeler sonunda lamine cam ile kaplatılmasına karar verilerek, müdürlüğümüz tarafından yaptırılmıştır. Ayrıca başka bir önlem olarak merdivenlere kaymaz bant taktırılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

❖ Belediyemiz organizasyon şemasında yapılan değişiklikler ve mevcut servislerin fiziksel yapısının vatandaşa hizmet vermede yetersiz kalmasından dolayı 1,2. ve 3. kata yeni servis odaları yaptırılmasına karar verildi.Karar aşamasından sonra müdürlüğümüz gerekli satınalma çalışmaları yaparak, işlemin tamamlanması sağlamıştır.

2-SATINALMA FAALİYETLERİ:

A- Belediyemiz Dışındaki Resmi Kurum, Kuruluş ve Derneklerden Gelen Dilekçeler Doğrultusunda Yapılan İşler:

- ❖ Gebze Sağlık Grup Başkanlığı için 5000 Adet Ücret Tahakkuk Fişi bastırıldı.
- ❖ Hikmet Memduh Kızılağaç Huzurevi Müdürlüğüne idare odası için büro malzemeleri alındı.
- ❖ Gebze Engelliler Derneğinin talebi üzerine yazıcı-faks-fotokopi özelliği olan makine temin edildi.
- ❖ Sağlık Grup Başkanlığının talebi üzerine 5000 adet Sağlık Raporu Formu bastırılmıştır.
- ❖ Gebze Anadolu Lisesinin talebi üzerine çeşitli ebatlarda 10 adet Türk Bayrağı temin edildi.
- ❖ Gebze Atatürk Lisesinin talebi üzerine muhtelif temizlik malzemesi yardımı yapıldı.
- ❖ Ertuğrulgazi İlköğretim Okulu talebi üzerine 23 adet Öğretmen Sandalyesi alındı.
- ❖ Türkiye İş Kurumu Gebze Şube Müdürlüğü'nün talebi üzerine 10 adet plastik masa ve 40 adet plastik sandalye alındı.
- ❖ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi üzerine 250 adet Trampet alındı.

B-Belediyemiz Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Yapılan İşler:

- ❖ Teklifleri bazırılan birimlerin satınalma istek belgeleri 522 adet
- ❖ Mal/Hizmet alımı için teklifleri hazırlanan ve komisyonca onaylanan karar 617 adet
- ❖ Satınalmaları birimimiz tarafından yapılan Müdürlüklere gönderilen ödeme evrağı 587 adet
- ❖ Sarf malzeme ve demirbaş alımları için kesilen taşınır işlem fişi (Giriş-Çıkış) 221 adet
- ❖ Taşınır işlem fişi kesilmeyen işçilik ödeme evrağı 397 adet
- ❖ Alınan mecburi demirbaş malzeme 75 kalem
- ❖ Belediyemizin ihtiyaçlarına Göre Yapılan ihale 6 adet
- ❖ (Yemek-temizlik hizmeti-araç kiralama-akaryakıt-2 adet gıda)
- ❖ Fotokopi hizmetlerinden gelen gelir miktarı 9.000,00 TL





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İŞİN KONUSU	2010 YILI TOPLAM MÜRACAAT (Adet)	2010 YILI TAHAKKUK/TAHSİLAT	2010 YILI ÖDEME YAPAN/YAPILAN KİŞİ SAYISI
Hisse Satışı	122	1.736.537,73-TL.	110
Tapu Dağıtım	72	4.707,23-TL.	
Vize krokisi çizimi	437	100.000,54-TL.	
Plankote-Halihazır-Emsal kontrolü	604	336.539,58-TL.	
Tevhid, İfraz, Y.ihdas, Y.terk	96	172.883,00-TL.	
Tapu Tahsisin tapuya dönüştürülmesi	11	521.482,53-TL.	29
Kamulaştırma + Bedele dönüştürme	10-12	44.302,00-TL+8.700,00-TL.	2+4
İpotek + şuyulandırma giderlerine katılım borcu	20+9	37.863,00-TL+714,51-TL.	
Kayıt suret harçları	26	281,00-TL.	
Müstakil Parsel Satışı (Ödeyenler + teminat iadeler)		1.005.899,07-TL. 42.459,13-TL. 250,00-TL.	46 46 22
Mali Hiz.Müd. (Gider ser.) 'ne gönderilen çeşitli ödemeler	72	676.458,33-TL.	
Mali Hiz.Müd.(Gelir Ser.)'ne gönderilen tahakkuklar	152	12.425.561,93-TL.	
Para iadesi yazıları	11	58.880,39-TL.	
Teminatın irat kaydedilmesi	-	1.320,83-TL.	
Tahakkuk-tahsilat iptali	1	18.000-TL.	
Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyat tespiti yapılan dosyalar	190		
Encümene gönderilen evraklar	448		
Meclise gönderilen evraklar	9		
Gelen evraklar	2234		
Giden evraklar	2765		
Numaratajın adres tespiti	981	4.905,00-TL.	
Numarataj Ser. Nüfus Md.'ne gönderilen adres tespitiyle ilgili cevaplar	1712		
Belediye mülkiyetindeki parsellerin satışı toplam m ²	23.637,40 m ²		
-Hisse satışı	7.269,4 m ²		
-Tapu tahsis	7.430 m ²		
-İşgalli parsel satışı	8.938 m ²		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

HALİHAZIR HARİTALAR ve APLİKASYONLAR (2010)

NO	İŞİN ADI	ALANI	İŞİ YAPAN FİRMA
1	Denizli köyünde ilave halihazır işinin kontrolü	15 hek.	Teknik Sistem
2	Eskihisar Köyünde halihazır harita yaptırılması işi	147,19 hek	Doğuş Harita
3	Pelitli Mezarlığının 1/1000'lik h.hazır harita işi	101,84 hek	Işık Harita
4	Çoban M. Paşa Külliyesi çevresi tarihi kent meydanı Kentsel tasarım projesi alanının yeniden plankote ve halihazır haritasının yaptırılması işi	4,5 hek.	Çelik Harita
5	O.Yılmaz mah. 4412 ada, 1,2 prs....4407 ada, 3 parsellerin park alanının aplikasyon ve halihazır harita işi	43282,78 m ²	Çelik Harita
6	Terminal Alanı ve Çayırova mah. Derenin olduğu alanın 1/1000'lik halihazır harita işi	14,75 hek.	Doğuş Harita
7	Akviran (Mollafenari) Köyünün 1/1000'lik halihazır harita işi	763 hek	Doğuş Harita

İMAR UYGULAMALARI (2010)

NO	İŞİN ADI	ALANI	İŞİ YAPAN
1	S.Orhan mah.12 pafta, 82 (4490-4491-4492) adalar		Mahkeme kar.gerği
2	M.Paşa mah. 19c3d pafta, 4779-4780-4781-4784 adalar	4,3 hek	Denge İrt
3	O.Yılmaz mh. 24a1a pafta, 5758-5761 (5052-5053-5048) adalar, 7-2,3-1 parseller	7,33 hek.	Plan değiş. ve Mahk. kararı gereği
4	S.Orhan mah. 20d4a pafta, 5123-5124 adalar, 1-1 parseller	1,27 hek	K.B.B.Mcc.Kr.gereği
5	Güzeller mh. 59 pafta, 43-45 ada, 9,17,109-1 parseller	1,3 hek	Mahkeme kar.gerği





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

ENCÜMENE GÖNDERİLEN EVRAKLAR

KONUSU	2009 (Adet)	2010 (Adet)
Hisse satışı	170	166
Tevhid-ifraz-yoldan ihdas-yola terk	144	185
Tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi	28	19
Müstakil parsel satışı	66	115
Kamulaştırma	18	11
Bedelc dönüştürme	3	29
Devir	2	7
İmar uygulaması	3	8
Tahsis	1	
Hisse satışı, tapu tahsis ve müstakil parsel satışlarında hiç ödeme yapmayan şahısların tahakkuklarının iptali için genel yazı	1	
Bilirkişi seçimi tashih kararı	1	1
O.Yılmaz mh. 4653 ada, 6 parselin kullanım alanının park alanı olarak değiştirilmesi		1

MECLİSE GÖNDERİLEN YAZILAR

- ❖ Güzeller mah.5697 ada, 1 nolu, 26285,51 m² alanlı parseldeki 1301/2400 (14248,94 m²) Belediye hissesinin Güzeller O.S.B.'ne satışı için düşen miktar olan 173,15/2400(12848,68/ 26285,51 m²)hissenin G.O.S.B.'ne satışı hk. yazıldı.
- ❖ Çayırova mah. 370 ada, 288 nolu, 343 m² alanlı Akkardan San. ve Tic.A.Ş. Mülkiyetindeki parselin 5393 Say.Kan. 18. mad. e bendince Belediyemiz tarafından satın alınması hk. yazıldı.
- ❖ Osmanyılmaz mah. 4868 ada, 12 nolu, 195 m² alanlı Belediyemiz mülkiyetindeki ticaret alanında kalan parselin 5393 Say. Kan. 18/e maddesince değerlendirilmesi hk. Yazıldı.
- ❖ İmar planlarında okul yeri olarak ayrılan O.Yılmaz mh. 4714/1 parselde 5037 m², 4850/22 parselde 2592/2876 m², 4888/2 parselde 221/3165 m², 2410/1 parselde 232/2632 m², 2461/6 parselde 7779 m², 4408/1 parselde 343/1685 m²,Güzeller mh. 3601/1 parselde 2683/10087 m², 3639/9 parselde 2759 m², 43/197 parselde 1124 m², Eskihisar Köyü, 1142/23 parselde 2288/2400 hisse, S.Orhan mah. 637/6 parselde 1602 m² Gebze Belediyesi hissesi bulunmakta olup, sözkonusu parsellerin İl Özel İdaresi adına tapuya tescili ve İl Özel İdaresi adına İlköğretim Alanı olarak kaydedilmesi hk. yazıldı.
- ❖ Güzeller mh. 437 ada, 42 nolu imar planında spor tesis alanında kalan parselin Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'ne 25 yıllığına bedelsiz olarak tahsisi hk. yazıldı.
- ❖ K.B.Meclisince yol genişliği 14.50 m.'den küçük ve park alanlarında 20.000 m²'den küçük alanlarda ve 2981 say. Yasadan faydalanmamış/faydalanmamış gecekondularla ruhsata bağlanamamış kaçak yapılara enkaz bedeli ödenip ödenmeyeceği, ödenecekse hangi usul ve esaslar çerçevesinde ödeneceği hususunda değerlendirilmesi için yazı yazıldı.
- ❖ 5747 say. Kanun gereği Kocaeli Valiliğince hazırlanan 12/08/2010 tarihli tutanak gereği Çayırova Belediyesi sınırlarında kalan Gebze Belediyesine ait ekli listedeki adalarda kalan parsellerin Çayırova Belediyesi adına devri hususunda karar verilmek üzere yazımız ve eklerinin havalesi hk.yazı yazıldı.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

5. Fen İşleri Müdürlüğü

1. Çoban Mustafa Paşa Külliyesi Çevresi Tarihi Kent Meydanı Kentsel Tasarım Projesi Yapım İşi

Şehir merkezinde eski Belediye binasının çevresinde ve otobüs duraklarının bulunduğu alanda ilçemize yakışır meydan düzenlemesi yapımına başlanmıştır. Söz konusu düzenlemede; Yeşil alanlar, çocuk oyun alanları, 2 adet çok amaçlı toplantı salonu, 20 adet dükkan, Evlendirme memurluğuna ait hizmet birimleri, 2 adet kapalı yer altı otoparkı (550 araçlık) Kent Müzesi Belediye Temsil ve Halkla ilişkiler birimleri, 3 adet çok fonsiyonlu büyük süs havuzu, 2 adet süs havuzu, 1 adet koruluk, 1 adet resmi tören alanı meydan düzenlemesi, 3 adet kafeterya, 4 adet nikah salonu, 500 kişilik 1 adet Tiyatro salonu gibi sosyal tesisler bulunmaktadır. Ayrıca yeni yapılan proje revizyonunda 45.740 m² çevre ve meydan düzenlemesiyle beraber 4 adet cep sinema salonu, 130 araçlık kapalı otopark, 8 adet ticari mekan, 406 m² sergi salonu 320 m² Restaurant ve su deposu ilave edilmiştir. Projenin toplam sözleşme bedeli 22.841.000,00TL'dir.

2. Gebze Belediyesi Yeni Terminal İlave İkmal İnşaatı

Gebze İlçe sınırları içinde bulunan şehirler arası otobüs terminalinde görevli personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla yapılarak hizmete sunulmuştur. Projenin toplam sözleşme bedeli 105.000,00TL'dir

3. Plentmiks Temini Nakli Serme Sıkıştırma ve İdare Malı Malzeme İle asfalt Serme Sıkıştırma, Parke, Bordur Döşeme.

Yeni yapılan yollarda asfalt altına sermek, yolların düzenlenmesi bakım ve onarımları yapılması, sözleşme bedeli 1.441.500,00TL'dir.

4-İş Makinası Kiralama Hizmet Alım İşi

Müdürlüğümüzün iş makinelerini yetersiz kalması ve Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için 2010 yılında yapılacak çalışmalar için iş makinası kiralama hizmet alım işi sözleşme bedeli 597.240,00TL'dir.

5- 100 Hp Beko Loder (Traktör Kepçe) Kiralama Hizmet Alım İşi

Müdürlüğümüzün iş makinelerini yetersiz kalması ve Belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için 2010 yılında yapılacak çalışmalar için iş makinası kiralama hizmet alım işi sözleşme bedeli 491.260,00TL'dir.

6 – Her Türlü Malzeme Nakli Hizmet Alım İşi

Müdürlüğümüzdeki araçların yetersiz kalması sebebiyle ve Belediye Hizmetlerini yerine getirilmesi için 2010 yılı içerisinde yapılacak çalışmalarda Her Türlü Malzeme Nakli Hizmet Alım işi sözleşme bedeli 359.500,00 TL %20 artış yapılarak 430.800,00TL'dir.

7 – Çimento Alımı

Parke bordur üretiminde kullanılması için alınan çimento sözleşme bedeli 329.850,00TL'dir.

8- Muhtelif Sokaklarda Lento_Korkuluk ve Demir Merdiven Yapım İşi

- ❖ Tatlıkuyu Mah.1308 Sok. 34,80Mt -1312/6 Sok.Perde
- ❖ Ulus Mah.2139 Sok. 25,60 Mt Perde
- ❖ Mevlana Mah.880 Sok. 28,20 Mt Perde
- ❖ Yeni Kent Mah. 2424 Sok. 41,35Mt Perde
- ❖ Cumhuriyet Mah.2238 Sok.28,60 Mt Perde
- ❖ Mustafa Paşa Mah.746/2 Sok. 11 MtPerde
- ❖ İstasyon Mah.1445/7 Sok.116,10 Mt Perde
- ❖ Adem Yavuz Mah. 2306 Sok.14,15 Mt Perde



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ Köşklü Çeşme 574 Sok.17 Mt Perde
- ❖ Osman Yılmaz Mah.627/Sok.25 Mt Perde
- ❖ Hürriyet Mah.2058 Sok.31,70 Mt Perde
- ❖ Köşklüçeşme Mah.522-523 Sok 88,90 Merdiven
- ❖ Mimarsan Mah.045 Sok.49 Mt Merdiven
- ❖ Mustafapaşa Mah.762 Sok.59,30 Mt. Merdiven
- ❖ Tatlıkuyu Mah.1308 sok.34,80 Mt.Demir Korkuluk
- ❖ Mevlana Mah.880 Sok 28,20 Mt Demir Korkuluk
- ❖ Yenikent Mah.2424 Sok.41,35 Mt.Demir Korkuluk
- ❖ İstasyon Mah.1445/7 Sok.116,10 Mt. Demir korkuluk
- ❖ Ulus Mah.2166 Sok . Köprü yapımı
- ❖ Ulus Mah.2166 Sok.52 Mt. Merdiven
- ❖ Köşklüçeşme Mah.52/2 Sok.25 Mt Parke Merdiven
- ❖ Köşklüçeşme Mah.509-522 Sok.Bağlantı

9 – Muhtelif Sokaklarda Betonarme Perde,Merdiven ve Demir Korkuluk Yapım İşi

28 adet demir merdiven,2000 mt korkulu ve 1300 mt lento yapım işinin sözleşme bedeli 242.982,00 TL'dir.

10 –Çoban Mustafa Paşa Kulliyesi Tarihi Kent Meydanı Kentsel Tasarım Projesi yapım İşine Ait Mesleki Kontrollük.

İlgili işin sözleşme bedeli 215.000,00TL'dir.

11 - Çoban Mustafa Paşa Kulliyesi Tarihi Kent Meydanı Kentsel Tasarım Projesi Yapımı Hizmet Alım İşi

İlgili işin sözleşme bedeli 170.000,00TL'dir

12 – 0,5 mm Yıkanmış Elenmiş Kum Alım İşi

Belediyemizin asfalt şantiyesinde parke,bordur,muhtelif sokaklarda tamir bakımlar için 0,5 yıkanmış kum alım işinin sözleşme bedeli 149.000,00TL'dir.

13-KAZI İZİNLERİ

Palgaz A.Ş. Gebze ilçemizde yapmış olduğu hat metrajı 4.074 mt imalat yapılmıştır

İSU (Vatandaşa Verilen Kazı Ruhsatı) :445 Adet

İSU Kurumunun Kendisine Verilen Kızı Ruhsatı :55 Adet

PALGAZ Kuruluşuna Verilen Kazı Ruhsatı :56 Adet

SEDAŞ(Vatantaşa verilen kazı ruhsatı):29 Adet

SEDAŞ(Kurumun Kendisine) :7 Adet

14-Mezar kazı işi

15- MUHTELİF MAHALLELERDE VE SOKAKLARDA YOL YAPIM VE YOL ONARIM YAPIM İŞİ.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

6. Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ		
YILLAR	2009	2010
Gelen Yazılar	1667	402
Giden Yazılar	1444	304
Yapı analizi	842	850
Arazide control	25	254





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arası faaliyetleri aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine yada Başkanlığımız tarafından 2010 yılında açılan toplam 37 adet ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ dosyasına iştirak edilmiş, ayrıca geçen yıllardan derdest bulunan toplam 97 dava dosyasının duruşmalarında hazır bulunulmuş ve yapılan keşiflere iştirak edilmiştir. Derdest olan dava dosyaları ile ilgili olarak, cevap ve beyan dilekçeleri sunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde temyiz başvurusunda bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı mukabil beyanlarda bulunulmuştur.

Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde görülen davalardan 2010 yılında 18 tanesi karara çıkmış olup ,bunlardan 13 tanesi Belediyemiz lehine diğer 5 tanesi de Belediyemiz aleyhine sonuçlanmıştır. Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış olan davalar ile ilgili olarak gerekli temyiz yolu başvurular gerçekleştirilmiştir.

2- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine yada Başkanlığımız tarafından 2010 yılında açılan toplam 6 adet İŞ MAHKEMESİ dosyasına iştirak edilmiş ayrıca geçen yıllardan derdest olan toplam 104 dava dosyasının duruşmalarında hazır bulunulmuş; görülen ayrıca derdest olan dava dosyaları ile ilgili olarak, cevap dilekçeleri sunulmuş, beyanlarda bulunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde temyiz başvurusunda bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı mukabil beyanlarda bulunulmuştur.

İş Mahkemeleri'nde görülen davalardan 2010 yılında 81 tanesi karara çıkmış olup ,bunlardan 1 tanesi Belediyemiz lehine, 9 tanesi Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış, 70 tanesi hakkında dava konusuz kalması nedeni ,ile karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir. Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış olan davalar ile ilgili olarak gerekli temyiz yolu başvurular gerçekleştirilmiştir.

3- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine yada Başkanlığımız tarafından 2010 yılında açılan toplam 24 adet Sulh Hukuk Mahkemesi dosyasına iştirak edilmiş ayrıca geçen yıllardan derdest olan toplam 31 dava dosyasının duruşmalarında hazır bulunulmuş. Ayrıca derdest olan dava dosyaları ile ilgili olarak, cevap dilekçeleri sunulmuş, beyanlarda bulunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde temyiz başvurusunda bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı mukabil beyanlarda bulunulmuştur.

Sulh Hukuk Mahkemeleri'nde görülen davalardan 2010 yılında 12 tanesi karara çıkmış olup ,bunlardan 3 tanesi belediyemiz lehine 1 tanesi takipsizlik nedeni ile H.U.M.K gereği müracaat bırakılmış, 8 tanesi hakkında dava konusuz kalması nedeni ,ile karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir. Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış olan davalar ile ilgili olarak gerekli temyiz yolu başvurular gerçekleştirilmiştir.

4. İlgili müdürlük olan İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen ruhsat veya ruhsat ve ekine aykırı yapılar ile ilgili olarak tutulmuş tapı durdurma , tespit ve mühür fekki tutanaklara istinaden Cumhuriyet Başsavcılığına şikayetler yapılmış olup bu şikayetler üzerine yapılan soruşturma üzerine 2010 yılında toplam 1548 dava açılmış olup , 2010 yılında derdest olan davlardan 191 tanesi sonuçlanarak sanıklar hakkında gerekli kararlar verilmiştir.

5- Gebze Belediye Başkanlığı aleyhine yada Başkanlığımız tarafından 2010 yılında açılan toplam 202 adet İDARE VE VERGİ MAHKEMESİ dosyaları ile ilgili olarak gerekli cevap dilekçeleri sunulmuş, beyanlarda bulunulmuş, delil ve tanık listeleri sunulmuş ve ara kararı gerekleri yerine getirilerek bilgi ve belgeler sunulmuş, temyizi kabil kararlar aleyhinde temyiz başvurusunda bulunulmuş ve temyiz dilekçelerine karşı mukabil beyanlarda bulunulmuştur.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

6- İdare ve Vergi Mahkemelerinde görülen davalardan 2010 yılında 81 tanesi karara çıkmış olup ,bunlardan 61 tanesi Belediyemiz lehine, 17 tanesi Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış, 3 tanesi hakkında da kısmi kabul ve kısmi ret kararı verilmiştir. Belediyemiz aleyhine sonuçlanmış olan davalar ile ilgili olarak gerekli temyiz yolu başvurular gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Belediye Başkanlığımıza müdürlüğümüz ile olarak Yazı İşleri Müdürlüğü kanalı ile toplam 4331 adet yazı gelmiş ve bu yazıların gerekli yerine getirilmiştir.

7- Gebze Belediye Başkanlığının, otobüs terminali , hurdacılar sitesi ile ilgili olan ve ayrıca diğer kira sözleşmelerinden, ve sair hukuki ilişkilerden kaynaklanan kira vs. alacaklarına ilişkin icra takipleri başlatılmış, muhtıra mektupları yazılmış akabinde haciz ve tahsilatlar gerçekleştirilmiştir. 2010 yılında belediye adına toplam 56 adet icra takip dosyası açılmış olup, başlatılan icra takip dosyaları ile beleye kiracılarından 2010 yılı içerisinde toplam 56.882,64 TL. tahsilat gerçekleştirilmiş olup , bakiye borçlar için gerekli taksitlendirme işlemleri gerçekleştirilmiş olup,

Tüm bu iş ve işlemlerden başka, ilgili diğer müdürlük ve birimler tarafından talep edilen yazılı hukuki görüş ve mütalaa talepleri ile ilgili olarak 2010 yılı içerisinde toplam 20 adet yazılı mütalaa bulunmuş, yine ilgili birimlere ve belediyemiz ile ilgili hususlarda vatandaşlara 2010 yılı içerisinde toplam 243 adet hukuki mütalaa bulunmuş ve hukuki yardım yapılmıştır. Ayrıca Başkanlık tarafından istenen ve belediyemiz ile ilgili konularda sayın belediye başkanı ile hukuki görüşmeler gerçekleştirilmiş ve verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasındaki faaliyetlerini içeren "2010 Yılı Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır. İç Kontrol Güvence Beyanı" imzalanmak ve rapor sonuna eklenmek suretiyle, Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi internet ortamında Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

2010 Yılı İtibari ile	2010
Kurumlardan Gelen Yazılar -Dilekçeler	15335
Zemin Etüt Onayı	438
Proje Kontrolü	3059
Yapıların Seviye Tespiti	136
Hakediş Kontrolü ve Onayı	4508
Yapı Ruhsatı	772
Ruhsat Yenilemesi İçin Arazide Kontrol	237
Yapı Kullanma İzni (İskan) Kontrolü	
Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi	274
Asansör Ruhsatı	103
Yapı Kontrol Ekibi Denetlemeleri	3118
775 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi Gereği Yapılan Yıkımlar	8
3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi Gereği Düzenlenen Zabıt Sayısı	492
3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi Gereği Yıkım Kararı Uygulanan Yapılar	12
Mühür Fekki Edilerek Çalışan İnşaata Mühür Fekki Düzenlendi	26
5237 Sayılı TCK'nun 184. Maddesi Gereği Hukuk İşlerine Sevk Edilen Dosyalar	227
Kaçak Yapılar İçin Encümenle Uygulanan Para Cezası Tutarı (YTL)	4.834.847
Kaçak Yapılar İçin Tahsil Edilen Ceza Tutarı (YTL)	2.139.102
Toplam Harç ve Ücretler	11.742.309,99





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

9. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 01/01/2010 ile 31/12/2010 tarihleri arasındaki yapmış olduğu faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

- ❖ Altmışsekiz (68) ad tahakkuk hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- ❖ Beşyüzyetmişbir (571) adet iç giden, yüzdoksanüç (193) adet iç gelen, ikiyüzyetmişyedi (277) adet dış giden ve yüzellisekiz (158) adet dış gelen yazışma yapılmıştır.
- ❖ Birimize ait yıl içerisinde (elli) 50 adet haftalık (oniki) 12 adet aylık rapor, kalite yönetim sistemi koordinatörlüğü ile iso standartları gereği rakamsallaştırılarak veri halinde elektronik ortama işlenmiştir.
- ❖ Yirmi beş (25) adet taksi duraklarımızın işgalie süre uzatımları yapılarak sözleşmeleri yapıldı.
- ❖ Belediyemize ait inönü mah. 1927 sokak, 3309 ada, 2 parsel de bulunan 4914 m² (arsa) alanın ihalesi yapıldı.
- ❖ Encümençe işgalieye verilen belediyemize ait, s. orhan mah. 34 pafta, 2735 ada, 3 nolu parsel üzerinde bulunan 7.748.35m² lik alanın tüm yazışmaları tamamlandı, sözleşmesi imzalandı.
- ❖ Belediyemize ait s. orhan mah. 640 ada, 25 ve 26 parseller üzerinde 1225m² kapalı, 1695m² açık olmak üzere toplam 2920 m² alan üzerine kurulu halk ekmek fabrikasının işletilmesi ihalesi yapıldı.
- ❖ Belediyemize ait tatlıkuyu mahallesi 1312/10 sokak no: 2, 830 ada, 3 nolu parselde bulunan 4915/6207 m² lik arsanın, ihalesi ile ilgili yazışmaları yapıldı, sözleşmesi imzalandı.
- ❖ Belediyemize ait (tatlıkuyu mah. ahmet penbegüllü bulvarı no: 71) s. orhan mah. 21 pafta, 4529 ada, 6 nolu parsel de bulunan 800m² lik park alanının ihalesi yapıldı.
- ❖ Adem Yavuz Mahallesi, Yavuz Caddesi bitişiğinde bulunan şehit Alaattin Şahbaz parki yeniden ihale edilerek kiraya verildi.
- ❖ S. Orhan mh. 2736 ada, 1 parselde bulunan 999975 m² alandan, 3000 m² yer ihale edilerek kiraya verildi
- ❖ Mülkiyeti Belediyemize ait, S. orhan mh. 2736 Ada, 1 nolu parselde bulunan, 99.975 m² alandan 1000m² alanın açık otopark alan olarak ihalesi tamamlandı.
- ❖ Mülkiyeti belediyemize ait kamyon garajının 8.yıl kira ücreti encümençe belirlendi ve karar müstecire tebliğ edildi.
- ❖ Belediyemiz şirketi tarafından işletilen eskihisar sakızağacı ve eşref bitlis parkının yeni kira süresi ve ücreti Meclisçe belirlendi, sözleşme imzalandı,
- ❖ Hacı Halil Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi çarşı içi hamam yanında bulunan wc'nin ihale yazışmaları tamamlandı ve sözleşmesi imzalandı.
- ❖ Belediyemize ait B. Bağı Mahallesi Beylikbağı parkının 3. yıl kira artışı encümençe belirlendi
- ❖ Toki inşaatının yapan müteahhite işgalie' ye verilen Belediyemize ait kirazpınar mh. 5784/1 parsel ve 5785/1 parsel arasında bulunan 5810 m² alandan 1.500m² alanın sözleşmesi imzalandı.
- ❖ 2010 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğüne yasal işlem yapılması için, Yazılan İşgalci ve Kiracılarımızın sayıları 18'dir.

2010 yılı içerisinde 10 adet ihale yapılmış ve ilgi yerlerin isim ve envanteri aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- | | |
|---|---|
| ❖ Tatlıkuyu Mah 1312/10 sok No 2 4915/6207m ² . Arsa | ❖ Halk Ekmek Fabrikası, |
| ❖ S. Orhan 1000m ² Kamyonet Durağı. | ❖ S. Orhan Mah. 800m ² lik park alanı. |
| ❖ 19 adet hurda araç ve muhtelif hurda satışı. | ❖ Şehit Alaattin Şahbaz Parkı. |
| ❖ S. Orhan Mah (kirazpınar) 3000m ² . | ❖ S. Orhan Mah (Barış) 1300m ² . Arsa |
| ❖ Hacı Halil Mah Hamam yanı wc. | ❖ İnönü Mah Yumrukaya Minibüs Son Durağı. |



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ Kira ve işgaliye bedellerini yatıran müstecirlerin kayıtları ve mutat işlerin takibi yapıldı.
- ❖ Kira ve işgaliye bedellerini yatıran müstecirlerin kayıtları yapıldı.
- ❖ Mutat işlerin takibi yapıldı.

YILLIK KİRA, İŞGALİYE TAHAKKUK ve TAHSİLAT

Yıllık kira tahakkuk toplamı : 3.103.050,25.-TL	Kira Tahsilatı: 2.501.946,36.-TL
Yıllık işgaliye tahakkuk toplamı: 460.193,00.-TL	İşgaliye Tahsilatı : 545.023,44.-TL
TOPLAM 3.563.243,25.-TL	3.046.969,08.-TL

Kira Dışı Yıllık Tahakkuk ve Tahsilat Gelirleri

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUKLAR	TAHSİLATLAR
Kent Meydanı Dükkanları	-----	437.270,82.-TL
Hurda Araç Satışı	38.100,00.-TL	38.100,00.-TL
Çimento Silosu Satışı	5.550,00.-TL	5.550,00.-TL
Bir (1) ad Torna Tezg Satışı	12.000,00.-TL	12.000,00.-TL
İki (2) ad. İş Mak ve Bir (2) ad Taksi	9.000,00.-TL	8.025,00.-TL
Davulcular	1.400,00.-TL	1.400,00.-TL
Kurban yeri	368.400,00.-TL	368.400,00.-TL
Ecri Misil (Aktif Petrol)	58.545,00.-TL	-----
Kira Dışı Yıllık Toplamı:	492.995,00.-TL	871.720,82.- TL

Yıllık Kira, İşgaliye, Ecri misil ve Kira Dışı tahakkuk ve tahsilat Genel Toplamı

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUKLAR	TAHSİLATLAR
Kira Dışı Gelirler	492.995,00.-TL	➤ 871.720,82.- TL
Yıllık Kira ve İşgaliye Gelirleri	3.563.243,25.-TL	➤ 3.046.969,80.-TL
Genel Toplam	4.056.238,25.-TL	3.918.690,62.-TL

- 378.725,82-TL, bedel 2009 yılına ait ödemelerden gelen bedel farkıdır.
- 137.547,63-TL Kiracı ve İşgalci-n kiracilerimizden ve işgaliye bedelini ödemeyenler.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 YILINDA YAPILAN İHALELER

S.NO	İHALENİN KONUSU	KAZANAN FİRMA / ŞAHİS	İHALE TARİHİ	İHALE SÜR.	YILIK KİRA BEDELİ
1	Tatlıkuyu mh. 1312/10 Sok. No: 2. 4915/6207 m2	İmam Hat. Lis. Koruma Yap. Ve Yaş. De r.	12.01.2010	1 Yıl	17.520,00
2	Halk Ekmek Fabrikası	Hasat Gıda ve İnş. Oto. San. Tic. Ltd. Şti.	12.01.2010	3 Yıl	49.920,00
3	İnönü mh. Yumrukkaya Minibüs Son Durak	Şaban EBİK	02.02.2010	1 Yıl	30.936,00
4	S. Orhan mh. 1000 m2 Kamyonet Durağı	Yüksel Durmuş	20.04.2010	3 Yıl	8.040,00
5	S. Orhan mh. 800m2 lik park alanı	İdeal İlaç Ve Kimya San. Tic. Ltd. Şti	11.05.2010	3 Yıl	11.220,00
6	19 Adet hurda araç ve muhtelif hurda satışı	Çobanoğlu Hurda ve Metal Tic.	13.07.2010		30.666,60
7	Şehit Alaattin ŞAHBAZ parkı	Sami PALDUN	29.06.2010	3 Yıl	6.000,00
8	S. Orhan (Kirazpınar) mh.3000 m2	Halit GÜNER	20.07.2010	3 Yıl	24.000,00
9	Sultan Orhan (Barış) Mah.1300 m2	Çağla SİR	15.07.2010	3 Yıl	18.600,00
10	H. Halil Mah Hamam yanı WC	Sebahaddin ÖZTÜRK	09.12.2010	1 Yıl	33.396,48

2010 Yılı Faaliyet Sürecindeki Yazışma ve Kararlar

Dış Gelen Evraklar	158
Dış Giden Evraklar	277
İç Gelen Evraklar	193
İç Giden Evraklar	571
Müdürlüğümüzce Encümen Yazılan Yazı Sayısı	141
Müdürlüğümüzce Encümen çıkan Karar Sayısı	140
Müdürlüğümüzce Meclise Yazılan Yazı Sayısı	6
Müdürlüğümüzce Meclise çıkan Karar Sayısı	8





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- ❖ Memur ve İşçilerin izin işlemi yapıldı.
- ❖ Yıl içerisinde Memur personelin Başkanlık Makamının onayı ile derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak dosyalarına ve bilgisayarlara işlendi.
- ❖ Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlıkça uygun görülen personellerin atama ve görevlendirme işlemleri yapıldı.
- ❖ Yıl içerisinde 445 adet iç ve 274 adet dış yazışma yapıldı.
- ❖ İşçi personelin ölüm, doğum ve evlenme yardımları ile ilgili tahakkukları yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- ❖ Personelle ilgili aylık bildirgeler hazırlanarak ilgili Kurumlara gönderildi.
- ❖ Yıl içerisinde emekliliğe hak kazanan 11 işçi personelin gerekli evrakları ve geriye dönük hakları tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- ❖ 2010 yılı eğitim ve öğretim süresince öncelik Belediyemiz personel çocuklarına verilmek üzere, Belediyemiz bünyesinde 58 üniversite ve 96 lise stajyeri olmak üzere toplam 154 stajyer öğrenciye kendi branşlarında staj yaptırılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde nakille gelen 2 memur personelin Belediyemize atama işlemi yapıldı ve göreve başlatıldı.
- ❖ Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar çerçevesinde hazırlanan 657 sayılı yasaya tabi çalışan memurların, 2010 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminat cetvelleri tanzim edilerek Valilik Makamına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderildi.
- ❖ Askerlik için görevden ayrılan 1 işçi personele gerekli işlemler yapıldı.
- ❖ Askerlik sonrası göreve başlayan 2 işçi personel için gerekli işlemler yapıldı.
- ❖ Disiplin Kuruluna sevk edilen 5 işçi personel hakkında gerekli işlem yapıldı.
- ❖ Kart okutma makinesinden alınan bilgilere göre, tüm personelin giriş ve çıkış saatlerinin kontrolleri yapılarak geç gelen ve kart okutmayan personel hakkında gerekli işlem yapıldı.
- ❖ Stajyer öğrenci maaşları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
- ❖ T.İ.S.gereği işçi personelimizin melbusat alımı ile ilgili çalışmalar tamamlandı ve dağıtımı sağlandı.
- ❖ Belediyemize başvuruda bulunan yüksekokul öğrencilerinin 2010 yılı eğitim ve öğretim döneminde ücretsiz staj yapabilmeleri için gerekli yazışmaları yapıldı ve ilgili Müdürlüklerde görevlerine başlatıldı.
- ❖ Müdürlüğümüzün haftalık ve aylık toplantıları yapıldı.
- ❖ 2010 yılı Memur Sicil Raporları çalışmaları tamamlanarak dosyalandı.
- ❖ 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince tam zamanlı olarak çalıştırılmak üzere 11 sözleşmeli personel işe alındı ve yazışmaları yapıldı.
- ❖ Valilik Makamından onaylanıp gelen Memur Özel Hizmet Tazminatı ve Yan Ödemeler ile ilgili (I.II.III.) sayılı cetveller işlendi ve bilgisayara girildi.
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddesi gereği 1 memur personel emekli olarak Belediyemizden ayrıldı.
- ❖ Başkanlık Makamının onayı ile 136 memur personelin derece-kademe düzenlemeleri yapıldı.
- ❖ Yıl içerisinde günlük mutat işlere devam edildi.
- ❖ Yıl sonu itibarıyla Belediyemizde 137 Memur, 325 İşçi ve 52 Sözleşmeli personel görev yapmaktadır.
- ❖ Personel kimlik kartları yenilenmiştir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ SERVİSİMİZİN YAPTIĞI YILLIK FAALİYETLER

- ❖ Aylık Müdürler toplantısı her ay düzenli olarak yapıldı.
- ❖ Birimlerin ihtiyaç duyduğu eğitim ve seminerler bilgi alınarak programlar oluşturuldu.
- ❖ Belediye personeline yönelik gece ve iftar organizasyonu gerçekleştirildi.



- ❖ Belediye çalışanına yönelik tebrik ve taziye gerçekleştirildi.
- ❖ Belediye personeline yönelik gezi program gerçekleştirilmiştir.
- ❖ AB Projelerine ilişkin çalışmalar yapılmış, konuyla ilgili kamu kurumlarıyla işbirliğinde bulunulmuştur.
- ❖ Birimlerin ihtiyacına göre hazırlanan yıllık eğitim planı çerçevesinde düzenli bir şekilde eğitimler gerçekleştirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür Sanat Amirliği ve Sosyal İşler Amirliği'nin düzenlediği etkinlikler yer almaktadır. Bunlar; konferans, panel, seminer, tiyatro, konser, gösteri, dinleti, sinema, yarışma, toplantı sergi, gezi, yarışma, açılış, tören, kutlama vb. faaliyetlerdir. 2010 yılı içinde yapılan faaliyetlerin detayı şöyledir;

2010 Yılı Kültür Müdürlüğü Tarafından Yapılan Faaliyetler

NO	2010 YILI YAPILAN PROGRAMLARIN KRONOLOJİK LİSTESİ
	OCAK AYI
1	24 Ocak 2010 GESMEK 1. Dönem sertifika sınavı
2	25 Ocak GESMEK öğrencilerine göz muayenesi
	ŞUBAT AYI
3	24 Şubat "Buda Benim Ailem" tiyatro gösterimi
	MART AYI
4	23 Mart "Kınalı Kuzular" tiyatro gösterimi
5	26 Mart "Bir Destandır Çanakkale" Veh bi VAKKASOĞLU Konferansı
6	27 Mart "Sihirli Orman" tiyatro gösterimi
	NİSAN AYI
7	09 Nisan "Hastasıyız" tiyatro gösterimi
8	10 Nisan "Birimiz Hepimiz Hepimiz Akut" tiyatro gösterimi
9	24 Nisan "Bu Dünya Hepimizin" tiyatro gösterimi
10	25 Nisan GESMEK kursiyerleri Çanakkale Şehitlik Gezisi
	MAYIS AYI
11	07 Mayıs "Aşk Nedir Nedir Aşk" tiyatro gösterimi
12	16 Mayıs "Şirinler Sınıfı" tiyatro gösterimi
13	19 Mayıs Okullar Arası Satranç Turnuvası
14	23 Mayıs Hünkar Çayırı Yağlı Güreşler
15	23 Mayıs GESMEK 2. Dönem Sınavı
16	27 Mayıs "İstanbulun Fethi" Programı
17	28 Mayıs "Türkiyede Japon Yılı" Yarışma Ödül Töreni
	HAZİRAN AYI
18	01 Haziran "12 Fcn/A" tiyatro gösterimi
19	01-06 Haziran GESMEK Yılsonu Sergisi
20	03 Haziran "Şenyuva Mahallesi" tiyatro gösterimi
21	16 Haziran "Tuhaf İkili" tiyatro gösterimi
22	28 Haziran Yaz Spor Okulları Başlama Töreni
23	30 Haziran "Ocak" tiyatro gösterimi
24	30 Haziran GESMEK kursiyerleri Çanakkale Şehitlik Gezisi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMMUZ AYI	
25	20 Temmuz Yaz Spor Okulları S.Arabistan Kampı
26	25 Temmuz Eskişehir Sinema Günleri
AĞUSTOS AYI	
27	10 Ağustos Mahalle İftar Programları
28	15 Ağustos "Bedirhan Gökçe" Şiir Dinletisi
29	21 Ağustos "Orhan Hakalmaz" Konseri
30	26 Ağustos Ulusal Karate Turnuvası
31	27 Ağustos Yaz Spor Okulları Kapanış Töreni
32	28 Ağustos "Erkan Mutlu" Konseri
EYLÜL AYI	
33	03 Eylül "Dursun Ali Erzincanlı" Konseri
34	09-10 Eylül Beylikbağı Sinema Günleri
EKİM AYI	
35	08-09-10 Ekim Ulusal Satranç Turnuvası
36	12 Ekim Gebzenin Kurtuluşu
37	GESMEK Kayıtları
KASIM AYI	
38	10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
39	24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması
40	Masa Tenisi Takımı Kuruldu
ARALIK AYI	
41	25 Aralık Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı

Tablo 1: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Etkinlik Detayları

2010 YILI KÜLTÜR SANAT AMİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER GELENEKSEL OLARAK YAPILANLAR

- ❖ İSTANBUL'UN FETHİ
- ❖ HÜNKAR ÇAYIRI YAĞLI GÜREŞLERİ
- ❖ SÜNNET ŞÖLENİ
- ❖ ESKİHİSAR AY IŞIĞINDA SİNEMA GÜNLERİ
- ❖ ULUSAL SATRANÇ TURNUVASI
- ❖ YAZ SPOR OKULLAR

YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

- ❖ ANMA PROGRAMLARI
- ❖ TİYATROLAR
- ❖ KONSERLER
- ❖ KONFERANSLAR
- ❖ KÜLTÜREL GEZİLER



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

SÜNNET ŞÖLENİ



2010 YILI KÜLTÜR SANAT AMİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER

Gebze Belediyesi tarafından Fatih Sultan Mehmet'in Anadolu'ya sefere gittiği sırada otağını kurduğu yer olarak bilinen Hünkar Çayırı'nda, bu yıl 14.'sü düzenlenen Hünkar Çayırı Yağlı Güreşleri'nde, Başpehlivanlığı Ali GÜRBÜZ aldı. Vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği güreşlere, Yurdun dört bir tarafından yaklaşık 500 kadar pehlivan katıldı.



Geleneksel Hünkar Çayırı Yağlı Güreşleri



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

AY IŞIĞINDA SİNEMA GECELERİ

Her yıl geleneksel olarak Eskişehir Kalesi'nde muhteşem deniz manzarası ve tarihi atmosfer içinde gerçekleştirilen geleneksel "Ay Işığında Sinema Akşamları'nda" bu yıl vizyondaki yerli ve yabancı 10 film gösterildi. Sinema Günlerine toplam 15.000 kişi katıldı. Ayrıca Ramazan Bayramında Beylikbağı Parkında iki gün iki filmde Beylikbağı halkına izlettirildi.



Eskişehir Ay Işığında Sinema Geceleri

ULUSAL SATRANÇ TURNUVASI

Müdürlüğümüz tarafından Türkiye Satranç Federasyonu Kocaeli İl Temsilciliği ile ortaklaşa düzenlenen turnuvaya 17 ilden toplam 314 sporcu katıldı. Turnuvada Kocaeli harici 30 ilden 230, Kocaeli ve Gebze'den 84 sporcu dereceye girmek için ter döktü. Turnuvaya katılan sporcular Açık, 16 Yaş altı ve 12 Yaş altı olmak üzere 3 ayrı kategoride birincilik için yarıştı. UKD ve ELO hesaplamalarına dahil olan turnuvada açık kategoride şampiyonluğu Sobay KAHRAMAN kazanarak 1750 TL'lik ödülün sahibi oldu. Dereceye girenlere toplam 10000 TL. Ödül dağıtıldı. Bu yıl ayrıca 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramında Okullar Arası Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.



Ulusal Satranç Turnuvası



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZ SPOR OKULLARI

Futbol, Basketbol, Voleybol, Atletizm, Güreş, Masa tenisi, Satranç, İzcilik, Halk Oyunları, Rehberlik, Resim, Cimnastik, Animasyon ve Karate olmak üzere 14 ayrı branşta toplam 4300 öğrencinin eğitim gördüğü Gebze Belediyesi Yaz Spor Okulları iki ay sürdü. Yaz spor okullarında bu yıl Otistik öğrenciler için ayrı bir grup oluşturularak eğitim verildi. Otistik öğrencilerimizde yaz spor okullarında eğitim alması sağlandı. Yaz Spor Okulları Açılış ve Kapanışında Görkemli törenler yapıldı. Karate Kursu öğretmen ve öğrencileri aldıkları davet üzerine S. Arabistanda 10 günlük kamp yaptı. Bosna Hersek, Arnavutluk, Sırbistan, Azerbeycan ve Suriye Karate Milli takımları Gebze'de Belediyemizce misafir edilip kamp yaptı ve Gebze Belediyesi Uluslar arası Dostluk Turnuvasını gerçekleştirdi. Ayrıca Yaz Spor Okulları kapanış töreninde bir gösteri sundu



Yaz spor okulları Öğrenciler Lunapark Eğlencesinde





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



Yaz Spor Okulları Uluslararası Karet Turnuvası

ANMA PROGRAMLARI "TÜRKİYEDE JAPON YILI" YARIŞMA ÖDÜL TÖRENİ





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

TİYATROLAR



"Buda Benim Ailem" tiyatro gösterimi



Hastasıyız" tiyatro gösterimi

KONSERLER



Mahalle İftar Programları

KÜLTÜREL GEZİLER

ÇANAKKALE ŞEHİTLİK GEZİSİ

Gebze Belediyesi bu senede Çanakkale gezisi düzenledi. Bu yılki gezi GESMEK öğrencilerine yönelik yapıldı. İki tur olarak gerçekleştirilen geziye 1440 GESMEK öğrencisi katılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 YILI KÜLTÜR SANAT AMİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER
Gebze Belediyesi Güzel Sanatlar Ve Meslek Edindirme Kursları (GESMEK)

GESMEK Kursları Gebze genelinde merkezle birlikte 6 mahallede 32 branşta 2471 öğrenci ile faaliyet göstermektedir. Bu kurslar halka ücretsiz olarak tüm giderleri Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

GESMEK'teki öğrenci sayıları dağılımları aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

2010-2011 GESMEK KURSLARI ÖĞRENCİ SAYISI TABLOSU		2010 1. DÖNEM	2011 2.DÖNEM
1	İNGİLİZCE	269	
	İNGİLİZCE 2.KUR	70	
2	BİLGİSAYAR KULLANIMI	356	
3	BİLGİSAYAR BAKIM ONARIMI	30	
4	ÖN MUHAŞEBE	86	
5	GRAFİK TASARIM	45	
6	WEB TASARIM	15	
7	AUTOCAD	50	
8	ARAPÇA	85	
	ARAPÇA 2. KUR	35	
9	ALMANCA	50	
10	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	36	
11	GİTAR	185	
12	NEY	60	
13	BAĞLAMA	68	
14	HALK OYUNLARI ARTVİN -VANI	72	
15	TİYATRO	45	
16	DİKSİYON	68	
17	MEHTERAN	25	
18	TEZHİP	50	
19	EBRU	80	
20	RESİM	159	
21	HÜSN-İ HAT	65	
22	SAÇ YAPIMI VE BAKIMI	70	
23	KADIN ÜST GIYSİ DİKİMİ	151	
24	KIRKYAMA	50	
25	İĞNE OYASI	292	
26	BASİT NAKİŞ İĞNE TEKNİKLERİ	156	
27	GÜMÜŞ KAZAZ ÖRÜCÜLÜĞÜ	45	
28	KADIN AKSESUARLARI DİKİMİ	45	
29	TAKI TASARIM	65	
30	DEKORATİF AHŞAP SÜSLEMELERİ	40	
31	TEL KIRMA	35	
32	EL SANATLARI KURDELE NAKİŞİ	35	
33	ZİGZAG MAKİNE NAKİŞİ	100	
34	AŞÇI ÇİRAĞI	85	
35	STEP AEROBİK	250	
36	KURBAN KESME	60	
37	TSM	45	
38	AVCILIK	100	
	GENEL TOPLAM	3700	



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

GESMEK YIL SONU SERGİLERİ

32 branşta toplam 3700 kursiyer dört gün süren sergiyle el emeği göz nuru ürünlerini ziyaretçilerin beğenisine sundu. Sergi Gebze Belediye Binası bitişiğindeki Osman Hamdi Bey Sahnesi Sergi Salonu'nda açıldı.

Sergi Beş Gün Açık Kaldı

Osman Hamdi Bey Kültür Merkezi'ndeki Sergi Salonu'nda 5 gün süren sergide dikiş-nakış, kuaförlük, moda tasarım, ebru, hat, tezhip, ahşap boyama, gitar, bağlama, tiyatro, resim gibi toplam 32 branşta bu yıl eğitim gören 3700 kursiyer yıl boyunca aldıkları eğitimle edindikleri bilgi ve becerileri Gebzelilerin beğenisine sundu.

5 gün süren sergide her akşam çeşitli etkinlikler ve GESMEK kursiyerlerinin hazırlayıp sundukları defileler, konserler, müzik dinletileri, tiyatro gösterileri ve sertifika törenleri gerçekleştirildi. Ayrıca Yöresel Yemekler yarışması yapıldı.



Gesmek Yıl sonu Sergisi

Yemek Yarışması

2010Türkiyede Japon Yılı kapsamında 02.06.2010 'da Yöresel Yemekler yarışması yapıldı.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



Yaz Spor Okullarının Kapanış Töreni

GESMEK KURSIYERLERİ GÖZ TARAMASINDAN GEÇTİ

Gebze Belediyesi - Kartalmed Göz Hastanesi işbirliğiyle GESMEK'te eğitim gören kursiyerler Göz Muayenesinden geçirildi. Gruplar halinde GESMEK kurs merkezinden alınarak Kartal'da bulunan Özel Kartalmed Göz Hastanesine götürülen Gesmek Kursiyerleri burada uzman ekipler tarafından ücretsiz muayene edilerek Göz sağlıklarıyla ilgili bilgilendirildi.

Kütüphane Hizmeti

Gebze belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hizmeti yürütülen Kütüphanemiz zengin kitap arşivi ve internet salonu ile her yaş grubundan insanımızın gelip araştırmalarını yaptığı, okuma salonunda kitaplarını okuduğu ve öğrencilerin ödevlerini yaptığı bir mekan olarak hizmet vermektedir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

12. Mali Hizmetler Müdürlüğü

2010 yılında;

- ❖ 2009 yılı bütçe ve kesin hesabı, 2009 yılı birim ve idare faaliyet raporu, 2010 yılı bütçe ile gelir tarifesi, 2010 yılı performans program ve günlük gelir ve gider işlemleri yapıldı.
- ❖ 2010 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 3547 olup, giden evrak sayısı 2131 dir.
- ❖ 2010 yılı içerisinde 8.938 adet muhasebe yevmiye kaydı evrak işlenmiştir.
- ❖ 2010 yılı içerisinde 3.200 adet dilekçeye cevap verilmiştir.
- ❖ 2010 Mali yılı performans ölçümleri yapıldı Performans programlarının nasıl hazırlanacağını görüşüldüğü bir toplantı düzenlendikten sonra, 2011 mali yılı performans programı hazırlanarak meclise sunuldu 2010 birim faaliyet raporları çalışmaları sürecin nasıl işletileceğinin aktarıldığı bir toplantı ile başlatıldı.
- ❖ Müdürlüğümüz bünyesindeki emlak, Ç.T.V. ve genel tahakkuk mükelleflerine ait mükerrer siciller tek sicilde toplanarak, tek sicil numarasıyla vatandaşın bütün bilgilerini görüp, işlem yapma imkânı sağlanmıştır.
- ❖ Daha önce vatandaş tarafından elle düzenlenen emlak beyannameleri yeni uygulamayla görevli personel tarafından düzenlenip aynı anda bilgisayara kaydedilmektedir. Bu uygulamada vatandaşa büyük kolaylıklar getirmiştir.
- ❖ Mükellefler internet ortamında kredi kartı ile ödeme yapma imkânı sağlanarak vatandaşların belediyeye gelmeden ödeme yapma imkanı getirmiştir.
- ❖ Tahakkuk ve tahsilât işlemlerinde elektronik numaralama sistemine geçilerek vatandaşlara banko işlemlerini daha rahat ortamda gerçekleştirme imkanı sağlanmıştır.



Mali Hizmetler Müdürlüğü



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

13. Mezarlıklar Müdürlüğü

❖ Mezarlıklar Müdürlüğünde 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında 1069 adet cenazenin defin ve techiz işlemleri yapılmıştır. Bunlardan 728 adedi belediyemiz mezarlıklarına, 113 adedi çevre ilçe ve köy mezarlıklarına cenaze araçlarımızla götürülüp defin edilmiş ve 228 adedi de şehir dışına nakil olmuştur.

❖ Belediyemiz mezarlıklarına defin edilenler

Erkek cenazesi	345	Bayan cenazesi:	306	Çocuk cenazesi	77
Pelitli mezarlığı Sıra yeri	391	Aile yeri	186	Bebek yeri	77
Âdem Yavuz Mezarlığı	30	Osman Yılmaz Mezarlığı	11	Mimar Sinan Mezarlığı	30

❖ Gebze'nin köy ve çevre ilçelerine cenaze araçlarımızla götürülüp defin edilenler. 113 adet

Alihocalar	1	Balçık	11	Cumaköy	3	Çayırova	3
Darıca	11	Denizliköyü	4	Derince	1	Dilovası	3
Duraklı	2	Eskihisar	1	Kandıra	6	Karamürsel	3
Kargalı	3	Kadılı	2	Köseler	1	Körfez	1
Mollafenari	2	Muallimköy	5	Mudurlu	3	Ovacık	2
Pelitli	17	Tavşanlı	16	Tepecik	2	Tepemanayır	3
Hatırlar	3	Yağcılar	1	Demirciler	1	Orhanlı	2

❖ Şehir dışına yakınları tarafından nakli yapılanlar. 120

Adana	1	Ağrı	1	Amasya	1	Ankara	1
Antalya	1	Ardahan	2	Artvin	1	Bilecik	2
Bingöl	1	Bolu	4	Bursa	1	Çankırı	1
Diyarbakır	1	Düzce	3	Edirne	1	Erzincan	1
Erzurum	2	Eskişehir	1	Giresun	8	Gümüşhane	1
İstanbul	14	İzmir	1	Karabük	4	Kars	2
Kastamonu	6	Kırşehir	1	Malatya	1	Niğde	1
Ordu	9	Rize	1	Sakarya	5	Samsun	14
Sinop	4	Sivas	4	Tekirdağ	3	Tokat	5
Trabzon	5	Tunceli	1	Yozgat	1	Zonguldak	2
Türkmenistan	1						

❖ 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında 39 adet cenaze Adli Tıp Kurumuna götürülüp, getirilmiştir.

Adana	1	Amasya	3	Ankara	4	Bayburt	1
Bilecik	4	Bolu	5	Çanakkale	1	Çankırı	3
Çorum	1	Düzce	8	Erzincan	1	Giresun	14
İstanbul	18	İzmir	1	Kayseri	1	Kastamonu	6
Konya	1	Ordu	2	Rize	2	Rize	2
Samsun	10	Sinop	2	Sivas	1	Tekirdağ	2
Tokat	6	Trabzon	7	Yozgat	1	Zonguldak	2

❖ 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında cenaze nakil araçlarımızla Şehir dışına 108 adet cenaze nakil edilmiştir.



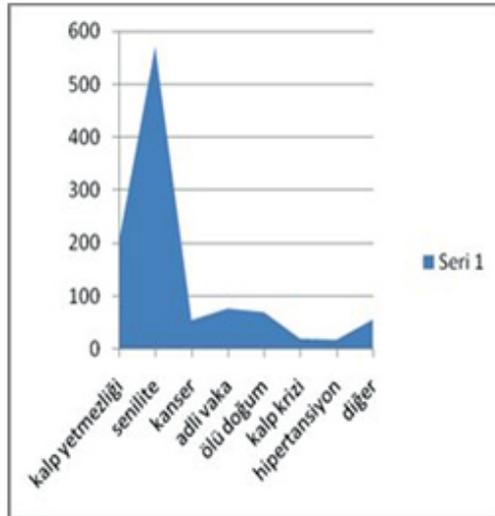
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

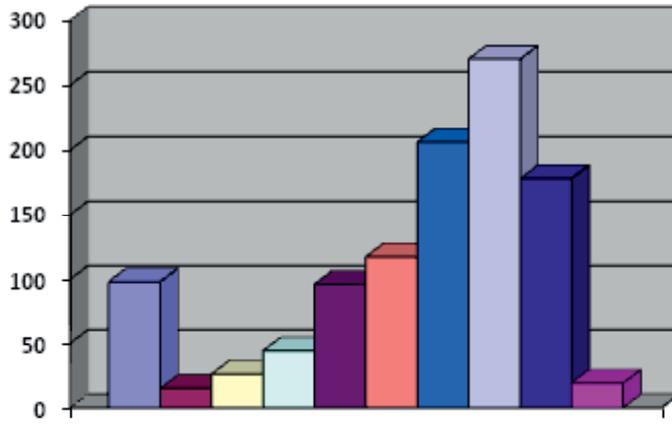
- ❖ Merkez mezarlık , Pelitli mezarlığı, Adem Yavuz mezarlığı ve Osman Yılmaz mezarlığı içerisinde bulunan bodur bitkilerin ve çimlerin kesilmesi , mezarlık dışına çıkartılması park ve bahçeler müdürlüğü ile çevre koruma ve temizlik işleri müdürlüğü personeline yaptırıldı
- ❖ 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında merkez mezarlık, Pelitli mezarlığı, Osman Yılmaz mezarlığı Mimar Sinan mezarlığı ve Adem yavuz mezarlıklarında, Kurban ve Ramazan Bayramlarında iki defa Temizlik İşleri Müdürlüğünden işçi personel alınarak geniş çaplı temizlik yapıp çöpler toplanarak mezarlık dışına çıkartıldı.
- ❖ 18 Mart Şehitler gününde düzenlenen törende protokol'e Şehit mezarlarına bırakmaları için karanfil dağıtıldı.
- ❖ Merkez Mezarlık içerisinde bulunan ve yağmur sularının taşıdığı toprak , kum vs. malzemeler nedeni ile dolan logarlar , elemanlarımızca ve İSU personelinin faydalanılarak içindeki birikmiş çamurlar temizlendi.
- ❖ Osman Yılmaz mezarlığının girişindeki bekçi kulübesinin ve ana yolun temizliği yapıldı.
- ❖ 01.01.2010-31.12.2010 tarihleri arasında 197 iç yazı, 3 dış yazı olmak üzere toplam 200 yazışma yapıldı.
- ❖ 12- 01.01.2010 - 31.12.2010 tarihleri arasında 197 iç yazı, 3 dış yazı olmak üzere toplam 200 yazışma yapıldı.

2010 yılında Ölüm oranları tablosu ve nedenleri grafiği

Kalp yetmezliği	203
Senilite	570
Kanser	55
Adli vaka	77
Ölü doğum	70
Kalp krizi	20
Hipertansiyon	18
Diğer	56



Ölüm yaşı	adet
0-10	98
11-20	15
21-30	26
31-40	44
41-50	96
51-60	117
61-70	206
71-80	270
81-90	178
91-100	19



0-10
Kas.20
21-30
31-40
41-50
51-60
61-70
71-80
81-90
91-100



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

14. Özel Kalem Müdürlüğü

BİRİMİN ADI		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ							
FAALİYETLER	RANDEVU TALEPLERİ	GERÇEKLEŞEN RANDEVULAR	İŞ TALEPLERİ	İŞE YÖNLENDİRİ- LENLER	HALK GÜNÜ	ZİYARETÇİ SAYISI	PROGRAMLARA KATILIM	ÇEKİLEN TELGRAFLAR	BASIN TOPLANTILARI
Ocak	59	26	46	28	4	86	5	19	1
Şubat	49	24	43	21	4	63	7	18	-
Mart	59	34	49	23	4	48	8	17	1
Nisan	61	32	53	27	4	89	7	21	1
Mayıs	92	68	172	68	4	287	22	42	1
Haziran	103	92	229	148	4	385	29	79	1
Temmuz	102	89	260	258	4	324	26	59	1
Ağustos	123	112	186	143	4	345	37	48	1
Eylül	122	93	253	113	4	319	37	49	1
Ekim	168	127	217	92	4	289	35	48	1
Kasım	119	98	195	87	4	220	36	33	1
Aralık	149	112	245	95	4	248	37	35	1
TOPLAM	1206	907	1948	1103	48	2703	286	468	11

Birimimize ait faaliyetler her kalemde istediğimiz üstünde gerçekleşti. Çalışmalarımıza itina ve dikkatle devam ediyor bu Performansımızı sürdürmek istiyoruz.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2010 YILINDA AÇIK İHALE USULÜ İLE YAPILAN İŞLER

- ❖ Muhtelif Türlerde Nalburiye Malzemesi Alımı
- ❖ Muhtelif Türlerde Bahçe Makineleri ve Yedek Parça Malzemesi Alımı
- ❖ Mevsimlik Çiçek Alımı
- ❖ Balkan Türkleri Parkı Yapım İşİ
- ❖ Çocuk Oyun Grubu Alınması İşİ
- ❖ 3 Adet Arazöz Kiralanması İşİ
- ❖ 1000 Adet Kompozit Bank Alınması İşİ
- ❖ Fitness Spor Aletleri Alınması İşİ
- ❖ Pergole Alım İşİ
- ❖ Balkan Parkı Trafo İşİ
- ❖ Total Kavşağının Düzenlenmesi İşİ Hizmet Alımı
- ❖ Park ve Yeşil Alanların Bakım İşİ

A. Bahçe Düzenlemesi ve Bakımı Yapılan Resmi Kurum ve Kuruluşlar

- ❖ Adem Yavuz İ.Ö.Okulu
- ❖ Beylikbağı Mahallesi İsu tahsilât bürosu
- ❖ Gebze Hükümet Konağı
- ❖ Bilgi İ.Ö.Okulu
- ❖ Gazi ilköğretim Okulu
- ❖ İlgenel Meclisi İlköğretim Okulu
- ❖ İstasyon Mahallesi 2 nolu Sağlık Ocağı
- ❖ Mutlukent Polis Karakolu
- ❖ Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ A.Zeki Kuşçuoğlu İ.Ö.Okulu
- ❖ Adalet Dairesi Hizmet Binası
- ❖ Adem Yavuz İ.Ö.Okulu
- ❖ Adem Yavuz Sağlık Ocağı
- ❖ Ahmet Zeki Büyükkuşoğlu İ.Ö. Okulu
- ❖ Anibal Lisesi
- ❖ Anibal Taksi Durağı
- ❖ Atatürk İ.Ö. Okulu
- ❖ Ayşe Sıdika Alişan İ.Ö.O
- ❖ Balçık İlköğretim Okulu
- ❖ Barış Mahallesi Kız Sağlık Meslek Lisesi
- ❖ Barış Mahallesi Sağlık Ocağı
- ❖ Beylikbağı Fatih İlköğretim Okulu
- ❖ Beylikbağı Mahallesi İSU Hizmet Binası
- ❖ Beylikbağı Spor Kulübü
- ❖ Bilgi İ.Ö.O
- ❖ Gebze İlçesi Esat Sayduk Verem Savaşı Dispanseri
- ❖ Gebze İmam Hatip Lisesi
- ❖ Gebze Kaymakamlığı Eğitim Merkezi
- ❖ Gebze Lisesi
- ❖ Gebze Merkez Karakolu
- ❖ Gebze Meslek Yüksek Okulu
- ❖ Gebze Sağlık Grup Başkanlığı
- ❖ Gebze Sağlık Meslek Lisesi
- ❖ Sarkuysan Lisesi
- ❖ Gebze Stadı
- ❖ Gebze Ticaret Meslek Lisesi
- ❖ Gökyüzü Özel Eğitim Merkezi
- ❖ GYTE Kültür Merkezi
- ❖ Hatice Bayraktar Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi
- ❖ Hükümet Konağı bahçesi
- ❖ İlçe Sağlık Grup Başkanlığı
- ❖ İlgenel Meclisi İlköğretim Okulu
- ❖ İnanç Türkeş Lisesi
- ❖ İstasyon Mahallesi 2 nolu Sağlık Ocağı
- ❖ İstasyon Mahallesi Cumhuriyet İ.Ö. Okulu
- ❖ İstasyon Mahallesi Muhtarlık
- ❖ İş ve İşçi Bulma Kurumu
- ❖ Kirazpınar İ.Ö.O
- ❖ Köşklüçeşme Sağlık Ocağı
- ❖ Kroman Çelik İ.Ö. Okulunda





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ Cumhuriyet Başsavcılığı
- ❖ Cumhuriyet Lisesi
- ❖ Çevik Kuvvet Amirliği
- ❖ Çolakoğlu Kız Meslek Lisesi bahçesi
- ❖ Ertuğrulgazi İ.Ö.Okulu
- ❖ Eskihisar Jandarma Karakolu
- ❖ Fevzi Çakmak İ.Ö.Okulu
- ❖ Gazi ilköğretim Okulu
- ❖ Gebze Adliye Binası
- ❖ Gebze Anadolu Lisesi
- ❖ Gebze Askerlik Şube Müdürlüğü
- ❖ Gebze Cezaevi
- ❖ Gebze Fatih Devlet Hastanesi
- ❖ Gebze Garnizon Komutanlığı
- ❖ Gebze Hükümet Konağı
- ❖ Gebze İlçe Emniyet Müdürlüğü
- ❖ Gebze İlçe Sağlık Ocağı
- ❖ Şükran Kayabay Anaokulu
- ❖ Ulus İ.Ö.Okulu
- ❖ Ülkem İ.Ö.Okulu
- ❖ Yunus Emre İ.Ö. ve Ana Okulu
- ❖ Mevlana Mahallesi Sağlık Ocağı
- ❖ Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulu
- ❖ Yavuz Selim İlköğretim Okulu
- ❖ Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ Mehmet Alp Tiryakioğlu İ.Ö.Okulu
- ❖ Mesleki Eğitim Merkezi
- ❖ Mesude İşman İ.Ö.Okulu
- ❖ Mimar Sinan İ.Ö.Okulu
- ❖ Molla Fenari Köyü Tarım kredi Kooperatifi
- ❖ Muallimköy Meslek Eğitim Okulu
- ❖ Mustafa Paşa İ.Ö.Okulu,
- ❖ Mustafa Üstündağ İ.Ö.O
- ❖ Mutlukent Polis Karakolu
- ❖ Muzaffer Altıntaş İ.Ö.Okulu
- ❖ Otistik Çocuklar eğitim Merkezi
- ❖ Özel Bilge İ.Ö.O
- ❖ Özel Dursun Ali Eyüboğlu Okulu
- ❖ Özel Enka Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi
- ❖ Pelitli İ.Ö.O
- ❖ Sivil Savunma Müdürlüğü
- ❖ Sultan Ayhan İ.Ö.Okulu,
- ❖ Süleyman Demirel Ticaret Lisesi
- ❖ Mesude İşman İ.Ö.Okulu
- ❖ Tadım Jale Endüstri Meslek Lisesi
- ❖ Tapu Sicil Müdürlüğü
- ❖ Vilayetler Birliği Ana Okulu

İnönü Mahallesi Gençlik Caddesi 1981 ile 1987 Sokak Park Alanı

Toplam Alan: 2170 m², Sert Zemin: 614, Yeşil Alan: 1346, Çocuk Oyun Alanı: 150

Fitness Alanı: 60, Alana 1 adet Çocuk Oyun Grubu, 6 adet spor aletinden oluşan Fitness grubu 2 adet yay pergole ve 1 adet kamelya montajı yapıldı.

İnönü Mahallesi 1957 sokak ağaçlandırma Alanı

Toplam Alan: 3000 m², Sert Zemin: 252 m², Yeşil Alan: 2694 m², Fitness Alanı: 54 m²

Mevlana Mahallesi 891/ ile 896 sokak Park Alanı

Toplam Alan: 785 m², Sert Zemin: 418 m², Yeşil Alan: 127 m², Çocuk Oyun Alanı: 132 m²

Fitness Alanı: 108 m²

Tatlıkuyu Mahallesi Körfez Caddesi Üzerindeki Park Alanı

Toplam Alan: 1012 m², Sert Zemin: 442, Yeşil Alan: 405, Çocuk Oyun Alanı: 115 m²

Fitness Alanı: 50 m², Alana 1 adet Çocuk Oyun Grubu ve 6 adet spor aletinden oluşan fitness grubu montajı yapıldı.

Refüjlerimiz;

Köşklüçeşme Mahallesi 512 sokaktaki 150 m², Gaziler Mahallesi 1773-1774 sokakta 230 m² lik refüj, Gaziler Mahallesi 1745/2 sokaktaki, Terminal Karşısı 2430 m² lik refüj Terminal karşısı 2167 ik refüj, Sultan Orhan Mahallesi Menzihane Hamamı yanındaki 320 m² lik refüje, Güzeller Mahallesi 960 sokakta 3 adet refüj, Mustafa Paşa Mahallesi 712 sokak refüj, Arapçeşme mah. 1019/1 sokak trafolu refüj, Mustafapaşa Mahallesi 735 sokak refüj, Güzeller Mahallesi 966 sokaktaki refüj





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

PROJESİ HAZIRLANAN VE YAPIMI DEVAM EDEN PARK ALANLARIMIZ

İnönü Mahallesi Gençlik Caddesi ve 1957 Sokağın Kesiştiği Park

Toplam Alan: 2437 m², Sert Zemin: 857m², Yeşil Alan: 1355m², Çocuk Oyun Alanı: 211 m²
Fitnes Alanı: 77m²

Tatlıkuyu Mahallesi 1319 Sokak Park Alanı

Toplam Alan: 1500 m²

Arapçeşme Mahallesi Balkan Türkleri Park Alanı

Toplam Alan: 1235 m², Sert Zemin: 989m², Yeşil Alan: 246m²

Sultan Orhan Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi Total Kavşağı Park Alanı

Toplam Alan: 1700 m², Sert Zemin: 680m², Yeşil Alan: 1020m²

Osman Yılmaz Mahallesi İstanbul Caddesi üzerinde Park Alanı

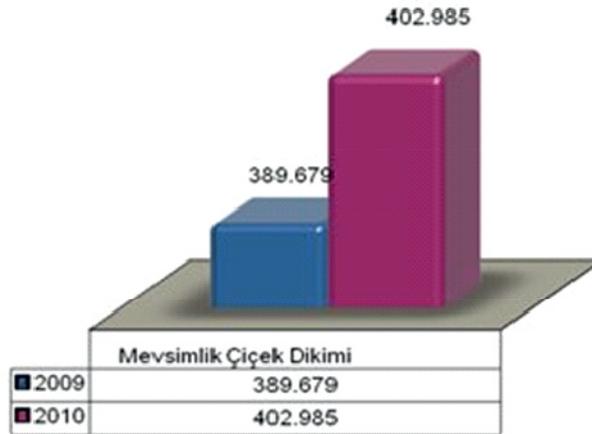
Toplam Alan: 3590 m², Sert Zemin: 2005m², Yeşil Alan: 2530m², Fitnes Alanı: 55m²

BEKÇİ KULÜBESİ YAPIMI:

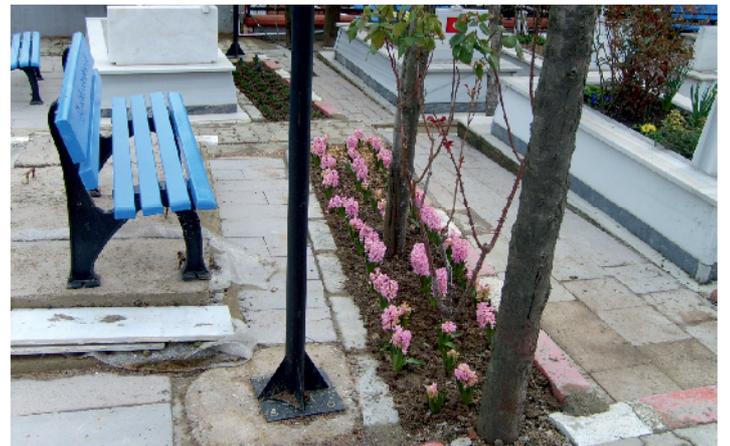
Aşağıda ismi geçen 13 adet parkımıza bekçi kulübesi yapımı işine başlandı.

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ:

Gebze genelindeki mevsimlik çiçek alanlarımıza, parklarımıza, 200.000 adet (begonya, hercai menekşe, kadife çiçeği, vinca, ipek vb.), 2000 adet Kasımpatı, 102.090 adet lale soğanı, 28.895 adet sümbül soğanı ve resmi kurum ve kuruluşlara 70.000 adet lale soğanı olmak üzere toplam 402.985 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



Muhsin Yazıcıoğlu Parkı



Şehitlik mevsimlik çiçek dikimi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



Fatma Hanım Parkı



Sakız Ağacı Kasımpatı Dikimi

BİTKİ DİKİMİ:

Gebze genelindeki parklarımıza, sokaklarımıza, resmi kurum ve kuruluş bahçelerine, camii bahçelerine, ağaçlandırma alanlarımıza Toplam **11.549 adet ağaç, 13.733 adet çalı** grubu bitki dikimi yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



Cumhuriyet Mahallesi Yeni Park



Mevlana Mahallesi Yeni Park

BUDAMA:

Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde, ve ağaçlandırma alanlarımızda toplam **6804 adet ağaç**, **17.311 adet çalı grubu** bitkinin budaması yapılmıştır. Balçık İlköğretim Okulu bahçesinde 45 adet çam ağacı budanarak çam kese böceğinden temizlendi.

AĞAÇ KESİMİ:

Vatandaş Dilekçeleri doğrultusunda gebze genelinde **144 adet kavakağacı kesimi** yapıldı.

ÇİM BİÇİMİ:

Gebze genelindeki 79 adet parkımızda toplam 311.754 m² lik alanda periyodik aralıklarla çim biçimi yapıldı. Mimar Sinan Mezarlığı, Pelitli Mezarlığı, Gebze Merkez Mezarlığı, Adem Yavuz Mezarlığında 489.550m² lik alan periyodik aralıklarla biçildi.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



Sakız Ağacı Parkı



Hünkâr Çayır Çim Biçimi

AĞAÇ DİBİ BORDÜR YAPIMI:

Gebze genelinde sokak kaldırımlarında ağaç altlarına toplam 5948 adet bordür yapıldı.

İLAÇLAMA:

Gebze genelinde parklarımızın, yeşil alanlarımızın, dilekçeler doğrultusunda resmi kurum ve kuruluş bahçelerinin ilaçlaması yapılmıştır. 59 lt. insektisit, (böcek ilacı) 21 kg. Fungusit (Mantar İlacı) 160 lt. Bitki Gelişim Düzenleyici, 12kg. Salyangoz İlacı, 22kg. Fare Zehiri kullanılmıştır.

SULAMA VE GÜBRELEME:

Gebze genelinde parklarımızın, yeşil alanlarımızın, dilekçeler doğrultusunda resmi kurum ve kuruluş bahçeleri için 31.381 ton su kullanılarak sezon boyunca çift vardiya halinde sulaması yapıldı.

SERA;

- ❖ Sera iç mekan çiçeklerinin ve fidanlıkta dış mekan bitkilerinin rutin budaması, sulaması yapılarak yabancı otları temizlendi.
- ❖ Belediyemiz içerisinde ve dışarıda bulunan müdürlüklerimizin periyodik aralıklarla iç mekan çiçeklerinin bakımı yapıldı.
- ❖ Üzüm bağının budaması yapıldı Toprak bellemesi, ot alımı ve ilaçlaması yapıldı.

ÇELİKLE BİTKİ ÜRETİMİ:

- ❖ Fidanlık alanında ki bitkiler den 11050 adet çalı grubu bitki çeliği alınarak yastıklara dikildi. İç mekân çiçeklerinden 152 adet çelik alınarak yastıklara dikildi.

B. ŞAŞIRTMA (REPIKAJ):

- ❖ Fidanlık alanında 7564 adet bitkinin repikajı yapıldı.

C. TOHUMLA BİTKİ ÜRETİMİ:

- ❖ 5050 adet sümbül ve lale soğanı saksılara dikildi.305 adet çalı grubu bitki kökten ayırma yöntemiyle çoğaltıldı.
- ❖ Gebze Genelindeki 79 adet parkımızda, mesire alanlarımızda, refüjlerde parke bordür tamirati, sıva işleri, boya işleri, budama, sulama, genel temizlik ve ot alımı yapıldı.
- ❖ Çim biçme makinelerinin ve budama motorlarının bozuk olanları tamir edilerek genel bakımları yapıldı.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

❖ Müdürlüğümüze yıl içerisinde gelen 834 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar, Vakıf, Dernek ve vatandaş dilekçeleri doğrultusunda gerekli teknik incelemeler yapılarak sonuçları yazışma ile ilgili kişi ve kuruluşlara bildirildi.

❖ Gebze genelinde sokak kaldırım ağaçlarına toplam 7216 adet herak çakılarak ağaçlar bağlandı. Ağaçlarının dipçapaları yapılarak ot temizliği yapıldı.

❖ Âdem Yavuz Mahallesi ve Gaziler Mahallesindeki hayvan pazarlarında kurbanlık hayvanların su ihtiyacı karşılandı.

SUTESİSATI

❖ Müdürlüğümüzce bakımını yaptığımız 79 adet parkta otomatik sulama sisteminin rutin kontrolleri yapılarak arızalı olan vana, boru ve sprinkleri değiştirildi. Arıza yapan can suyu musluklar değiştirildi.

❖ Şehit Soner Sivri Parkına drenaj hattı yapıldı.

❖ Şehit Metin Cengizoğlu, Bayer, Seymenler, Nasrettin Hoca, Kazım Karabekir, Ş. İlimdar Atasoy, Mimar Sinan Parkı, Aşık Veysel Parkı, Dostluk Parkı ve Bilim Parklarının su sayaçları değiştirildi.

❖ Cengiz Aytmatov Parkında kulübenin karşısı ana aks kenarına drenaj hattı döşendi.

❖ Fidanlık alanında kamelyanın su tesisatı ve kanal tesisatı yapıldı.

❖ Barış Mahallesi Fidanlık alanında su tesisat hattı yapıldı. Ana hattan 2 noktaya can suyu musluğu konuldu.

❖ Mimar Sinan Parkı sulama hattı ayırma çalışması yapıldı.

❖ Kirazpınar ve Gaziler Mahallesi hayvan pazarının WC suyu ve şamandıra bağlantıları yapıldı.

❖ Köşklüçeşme, Gökbayrak, Bilge Kağan, H. Yusuf Gebzeli, Yalız, Ali Kuşçu, Şehit İlimdar Atasoy, Esat Sayduk, Parklarına yeni yapılan bekçi kulübelerinin su ve gider tesisat döşendi.

❖ Sera alanında fidan ve çalı gruplarının sulanmasında kullanılan artezyen kuyularının arızalı su pompaları değiştirilerek yeni sulama hatları çekildi.

❖ Gaziler Dağı mesire alanı ana hat borusu tamir edildi. Alandaki musluklar, lavabo sifonları ve çeşmelerin giderleri tamir edildi.

❖ Belediye Merkez binası su deposu hidrafor bağlantısı, artezyen kuyularının bağlantıları ve drenaj kuyularının çıkış hortumları bağlantıları yapıldı.

❖ Barış mahallesindeki fidanlık alanına ana hattan su bağlantısı yapıldı.

❖ Kirazpınar mah. ve Adem Yavuz Mahallelerinde Kurban Bayramı nedeniyle, hayvan pazarlarında geçici olarak wc'ler yapıldı.

❖ Fatma Hanım, Belikbağı, Yunus Emre ve Muhsin Yazıcıoğlu parklarının motor dairelerindeki su arızaları giderilerek rutin kontrolleri yapıldı. Havuz giderleri temizlenerek arızalı nozullar değiştirildi.

❖ Yeni yapılan parklarımızın su sayaçları bağlanarak abone numaraları alındı plakaları takıldı.

❖ Kale Oto Radyatör Parkında drenaj hattı döşendi.

❖ Hünkâr Çayırında abdest alma yerlerinin su tesisatı değiştirildi, muslukları bağlandı. Şofben bağlandı. Perdeler takıldı. Banyoların su tesisat boruları değiştirildi. Güreşlerin bitiminde musluklar ve şofben sökülerek seraya getirildi.

Otomatik Sulama Hattı Yapılan Parklarımız

❖ Cumhuriyet Mahallesi 2225 -2225/1 sokak Park Alanı

❖ Tatlıkuyu Mahallesi Körfez Caddesi Park Alanı

❖ İnönü Mahallesi Gençlik Caddesi üzeri 1981 ile 1987 sokağın kesiştiği Park Alanı

❖ Sultan Orhan Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi Total Kavşağı Park Alanı





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ İnönü Mahallesi 1957 sokak ağaçlandırma Alanı
- ❖ Köşklüçeşme Mahallesi 574 sokak Park Alanı
- ❖ İnönü Mahallesi Gençlik Caddesi ile 1957 Sokak Park Alanı
- ❖ Terminal Karşısı Refüjde otomatik sulama sistemi döşeme işi tamamlandı.

Su Tesisatı Tamiri Yapılan Resmi Kurum, Kuruluşlar ile Müdürlüklerimiz;

- ❖ Anibal Lisesi
- ❖ Belediye ve Belediye Ek Hizmet Binası
- ❖ Engelliler Derneğine
- ❖ Evlendirme Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü yol ekibi hizmet Binası
- ❖ Gebze Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Gebze sosyal hizmetler müdürlüğü
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğü
- ❖ Mimar Sinan İ.Ö.Okulunda
- ❖ Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi
- ❖ Pelitli Mezarlığı
- ❖ Tapu Kadastro Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası
- ❖ Zabıta Müdürlüğü

ELEKTRİK TÖLYESİ

İlçemiz Sınırları içerisinde bulunan 79 adet park alanımızdaki aydınlatmaların periyodik olarak bakımları yapıldı. Meydana gelen arızaları giderildi. 62 adet projektör, 375 adet ampül, 1092m antigron kablo, 730m boru, 3 adet pano malzemeleri kullanıldı.

Elektrik Direği Dikilen Parklarımız

Parkalarımıza 28 adet aydınlatma direği, 59 adet projektör ve 41 adet lamba montajı yapılarak parklarımızın aydınlatılması sağlandı.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



Necip Fazıl Kısakürek Parkı

Elektrik Hattı Yenilenen Parklarımız

- ❖ Çınar Park
- ❖ Akşemsettin Parkı
- ❖ Yahya Kaptan Parkı
- ❖ Sakızağacı Parkı
- ❖ Şehit Polis Soner Sivri Parkı
- ❖ Osman Ağa Parkı
- ❖ Mareşal Fevzi Çakmak

KAYNAKATÖLYESİ

- ❖ Atölyede Doğan Caddesine monte edilecek olan toplam 300m tül perforje montajı tamamlandı. Caddeye ferforje montesi için 130 adet çukur açıldı. 80 adet perforje montajı yapılarak ayak kısımlarına beton atıldı.
- ❖ Mimar Sinan İ.Ö.Okulunda eski basketbol potaları söküldü. Yeni basket potalarının montajı için 2 adet ankraj atılarak potaların montajı tamamlandı.
- ❖ Tatlıkuyu Mahallesi İSU merkez binası önündeki refüje 35 adet ankraj atılarak atölyede hazırlanan 35 adet 2m'lik ferforje panel ve 35 adet direğin yerine montajı yapıldı.
- ❖ Köşklüçeşme Mahallesi yeni parka 11 adet bank ile 5 adet çöp kovası montajı yapıldı.
- ❖ Çalışma sahalarının da kullanılan alet ve ekipmanlarının (el arabası, tırmık, çapa mak. Çim biçme mak., misineli tırpan mak. Vb.) kaynak işleri ve boya işleri yapıldı.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ Eskihisar Kale önündeki sürgülü kapı için 3 adet ankraj atıldı. kapının aşağıya montajı yapıldı
- ❖ Bilge Kağan Parkı su saati üzerine 100*50cm ebatlarında menteşeli açılır kapak yapıldı. yeni yapılan bekçi kulübesine 190*145 ebatlarında topal kapı ve 41*40 ebatlarında pencere yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Tatlıkuyu Mahallesi Körfez Caddesi üzeri yeni parka 3 adet çöp kovası monte edildi.
- ❖ Kadir Kasa Parkına 2 adet bank montajı yapıldı.
- ❖ Çınar Parkı yol geçiş rögarına 2 adet 130*40 ebadında ızgara yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Başkanlık girişindeki rögara 92x72 ebadında yeni kapak yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Gökkuşluğu Parkına ankrajı atılarak 1 adet çöp kovası konuldu.
- ❖ Terminal minibüs durağının etrafına 12m panel çit monte edildi.
- ❖ Dostluk parkında havuz su giderine 110*120 ebatlarında kapak yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Köşklüçeşme Mahallesi yeni parkına 30-40, 70-80, 80-80 ebatlarında üç adet su kapağı yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Kavak caddesindeki refüjde kullanılmak üzere 15 adet ferforje pano 30 adette iki taraflı ayak hazırlandı. Refüje 40 adet çukur açılarak 110 mtül ferforjenin alana montajı tamamlandı.
- ❖ Barış Deresi Parkı Muhtarlık binası için 204x 160 ebadında 1 adet, 203x160 ebadında 2 adet, 200x160 ebadında 3 adet, 150x150 ebadında 5 adet, 50x50 ebadında 9 adet ferforje pencere korkuluğu ve 2 adet demir kapı ile korkulukları atölyede yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Köşklüçeşme Yeni parkta bekçi kulübesi için 74x180 ebadında 1 adet tuvalet kapısı, 135x200 ebadında 1 adet dış kapı, 40x44 ebadında 1 adet tuvalet penceresi, 80x80x ebadında 1 adet açılır dış pencere yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Trafik Eğitim Parkına 3 adet çöp kutusu monte edildi.
- ❖ İstasyon Mahallesi İstasyon Caddesi üzerindeki refüje 65 adet 2m lik ferforje montajı yapıldı.
- ❖ Muhsin Yazıcıoğlu Parkına 1 adet çöp kovası monte edildi.
- ❖ Şehit Metin Cengizoğlu Parkında kırılan giriş kapılarının menteşeleri kaynak yapıldı. 1 adet 90*100 ebadında kapı yapılarak parka monte edildi.
- ❖ Fidanlık alanında kamelya arkası mangala ayak ve köşebent monte edildi. Kamelyanın arkasına 60*51cm ebadında kapak yapıldı. 76*79cm ebadında rögar gider kapağı yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Fatma Hanım Parkında 60*70cm ebadında havuz gideri bağlantı noktasına kapak yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Cumhuriyet Mahallesi yeni park alanında 40*90cm ebadında su saati kapağı yapılarak yerine monte edildi.
- ❖ Terminale 2 adet ankraj atılarak çöp kovası konuldu.
- ❖ Ulus İ.Ö.Okuluna 3 adet çöp kovası konuldu.
- ❖ Gazi Osman Paşa Parkına ankrajları atılarak 2 adet çöp kovası monte edildi.
- ❖ Alaattin Kurt Parkında bekçi kulübesi, duvarlar ve panel kapılar boyandı.
- ❖ İlçe Jandarmada kırılan halı saha kenar direklerinin düzeltilerek kaynak yapıldı. Saha üzerindeki fileler yeniden çekildi. Basketbol sahasında basket potaları normal boyutunda kesilerek yeniden kaynatıldı. Pota direklerine güçlendirmek için ek ankraj atıldı.
- ❖ Hünkâr Çayırında 106 mtül panel çit oksijenle kesildi. Alan 6 ila 15 m tül genişletilerek panel çitler için çukur açılarak yeniden monte edildi. Hünkar Çayırında 5 adet 12m yüksekliğinde bayrak direği söküldü. 1.5m lik çukurlar açılarak yeni yerlerine dikildi.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

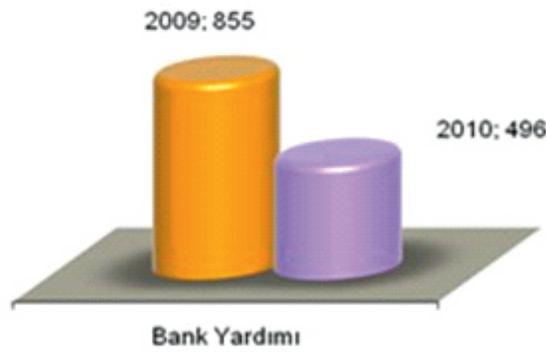
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

❖ Çocuk Oyun Grubu Tamirata ve Fitness Spor Aletleri Tamirata;

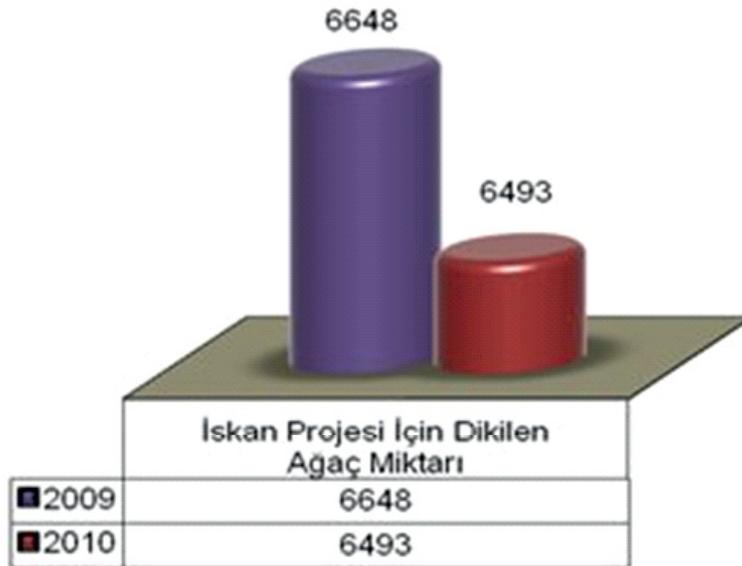
79 Adet parkımızın rutin kontrolleri yapılarak çocuk oyun grupları içerisinde arızalı, kırık ve yıpranmış olan salıncak oturağı, zinciri ve bilyası, kaydırak, tahteravalli, korkuluk ve parçaları değiştirildi. Fitness spor aletleri bulunan Parklarımızın gerekli bakımları yapılarak eksiklikleri zamanında giderildi.

❖ Bank Yardımı

Resmi Kurum ve Kuruluşlara ve ilçemiz parklarına olmak üzere toplam 496 adet bank yardımı yapılmıştır.



❖ **İskan Alımı İçin Fidan Dikimi:** Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine göre iskan alacak yapı inşaat alanlarının metrekaresine göre ağaç dikimi istenmekte olup bu konuda İmar Müdürlüğü tarafından gönderilen dilekçelere istinaden kontrol mühendislerimizce yerinde incelemeleri yapılmış ve şahısların kendi alanına **1746** adet Müdürlüğümüzün göstermiş olduğu alana **4747** adet ağaç olmak üzere toplam **6493** adet ağaç dikimi sağlanmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

16. Plan ve Proje Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2010 yılı faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

- ❖ Gerçekleştirilen faaliyetler ana hatlarıyla aşağıdadır:
- ❖ 1767 adet resmi evrak müracaatı olup, 1729 yazıya cevap verilmiştir.
- ❖ 1720 adet dilekçe müracaatı olup, 1688 dilekçeye cevap verilmiştir.
- ❖ 909 adet imar durumu çizimi yapılmıştır.
- ❖ 47 adet imar ve istikamet hattı tutanağı verilmiştir.
- ❖ 421 adet imar durumu yazı ile verilmiştir.
- ❖ 74 adet İmar Plan Tadilat Dosyası müracaatı, meclise sunularak sonuçlandırılmıştır.
- ❖ Kocaeli Büyükşehir Belediyesince onaylanan 41 adet 1/1000 ölçekli plan tadilat paftaları askıya çıkarılmıştır.
- ❖ Plan ve Proje Müdürlüğü'nde yapılan işlere yönelik alınan toplam harç ve ücretler tutarı 814.739,23 TL. dir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

2010 Yılında belediyemizde çalışan tüm personel sağlık taramasından geçirilmiştir. 1274 personel, 525 personel yakını, 1378 işçi personel olmak üzere toplam 3177 hasta muayenesi ve tedavisi yapılmıştır.

Grip salgınına karşı 162 kişiye aşı yapılmıştır.

Sağlık taraması kapsamında ve yıl içerisinde 922 personelin ağız ve diş sağlığı kontrol edilerek tedavileri yapılmıştır.

Sağlık taraması kapsamında ve yıl içerisinde 427 hastanın EKG çekimi yapılmıştır.



Kan verme işlemi

- ❖ 2010 Yılı içinde 1595 adet halk muayenesi yapılmıştır.
- ❖ Sağlık taraması kapsamında ve yıl içinde 1718 adet kan tahlili yapılmıştır.
- ❖ Ayrıca; 184 adet enjeksiyon, 88 adet pansuman, 9 adet serum takılması, yapılmıştır.
- ❖ 601 adet hastanın şehiriçi ve şehirlerarası hastahanelere nakilleri yapılmıştır.
- ❖ 439 Adet cenaze sahibinin müracaatı üzerine defin ruhsatı düzenlenmiş, talepleri üzerine şehirdışına çıkacak cenazelere nakil ruhsatı verilmiştir.
- ❖ 1156 Adet hastanın tansiyonlarına bakılarak kontrol edilmiştir.
- ❖ 303 kişinin kemik yoğunluğuna (dansitometre) bakılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

18. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Müdürlük Kuruluşu

Örgüt Yapısı başlığı altında da belirttiğimiz gibi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme Servisi norm kadro ve fonksiyon esaslı yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında alınan bir kararla kapatılarak kapatılan servisin sunduğu hizmeti de kapsayacak bir biçimde Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

2009 Mali Yılı Birim /İdare Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

Tüm performans temsilcileriyle yapılan toplantı ve görüşmelerle birim faaliyet raporu hazırlanırken dikkat edilmesi gereken hususlar vurgulanarak Belediyemizin 2009 Mali yılı Birim Faaliyet raporları hazırlanmıştır. Ardından birimler arası koordinasyonunu sağlayarak birim faaliyet raporlarından hareketle İdare Faaliyet raporunu hazırlayıp 2009 Nisan Meclisine sunup kabul edildikten sonra kitap haline getirilerek gerekli yerlere dağıtılması sağlanmıştır.

2011 Mali Yılı İdare Performans Programının Hazırlanması

Belediyemizin 2011 Mali yılı Taslak İdare Performans Programı Performans temsilcileriyle yapılan toplantı ve görüşmelerle uygulanması ön görülen performans hedefleri, faaliyet/projeler bunlara ait ve performans göstergesi ve hedefleri belirlenerek hazırlanmıştır. Hazırlanan bu taslak, Belediye Meclisine Sunulup kabul edildikten sonra Kitap haline getirilerek gerekli yerlere dağıtılması sağlanmıştır.

2011 Mali Yılı İdare Performans Esaslı Bütçeye Dayanak Faaliyet Maliyetlerinin Hazırlanması

Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Koordinasyon sağlanarak bir performans bilgi sistemi olan stratejik yönetim otomasyon sistemi aracılığıyla, performans programında yer alan proje ve faaliyetlerin maliyetleri Analitik bütçe (ekonomik kodlarına göre) ile ilişkilendirilerek hesaplanıp ve faaliyet maliyetlerinin Performans Esaslı Bütçeye dayanak olması sağlanmıştır.

2011 Mali Yılı İdare Performansının İzlenmesi

İdarenin performansının, hedefleri doğrultusunda izlemesi süreci bir performans bilgi sistemi olan stratejik yönetim otomasyon sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Olumsuz giden yönler değerlendirilerek erken uyarı mantığı ile üst yönetime ve ilgili birime sunulmuştur. Performans izleme ve değerlendirme toplantısı faaliyetlerinin ise 2011 yılı başından itibaren belediyemizde sistematik olarak uygulanması öngörülmektedir.

Performans Temsilcileriyle İletişim ve Koordinasyon Toplantısı

Belediyemizin toplantı salonunda tüm müdürlük temsilcilerinin katılımıyla İletişim ve Koordinasyon Toplantıları gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen toplantıda 2010 performans göstergelerinin ağırlık ve periyot hedeflerin gerçekleşenleri, performans denetimlerine esas teşkil edecek veri teyit kanalları örneklerinin paylaşımı konuları işlenmiş, ayrıca; Üst yönetime gönderilebilecek olan üç aylık ara izleme raporlarında, kayıtların daha sağlıklı yapılabilmesi için neler yapılabileceği bilgileri verilmiştir.

Temsilcilerden gelen sorular cevaplandırılmış, konuya ilişkin öneri ve eleştiriler değerlendirilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

İç Kontrol Eylem Planı Uygulamaları

Belediye Başkan Yardımcılarımızın, tüm birim Müdürlerinin ve tüm birim performans temsilcilerinin katılımıyla İç Kontrol Standartları ve Uyum Eylem Planı konulu bir günlük seminer düzenlenmiş. Seminerde iç kontrol sürecine uyum eylemleri görüşülmüş, ilgili sorular cevaplandırılmış, konuya ilişkin öneri ve eleştiriler değerlendirilmiştir.

İç Kontrol Eylem Planı Uygulamaları gereği Etik Kurulu oluşturulmuş ve Etik Sözleşmesi Personel dosyasına konulmuştur.

İç Kontrol Eylem Planı Uygulamaları gereği müdürlüğümüz yönetiminde, tüm müdürlüklerden kısmi zamanlı çalışan bir ekip oluşturuldu. Bu ekip iş analizi ve risk analizi konusunda eğitime tabi tutularak yapılan örnek çalışmalar toplantı ve görüşmelerle değerlendirildi. İş analizi ve risk analizi için kurumumuzda uygulanacak format belirlenerek çalışmalara başlandı. Tüm müdürlüklerde her bir görev için iş analizleri, her bir müdürlük için risk analizleri yapılmaya başlanmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

19. Sivil Savunma Amirliği

a-Sivil Savunma Faaliyetleri

- ❖ Sivil Savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme tatbikatı ve tahliye tatbikatı.
- ❖ Okullarda Sivil Savunma etkinlikleri
- ❖ Sivil Savunma tatbikatları

b-Arama Kurtarma Faaliyetleri

- ❖ Arama/kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi ölçümü
- ❖ Arama/kurtarma olaylarına yapılan müdahale.
- ❖ Arama/kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için yapılan tatbikatlar.
- ❖ Trafik kazalarına müdahale.
- ❖ Su basmalarına ve yangınlara müdahale etmek için ekip oluşturulması.

c-İlkyardım Faaliyetleri

- ❖ İlkyardım ve destek seti hazırlanması.
- ❖ İlkyardım olaylarına müdahale.
- ❖ İlkyardım faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresinin ölçülmesi.
- ❖ İlkyardım eğitimleri düzenlenmesi.

d-Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi

- ❖ Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları.
- ❖ Sivil Savunma konularında bilgilendirme ihtiyacı bulunan Müdürlükler belirlenmesi.
- ❖ Sivil Savunma konularında bilgilendirme çalışmaları için planlar hazırlanması.
- ❖ Sivil Savunma konularında etkinlikler düzenlenmesi.

e-Sivil Savunma ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri

- ❖ Birim içi değerlendirme toplantıları.
- ❖ Yapılan tüm uygulama ve faaliyetler ile ilgili seminer ve fuarlara katılım.
- ❖ Beyaz masa servisinden gelen dilekçelere cevap verilmesi.
- ❖ Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenerek sonuçlandırılması.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

20. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 01/01/2010 ile 31/ 12/ 2010 tarihleri arasında Kaymakamlık olurları ile verilen görev çerçevesinde;

KAYMAKAMLIK MAKAMINA SUNULANLAR

- ❖ Ön İnceleme Raporu 1) Gebze Bel. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü personeli hakkında
- ❖ Ön İnceleme Raporu 1) Gebze Bel. Fen İşleri Müdürlüğü yetkilileri hakkında
- ❖ Ön İnceleme Raporu 1) Gebze Bel. Fen İşleri Müdürlüğü yetkilileri hakkında
- ❖ Ön İnceleme Raporu 1) Gebze Bel. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkilileri hakkında
- ❖ Ön İnceleme Raporu 1) Gebze Bel. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yetkilileri hakkında
- ❖ Soruşturma Raporu 1) Gebze Müftülüğü personeli hakkında
- ❖ Araştırma Raporu 1) Kocaeli Balkan Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneği hakkında

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 01/01/2010 ile 31/12/2010 tarihleri arasında Başkanlık OLUR'ları ile verilen görev çerçevesinde;

BAŞKANLIK MAKAMINA SUNULANLAR

- ❖ Araştırma Raporu 1) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hakkında

5 Adet Ön İnceleme Raporu, 1 adet Soruşturma Raporu, 1 adet de Araştırma Raporu Kaymakamlık Makamına, 1 Adet Araştırma Raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Sunulan raporların toplamı 8 adettir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

21. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2010 yılı faaliyetleri aşağıdadır.

ÇÖPTOPLAMA,ÇÖP SÜPÜRME,YIKAMA VETAŞIMA HİZMETLERİ:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce tüm Mahallelerimizde,program çerçevesinde temizliği yapılmaktadır.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNE YAPILAN HİZMETLER:

- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğünün bina girişine 1 adet Demirkapı yapıp yerine monte edilip boyası yapıldı.
- ❖ 850 adet mezarlık tabelası yapıldı.
- ❖ 10 adet Pencere korkuluğu yapıp yerine monte edilip boyası yapıldı.
- ❖ 600 adet mezarlık tabelasının antipası ve boyası yapıldı.
- ❖ Bayrak direkleri ve kamera direği boyandı.
- ❖ 400 adet Mezarlık tabelası numaralandırıldı.

OKULLARA YAPILAN HİZMETLER:

- ❖ Mustafa Paşa İlköğretim Okulunun etrafındaki korkulukların tamiri yapıldı.
- ❖ Gebze Anadolu Lisesine 13 adet korkuluk yapıldı
- ❖ Mevlana Mahallesi Gaziler İlk Öğretim Okulunun, 4 adet pencerelerine sac kaynatıldı ve kapısının tamiri yapıldı.
- ❖ Mustafa Paşa İlköğretim Okuluna 3 adet kapı yerine monte yapıldı.
- ❖ Beylik Bağı Mah. İl Genel Meclis İlköğretim Okuluna demir malzemesinden 13 metre ebadında tezgâh yapıldı ve boyandı.
- ❖ Mustafa Paşa İlköğretim Okulunun her iki tarafına 240x 200 ebadında korkuluk, yerlerine monte edildi.
- ❖ Gebze Anadolu Lisesine 3 adet kapı yapıldı, yerlerine monte edildi ve boyandı.
- ❖ Gebze İmam Hatip Lisesinde 200 adet Masa ve Sıraların boyası yapıldı.
- ❖ 24/HAZİRAN/2010 tarihinde meydana gelen sel felaketinden dolayı Gebze İleri teknoloji rektörlüğe ait tüm binaların iç ve dış temizliği yapıldı.
- ❖ 24/HAZİRAN/2010 tarihinde meydana gelen sel felaketinden dolayı, Aynı zamanda zarar gören malzemelerin tamamını boşaltıp; salon ve odaların temizliği yapılmıştır.

MAHALLELERE YAPILAN HİZMETLER:

- ❖ İstasyon mahallesindeki GESMEK'in boyası yapıldı
- ❖ İstasyon Mahallesindeki Muhtarlığının boyası yapıldı
- ❖ Mevlana Sağlık Ocağına 2 adet yapılan bayrak direği boyandı.
- ❖ Mevlana Mahallesindeki Veteriner Müdürlüğüne bağlı kurban kesim yerine 1 adet malzeme askısı yapıldı.
- ❖ Mevlana Mahalle Muhtarlığının iç ve dış cephe boyası yapıldı.
- ❖ Mimar Sinan Mahallesindeki, dere ıslahının teretüvarın üzerine 4 adet 2 metre ebadında korkuluk yapıp yerine monte edildi.
- ❖ İlçemizde kurulan semt pazarların 40 adet siyah borudan çadır germek için direk yapıldı.
- ❖ Cuma pazarının girişine araçların girmemesi için kilitleme sistemi yapıldı.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ Hünkâr çayırına tabela ayağı yapıldı.
- ❖ Eskihisar kalesine 1 adet logar kapağı yapıp yerine monte edildi.
- ❖ Muammer Aksoy Caddesi üzerindeki teretüvar üzerine 18 metre pano yapıldı.
- ❖ Trafik Eğitim parkında kaynak işleri yapıldı.
- ❖ İstasyon Mahallesinde bazı binaların önündeki korkuluk kesimine gidildi.
- ❖ Gebze Muallim Köy sahilinde 2 adet denize girmek yasaktır tabelası yapıldı.
- ❖ Köşklü Çeşme Mahallesi Mustafa Paşa Caddesindeki korkuluklar kaynatıldı.
- ❖ Âdem Yavuz Sağlık Ocağının önündeki ıstınat duvarındaki demir korkulukların tamiri yapıldı.
- ❖ İstasyon Mahallesindeki GESMEK'in girişine 1 adet sundurma yapıldı, Dış kapının tamiri yapıldı.
- ❖ Gebze Hayvan pazarı girişine borudan ayaklı kapı yapıp yerine monte edildi.
- ❖ Mevlana Sağlık Ocağının bahçe duvarları boyandı
- ❖ Feribot yolu üzerinde Eskihisar girişindeki köprünün demirleri boyandı.
- ❖ Mimar Sinan Mahallesindeki, dere ıslahının teretüvarın üzerine 4 adet 2 metre ebadında yapılan korkulukların boyası yapıldı.
- ❖ Muammer Aksoy Caddesi üzerindeki teretüvar üzerine yapılan 18 metre panonun boyası yapıldı.
- ❖ Gesmek'e bir adet 3x2 metre ebadında yapılan raylı kapı ve korkuluğun antipası ve boyası yapıldı.
- ❖ Gebze Muallim Köy sahilinde 2 adet denize girmek yasaktır tabelası yapıldı.
- ❖ Gebze Terminalindeki kapı girişinde tamirat işleri yapıldı.
- ❖ Kent meydanındaki inşaatın korkuluk panolarının tamirata yapıldı..

ASKERLİK ŞUBESİNE YAPILAN HİZMETLER:

- ❖ Askerlik Şubesine 6 x 170 metre ebadında raylı kapı yapıp yerine monte edildi.
- ❖ Askerlik Şubesindeki Jeneratör odasının kapısı tamir edildi.

STAD VE SPORSALONUNA YAPILAN HİZMETLER:

Gebze Spor Salonuna;

- ❖ 1 adet korkuluk yerine monte edildi, 3 adet kapı yapıp yerine monte edildi, Ambulans giriş kapısının tamiri yapıldı, 3 adet ayaklı çöp dökmek yasaktır tabelası yapıldı ve Soyunma odaları ve İç ve dış cepheleri boyandı

Gebze Stadına;

- ❖ 2 adet ızgara yerine monte edildi ve giriş kapılarının tamiri yapıldı.

Gebze Spor Kapalı spor Salonundaki;

- ❖ Boks ringinin altına profilden tezgâh yapıldı, Kapıları ve Kantini boyası yapıldı.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

22. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ocak	255	9	Alınan benzin miktarı (2010) 16.831 Lt.
Şubat	244	17	
Mart	313	14	
Nisan	304	9	Alınan Euro dizel Miktarı(2010) 157.115 Lt.
Mayıs	303	17	
Haziran	253	36	
Temmuz	246	30	
Ağustos	252	39	Alınan Dizel miktarı (2010) 215.986 Lt.
Eylül	251	24	
Ekim	231	42	
Kasım	228	10	
Aralık	258	52	

İŞLEM SONUÇLAR

Ocak 2010 tarihi itibariyle atölyelerimizde toplam 3138 adet tamir bakım işlemi 299 adet evrakta işlem yapılmıştır.

- ❖ 2011 yılı ihtiyacı olarak belirlenen 372,000 Litre kırsal motorin, 20.000 Litre euro dizel, 17.550 Litre kurşunsuz Benzin ihalesi yapıldı.
- ❖ Makine Araç Parkında bulunan araçların trafik sigortası yapıldı.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

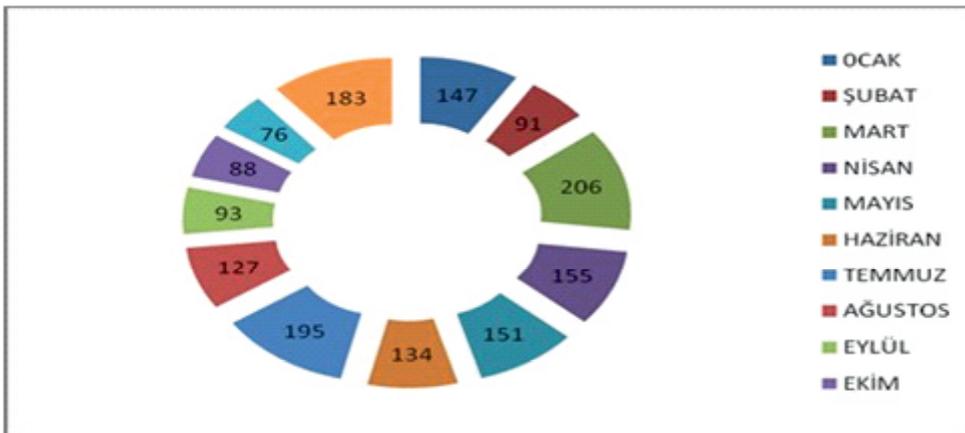
23. Veteriner İşleri Müdürlüğü

01/ 01/ 2010 - 31/ 12/ 2010 tarihleri arasında Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

2010 YILI TOPLAMA AŞILAMA BARINDIRMA FAALİYETLERİ RAPORU

FAALİYETLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Toplanan Hayvan	147	91	206	155	151	134	195	127	93	88	76	183	1646
Müşahadeye Alman Hayvan Sayısı	--	1	3	3	2	2	2	3	1	3	2	1	23
Kısırlaştırma	54	45	59	86	77	23	36	15	38	30	28	24	515
Sahiplendirme	4	3	7	13	4	3	4	3	2	3	1	8	55
Sahipli ve Sok.Hay.Yap.Tedavi	7	7	15	15	13	17	3	5	13	9	20	7	131
Sahipli ve Sok.HayYap.Aşı	59	52	76	94	86	28	38	15	43	45	39	34	609
Laboratuvar Muayenesi	--	1	1	1	--	--	---	1	--	---	--	1	5

EKİP ÇALIŞMASI İLE TOPLANAN HAYVAN



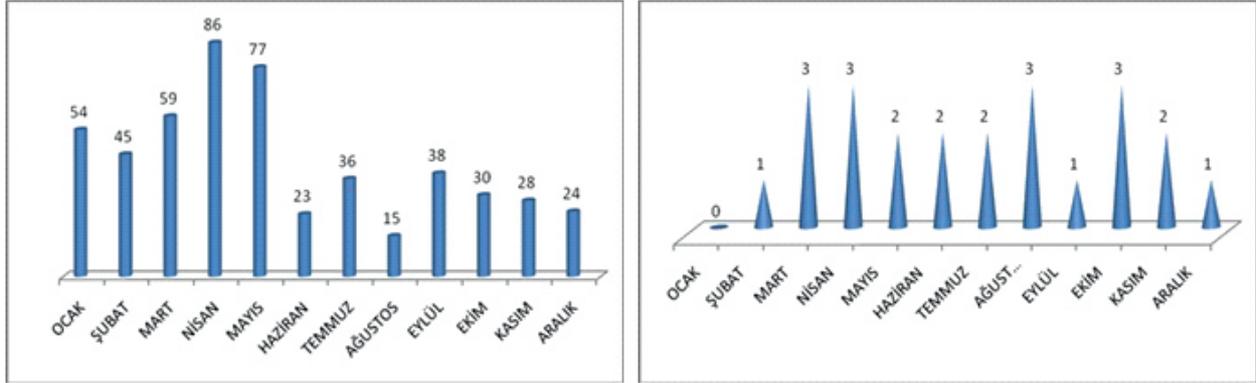
- ❖ 515 Adet hayvan kısırlaştırıldı. Aylara göre yapılan kısırlaştırma grafiği aşağıda gösterilmiştir.
- ❖ **HASTANEYE SEVK:** 19 kişi ısırık vakasına karşı kuduz aşısı için hastaneye gönderildi.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

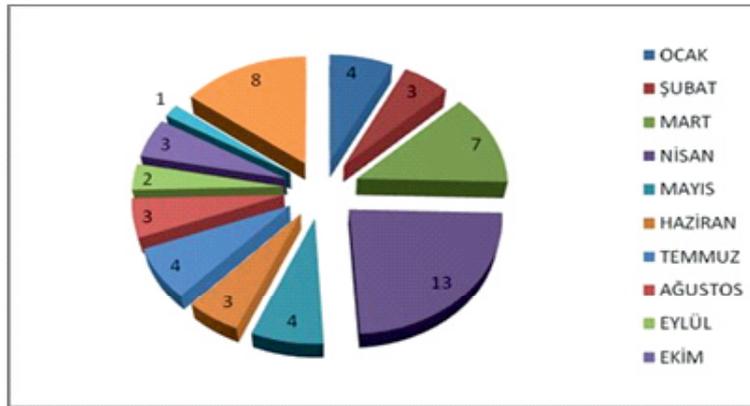
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ **MÜŞAHADE :** 23 Adet ısıriık olayına karışan hayvanda müşahede kontrolü yapıldı.Aylara göre yapılan müşahede grafiği aşağıda gösterilmiştir



AYLARA GÖRE MÜŞAHADE DAĞILIMI

- ❖ 55 Adet hayvan sahiplendirildi. Aylara göre yapılan sahiplendirme grafiği aşağıda gösterilmiştir.



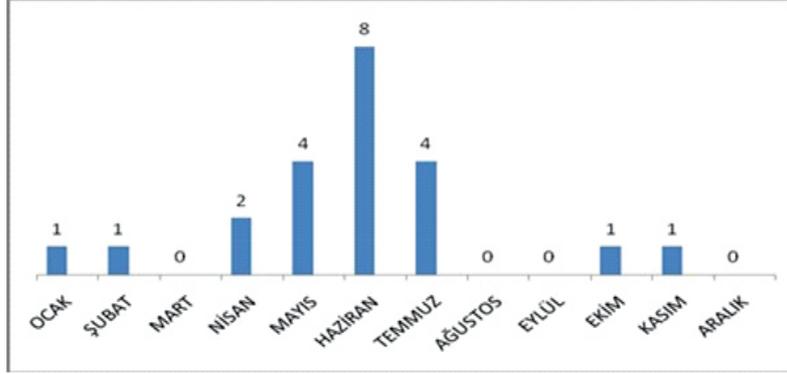
- ❖ **SALIVERME:** 1061 Adet aşılanmış ve kısırlaştırılmış hayvan alındıkları yere bırakıldı.
- ❖ **LABORATUVAR:** Kuduz yönünden: 5 adet köpek numunesi Pendik Veteriner Araştırma 'ya gönderildi.
- ❖ **BARINAK KONTROL:** Yıl boyunca barınağa alınan hayvanların beslenme, ve sağlık kontrolleri yapıldı.
- ❖ **MENŞE BELGESİ DÜZENLEME:** 22 Adet Menşe Belgesi düzenlendi.(661 Adet Kovan Balarısına,59 Adet Sığır,61 Adet Koç)





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



❖ İLAÇLAMA

Tüm yıl boyunca ilaçlama çalışmaları mevsimsel olarak larva ve uçkun, uygulamaları yapıldı. Yaz mevsiminde ilaçlama çalışmaları 3 ekiplerle tüm mahallelerde 12 günlük periyotlarla yapılmaktadır. Larva uygulamaları ise kullanılan ilaçların etkinlik süresine göre periyodik olarak yapılmaktadır. Kış mevsiminde kışlak mücadelesi yapılır. İlaçlama çalışmaları Büyükşehir Belediyesi ile ortak yapılmaktadır. Ayrıca mahallelerde fare popülasyonuna göre fare mücadelesi yapıldı. Dilekçe ve talepleri gereği 34 adet kamu kurum ve kuruluşları ilaçlaması yapıldı..

Bölgemizde yaşanmış sel felaketi sonrası larva, uçkun ve dezenfeksiyon çalışmaları yapıldı.

İlaçlamalar 2 adet larva aracı, 2 adet ULV aracı ve yeterli sayıda sırt pompası ile yapılmaktadır.

KULLANILAN İLAÇ MİKTARI: 450 Lt. Uçkun, 320 Lt. Larva ve 150 Kg Fare zehiri ve 145 lt. dezenfektan kullanılmıştır.

ÜCRETLİ İLAÇLAMA: 57 Adet ücretli ilaçlama yapılmıştır. Toplam 4.799,90 TL Belediyemize gelir kaydedilmiştir.

❖ DEZENFEKSİYON:

- ❖ Belediyemiz sınırları dahilindeki tüm okullar (64 adet) periyodik olarak 1 kez ilaçlandı.
- ❖ Sabit hayvan pazarı, kurban satış ve kesim yerleri, semt pazarları düzenli olarak dezenfekte edildi.

❖ KURBAN :

Kurban satış ve kesim yerlerinde 6635 adet büyükbaş ve 2609 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi.

Özel kurban kesimi talep eden 7 müracaatçıya izin verilmiştir. Geçici kurban kesim yerleri ve izin verdiğimiz özel kesim yerlerinde toplam 820 adet büyükbaş ve 60 adet küçükbaş kurban kesimi yapılmıştır. Kaçan hayvanları yakalama timi 15 adet hayvana müdahale etmiştir.

Mevlana kurban kesim ünitesinde çift bant sistemine geçilmiştir.

❖ DENETİM:

Zabıta Müdürlüğü ile ortak yapılan gıda denetlemelerinde 889 adet işyeri denetlendi. 1778 numuneye el konuldu.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan çalışmalarda alınan 105 adet numunenin analiz raporları değerlendirilmiş olup, gerekli işlemler yapılmıştır. 388 Adet muhtelif gıda ve 70 kg et ve et ürünleri imha edildi. Tüm balıkçılar denetlendi.

Gebze'ye giriş yapan menşe belgesi olmayan 25 adet eşek ve 11 adet at Darıca Hayvanat Bahçesine teslim edildi.

Cuma günleri kurulan hayvan pazarında rutin denetleme ve menşe kontrolü yapılmaktadır.

❖ EĞİTİM:

11.05.2010 Tarihinde Gıda satışı yapan işyerlerine "Gıda Satış Yerlerinde Hijyen" konulu eğitim yapıldı. 174 Firmaya Hijyen Eğitimi Katılım Belgesi verildi.



Gıda Satış Yerlerinde Hijyen seminerinden bir resim.

- ❖ Müdürlüğümüz tarafından 42 kişiye küçük ve büyükbaş hayvan kesim elemanı yetiştirme kursu verildi. 35 kişiye sertifika verildi.
- ❖ Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi. (Kalite Yönetim Sistemi Bilinçlendirme ve Stratejik Plan ve Performans Eğitim, İç Tetkik, İç Kontrol Eylem Planı,)
- ❖ Kocaeli Büyükşehir Belediyesi nin düzenlediği Hayvan yakalama ve takip ekibi eğitimi ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü'nün nin düzenlediği İl Hayvan Koruma Kurulu toplantısına katılındı.
- ❖ Birim içi eğitim seminerleri her ay düzenli olarak yapıldı.
- ❖ Kurban Bayramında vatandaşları bilgilendirmek amacıyla; 9.000 Adet Kurban Kılavuzu bastırıldı.

DİĞER:

- ❖ Kurum içi ve kurum dışı toplantılara iştirak edildi.
- ❖ 775 Adet Hayvan ve 267 ilaçlama (pire, fare, karasinek, sivrisinek vb.) şikayeti değerlendirildi. (Dilekçe / telefon)





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

24. Yazı İşleri Müdürlüğü

01/01/ 01/ 2010 ve 31/ 12/ 2010 tarihleri arasında Yazı İşleri Müdürlüğü & Evlendirme Memurluğu tarafından yapılan faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

MECLİS ÇALIŞMALARI

Meclis Birleşim Sayısı 16 Alınan Karar Sayısı 220

Belediye Meclisimizin toplantıları ile ilgili olarak gündem tanzimi ve ilânı, toplantı, zabıt ve alınan kararların usulüne uygun olarak yazılması ve karar defterine özetlerinin çıkarılmasından sonra, onay gereken kararlar Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığına diğer tüm kararlar bilgi için Kaymakamlık Makamına gönderilir. Onaylanan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere tevdi edilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

Encümen Toplantı Sayısı 101 Gündeme Alınıp Karara Bağlanan Evrak Adedi 4538

Encümen kararları usulüne uygun olarak karar defterine işlenmiş ve kararlar yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

GELEN VE GİDEN EVRAK ÇALIŞMALARI

Resmi Kurum ve Kuruluşlarla, Firma ve benzeri yerlerden; Gelen Evrak Sayısı 14951
Giden Evrak Sayısı 12068
Cevaplandırılması gerekip, cevabı verilen evrak adedi 4358

POSTA HİZMETLERİ

Belediyemiz birimlerince hazırlanıp Müdürlüğümüz tarafından posta yolu ile gönderilen evrak adedi 11459

ARŞİV HİZMETLERİ

2008- 2009 yılları içinde tüm birimlerden büyük arşive saklanmak üzere yollanan klasörler 2010 yılı sonuna kadar kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz bodrum katında bulunan birim Müdürlüklerine ait arşiv odalarında oluşan rutubetin Arşiv Malzemesine zarar vermemesi için; Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğinin Koruma Yükümlülüğü hakkındaki 4/c maddesinde önerilen % 50 – 60 seviyelerinde tutmak amacıyla, higrometreyle ölçüm yapılarak, 15 adet nem alma cihazı ile rutubet önlenmektedir.

STRATEJİK PLANLAMA & K.Y.S. HİZMETLERİ

- ❖ 2010 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.
- ❖ 2011 Mali Yılı Müdürlük Performans Programı yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğümüze ait Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak 2011 yılına ilişkin Performans Esaslı Bütçeleme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde yapılması gereken rutin toplantılar yapılarak ilgili tutanaklar düzenlenmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüze ilişkin Organizasyon Şeması, Görev Tanımları, İş Akış Şemaları ve Formlar gerekli revizyonları yapılarak güncellenmiştir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

- ❖ İç ve Dış Tetkik ile ilgili çalışmalar yapılarak eksiklikler giderilmiştir.
- ❖ Birim İçi Toplantı Tutanakları 16 adet
- ❖ Birim İçi Eğitim Çalışmaları 4 adet / 7 saat
- ❖ Düzeltici / Önleyici Faaliyetler 3 adet
- ❖ Başkan Yardımcıları & Müdürler Toplantı Tutanakları 6 adet

EVLENDİRME MEMURLUĞU HİZMETLERİ

- ❖ Evlenme Akitleri Yapılan T.C. Uyruklu Çift 2198 çift
- ❖ Evlenme Akitleri Yapılan Yabancı Uyruklu Çift 32 çift
- ❖ Evlenmeyle Kızlık Soyadını Taşımak İsteyen Bayanlar 129 çift
- ❖ Evlenmeyle Mal Rejimi Sözleşmesini Kabul Eden Çiftler 1 çift
- ❖ Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan T.C. Uyruklu Vatandaş 4866 çift
- ❖ Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi Alan Yabancı Uyruklu Vatandaş 25 çift
- ❖ Evlenme Akitleri yapılan 2230 çiftte "Uluslararası Aile Cüzdanı" verilmiştir.
- ❖ Evlenme Akitleri yapılan 2230 çiftin "Mernis Evlenme Bildirimleri" Müdürlüğümüzce tanzim edilerek Gebze Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

25. Zabıta Müdürlüğü

Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi;

Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunan 54 kişi seyyar faaliyetinden men edilmiştir.

İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere, işyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara Belediye emir ve yasaklarından 968 adet tutanak tanzim edilmiştir.

Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere Meydan, yol ve trotuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması için 3194 sayılı imar kanununun 41. maddesinden 36 adet yasal işlem yapılmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan 15 kaçak yapı ve 7 adet gecekondunun yıkımında emniyet tedbiri alınmıştır.

Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi için 5559 pazar esnafı denetlenmiştir. 154 esnafa tezgah kurma belgesi verilmiştir. Pazarın nizam ve intizamını bozan 70 pazarıcı esnafına yasal işlem yapılmıştır.



- ❖ 2010 yılı içerisinde 2544 adet sıhhi işyeri denetlenmiştir.
- ❖ 2010 yılı içerisinde 1113 adet umuma açık işyeri denetlenmiştir.
- ❖ 2010 yılı içerisinde 928 adet Gayri sıhhi işyeri denetlenmiştir.
- ❖ 2010 yılı içerisinde 927 adet işyerine ruhsat verilmiş, 254 adet işyerine hafta tatili ruhsatı verilmiş ve 27 işyerine mesul müdürlük belgesi verilmiştir.
- ❖ Gebze şehirlerarası terminalde vatandaşın rahat ulaşım yapabilmesi için tüm önlemler alınmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisinde 89 adet izinsiz çalıştırılan işyerleri ticaret ve sanat icrasından men edilmiştir.
- ❖ Sokaklarda, tretuvarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden 65 adet sahibi belli olmayan aracın kaldırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ 2010 Yılı içerisinde 5162 okul öğrencilerine Trafik çocuk eğitim parkında trafik kuralları eğitimi verilmiştir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



Sakız Ağacı Parkı



Hünkâr Çayır Çim Biçimi

- ❖ Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine Asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunan 1518 vatandaşın tahkikatı yapılmıştır.
- ❖ 2010 yılı içerisindeki Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yerine getirilmiştir.
- ❖ 2010 Yılı içerisinde 20 kişi dilencilikten men edilmiştir.
- ❖ İlçemizde bulunan Kurbanlık ve adaklık satış yerleri denetlenmiş, izin verilen yerler dışında satış yapmaları engellenmiştir.
- ❖ 2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüze dilekçeyle talepte bulunan 104 adet vatandaşımıza, yol rayiç bedeli verilmiştir.
- ❖ 2010 yılında ilçemiz okullarında toplam 6285 kişiye çevre eğitimi verilmiştir.
- ❖ 2010 Yılı içerisinde 39 adet gürültü ölçümü yapılmıştır.
- ❖ 2010 Yılı içerisinde 9265 ton ambalaj atığı toplanmıştır.
- ❖ 2010 Yılı içerisinde Alo Moloz hattı kapsamında 1369 ton moloz toplanmıştır
- ❖ 2010 Yılı Haziran ayı içerisinde ilçemizde aşırı yağmur yağmasından dolayı toplam 209 ev 59 işyeri ve 6 adet araç da oluşan hasarlarla ilgili tespit tutanakları tanzim edilmiştir.
- ❖ 2010 yılında Gıda eğitimi okulu projesi adı altında ilçemizde bulunan esnaflara gıda eğitimi konusunda eğitim verilmeye başlanmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Performans Sonuçları Tablosu

1. Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BYHİM.F01.G01	Beyaz Masaya Gelen Birimimizle alakalı Şikayetlere Cevap Verme Süresi	İş Günü	Ay	4	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F01.G02	Beyaz Masa Personeline Halkla İlişkiler Eğitimi Verilmesi	saat	Yıl	4	10	10	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F01.G03	Vatandaş Dilekçeyle Başvurusu Sayısı	Adet	Ay			16.614		bilgi amaçlı
BYHİM.F01.G04	E-mail yolu ile başvuruların sayısı	Adet	Ay			1.982		bilgi amaçlı
BYHİM.F01.G05	Vatandaşın gelen dilekçelerin ilgili birimlere havalesini yapma süresi	İş Günü	Ay	4	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F01.G06	Özel gün ve haftalarda Belediye Başkanı adına gönderilen mesaj sayısı	Adet	Ay			541.115		
BYHİM.F01.G07	Halk ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	Adet	Yıl	4	6	6	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F02.G01	Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı	Adet	Yıl			4		
BYHİM.F03.G01	Yerel yönetimlerle ilgili toplantı/seminer/ konferans organize edilme yüzdesi	yüzde	Yıl			0		
BYHİM.F04.G01	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	Adet	Ay	4	500	859	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F04.G02	Belediye ile ilgili Yerel Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Adet	Ay	4	6.000	9.784	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F04.G03	Belediye ile ilgili Ulusal Basında Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	Adet	Ay	4	200	260	●	
BYHİM.F04.G04	Yayınların Olumluk Yüzdesi	yüzde	Ay	4	90	82,67	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F05.G01	Belediyeye İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Adet	Ay	4	100	266	●	
BYHİM.F05.G02	Belediyeye İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Yayın Sayısı	Adet	Ay	4	18	61	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F05.G03	Düzenlenen basın toplantı sayısı	Adet	Ay	4	6	5	●	
BYHİM.F05.G04	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	Adet	Yıl		2	3	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F06.G01	Belediyenin Genel Vatandaş memnuniyeti oranı	yüzde	Yıl		85	88,7	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BYHİM.F06.G02	Halkın Belediye Hizmetleri ve Belediyeden Beklentileri ile ilgili Görüş ve Düşüncelerini Tespit Etmek Amacı ile Düzenlenen Kamuoyu Yoklaması ve Araştırması Sayısı	Adet	Yıl	4	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F07.G01	Gebze'nin tarihinin ve kültürünün tanıtımı için CD hazırlanması (Kopyalama)	Adet	Yıl	3	1	2	●	
BYHİM.F07.G02	Ulusal ve Yerel basında gösterilmek üzere hazırlanan tanıtım filmi sayısı	Adet	Yıl	3	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F08.G01	Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı	Adet	Yıl	3	2	0	●	
BYHİM.F08.G02	Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi	ay	Yarı Yıl	3	2	0	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F09.G01	Açılışlarda ve özel günlerde kullanılan toplam pankart sayısı (adet)	Adet	Yıl			1.788		
BYHİM.F09.G02	Kültürel Hayata Katkıda Bulunma Amacıyla Çeşitli Konularda Basılan Kitap Sayısı	Adet	Yıl			0		
BYHİM.F09.G03	Belediye Faaliyetleri Konusunda Ve Halkı Bilgilendirilmesine Yönelik Olarak Dağıtılan Broşür Sayısı	Adet	Yıl	4	30.000	30.000	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F09.G04	Billboard Ve Slip Gibi Dış Mekân Medyalarından Yayınlanan Afiş Sayısı	Adet	Yıl	3	800	205	●	
BYHİM.F10.G01	Düzenlenen Tören ve Organizasyon Sayısı	Adet	Ay			4		
BYHİM.F10.G02	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri	Adet	Ay			436		
BYHİM.F10.G03	Açılışlar, organizasyonlar ve özel günler için gönderilen davetiye ve tebrik sayısı	Adet	Ay			15.124		
BYHİM.F11.G01	Ses vb. alı yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	Adet	Yıl			0		
BYHİM.F12.G01	Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı	Adet	Ay	3	300	969	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F13.G01	Belediye Çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi	İş Günü	Ay	3	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F13.G02	Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri	Adet	Ay	4	130	365	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F14.G01	Gelen Evrak Sayısı	Adet	Ay			1.127		
BYHİM.F14.G02	Giden Evrak Sayısı	Adet	Ay			110,5		
BYHİM.F14.G03	Taşınır Mal İşlem Adedi	Adet	Ay			22		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

BASIN YAYIN HATKILARA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BYHİM.F14.G04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	Ay	3	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F14.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	ay	Yıl	3	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F15.G01	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	Adet	Yıl	3	400	420	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F16.G01	Okul kıyafeti verilen çocuk sayısı	Adet	Yıl	3	400	450	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F17.G01	Gıda yardımı başvuru sayısı	Adet	Ay			1.281		
BYHİM.F17.G02	Sakat arabası yardımı başvuru sayısı	Adet	Ay			65		
BYHİM.F17.G03	İlaç yardımı başvuru sayısı	Adet	Ay			6		
BYHİM.F17.G04	Doğal afet (sel vb.) yardımı başvuru sayısı	Adet	Ay			283		
BYHİM.F17.G05	Yangın Yardımı başvuru Sayısı	Adet	Ay			39		
BYHİM.F17.G06	Eğitim Yardımı başvuru sayısı	Adet	Ay			7		
BYHİM.F17.G07	Özürlülere yapılan Yardım başvuru sayısı	Adet	Ay			1		
BYHİM.F17.G08	Nakdi Yardım başvuru sayısı	Adet	Ay			71		
BYHİM.F17.G09	Diğer Yardım başvuru sayısı	Adet	Ay			9		
BYHİM.F17.G10	Kırtasiye Yardım başvuru sayısı	Adet	Ay		1.000	1.000	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F17.G11	Tıbbi malzeme yardımı başvuru sayısı	Adet	Ay			0		
BYHİM.F17.G12	Çocuklar için yapılan yardım başvuru sayısı	Adet	Ay			4/8		
BYHİM.F17.G13	Asker aile yardımı başvuru sayısı	Adet	Ay			240		
BYHİM.F17.G14	Hastalara Yapılan Yardım Başvuru Sayısı	Adet	Ay			76		
BYHİM.F17.G15	Yol ve yemek ücretleri verilen yolda kalmış sayısı	Adet	Ay			17		
BYHİM.F18.G01	Yapılan gıda yardım sayısı	Adet	Ay			1.772		
BYHİM.F18.G02	Yapılan tıbbi malzeme yardım sayısı	Adet	Ay			0		
BYHİM.F18.G03	Yapılan okul kıyafeti yardım sayısı	Adet	Ay					
BYHİM.F18.G04	Yapılan kira yardım sayısı	Adet	Ay			85		
BYHİM.F18.G05	Yapılan nakdi yardım sayısı	Adet	Ay			35		
BYHİM.F18.G06	Yapılan ilaç yardım sayısı	Adet	Ay			2		
BYHİM.F18.G07	Yapılan doğal afet (sel v.b) yardım sayısı	Adet	Ay			207		
BYHİM.F18.G08	Yapılan yangın yardım sayısı	Adet	Ay			33		
BYHİM.F18.G09	Yapılan eğitim yardım sayısı	Adet	Ay			2		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BYHİM.F18.G10	Yapılan asker aile yardım sayısı	Adet	Ay			214		
BYHİM.F18.G11	Hastalara yapılan yardım sayısı	Adet	Ay			64		
BYHİM.F18.G12	Çocuklar için yapılan yardım sayısı	Adet	Ay			1.302		
BYHİM.F18.G13	Yapılan diğer yardım sayısı	Adet	Ay			5		
BYHİM.F18.G14	Sünnet ettirilen Çocuk sayısı	Adet	Ay	3	400	420	●	ihtiyaca binaen
BYHİM.F18.G15	Sakat arabası yardım sayısı	Adet	Ay			63		
BYHİM.F18.G16	Yapılan kırtasiye yardım sayısı	Adet	Ay					
BYHİM.F18.G17	Sosyal Hizmetler ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	Yıl	3	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
BYHİM.F18.G18	Yolda kalıp gönderilen kişi sayısı	Adet	Ay			17		
BYHİM.F18.G19	Gençlik Rehberlik ve Danışma Merkezine Başvuran Sayısı	Adet	Ay			0		
BYHİM.F18.G20	Kadın Danışma Merkezine Başvuran Kadın Sayısı	Adet	Ay			0		
BYHİM.F18.G21	Barrama Evinde Kalan Kişi Sayısı	Adet	Ay			0		
BYHİM.F19.G01	Aynı Yardım Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	Adet	Ay			2.714		
BYHİM.F19.G02	Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	Ay			3.130		
BYHİM.F20.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay			0		
BYHİM.F20.G02	Maliyet Gerçekleşme Oran	yüzde	Ay			0		
BYHİM.F20.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Ay			0		
BYHİM.F20.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Ay			0		
BYHİM.F21.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay			0		
BYHİM.F21.G02	Maliyet Gerçekleşme Oran	yüzde	Ay			0		
BYHİM.F21.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Ay			0		
BYHİM.F21.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Ay			0		
BYHİM.F17.G16	Kira yardımı başvuru sayısı	Adet	Ay			199		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F01.G01	Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	ay	Ay	2	6	6	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F01.G02	Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F01.G03	Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	İş Günü	Ay	2	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F01.G04	Donanımların Yenilenme Oranı	yüzde	Yarı Yıl	2	10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F01.G05	Yenilenen Bilgisayar Sayısı	Adet	Yarı Yıl	2	25	23	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F02.G02	Donanımların Bakım Periyodu	ay	Ay	2	3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F02.G03	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Adet	Yıl	3	250	250	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F02.G04	Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	Adet	Yarı Yıl	2	10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F03.G01	Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	ay	Ay	2	6	6	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F03.G04	Yazılımların Yenilenme Oranı	yüzde	Yıl	2	20	20	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F04.G01	Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F04.G02	Yazılımların Bakım Periyodu	ay	Ay	2	0.2	0.2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F04.G03	Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Yeniden Sistem Yüklenen Bilgisayar Sayısı	Adet	Ay	2	100	170	●	İşletim sistemlerinde meydana gelen problemlerden dolayı
BİM.F04.G04	Belediyede Kullanılan Tüm Yazılımların Yerel ve Uzak Ağlarda Veri Entegrasyonunun Sağlanması Yüzdesi	yüzde	Yıl	2	90	90	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F04.G05	Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Aktarı Yeniden Düzenlenen Program Sayısı	Adet	Yıl	2	40	40	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F04.G06	Birim Talepleri Doğrultusunda Yazılan Ya Da Yetkili Firmaya Yazdırılan Modül Sayısı	Adet	Yıl	2	3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F04.G07	Kod Değiştirme Yetkisi Bilgi İşlem Müdürlüğünde Bulunup Da Kodu Değiştirilen Yazılım Sayısı	Adet	Yıl	3	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F05.G01	Bilgisayar kullanıcılarına temel kullanıcı eğitimi verilmesi (Yıl saat)	saat	Yıl	2	10	0	●	Eğitim talebi olmamıştır.
BİM.F06.G01	Veri Yedekleme Periyodu	İş Günü	Ay	3	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F06.G02	Sistem datalarının yedeklerinin alınması oranı	yüzde	Yıl	3	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F08.G01	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Artırılması	yüzde	Yarı Yıl	2	3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F08.G02	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F08.G03	Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Web Sitesinde Yapılan Değişiklik Sayısı	Adet	Yıl	2	5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F08.G04	Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı	Adet	Yıl	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F09.G01	Gelişen Teknolojileri Analiz Ederek Hazırlanan Bilişim Projesi Sayısı	Adet	Yıl	2	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F10.G01	Mevcut İnternet Belediyeçiliğinin Güncellenen Oranı	yüzde	Yıl	4	100	50	●	İhale aşamalarının uzatılması
BİM.F11.G01	Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi	yüzde	Yıl	3	50	50	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F12.G01	Sanallaştırmaya Geçiş Yüzdesi	yüzde	Yıl	4	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F13.G01	Tek Sicil Uygulaması Geçiş Yüzdesi	yüzde	Yıl	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F14.G01	Evrak ve arşiv otomasyonunun tamamlanma yüzdesi	yüzde	Yıl	2	100	0	●	Mevcut otomasyonun yenilenmesi dolayısıyla 2011 yılına ertelendi.
BİM.F15.G01	Veri depolama cihazı sayısı	Adet	Yıl	2	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F16.G01	Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	0	●	Yeni otomasyon yazılımında devreye alınacaktır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F16.G02	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	Ay	2	12	12	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F16.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F16.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	2	50	50	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F16.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F16.G06	Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	2	90	0	●	Memnuniyet anketi yapılmamıştır.
BİM.F07.G01	Bilgi işlem ağı alt yapısının yenilenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	1	0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F07.G02	Fiber optik lan uzunluğu	metre	Yıl	1	0	0	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F07.G03	İnternet ve intranetin kesintiye uğradığı gün sayısı	İş Günü	Ay	2	0	0	●	
BİM.F07.G04	Kurumsal internet bağlantılarının modernizasyonu	Adet	Yıl	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F07.G05	Uzak bağlantıların sorunsuz yapılmasını sağlayacak teknolojiye geçiş yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F02.G01	Thin client'e geçiş yüzdesi	yüzde	Yıl	3	10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F03.G02	Yapılan yeni yazılım araştırması sayısı	Adet	Yıl	2	5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır.
BİM.F03.G03	Yeni yazılım talebi olan birimlere bildirilen görüş sayısı	Adet	Yıl	2	5	0	●	Birimlerin yeni yazılım talebi olmamıştır.
BİM.F03.G05	Veri ve internet güvenliğini sağlamak amacıyla alınan antivirüs yazılım sayısı	Adet	Yıl	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodn	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F01.G01	Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G02	Piyasa araştırması yapılması süresi	İş Günü	Ay	3	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01.G03	Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi	İş Günü	Ay	3	3	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DIIM.F02.G01	Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı	Adet	Ay	3	1.600	2.212	●	Hedefimiz en az 4 firmadan teklif almak olduğu için mümkün mertepe teklifler çok sayıda firmaya gönderilmektedir.
DIIM.F02.G02	Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	Adet	Ay	3	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G01	Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G02	İhale İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	Adet	Yıl	2	4	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G03	Hazırlanan ihale dosyası sayısı	Adet	Yıl	2	7	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03.G04	Hakadışların yapılma süresi	İş Günü	Ay	2	7	5,2	●	Hakediş evrakları müdürlüğe geldiği anda tarihi yazılıp, imzalar elden takip edildiği için daha hızlı hazırlanmaktadır.
DIIM.F04.G01	Ödenen elektrik faturası miktarı	Türk Lirası	Ay	3	0	0	●	Sistemde arıza olduğundan girilen veriler sifirleşmiştir.
DHM.F04.G02	Ödenen telefon faturası miktarı	Türk Lirası	Ay	3	150.000	149.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G03	Ödenen Doğalgaz faturası miktarı	Türk Lirası	Ay	3	52.500	47.336,43	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F04.G04	Belediye Ait elektrik, telefon V.B. faturalarının ödenmesi yüzdesi	Türk Lirası	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F05.G01	Belediye Hizmetlerinin Aksanması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerekliğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F05.G02	Birimlerin bakım onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F06.G01	Hizmet binalarının temizliklerinin yapılması yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F06.G02	Temizlenen alan metrekaresi	metrekaresi	Ay	3	6.780	6.780	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F07.G01	Belediye binalarının ısıtılması yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F07.G02	Isıtılan soğutulan alan metrekaresi	metrekaresi	Ay	3	7.000	7.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08.G01	Birimlerden Gelen Taleplerin Karşlanması Oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08.G02	Trübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı	Adet	Ay	3	10	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08.G03	Trübin, ses düzeni vb. alt yapı desteklerinde meydana gelen arıza sayısı	Adet	Ay	2	0	0	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F09.G01	Fotokopi Hizmetlerinin karşılanması oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F09.G02	Çekilen fotokopi miktarı	Adet	Ay	3	195.500	252.512	●	Müdürlüklerin ve vatandaşların talepleri doğrultusunda fotokopi çekimi çoğalmıştır.
DHM.F09.G03	Ücretli çekilen fotokopi miktarı	Türk Lirası	Ay	3	22.500	20.900	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F10.G01	Santral Hizmet Taleplerinin Karşlanması Oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F10.G02	Santralin arızalı olduğu gün sayısı	İş Günü	Ay	2	0	0	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G01	Demirbaş Yenilemesi Oranı	yüzde	Ay	3	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G02	Kayıtlı Tutulan Taşınır Malların Kayıt Kontrol Periyodu	Adet	Yıl	3	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11.G03	Demirbaş Sayısı	Adet	Yıl	3	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F12.G01	Müdürlüğün Ambarının İhtiyacın Karşlanması	yüzde	Ay	3	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F12.G02	Ambar Talep Fislerinin Karşlanması	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F12.G03	Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerini Temin Etme Ve Kullanıma Sunmak	yüzde	Ay	3	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F12.G04	Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerini Hazırlamak Ve Tamamlamak	yüzde	Ay	3	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	3	12	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	3	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DIİM.F13.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DIİM.F13.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F13.G05	Destek Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	3	95	0	●	İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yapılan anket sonuçlandırılmadığı için





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F01.G01	18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı	hektar	Ay			13.195		
EİM.F01.G02	18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	yüzde	Yıl			90		
EİM.F01.G03	İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (y.ihdas-y.terk)	ay	Ay	7,5	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F02.G01	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılma süresi	İş Günü	Çeyrek Yıl		45	45	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F02.G02	Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	Adet	Ay			15		
EİM.F02.G03	Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	Adet	Ay			10		
EİM.F02.G04	Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	Yüzde	Ay			0,42		
EİM.F02.G05	Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alan (M2)	metrekare	Ay			0		
EİM.F02.G06	İmar planlarında yol - park - otopark - BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi	ay	Ay		45	45	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F02.G07	Şuylandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi süresi	İş Günü	Ay	7	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F03.G01	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	saat	Ay		1	1	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F03.G02	Talebe bağlı olarak tespiti yapılan adres sayısı	Adet	Ay			981		
EİM.F03.G03	Milletvekili ve Mahalli İdareler seçimlerinde İlçe Seçim kuruluna yardımcı olunması	Adet	Yıl					
EİM.F04.G01	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak	Adet	Ay			110		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F04.G02	Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak	Adet	Ay			46		
EİM.F04.G03	2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürmek	Adet	Ay			28		
EİM.F05.G01	İfrazlı tapuları barcı mukabilinde vermek	saat	Ay	7	30	30	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F05.G02	Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak	saat	Ay	7	30	30	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F05.G03	Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak	saat	Ay	7	60	60	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F05.G04	İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı	Adet	Ay			0		
EİM.F06.G01	Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, emsal ve halihazır kontrolü vaziyet planı)	Adet	Ay			580		
EİM.F06.G02	Vize krokisi çizimi adedi	Adet	Ay			419		
EİM.F06.G03	Belediyece kamu taşınmazlarının gerektiğinde aplikasyonunu yapmak (Aplikasyonu Kadastro Müd. Yapılmaktadır)	hektar	Ay			43.283		
EİM.F06.G04	Halihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi	İş Günü	Ay		1	1	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F06.G05	Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması süresi	İş Günü	Ay	7,5	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F06.G06	İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi	İş Günü	Ay	7,5	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F06.G07	Tevhid İfraz Yola terk İhdas işlemlerinin yapılması süresi	İş Günü	Ay	7,5	30	30	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F06.G08	Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması	İş Günü	Ay	7	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F07.G01	1/5000'lik Nazım imar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'î imar planlarında fonksiyonel değişikliği olup da 1/1000'lik hali hazır hantta yapılan alanların yüz ölçümü	hektar	Ay	7	250	19.079,3 10	●	İmar uygulaması yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F08.G01	İmar planı uygulaması yapılan köy sayısı	Adet	Ay			0		
EİM.F08.G02	İmar planı uygulaması yapılan köy alanı	hektar	Ay			0		
EİM.F09.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	Ay	7	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F09.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap sayısı	İş Günü	Ay	7	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır.
EİM.F09.G03	Emlak İstimlak Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	7	85	0	●	2010 yılı anket sonucu belli olmadığından yazılmadı.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

5. Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F01.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	Adet	Ay	2	5	5	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F01.G02	Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F01.G03	Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F02.G01	Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	Adet	Ay	2	10	11	●	Mahallelerin ihtiyacı olan muhtarlık ve sosyal tesis projesinin uygulanması.
FİM.F02.G02	Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	Adet	Ay	2	10	25	●	Programda olmayan yapım ve hizmet alım işleri
FİM.F02.G03	Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	Adet	Ay	2	10	23	●	Programda olmayan yapım ve hizmet alım işleri
FİM.F03.G01	Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması	Adet	Ay	2	30	33	●	programda olmayan yapım ve hizmet alım işleri
FİM.F03.G02	Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	Adet	Ay	2	20	31	●	Programlanan işlerin programa dahil edilmesi
FİM.F03.G03	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Adet	Ay	2	20	29	●	planda olmayan yapı işlerin
FİM.F03.G04	Hak ediş düzenlenme süresi	ay	Ay	2	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F03.G05	Kesin hesapların düzenlenme süresi	İş Günü	Ay	2	30	30	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F03.G05	İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlemi süresi	ay	Ay	2	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F03.G07	İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	ay	Ay	2	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F03.G08	Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F03.G09	İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	yüzde	Ay	2	70	70	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F03.G10	İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	yüzde	Ay	2	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F03.G11	Üst Yapısı Tamamlanan Yerlerden Aynı Yıl Tekrar İşlem Görülenlerin Oranı	yüzde	Ay	2	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F03.G12	Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	İş Günü	Ay	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F03.G13	Tüm yapım işlerinin "işin Süresi"nde gerçekleştirilme oranı	yüzde	Ay	2	95	95	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F03.G14	İş araçlarının hizmete hazır bulundurulduğu gün yüzdesi	yüzde	Ay	2	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F04.G01	Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)	metreka re	Ay	2	8.000	42.601	●	Taş duvar uygulamasından perde beton uygulamasına geçildi
FİM.F04.G02	Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	metre	Ay	2	1.000	6.249	●	program dışı açılan imar yolları için
FİM.F04.G03	Kullanılan parke miktarı (m ²)	metreka re	Ay	2	20.00 0	39.053	●	Alt yapı kurumları programlarından fazla imalat yaptıklarında
FİM.F04.G04	Yapılan parke yol uzunluğu (m)	metre	Ay	2	1.000	5.877	●	programda olmayan yaya yollarının yapılması
FİM.F04.G05	Kullanılan bordür miktarı (m)	metre	Ay	2	20.00 0	36.364	●	programda olmayan yaya yollarının yapılması
FİM.F05.G01	Açılan ham yol uzunluğu (km)	km	Ay	2	5	8	●	İmar planlarına bulunan yolların kullanımına açılması
FİM.F06.G01	Stabilize yol yapımı (km)	km	Ay	2	2	11	●	programda olmayan imar yollarının açılması
FİM.F07.G01	Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı (m ²)	metreka re	Ay	2	70.00 0	93.780	●	programda olmayan imar yollarının açılması
FİM.F07.G02	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	ton	Ay	2	50.00 0	48.064	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F07.G03	Asfaltlanan yol miktarı (m)	km	Ay	2	20.00 0	26.988	●	İmar yollarının açılması
FİM.F08.G01	Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yama) (km) Çalışma alanının toplam Gebze'ye oranı %	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F08.G02	Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²) asfalt yama	metreka re	Ay	2	80.00 0	135.145	●	Alt yapı kurumları programlarından fazla imalat yaptıklarında
FİM.F09.G01	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	yüzde	Ay	2	33,33	25	●	Beklenen kış şartları oluşmadığı
FİM.F09.G02	Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	yüzde	Ay	2	33,33	25	●	Beklenen kış şartları oluşmadığı





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F10.G01	Yapılan ve /veya yenilenen yönlendirme levhaları sayısı	Adet	Ay	2	80	107	●	Çalışma sahalarının artması
FİM.F11.G01	İlçemizde çizilen yaya ve yol çizgileri metresi	metre	Ay	2	10.000	0	●	Kocaeli Büyük Şehir Belediyesine devreldi
FİM.F12.G01	Dikilen aydınlatma direği sayısı	Adet	Ay	2	300	0	●	Kocaeli Büyük Şehir Belediyesine devreldi
FİM.F13.G01	Yapımı tamamlanan alt / üst geçit sayısı	Adet	Ay	2	2	0	●	Kocaeli Büyük Şehir Belediyesine devreldi
FİM.F14.G01	Yapımı tamamlanan hemzemin kavşak sayısı	Adet	Ay	2	1	0	●	Kocaeli Büyük Şehir Belediyesine devreldi
FİM.F15.G01	Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	metreküp	Ay	1	5.500	10.484	●	Planda imar yollarının açılması
FİM.F15.G02	Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	metreküp	Ay	1	3.000	2.371	●	Taş duvar uygulamasından perde beton uygulamasına geçildi
FİM.F16.G01	Yapılan sinyalizasyon kavşağı sayısı	Adet	Ay	1	3	1	●	Kocaeli Büyük Şehir Belediyesine devreldi
FİM.F17.G01	Yapılan yürüyüş ve bisiklet yollarının uzunluğu (m)	metre	Ay	1	2.000	0	●	Kocaeli Büyük Şehir Belediyesine devreldi
FİM.F18.G01	Alınan otobüs durağı sayısı	Adet	Ay	1	60	0	●	Kocaeli Büyük Şehir Belediyesine devreldi
FİM.F19.G01	Çeşitli bölgelerde yapılan otopark sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	1	3	0	●	Kocaeli Büyük Şehir Belediyesine devreldi
FİM.F20.G01	Terminal yapımının tamamlanma yüzdesi	yüzde	Ay			100		
FİM.F20.G02	Bakım Yüzdesi	yüzde	Ay	1	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F20.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Ay	1	100	91,67	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F20.G04	Yapımın Projeye uygunluk oranı	yüzde	Ay	0	0	91,67	●	Çoban Mustafa Paşa Kulliyesi Tarihi Kentel Tasarım projesi
FİM.F21.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay	1	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F21.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Ay	1	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F21.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Ay	1	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F21.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Ay	1	100	0	●	Çoban Mustafa Paşa Kulliyesi Tarihi Kentel Tasarım projesi iptal edildiğinden





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F22.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay	1	0			
FİM.F22.G02	Maliyet Gerçekleşme Oran	yüzde	Ay					
FİM.F22.G03	Süresinde Tamamlanma Oran	yüzde	Ay					
FİM.F22.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oran	yüzde	Ay	1	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F23.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay			100		
FİM.F23.G02	Maliyet Gerçekleşme Oran	yüzde	Ay			100		
FİM.F23.G03	Süresinde Tamamlanma Oran	yüzde	Ay			100		
FİM.F23.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oran	yüzde	Ay			100		
FİM.F24.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay	1	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F24.G02	Maliyet Gerçekleşme Oran	yüzde	Ay	1	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F24.G03	Süresinde Tamamlanma Oran	yüzde	Ay	1	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F24.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oran	yüzde	Ay	1	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F25.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	1	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F25.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	1	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F25.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	1	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F25.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	1	20	20	●	hedefe ulaşılmıştır.
FİM.F25.G05	Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oran	yüzde	Yıl	1	90			





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

6. Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü

GECE KONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Pervodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
GSM.F01.GC1	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gece kondu bölgesi sayısı	Adet	Yarı Yıl	7	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F01.GC2	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak alan yüz ölçümü	Adet	Ay	8	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F01.GC3	Kentsel Dönüşüme tabi tutulacak gecekondu ve kaçak yapı inşaat alanı	metrekare	Ay	8	2.000	2.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F01.GC4	Alınan tedbirler sonucu yeniden gece kondu ve kaçak inşaat yapımının önlenmesi oranı	yüzde	Ay	8	1,25	1,25	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F02.GC1	Tasfiye için değerlendirme analizi yapılan gecekondu ve kaçak yapı adedi	Adet	Ay	8	400	400	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F02.GC2	Tasfiye edilecek gecekondu ve kaçak yapı adedi	Adet	Ay	8	150	150	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F02.GC3	Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondu ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı	yüzde	Ay	8	1,67	1,67	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F03.GC1	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilen konut adedi	Adet	Yıl	8	300	1.878	●	hedef aşılmıştır. sebebi ise TOKİ, Müdürlüğü müzzin hedefinden daha fazla konut yapımı hedeflemiştir.
GSM.F04.GC1	Birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	8	20	21	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F04.GC2	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi (gün)	İş Günü	Ay	7	3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F04.GC3	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	7	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F04.GC4	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi (gün)	İş Günü	Ay	8	5	5	●	Hedefe ulaşılmıştır.
GSM.F04.GC5	Gecekondu önleme ve sosyal konut hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı	yüzde	Yıl	7	80	87,82	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F01.G01	Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan temsil yetkisi sayısı	Adet	Ay			372		
HİM.F01.G02	Belediye İfzeli kişiliğinin temsil edildiği işlem sayısı	Adet	Ay			923		
HİM.F01.G03	Açılan dava sayısı	Adet	Ay			1.513		
HİM.F01.G04	Sonuçlandırılan dava sayısı	Adet	Ay			507		
HİM.F01.G05	Takip edilmesi gereken icra işleri sayısı	Adet	Ay			56		
HİM.F01.G06	Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	Adet	Ay			2		
HİM.F01.G07	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	yüzde	Ay			100		
HİM.F01.G08	Dava Dosyalarının takibi yüzdesi	yüzde	Çeyrek Yıl			100		
HİM.F01.G09	Bir Önceki Yılda Devreden Dava Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl			0		
HİM.F01.G10	Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl			4		
HİM.F01.G11	Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl			6		
HİM.F01.G12	Kısmen Ret Edilen Dava Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl			2		
HİM.F01.G13	Kısmen Kabul Edilen Dava Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl			2		
HİM.F01.G14	İcra İşlerinin Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	yüzde	Çeyrek Yıl			50		
HİM.F01.G15	Dağıtım Yapılmak Üzere Karşı Taraftan Tahsil Edilen Vekâlet Ücreti Miktarı	Türk Lirası	Çeyrek Yıl					
HİM.F01.G16	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	yüzde	Çeyrek Yıl					
HİM.F02.G01	İlgili Birimlere gönderilen dava sonuçları sayısı	Adet	Çeyrek Yıl			14		
HİM.F02.G02	Harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemlerinin yürütülmesi yüzdesi	yüzde	Ay					
HİM.F03.G01	Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl			12		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F03.G02	Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştikleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı	Adet	Çeyrek Yıl			57		
HİM.F03.G03	Gebze Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde önerilen çözüm adedi	Adet	Çeyrek Yıl					
HİM.F03.G04	Korunakla ve saklama sorumlu olduğu evrakları ve üzerine zimmetli taşınurları teslim alındığı herhangi bir nedenle görevinden ayrılan personel sayısı	Adet	Ay			1		
HİM.F03.G05	Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması periyodu	İş Günü	Ay			0,8		
HİM.F03.G06	Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	Adet	Ay			401		
HİM.F03.G07	Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı yazılı olarak bildirilenlerin sayısı	Adet	Ay			29		
HİM.F03.G08	Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluk oranı	yüzde	Ay			99,17		
HİM.F03.G09	Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen lehde kararların sayısı	Adet	Ay			12		
HİM.F03.G10	Müdürlüklere parasal tutarı bildirilen kısmen aleyhte kararların sayısı	Adet	Ay			0		
HİM.F04.G01	Belediye Başkanlığı adına tebliğ edilen tebliğ sayısı	Adet	Ay			4		
HİM.F04.G02	İlgili birimlere iletilen tebliğ sayısı	Adet	Ay			586		
HİM.F04.G03	İlgili birimlerden geri gelen tebliğ sayısı	Adet	Ay			338		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F04.G04	İlgili birimlerden geri geldikten sonra değerlendirilen tebliği sayısı	Adet	Ay			0		
HİM.F04.G05	Değerlendirilen tebliği sayısı	Adet	Ay			453		
HİM.F04.G06	İlgili mercilere ulaştırılan tebliğ sayısı	Adet	Ay			228		
HİM.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay			13		
HİM.F05.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay			2		
HİM.F05.G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay			100		
HİM.F05.G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay			1		
HİM.F05.G05	Hukuk İşlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl			100		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F01.G01	Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	Adet	Ay			514		
İŞM.F01.G02	Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	Adet	Ay			30		
İŞM.F01.G03	Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	Adet	Ay			2.447		
İŞM.F01.G04	Tahsil edilen para cezası miktarı	Türk Lirası	Ay			2.370.521,75		
İŞM.F01.G05	Uydu takip sistemi ile İmar hareketleri izlenerek tespit edilen kaçak yapı sayısı	Adet	Ay			0		
İŞM.F02.G01	Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	Adet	Ay			292		
İŞM.F02.G02	Yıkılan kaçak yapı adedi	Adet	Ay			21		MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F03.G01	Verilen çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısı sayısı	Adet	Ay					
İŞM.F03.G02	Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	Adet	Ay			696		
İŞM.F03.G03	Verilen Kat İlavesi Sayısı	Adet	Ay			33		
İŞM.F03.G04	Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F03.G05	Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı	Adet	Ay			156		
İŞM.F03.G06	Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F03.G07	Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	Türk Lirası	Ay			19.018.542,99		
İŞM.F04.G01	Verilen kat irtifakı sayısı	Adet	Ay			283		
İŞM.F04.G02	Verilen iskan ruhsatı sayısı	Adet	Ay			254		
İŞM.F04.G03	İskân ruhsatının verilme süresi	İş Günü	Ay		5	5	●	HEDEFİ ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F04.G04	İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F04.G05	İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrollünün sağlanması oranı	yüzde	Ay		100	100	●	HEDEFİ ULAŞILMIŞTIR





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F05.G01	Statik ve mimari proje kontrolü sayısı	Adet	Ay			1.321		
İŞM.F05.G02	Mimari projelerin İncelenme süresi	İş Günü	Ay	1	3	3	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F05.G03	Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasını kontrol edilmesi	saat	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F05.G04	Statik Projelerin İncelenme süresi	İş Günü	Ay		3	3	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F05.G05	Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı	Adet	Ay			293		
İŞM.F05.G05	Müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı	Adet	Ay			837		
İŞM.F06.G01	Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı	Adet	Ay			199		
İŞM.F06.G02	Verilen çatı vizesi sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F06.G03	Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi	İş Günü	Ay		1	1	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F06.G04	Su ve elektrik aboneliği ile ilgili destek kontrollerin sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F07.G01	Bina ruhsatı verilme aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	İş Günü	Ay		2	2	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F07.G02	Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı	Adet	Ay			648		
İŞM.F07.G03	Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	Adet	Ay			81		
İŞM.F07.G04	Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlenmesi	İş Günü	Ay			5,9		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F11.G04	İşkân sonrasında veya yılsonunda yapı denetim firmaları için puanlama yapmak	yüzde	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F11.G05	Yapı denetim firmaları veya denetçi istifaları sonrasında yapılan gerekli tespit ve yazışma sayısı	Adet	Ay			1.130		
İŞM.F11.G05	Sicilleri takip edilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	Adet	Ay			14.688		
İŞM.F11.G07	Görevlerini mevzuata uygun olarak yapmadığı için ilgili meslek kuruluşuna bildirilen teknik uygulama sorumlusu sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F12.G01	Denetime Tabi Tutulması Gerken Sanayi Kuruluşu Sayısı	Adet	Ay	1	960	960	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F12.G02	Gerçekleştirilen Sanayi Kuruluşları Denetimi Sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F13.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F13.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F13.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F13.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Ay		100	100	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F14.G01	Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	yüzde	Ay	15	100	100	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F14.G02	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.	yüzde	Ay	15	100	100	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F07.G05	Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı	İş Günü	Ay			62		
İŞM.F08.G01	Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	yüzde	Ay		100	100	●	Hedefe ULAŞILMIŞTIR.
İŞM.F09.G01	İmar planlarına esas zemin araştırmasının (imar planlarına altlık jeolojik, jeofizik, jeoteknik etütlerin yapılması) tamamlanma Yüzdesi	yüzde	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F09.G02	Zemin etüt arazi kontrolü ve zemin durum belgesi hazırlama süresi	saat	Ay		1	1	●	Hedefe ULAŞILMIŞTIR.
İŞM.F09.G03	Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı	Adet	Ay			242		
İŞM.F09.G04	(YUA) Kontrol edilen zemin etüt arazi çalışması	Adet	Ay			282		
İŞM.F09.G05	Dosyasında gelen zemin etüt rapor sayısı	Adet	Ay			722		
İŞM.F09.G05	İmar planına altlık zemin etüt rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F09.G07	Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F09.G08	Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F10.G01	Denetlenen yapı sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.
İŞM.F10.G02	Yapı denetimi sayısı	Adet	Ay			513		
İŞM.F10.G03	Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yılsonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı	Adet	Ay	3	1.600	2.212	●	Talebe göre olup sapma nedeni tespit edilemez.
İŞM.F11.G01	Değerlendirerek sonuçlandırılan hakediş talebi sayısı	Adet	Ay			2.242		
İŞM.F11.G02	İş bitirme belgesi verilen yapı denetim firması sayısı	Adet	Ay			111		
İŞM.F11.G03	İş bitirme belgesi verilen yapı müteahhitleri sayısı	Adet	Ay					MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F14.G03	Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.	yüzde	Ay	15	100	100	●	HEDEFTE ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F14.G04	Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	İş Günü	Ay	15	10	11,7	●	İş yoğunluğu nedeni ile
İŞM.F14.G05	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	15	12	12	●	HEDEFTE ULAŞILMIŞTIR
İŞM.F14.G06	İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	25	70			MÜDÜRLÜĞÜN VERİYİ GİRMEDİĞİ TESPİT EDİLMİŞTİR.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

9. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F01.G01	Borcu tespit edilen kiraçılar ile işgalçilerimize durumlarının ihtar'ın bildirilmesi yüzdesi	yüzde	Ay	15	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
İİM.F01.G02	Sözleşme sona ermeden kiracı ve işgalçilere ihtar çekilmesi yüzdesi	yüzde	Ay	14	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
İİM.F02.G01	Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilk kira bedellerinin piyasa fiyatlarına uyum yüzdesi	yüzde	Ay	14	95	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
İİM.F02.G02	Kiralardan elden edilen gelir tutarı	Türk Lirası	Ay			250.229.266		
İİM.F02.G03	İşgalyelerden elden edilen gelir tutarı	Türk Lirası	Ay			52.920.677		
İİM.F02.G04	Kiralar ve İşgalyelerde elden edilen gelirin artış oranı	yüzde	Yıl			181,4		
İİM.F02.G05	Belediyemize Ait Taşınmaz Mülklerden İşgalیه ye Verilenlerin Adedi.	Adet	Ay			28		
İİM.F03.G01	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden satılanların Adeti / Bedeli (Dükkan)	Adet	Yıl					
İİM.F03.G02	Belediyemize ait Hurda Satışlarından Elde Edilen Bedel	Türk Lirası	Yıl			44.575		
İİM.F03.G03	Genel Tahakkuk Toplamı	Türk Lirası	Ay			296.113.817		
İİM.F03.G04	Genel Tahsilat Toplamı	Türk Lirası	Ay			313.914.988		
İİM.F04.G01	Kira Tahakkuklarının hazırlanışı	yüzde	Ay			1.200		
İİM.F04.G02	Belediyemize Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	Adet	Yıl					
İİM.F04.G03	Belediyemize ait taşınmaz mülklerden Satılanların Adedi	Adet	Yıl			25		
İİM.F04.G04	Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kiralık olanların Adedi	Adet	Ay			143.333		
İİM.F04.G05	Belediyeye ait taşınmaz mülklerden kiralık olanlara oranı	yüzde	Yıl			0		
İİM.F04.G06	Müdürlüğümüzce Encümen Yazılan Yazı Sayısı	Adet	Ay			163		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F04.G07	Müdürlüğümüze Encümen Yazılan Yazıların Karar Sayısı	Adet	Ay			160		
İİM.F05.G01	Müdürlükçe Meclis onayına sunulan Yazı Sayısı	Adet	Ay	3	0	0	●	Öngörilemeyen hedefleme
İİM.F05.G02	Müdürlükçe Meclis onayına sunulan yazıların Meclis Karar Sayısı	Adet	Ay			8		
İİM.F05.G03	Başkanlığın onayına sunulan ilgili esnaf odalarının belirlediği zam kararları sayısı	Adet	Yıl			5		
İİM.F05.G04	Hazırlanan davul çalma yetki belgesi sayısı	Adet	Yıl			17		
İİM.F05.G05	Hayır kurumlarına yapılan hazır beton yardımı	Adet	Yıl			246		
İİM.F06.G01	Yapılan bütin içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	15	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır.
İİM.F06.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara Katılım Sayısı	Adet	Yıl			5		
İİM.F06.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	14	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır.
İİM.F06.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	14	95	100	●	hedefe ulaşılmıştır.
İİM.F06.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	14	5	5	●	hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

10. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F01.G01	Birimlerde KYS kapsamında iç tetkik yapılması	Adet	Yıl	1	2	2	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F02.G01	Yetkili firmalarca Belediyenin KYS m'n denetlenmesi.	Adet	Yıl	1	1	1	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F03.G01	Düzenlenen DÖF sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F04.G01	Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar.	Adet	Yıl	1	2	1	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F05.G01	Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)	Adet	Ay	1	2.500	0	●	Mevzuat değiştiğinden hedef tutturulamamıştır.
İKEM.F05.G02	Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	Adet	Ay	2	350	542	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F05.G03	Doğum İzni Alan Personel Sayısı	Adet	Ay	2	10	12	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F05.G04	Toplam iş kazaları (adet)	Adet	Ay	1	2	3	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F05.G05	İzin işlemlerinin düzenleme ve sonuçlandırma süresi	Adet	Ay	2	24	24	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F05.G06	Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	Adet	Ay	2	2.208	1.902	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F05.G07	İzne Ayrılan Personel Sayısı	Adet	Ay	2	528	528	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F05.G08	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma ve sonuçlandırma süresi	İş Günü	Ay	2	2	2	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F05.G09	Valilik onayına sunulan memurlara ait Zam ve Tazminatlar ile İlgili Belge Sayısı	Adet	Ay	1	7	7	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F05.G10	Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması	Adet	Ay	2	130	130	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F05.G11	İcmal Bordrosu Hazırlanması	Adet	Ay	2	6.240	6.240	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F05.G12	İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidatı Listeleri Hazırlanması	Adet	Ay	2	6.240	6.240		
İKEM.F05.G13	Kefalet Aidatı Hazırlanması	Adet	Ay	2	4	4	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F05.G14	Şahıs Emeklilik icmalinin on-line olarak Hazırlanma Sayısı	Adet	Ay	2	130	130	●	Hedef tutturuldu





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F05.G15	İşçi Sigorta Bildirgelerinin on-line olarak SGK'ya Gönderilmesi	Adet	Ay	2	370	370	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F06.G01	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F06.G02	İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F06.G03	Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı (Yüzde)	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F06.G04	İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi oranı (yüzde)	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F06.G05	Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	Adet	Ay	2	15	15	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F06.G06	İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F06.G07	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F06.G08	İşçi personele yapılan giyecek yardımı oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F06.G09	İşçi personele yapılan yakacak yardımı oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F06.G10	İşçi personele ödenen eğitim yardımı ödenmesi.(Belgeye dayanarak)	Adet	Ay	2	258	258	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F07.G01	Evrak arşivleme (Yüzde)	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F07.G02	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F07.G03	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F07.G04	Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F07.G05	Personelden aile beyanının alınması ve takibi ORANI	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F07.G06	Meclis üyeleri ve memurlardan mal beyanının alınması ve takibi.	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F08.G01	Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı	Adet	Ay	1	1	1	●	Hedef tutturuldu.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F08.G02	Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F08.G03	Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)	Adet	Ay	1	3	3	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F09.G01	Belediye hizmetlerinde çalışılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	Adet	Ay	1	40	11	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F10.G01	Memur terfi işlemleri (Adet)	Adet	Ay	1	137	137	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F10.G02	Memur intibak işlemleri (Adet)	Adet	Ay	1	5	8	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F10.G03	Memurlarda Atama Onayı sayısı	Adet	Ay	1	16	9	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F10.G04	Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı	Adet	Ay	1	5	2	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F10.G05	Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	Adet	Ay	1		24		Bilgi amaçlı
İKEM.F10.G06	İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı	Adet	Ay	2	0	0	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F10.G07	4857 Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlülerin personele sayısına oranı (Yüzde)	yüzde	Ay	1	2	2	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F10.G08	İstihdam Edilen Özürlülerin Personele Oranı (Yüzde)	yüzde	Ay	1	4	4	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F10.G09	Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F11.G01	Hizmet içi eğitime katılım oranı (Yüzde)	yüzde	Ay	1	90	90	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F11.G02	Eğitim İhtiyaç Analizinin müdürlük bazında gerçekleştirme oranı	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F11.G03	Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F11.G04	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	Adet	Ay	1	20	20	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F11.G05	Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	saat	Ay	1	30	30	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F11.G06	Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	yüzde	Ay	1	90	90	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F11.G07	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	yüzde	Ay	1	960	960	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F12.G01	Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	Adet	Yıl	1	100	101	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F13.G01	Özel Günlerin Kullanan (Doğum -Evlilik) Personel Sayısı	Adet	Ay	1	528	704	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F13.G02	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Adet	Yarı Yıl	1	3	3	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F13.G03	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Adet	Ay	1	2	2	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F13.G04	Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı	yüzde	Ay	1	90	90	●	Hedef tutturuldu





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodlu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Öküm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F14.G01	Birimlerin personel ihtiyacının karşılanması oranı	yüzde	Ay	1	90	90	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F15.G01	Sicil notları işleminin gerçekleşme oranı	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F15.G02	İdari (disiplin)soruşturması sayısı	Adet	Ay	1		0		
İKEM.F15.G03	Savınması Alınan Personel Sayısı	Adet	Ay	5	2	2	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F15.G04	Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	Ay	1		6		
İKEM.F15.G05	Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	Ay			0		
İKEM.F15.G06	Yevmiye Kesimi Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	Ay	1		4		
İKEM.F15.G07	Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı	Adet	Ay	1		0		
İKEM.F15.G08	Personelin mesaiye devamının takibi	yüzde	Ay	1	100	91.67	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F16.G01	Destek verilen müdürlük sayısı	Adet	Ay	1	288	264	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F16.G02	Destek olarak gönderilen personel sayısı	Adet	Ay	1	125	125	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F17.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	1	12	11	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F17.G02	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	1	1	1	●	Hedef tutturuldu.
İKEM.F17.G03	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinden personel Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	1	80	80	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F18.G01	Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	Adet	Ay	1	5	8	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F18.G02	AB mali kaynaklarından yararlanmak amacıyla hazırlanan ve müracaatı gerçekleştirilen proje sayısı	Adet	Ay	1	1	1	●	Hedef tutturuldu
İKEM.F18.G03	Uluslar arası düzeyde hazırlanan ortaklık proje sayısı	Adet	Ay	1	5	3	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F18.G04	Kabul Edilen Proje Sayısı	Adet	Ay	1		1		
İKEM.F18.G05	Düzenlenen Proje Yarışması sayısı	Adet	Ay	1	3	2	●	Öngörülemeyen neden
İKEM.F19.G01	AB düzeyinde işbirliği yapılan yerel yönetim kurumları sayısı	Adet	Ay	1		17		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

11. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F01.G01	Düzenlenen panel sayısı	Adet	Ay	2	1	0	●	Konferans Salonumuzun olmaması
KSM.F01.G02	Düzenlenen konferans sayısı	Adet	Ay	2	5	2	●	Konferans Salonumuzun olmaması
KSM.F01.G03	Düzenlenen seminer sayısı	Adet	Ay	2	5	1	●	Konferans Salonumuzun olmaması
KSM.F01.G04	Düzenlenen sempozyum sayısı	Adet	Ay	1	1	0	●	Konferans Salonumuzun olmaması
KSM.F01.G05	Düzenlenen diğer kültürel etkinliklerin sayısı	Adet	Ay	2	5	10	●	Kaymakamlık Resmi programlarına iştirak edilmesi
KSM.F02.G01	Düzenlenen şölen sayısı	Adet	Yıl	2	1	2	●	Kaymakamlık Resmi programlarına iştirak edilmesi
KSM.F02.G02	Düzenlenen şenlik sayısı (uçurtma şenliği)	Adet	Yıl	1	1	0	●	Programların yoğunluğu
KSM.F02.G03	Düzenlenen festival sayısı	Adet	Yıl	1	3	6	●	Talebin fazla olması
KSM.F02.G04	Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısı	Adet	Ay	2	5	7	●	Kaymakamlık Resmi programlarına iştirak edilmesi
KSM.F03.G01	Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	Adet	Ay	2	3	6	●	Kaymakamlık Resmi programlarına iştirak edilmesi
KSM.F03.G02	Çanakkale Gezisi Katılan Kişi Sayısı	Adet	Yıl	1	3.000	1.440	●	Talebin az olması
KSM.F03.G03	Düzenlenen Yayla Gezileri Sayısı	Adet	Yıl	1	1	0	●	Programların yoğunluğu
KSM.F03.G04	Ramazan Etkinlikleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Adet	Yıl	1	2.000	30.000	●	Mahalle iftarlarında etkinlik yapılması
KSM.F03.G05	Sinema Akşanlarında Gösterilen Film Sayısı	Adet	Yıl	2	15	14	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F03.G06	Şiir Gecesine Katılımcı Sayısı	Adet	Yıl					
KSM.F03.G07	Bilgi Yarışmasına Katılan Okul sayısı	Adet	Yıl					
KSM.F03.G08	Cirit Şöleni düzenlenen gün sayısı	Adet	Yıl					
KSM.F03.G09	Gürey Turnuvası'na katılan pehlivan sayısı	Adet	Yıl	1	350	231	●	Talebin az olması
KSM.F03.G10	Resim Sergisinde yer alan eser sayısı	Adet	Yıl	1	50	60	●	Talebin fazla olması





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapınma Nedeni
KSM.F03.G11	Düzenlenen Anma Günleri Sayısı	Adet	Ay	2	3	6	●	Kaymakamlık Resmi programlarına iştirak edilmesi
KSM.F04.GC1	Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Ulusal Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F04.GC2	Belediyenin Temsil Edildiği Fuar, Panel vb. Uluslararası Etkinlik Sayısı	Adet	Ay	1	1	3	●	Kaymakamlık Resmi programlarına iştirak edilmesi
KSM.F04.GC3	Kültürel Faaliyetlere STK Katılım Oranı	yüzde	Ay	1	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F04.GC4	Diğer Kurumların İlgili Çalışmalarının İzlenmesi ve Gerekli Hallerde Bu Çalışmalara Katılım İçin Görevlendirilen Personel Sayısı	Adet	Ay	2	24	24	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F05.GC1	Eğitim Politikası ile İlgili Yapılan Araştırma Sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F05.GC2	Yaygın Eğitim (Halk Eğitimi) İhtiyaç Analizi Araştırması Sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F05.GC3	İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı	Adet	Yıl	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F05.GC4	Meslek Kurslarında Eğilen ve Rehabilite Edilen, Topluma Kazandırılan Sokak Çocuğu Sayısı	Adet	Yıl	2	5	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F05.GC5	İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Adet	Yıl	2	40	36	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F05.GC6	Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı	Adet	Yıl	1	5.000	3.700	●	Talebin az olması
KSM.F05.GC7	KOSGEB ile Birlikte Girişimci Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Adet	Yıl	1	20	0	●	Talebin olmaması
KSM.F05.GC8	Eğitim Sonucunda Kurulan İşyerlerinden Verimli Çalıştırılanların Oranı	yüzde	Yıl	1	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F05.GC9	Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı	Adet	Yıl	1	20	0	●	Talebin olmaması
KSM.F05.G10	Kurulan Organik Tarım Bölgelerinden Verimli Çalışanların Oranı	yüzde	Yıl	1	20	100	●	Talebin fazla olması
KSM.F06.GC1	Kentlilik Bilinci Eğitimine Katılan Sayısı	Adet	Yıl	1	500	250	●	Talebin az olması





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F06.G02	Kurulan kütüphaneler ve/veya Okuma Salonları Sayısı	Adet	Yıl	2	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F06.G03	Ödünç Kitap Alan Okuyucu Sayısı	Adet	Ay	2	10.000	1.700	●	Kütüphanenin yer değiştirmesi
KSM.F06.G04	Açılan internet hizmeti salonu sayısı	Adet	Yıl	2	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F06.G05	Düzenlenen Bilgi Yarışması Sayısı	Adet	Yıl	1	1	0	●	Programların yoğunluğu
KSM.F06.G06	Düzenlenen Okul Gezisi Sayısı	Adet	Yıl	2	5	2	●	Programların yoğunluğu
KSM.F06.G07	Açılan Hobi Kursları Sayısı	Adet	Yıl	2	20	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F07.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Yıl	1	100	0	●	Programların yoğunluğu
KSM.F07.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Yıl	1	100	0	●	Talebin az olması
KSM.F07.G03	Stresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Yıl	1	100	0	●	Programların yoğunluğu
KSM.F07.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Yıl	1	100	0	●	Talebin olmaması
KSM.F08.G01	Halk oyunları eğitimi alan (büyükler) öğrenci sayısı	Adet	Yıl	2	50	75	●	Talebin fazla olması
KSM.F08.G02	Türk Halk Müziğinde öğrenim gören öğrenci sayısı	Adet	Yıl	2	50	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F08.G03	Resim bölümünde eğitim alan öğrenci sayısı	Adet	Yıl	2	150	150	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F08.G04	Müdürlüğün düzenlediği konser sayısı	Adet	Yarı Yıl	2	3	5	●	Kayınakamlık Resmî programlarına iştirak edilmesi
KSM.F08.G05	Tiyatro bölümünde eğitim gören öğrenci sayısı	Adet	Yıl	2	50	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F08.G06	Tiyatro bölümünde eğitim gören (büyükler) öğrenci sayısı	Adet	Yıl	2	50	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F08.G07	Tiyatro bölümü öğrencilerinin hazırladığı oyun sayısı	Adet	Yarı Yıl	2	2	4	●	Tiyatroya talebin fazla olması
KSM.F08.G08	Konservatuar bölümü öğrencilerinin değişik konularda yer aldığı etkinlik sayısı	Adet	Yıl	1	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F08.G09	Çeşitli dallarda enstrüman eğitimi alan öğrenci sayısı	Adet	Yıl	2	300	300	●	Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F08.G10	Halk oyunları eğitimi alan (küçükler) öğrenci sayısı	Adet	Yıl	2	50	50	●	Hedefe Ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F08.G11	Mezun olan öğrenci sayısı	Adet	Yıl	2	1.000	500		Talebin az olması
KSM.F09.GC1	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	2	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F09.GC2	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Adet	Yıl	1	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F09.GC3	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	2	3	2		Görev dağılımı yapılması
KSM.F09.GC4	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F09.GC5	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	yüzde	Ay	2	100	100		Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F09.GC6	Kültür ve Sosyal Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	3	85	85		Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F10.GC1	Yaz okuluna katılan öğrenci sayısı	Adet	Yıl	2	5.000	4.300		Talebin az olması
KSM.F10.GC2	Yüz Spor Okullarında Eğitim Verilen Branş Sayısı	Adet	Yıl	2	10	12		Talebin fazla olması
KSM.F11.GC1	Satranç turnuvasına katılımcı sayısı	Adet	Yıl	2	350	354		Hedefe Ulaşılmıştır
KSM.F11.GC2	Satranç turnuvasına katılımın artış oranı	yüzde	Yıl	2	11	12		Hedefe Ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

12. Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM.F01.G01	2011 Mali Yılıın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	Adet	Yıl	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F01.G02	Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	yüzde	Yıl	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F02.G01	2010 Mali Yılıın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Adet	Yıl	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F02.G02	Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	yüzde	Yıl	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F03.G01	2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Gebze Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	yüzde	Yıl	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F03.G02	Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	yüzde	Yıl	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F03.G03	Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	yüzde	Yıl	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F03.G04	Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlanan Birim Sayısı	Adet	Yıl			0		
MHM.F03.G05	Performans programını değerlendirilme toplantısı	Adet	Çeyrek Yıl	2	4	4	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F03.G06	Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	yüzde	Yıl	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F04.G01	Hazırlanan Yatırım Değerlendirme Raporu Sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	2	4	1	●	hedefin yüksek tutmamız nedeniyle
MHM.F04.G02	Yatırımların elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	yüzde	Yıl	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F05.G01	Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim ve seminerlerine katılım sayısı	Adet	Yarı Yıl	2	2	1	●	iş yoğunluğu nedeniyle seminerlere katılım az olmuştur
MHM.F05.G02	Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F05.G03	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F05.G04	Birim içi toplantı sayısı	Adet	Ay	2	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F05.G05	Stratejik Yönetim İle İlgili Diğer Kurumlara Gönderilen Belge Sayısı	Adet	Ay			7		
MHM.F05.G06	Stratejik Yönetim İle İlgili Web'den Yayınlanan Belge Sayısı	Adet	Yıl	2	4	4	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F06.G01	Kurum içi kapasite araştırması sayısı	Adet	Yıl			0		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM.F06.G02	Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı	Adet	Yıl	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F06.G03	Personel memnuniyeti oranı	yüzde	Yıl	2	87	87	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F06.G04	Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı	Adet	Yıl	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F06.G05	Vatandaş memnuniyeti oranı	yüzde	Yıl	2	87	87	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F06.G06	Kapasite kullanım oranı	yüzde	Yıl			0		
MHM.F07.G01	Süreç Yönetimine Geçiş için İncelenen Kurum Sayısı	Adet	Yıl	2	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F07.G02	Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	yüzde	Yıl	2	10	10	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F07.G03	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Yıl	2	10	10	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F08.G01	İş analizlerinin tamamlanma süresi	İş Günü	Yıl			45		
MHM.F08.G02	Birimlerin süreçlerinin belirlenerek modellenmesi oranı	yüzde	Yıl			100		
MHM.F08.G03	Hizmet kalitesinin standartları geliştirilen iş süreci sayısı	Adet	Yıl			34		
MHM.F08.G04	Gözden geçirilerek iyileştirilen iş süreci sayısı	Adet	Yıl			34		
MHM.F08.G05	İyileştirme sunucunda işlemlerin hız ve kalite artışı oranı	yüzde	Yıl			100		
MHM.F09.G01	Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı	yüzde	Yıl			62		
MHM.F09.G02	Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı	yüzde	Yıl			49		
MHM.F10.G01	Tahakkuk eden ödeme emri belgelerinin kontrolü	İş Günü	Ay	2	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F10.G02	Kontrolü yapılmış ödeme emri belgelerinin muhasebe kaydı	İş Günü	Ay	2	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F11.G01	Belediye gelirlerinin tahakkukunun yapılması	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F11.G02	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilatının takibinin yapılması	yüzde	Ay	2	100	75	●	öngörülemediği için
MHM.F11.G03	Belediye gelirlerinin tahsilat oranı	yüzde	Yıl			0		
MHM.F11.G04	Takipteki alacakların tahsilatı için hukuki işlemlerin yapılma oranı	yüzde	Yıl					
MHM.F12.G01	Bütçe kayıtlarının tutulması	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F12.G02	Kesin hesap kayıtlarının tutulması	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F12.G03	Aylık mizan ve yılsonu bilanço planının çıkarılması	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F12.G04	Say 2000'in işlemlerinin yapılması	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM.F12.G05	Sayıştay ile ilgili işlemlerin yapılması	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F13.G01	Toplam Tahakkuk Tutarı	Türk Lirası	Ay			121.373.195,61		
MHM.F13.G02	Toplam Tahsilât Tutarı	Türk Lirası	Ay			88.198.769,58		
MHM.F13.G03	Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	yüzde	Ay			54,08		
MHM.F13.G04	Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F13.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	İş Günü	Ay	2	4	4	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F13.G06	Birim içi toplantı sayısı	Adet	Ay	2	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F14.G01	Vergi gelir tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	Yıl			2		
MHM.F14.G02	Harçlar gelir tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	Yıl			1		
MHM.F15.G01	Kiraların tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	Yıl			8		
MHM.F15.G02	Faizlerin tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	Yıl			0		
MHM.F15.G03	Cezaların tahakkukunun tahsilata oranı	yüzde	Yıl			4		
MHM.F16.G01	Yurtiçi ve dışı yardım oranı	yüzde	Yıl			0		
MHM.F16.G02	Taşınır ve taşınmaz satış gelirinin tahakkuka oranı	yüzde	Yıl			5		
MHM.F16.G03	Menkul kıymet satış gelirleri oranı	yüzde	Yıl			0		
MHM.F17.G01	Mükellef Sayısı	Adet	Yıl			93.644		
MHM.F17.G02	Beyan Sayısı	Adet	Yıl			228.949		
MHM.F17.G03	Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	Adet	Ay			1.011		
MHM.F17.G04	İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı	yüzde	Yıl			0		
MHM.F18.G01	Tesbit edilen İşgalci Sayısı	Adet	Yıl			0		
MHM.F18.G02	İşgalli parsellerin yüzölçümü	hektar	Yıl			0		
MHM.F18.G03	Fabrikaların işgal ettikleri parsellerin tüm işgal edilen parsellere oranı	yüzde	Yıl			0		
MHM.F18.G04	İşgallerin giderilmesi oranı	yüzde	Yıl			0		
MHM.F19.G01	Banka hesap hareketlerinin kontroli	İş Günü	Ay	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F19.G02	Teminat mektuplarının kontrolü	İş Günü	Ay	2	7	7	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F20.G01	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanma yüzdesi	yüzde	Yıl			50		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM.F20.G02	Üst Yönetimin İç Kontrolle Yönelik İşlevinin Etkinliğini ve Verimliliğini Artırmak İçin Hazırlanan Rapor Sayısı.	Adet	Yıl			0		
MHM.F20.G03	İç ve dış denetimlerde meydana gelebilecek tazmin olaylarının azaltılması, (tazmin miktarlarının % 20 azaltılması)	yüzde	Yıl			0		
MHM.F20.G04	İç ve dış denetim sorgu sayısının azaltılması (% 5)	yüzde	Yıl			0		
MHM.F20.G05	Yolsuzluk ve usulsüzlük oluşmasını önlemek için alan araştırmaları yapılması	Adet	Yıl			0		
MHM.F20.G06	Hazırlanan iç denetim raporu sayısı	Adet	Yıl			0		
MHM.F20.G07	İç denetçilerin gerekli iyileştirmeler için yaptığı öneri sayısı	Adet	Yıl			0		
MHM.F21.G01	Ödenen borç miktarının bütçeye oranı	yüzde	Yıl			44		
MHM.F21.G02	Faiz giderlerinin bütçeye oranı	yüzde	Yıl			0		
MHM.F21.G03	Cari transferlerin bütçeye oranı	yüzde	Yıl			0,02		
MHM.F22.G01	Yedek ödenegin bütçeye oranı	yüzde	Yıl			10		
MHM.F23.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	2	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F23.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminerlere katılım sayısı	Adet	Ay	2	36	6	●	iş yoğunluğu nedeniyle seminerlere katılım az olmuştur
MHM.F23.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	2	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F23.G04	Gelen şikayet ve talepleri yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F23.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	2	7	7	●	hedefe ulaşılmıştır
MHM.F23.G06	Mali Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	2	100	100	●	





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

13. Mezarlıklar Müdürlüğü

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MEM.F01.G01	Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	hektar	Yıl	4	20	20	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F01.G02	Yeni İlanlanacak 100 dönümlük Mezarlık Alanı Yüzölçümü	hektar	Yıl	5	20	20	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F02.G01	Merkez,Ademî Yavuz,Osman yılmaz Mezarlıklarının korunması	yüzde	Ay	5	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F02.G02	Peilidi Mimar Sinan mezarlıklarının korunma yüzdesi	yüzde	Ay	4	100	75	●	gece kontrolü yok
MEM.F02.G03	Mezarlıklarda yapılan bakım sayısı	Adet	Yıl	4	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F02.G04	Mezarlık binasında yapılan bakım ve onarım sayısı	Adet	Yıl	4	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F02.G05	Gasil hanenin temizlik oranı	yüzde	Ay	4	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F03.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Yıl	4	20	0	●	büyükşehir belediyesi yapacak
MEM.F03.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Yıl	4	100	0	●	büyükşehir belediyesi yapacak
MEM.F03.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Yıl	4	20	0	●	büyükşehir belediyesi yapacak
MEM.F03.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Yıl	4	100	0	●	büyükşehir belediyesi yapacak
MEM.F04.G01	Gasil hizmeti verilip yıkanan cenaze sayısı	Adet	Ay			914		
MEM.F04.G02	Defnedilen Cenaze Sayısı	Adet	Ay			728		
MEM.F04.G03	Talep edilen cenaze gasil ve defin hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	yüzde	Ay	4	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F04.G04	Mezarlık alanlarında mezar yeri ve cenaze işlemlerini tamamlama süresi	saat	Ay	5	1,5	1,5	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F04.G05	Mezarlıklarımızda defnedilen kimsesiz ve yabancı uyruklu cenazelerinin sayısı	Adet	Ay			0		bilgi aktarılacak
MEM.F05.G01	Şehir İçi Nakil adedi	Adet	Ay			110		
MEM.F05.G02	Şehir dışı Nakil adedi	Adet	Ay			211		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MEM.F05.G03	Araç filosunun artış sayısı	Adet	Yıl	4	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F06.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	4	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F06.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	Ay			0		seminer yapılmamıştır
MEM.F06.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	5	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F06.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	5	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F06.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	5	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
MEM.F06.G06	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	5	99			





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

14. Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F01.G01	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi	yüzde	Ay	6	100	93,75	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F02.G01	Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	yüzde	Ay	6	100	95,83	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F02.G02	Başkanın ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	Adet	Ay			622		
ÖKM.F02.G03	Başkanın ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	Adet	Ay			237		
ÖKM.F02.G04	Başkanın Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı	Adet	Ay			10		
ÖKM.F02.G05	Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı	Adet	Ay			159		
ÖKM.F02.G06	Düzenlenen Açılış Töreni Sayısı	Adet	Ay			195		
ÖKM.F02.G07	Törenlere Katılan Vatandaş Sayısı	Adet	Ay			48.040		
ÖKM.F02.G08	Düzenlenen Törenlerin Herhangi Bir Alsukluk Çıkımadan Tamamlanması Oranı	yüzde	Ay	6	100	98,92	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F03.G01	Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım oranı	yüzde	Ay	6	80	87,75	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F03.G02	Etkinliklere Katılan Dinleyici Sayısı	Adet	Ay			60.450		
ÖKM.F03.G03	İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	Ay			16		
ÖKM.F03.G04	İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı	Adet	Ay			1.160		
ÖKM.F04.G01	Yur içi Seyahati Sayısı	Adet	Ay			33		
ÖKM.F04.G02	Yur içi Seyahatinde Geçen Gün Sayısı	İş Günü	Ay			20		
ÖKM.F04.G03	Yur Dışı Seyahati Sayısı	Adet	Ay			13		hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F04.G04	Yur Dışı Seyahatinde Geçen Gün Sayısı	İş Günü	Ay			31		
ÖKM.F05.G01	Başkanlığın Korunmasında Görevli Personel Sayısı	Adet	Yıl	6	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F05.G02	Yıl İçinde Meydana Gelen İstenmeyen Olay Sayısı	Adet	Yıl	6	1	0	●	talep nedeniyle
ÖKM.F05.G03	Meydana Gelen İstenmeyen Olayların Bertaraf Edilmesi Oranı	yüzde	Ay	6	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F05.G04	Ulaşım Hizmeti Araç Sayısı	Adet	Yıl	6	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F06.G01	Başkanın Personeli ile Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	Adet	Yıl	6	3			
ÖKM.F06.G02	Başkan Tarafından Ziyaret Edilen Emekli Personel Sayısı	Adet	Ay			45		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F06.G03	Başkanın Katıldığı Personel Ait Düğün, Sünnet, Mevlit, Cenaze Tören Sayısı	Adet	Ay			367		
ÖKM.F06.G04	Başkan Tarafından Personel Gönderilen Taziye Sayısı	Adet	Ay			72		
ÖKM.F06.G05	Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantı Sayısı	Adet	Ay			8		hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F06.G06	Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm Müdürler ve Başkan Yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet	Ay	3	400	450	●	Talep nedeniyle
ÖKM.F07.G01	Tüm mahalle muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet	Ay			11		
ÖKM.F07.G02	Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretleri Sayısı	Adet	Ay			255		
ÖKM.F07.G03	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	Adet	Ay			424		
ÖKM.F07.G04	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	Ay			144		
ÖKM.F08.G01	Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	Adet	Ay			409		
ÖKM.F08.G02	Başkanın Katıldığı Dini ve Millî Bayram Törenleri Sayısı	Adet	Ay			6		
ÖKM.F08.G03	Başkanın Katıldığı Düğün, Sünnet, Kermes, Davet vb. Etkinlik Sayısı	Adet	Ay			340		
ÖKM.F08.G04	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	yüzde	Ay			86,92		
ÖKM.F08.G05	Başkanın Makamında Vatandaşları İle Görüştüğü Gün Sayısı	İş Günü	Ay			3,8		
ÖKM.F08.G06	Başkanın Makamında Yüz Yüze Görüştüğü Vatandaş Sayısı	Adet	Ay			2.447		
ÖKM.F08.G07	Başkanın Ziyaretçi Trafikinin Düzenlenmesi Yüzdesi	yüzde	Ay			86,75		
ÖKM.F08.G08	Başkanın Telefon Görüşmesi Kesintisizliğinin Sağlanması Oranı	yüzde	Ay	7	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F08.G09	Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Adet	Ay			62		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM.F08.G10	Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	Adet	Ay			72		
ÖKM.F08.G11	Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	yüzde	Ay	6	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F08.G12	Başkanlık Makamına Diğer Kurumlardan Gelen Yazı Sayısı	Adet	Ay	2	100	0	●	istenmeyen olay olmamıştır
ÖKM.F08.G13	Başkanlık Makamınca Diğer Kurumlara Gönderilen Yazı Sayısı	Adet	Ay	2	1.200	1.200	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F08.G14	Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	Ay			180		
ÖKM.F08.G15	Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	Ay	1	3	6	●	Talep nedeniyle
ÖKM.F09.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	7	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F09.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	Ay	7	85	100	●	talep nedeniyle
ÖKM.F09.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	6	5	5	●	hedefe ulaşılmıştır
ÖKM.F09.G04	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	6	55	79,83	●	talep nedeniyle
ÖKM.F09.G05	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasına ilişkin süreleri	İş Günü	Ay			10		
ÖKM.F09.G06	Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	7	86			





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

15. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F01.G01	Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suç sayısı	Adet	Ay			0		
PBM.F01.G02	Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suçların önlenmesi için zabıta ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	Ay	1	12	12	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F01.G03	Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı	Türk Lirası	Ay			0		bilgi amaçlı
PBM.F02.G01	Yeşil alanlar işle ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası sayısı	Adet	Ay			0		bilgi amaçlı
PBM.F02.G02	Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı	Adet	Yıl	1	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F02.G03	Yeşil alanlar ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	Adet	Ay	1	1.080	1.080	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F02.G04	Kampanyalarda halkın katılımı ile birlikte dikilen ağaç sayısı	Adet	Ay	1	230	230	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F03.G01	Yetiştirilen bitkilerin satın alınanlara oranı	yüzde	Ay	1	30	30	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F03.G02	Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılan araştırma sayısı	Adet	Ay	1	7	7	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F03.G03	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	metrek are	Yıl		5.000	5.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F03.G04	Kent donatı ve mobilyalarının kapladığı alanın toplam aktif yeşil alana oranı	yüzde	Ay	1	7	7	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F04.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay	2	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F04.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Ay	2	6	6	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F04.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F04.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Ay	2	85	85	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F05.G01	Hazırlanan peyzaj projesi sayısı	Adet	Ay	2	10	11	●	Planlı çalışına ve talep
PBM.F05.G02	Rekreasyon Alanları yüzölçümü (m2)	metrek are	Yıl	1	102.000	0	●	Orman alanlarının kiralanması ile ilgili işlemlerin tamamlanamaması





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F05.G03	İhale edilen proje sayısı	Adet	Ay	2	36	8	●	4 yıl sonunda gerçekleşecek
PBM.F06.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Çeyrek Yıl	2	20	20	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F06.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	2	40	40	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F06.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	2	40	40	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F06.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	2	90	90	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F07.G01	Bakımı yapılan park sayısı	Adet	Yıl	2	75	75	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F07.G02	Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m2)	metrek are	Ay	2	2.611.200	2.603.200	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F07.G03	Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	Adet	Ay	1	4	4	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F08.G01	Bakımı yapılan yürüyüş ve koşu yolları yüzölçümü (m2)	metrek are	Ay	2	7.000	7.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F09.G01	Bakımı yapılan mesire ve gezi alanları yüzölçümü (m2)	metrek are	Ay	2	166.000	166.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F10.G01	Bakımı yapılan şehir ormanları yüzölçümü (m2)	metrek are	Ay	1	85.000	84.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F11.G01	Bakımı yapılan trafik eğitim parkuru yüzölçümü	metrek are	Ay	2	7.565	7.565	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F12.G01	Kurulan otomatik sulama sistemi sayısı	Adet	Ay	2	10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F13.G01	Satın alınan bank adedi	Adet	Ay	2	1.000	1.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F14.G01	Satın alınan pergole adedi	Adet	Ay	1	5	21	●	Talep fazlalığı
PBM.F15.G01	Satın alınan bariyer sayısı	Adet	Ay	1	50	0	●	İhtiyaç olmaması
PBM.F16.G01	Satın alınan oyun grubu sayısı	Adet	Ay	2	30	30	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F17.G01	Satın alınan spor grubu sayısı	Adet	Ay	1	130	130	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F18.G01	Satın alınan basketbol potası vb spor aletleri sayısı	Adet	Ay	1	10	0	●	Okullardan Talep Gelmemesi
PBM.F19.G01	Satın alınan aydınlatma direği adedi	Adet	Ay	1	15	15	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F20.G01	Satın alınan aydınlatma armatürü sayısı	Adet	Ay	1	30	30	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F21.G01	Yeni dikilen aydınlatma direği sayısı	Adet	Ay	1	10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F21.G02	Cadde, sokak, meydanların ve parkların aydınlatılması yüzdesi	yüzde	Ay	1	70	70	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F22.G01	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, aml, çeşme vb.) projesi sayısı	Adet	Çeyrek Yıl	1	3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F23.G01	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, aml, çeşme vb.) uygulaması sayısı	Adet	Ay	1	3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F23.G02	İş bitirme dilekçelerinin sonuçlandırılma süresi	İş Günü	Ay	1	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F24.G01	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu*	metrek are	Ay	1	20.000	20.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F24.G02	Yeniden çimlenen hозulan alan miktarı	metrek are	Ay	1	10.500	10.500	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F24.G03	Yeşil alanlar için kullanılan su miktarı (ton)	ton	Ay	2	80.000	80.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F24.G04	Sulanan yeşil alanlardan elle sulananların oranı	yüzde	Ay	1	0	0	●	Öngörülemeyen hedef
PBM.F24.G05	Sulanan yeşil alanlardan springle sulananların oranı	yüzde	Ay	1	0	0	●	Hedef Üstü
PBM.F25.G01	Çim biçme periyodu	ay	Ay					
PBM.F25.G02	Biçilen yeşil alan (dönüm)	metrek are	Ay	1	220.000	220.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F25.G03	Yabani ot temizliği yapılan ve "kötü" bitki ayıklanan alan (dönüm)	metrek are	Ay	1	220.000	220.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F25.G04	Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç çalı sayısı	Adet	Ay	1	75	75	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F25.G05	Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)	metrek are	Ay	1	245	245	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F25.G05	Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)	metrek are	Ay					
PBM.F25.G06	Yazlık ve kışık bakımı yapılan sera alanı (dönüm)	metrek are	Ay			396.000		
PBM.F25.G07	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu*	ay	Yarı Yıl	2	2.000	2.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F26.G01	Temin edilen sera toprağı miktarı	ton	Ay	1	1.500	1.500	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F26.G02	Temin edilen saha toprağı metreküp	metreküp	Ay	1	60.000	60.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F26.G03	Temin edilen gübre miktarı	metreküp	Ay	1	500	500	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F26.G04	Toprağı verilen su miktarı	ton	Ay	1	180.000	200.000	●	Havalarda sıcak olması
PBM.F26.G05	İşlenen sera toprağı miktarı	metreküp	Ay	1	4.000	4.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F26.G06	İşlenen saha toprağı miktarı	metreküp	Ay	1	60.000	60.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F27.G01	Satın alınan fidan sayısı	Adet	Ay	1	1.000	0	●	İhtiyaç olmaması
PBM.F27.G02	Satın alınan çalı sayısı	Adet	Ay	1	1.000	0	●	İhtiyaç olmaması
PBM.F28.G01	Yetiştirilen fidan sayısı	Adet	Ay			0		
PBM.F28.G02	Yetiştirilen çalı sayısı	Adet	Ay	1	22.750	22.750	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F29.G01	Dikilen fidan sayısı	Adet	Ay	1	10.000	10.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F29.G02	Dikilen çalı sayısı	Adet	Ay	1	23.000	23.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F29.G03	Dikilen ağaç-ağaççık sayısı	Adet	Ay	1	7.500	7.500	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F29.G04	İskanla dikilen fidan adedi	Adet	Ay	1	4.000	6.479	●	İskan Talabının Fazlalığı
PBM.F30.G01	Çim ekilen alan yüzölçümü	metrekare	Ay	1	20.000	20.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F30.G02	Serilen yetmiş çim alanı	metrekare	Ay	1	15.000	15.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F31.G01	Yetiştirilip şaşırtılan yazlık çiçek adedi	Adet	Ay	1	10.000	10.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F32.G01	Satın alınan yazlık çiçek adedi	Adet	Ay	1	175.000	175.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F32.G02	Satın alınan kışlık çiçek adedi	Adet	Ay	1	40.000	26.500	●	Çiçek dikim alanlarının azlığı
PBM.F32.G03	Satın alınan soğanlı bitki adedi	Adet	Ay	1	135.000	135.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F32.G04	Satın alınan ağaç-ağaççık adedi**	Adet	Ay			0		
PBM.F33.G01	Dikilen yazlık çiçek adedi	Adet	Ay	1	176.500	176.500	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F33.G02	Dikilen kışlık çiçek adedi	Adet	Ay	1	40.000	40.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F33.G03	Dikilen lale soğanı miktarı	Adet	Ay	1	135.000	135.000	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F34.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay			90		
PBM.F34.G02	Bakım Yüzdesi	yüzde	Ay	1	240	240	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F35.G01	Yapılan birim işi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	1	12	12	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F35.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	Ay	1	0,42	0,42	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F35.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	saat	Ay	1	12	12	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F35.G04	Gelen şikayet ve taleplerin verinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	1	95	96,67	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F35.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	1	3	2	●	Planlı çalışma
PBM.F35.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	yüzde	Ay	1	10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır.
PBM.F35.G07	Park ve Bahçeler Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	1	95	95	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

16. Plan ve Proje üdürlüğü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM.F01.G01	Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	yüzde	Ay	6	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
PPM.F01.G02	Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi adedi	Adet	Ay			1.676		
PPM.F01.G03	İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgisi Aktarılabilecek Yazılı veya Çizili)	İş Günü	Ay	6	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
PPM.F01.G04	Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi	Adet	Ay			1.062		
PPM.F02.G01	İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	Adet	Ay			41		
PPM.F02.G02	Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	İş Günü	Ay	6	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
PPM.F02.G03	Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	Adet	Ay			34		
PPM.F02.G04	Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	Adet	Ay			11		
PPM.F02.G05	1/1000 Ölçekli İmar Planı Değişiklik Tekliflerinin Karşılanma Süresi	İş Günü	Ay			1	●	
PPM.F02.G06	Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	İş Günü	Ay			30		
PPM.F03.G01	Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	hektar	Yıl	5	2			
PPM.F03.G02	Revizyon ve yenileme öngörülen alanlardan imar planları yapılan kısım (ha)	hektar	Yıl					
PPM.F03.G03	Plan Revizyonu ile Mücavir Sahaların İmar Planlarının Yapılması Yüzdesi	yüzde	Yıl					
PPM.F03.G04	Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	yüzde	Yıl					
PPM.F04.G01	Mücavir saha toplamı	hektar	Yıl					
PPM.F04.G02	Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı	hektar	Yıl	5	41.808			
PPM.F04.G03	Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)	hektar	Yıl					
PPM.F04.G04	Hizmet sunulan planlı alan	hektar	Yıl	6	4.690			
PPM.F04.G05	Hizmet sunulan plansız alan	hektar	Yıl	6	32.617			
PPM.F04.G06	Hizmet sunulmayan Köy Gelişme Alanları	hektar	Yıl	6	4.590			
PPM.F05.G01	Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması	hektar	Yıl	6	4.500			





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM.F05.G02	1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaştırılması	yüzde	Yıl					
PPM.F05.G03	Plan Örneği Verilmesi süresi	İş Günü	Ay	6	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
PPM.F06.G01	Sit alan olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı	hektar	Yıl					
PPM.F06.G02	Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı	hektar	Yıl	6	295			
PPM.F07.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	Ay	6	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
PPM.F07.G02	Tüm uygulamaya ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	Ay	1	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
PPM.F07.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	6	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
PPM.F07.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	6	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
PPM.F07.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	6	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
PPM.F07.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem sayısı	Adet	Yıl					
PPM.F07.G07	Plan ve Proje Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	6	95			





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SİM.F06.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	Ay			1		
SİM.F06.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap stresi	İş Günü	Ay	16	2	2	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
SİM.F06.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	16	100	100	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
SİM.F06.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	16	1	1	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
SİM.F06.G05	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	Ay			0		
SİM.F06.G07	Sağlık İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	20	100			

18. Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Örgüt Yapısı başlığı altında da belirttiğimiz gibi, norm kadro ve fonksiyon esaslı yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında 2010 yılı içinde yeni kurulduğundan 2010 yılına ait performans göstere hedeflerimiz bulunmamaktadır. Buna bağlı olarak 2010 yılı performansımızın müdürlük olarak izlenmesi mümkün olmadığından Müdürlüğümüzün Performans Sonuçları Tablosuna yer verilememiştir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SİM.F01.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F01.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F01.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F01.G04	Yapının Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F01.G05	Aşgari Standartların sağlanması Oranı	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F02.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F02.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F02.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F02.G04	Yapının Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F02.G05	Laboratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı	yüzde	Yarı Yıl					
SİM.F03.G01	Personele yönelik olarak düzenlenen sağlık taraması ve muayene kampanyası sayısı (Grip Aşısı)	Adet	Yıl	16	1	1	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR
SİM.F03.G02	Poliklinik hizmeti alan kurum çalışan sayısı(memur-İşçi)	Adet	Ay			2.660		
SİM.F03.G03	Poliklinik hizmeti alan kurum çalışanı yakını sayısı	Adet	Ay			525		
SİM.F03.G04	Ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilen kişi sayısı	Adet	Ay			714		
SİM.F03.G05	Personele Yönelik, Şeker, Kolesterol, Tansiyon Taraması Periyodu	Adet	Ay			1.718		
SİM.F04.G01	Poliklinik hizmeti alan vatandaş sayısı	Adet	Ay			1.594		
SİM.F04.G02	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerin verilen kişi sayısı	Adet	Ay			714		
SİM.F04.G03	Verilen hemşirelik hizmetleri (tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman vs...) sayısı	Adet	Ay			1.655		
SİM.F04.G04	Defin Ruhsatı sayısı	Adet	Ay			443		
SİM.F05.G01	Ambulans ile şehirci ve şehirdışı nakledilen hasta sayısı	Adet	Ay			561		
SİM.F06.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	16	12	12	●	HEDEFE ULAŞILMIŞTIR





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

19. Sivil Savunma Amirliği

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SSM.F01.G01	Sivil Savunma haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme ve tahliye tatbikatına katılan kamu kurumu sayısı	Adet	Yıl	4	12	0	●	Yasal yetersizlik
SSM.F01.G02	Düzenlenen Sivil Savunma Tatbikat Sayısı	Adet	Yıl	4	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F01.G03	Sivil savunma etkinliklerinin düzenlendiği okul sayısı	Adet	Yıl	4	6	1	●	Yasal prosedür nedeni ile
SSM.F01.G04	Görevli sivil savunma görevlisi sayısı	Adet	Yıl	4	60	65	●	Talep
SSM.F02.G01	Arama / kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi (inikal süresi) imkanlar dahilinde	saat	Ay	4	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F02.G02	Müdahale edilen arama ve kurtarma olayı sayısı	Adet	Ay			0		
SSM.F02.G03	Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	Adet	Yarı Yıl	5	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F02.G04	Müdahale edilen trafik kazası sayısı	Adet	Ay			0		
SSM.F02.G05	Can kaybı ile sonuçlanan trafik kazası sayısı	Adet	Ay			0		
SSM.F02.G06	Su kazası ve yangınlara müdahale ekibinin kurulması ve işletilmesi yüzdesi	yüzde	Ay			0		
SSM.F03.G01	Hazırda tutulan ilk yardım ve destek seti adedi	Adet	Ay			0		
SSM.F03.G02	Müdahale edilen ilk yardım olayı sayısı	Adet	Ay			0		
SSM.F03.G03	İlk yardım faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi	saat	Ay	5	10	10	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F03.G04	Düzenlenen ilk yardım eğitimi	Adet	Yarı Yıl	5	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F04.G01	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılımda Disiplinin Sağlanması (Yüzde)	yüzde	Ay	5	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F04.G02	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme İhtiyacı Analizi Yapılan Müdürlük Sayısı	Adet	Ay	5	2,083	2,083	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F04.G03	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmaları Planının Hazırlanma Yüzdesi	yüzde	Ay	5	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F04.G04	Sivil Savunma Konularında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	Ay	5	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F04.G05	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Personel Sayısı	Adet	Yıl	5	50	65	●	Talep
SSM.F04.G06	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarına Katılım Oranı	yüzde	Yıl	5	95	95	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

SİVİL SAVUNMA AMİRLİĞİ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SSM.F04.G07	Kişi Başına Düğün Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Erkinliği Sauti	saat	Yıl	5	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F04.G08	Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Çalışmalarından Memnuniyet Oranı	yüzde	Yıl	5	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F05.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	Ay	5	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F05.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili sminerve fuarlara katılım oranı	yüzde	Ay			0		
SSM.F05.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	5	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F05.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	5	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F05.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	5	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
SSM.F05.G06	Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem sayısı	Ader	Ay			0		
SSM.F05.G07	Sivil savunma Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

20. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TKM.F01.G01	Kanun Ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	yüzde	Ay	20	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
TKM.F02.G01	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebliğatlarının Yapılması süresi	İş Günü	Ay	20	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
TKM.F03.G01	Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma süresi	İş Günü	Yarı Yıl	20	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
TKM.F04.G01	Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılması süresi	İş Günü	Yıl	20	45	45	●	Hedefe ulaşılmıştır.
TKM.F05.G01	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	Yıl	20	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

21. Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F01.G01	Hizmetin Sunum Süresi	İş Günü	Ay	3	365	363	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F01.G02	Hizmetin Sunumunun Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Ay	3	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F01.G03	Hizmetin Sunumunun Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Ay	3	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F01.G04	Hizmetin Sunumunun Şartnameye Uygunluk Oranı	yüzde	Ay	3	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F02.G01	Çöp toplam alan (m2)	metrekare	Ay			78.000		
TİM.F02.G02	Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	ton	Ay	3	102.996	102.996	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F02.G03	Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	İş Günü	Ay	3	30,4	30,4	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F02.G04	Ekiplerin iklim koşulları dolayısıyla çalışmadığı gün sayısı	İş Günü	Ay			0		
TİM.F02.G05	Ayrıştırılan katı atık miktarı	ton	Ay			0		
TİM.F02.G06	Katı atıkların ayrıştırılarak geri kazanılması oranı	yüzde	Ay	3	10	0	●	Zabta Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
TİM.F03.G01	Moloz toplama talebi sayısı	Adet	Ay	3	550	551	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F03.G02	Toplanan moloz miktarı m3	metreküp	Ay	3	600	600	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F04.G01	Kaynakta ayrıştırma projesi atık toplama noktası sayısı	Adet	Ay			0		
TİM.F04.G02	Kaynakta ayrıştırma projesi kapsamına toplanan geri dönüşebilir atık miktarı (ton/yıl)	ton	Ay			0		
TİM.F05.G01	Alınan 800' lt. lik çöp konteynır sayısı	Adet	Ay	3	840	840	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F05.G02	Belediyemizde yerleştirilmiş 800 lt.lik konteynır sayısı	Adet	Ay	3	2.500	2.508	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F05.G03	Değiştirilen Konteynır kolu Sayısı	Adet	Ay	3	400	408	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F05.G04	Boyası Yapılan Konteynır Sayısı	Adet	Ay	3	2.750	2.750	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F05.G05	Tamir Yapılan Konteynır Sayısı	Adet	Ay	3	1.500	1.500	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F05.G06	Dezenfekte Edilen Konteynır Sayısı	Adet	Ay			0		
TİM.F05.G07	Değiştirilen Konteynır Teker Sayısı	Adet	Ay	2	2.750	2.750	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F06.G01	Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	Adet	Ay	2	23	23	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F06.G02	Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	İş Günü	Ay	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F06.G03	Yıkanan cadde ve sokak sayısı	Adet	Ay	1,83	150	150	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F06.G04	Yıkanan Sokak Sayısı	Adet	Ay	2	1.300	1.308	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F06.G05	Ana arter süpürüldüğü gün sayısı	İş Günü	Ay	2	30,4	30,4	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F06.G06	Ana arter süpürülme sayısı	Adet	Ay	1,83	2.500	2.508	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F06.G07	Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	Adet	Ay	2	700	708	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F06.G08	Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	Ay	2	3.500	3.501	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F07.G01	Araçlar ile süpürülen yol uzunluğu	km	Ay	2	30.000	30.000	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F07.G02	Alınan Süpürge Aracı Sayısı	Adet	Yarı Yıl	2	4	4	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F07.G03	Araç Sayısı	Adet	Ay	2	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F07.G04	Süpürülen Sokak Sayısı	Adet	Ay	2	3.500	3.504	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F07.G05	Süpürülen Cadde Sayısı	Adet	Ay	2	1.000	1.008	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F08.G01	Pazar yerlerinin yıkama sıklığı	İş Günü	Ay	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F08.G02	Pazar yerlerinin yıkandığı gün sayısı	Adet	Ay	2	261	264	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F09.G01	Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	kişi	Ay	2	7	7	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F09.G02	Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	İş Günü	Ay	2	365	365	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F11.G02	Halkın temizlik hizmetleri konusunda bilinçlendirilmesi için düzenlenen kampanya sayısı*	Adet	Ay	4	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F12.G01	Verilen hizmetlerin kayıt edilme oranı	yüzde	Ay	2	100	91,67	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F12.G02	Hizmet Binalarının Temizlenmesi Yüzdesi	yüzde	Ay	2	85	85	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F13.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	2	24	24	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F13.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F13.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F13.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	saat	Ay	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
TİM.F13.G06	Süreç iyileştirme çalışmalarını sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	Ay	2	0	0	●	Hedef üstü
TİM.F13.G07	Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	2	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

22. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
UHM.F01.G02	Araçların donanım ihtiyacının temin edilme süresi	saat	Ay	3	2,5	2,3	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F01.G03	Araç donanımlarının yenilenmesi oranı	yüzde	Ay	3	35	32,08	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F02.G01	Periyodik bakım planı yapılması	Adet	Yıl	3	1			
UHM.F02.G02	Hizmet aracı sayısı	Adet	Yıl	3	80			
UHM.F02.G03	Hizmet araçlarının göreve hazır halde tutulması oranı	yüzde	Ay	3	92	84,33	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F02.G04	Gayri Faal araç sayısı	Adet	Ay	3	5	0	●	gerek duyulmamıştır
UHM.F02.G05	Hurdaya ayrılan araç sayısı	Adet	Ay					gerek duyulmamıştır
UHM.F02.G06	Satılan hurda araç sayısı	Adet	Ay	3	120	0	●	gerek duyulmamıştır
UHM.F02.G07	Araçların Bakım Onarım Periyodu	km	Yıl	3	10.000	0		
UHM.F02.G08	Bakım onarım yapılan araç sayısı	Adet	Ay	3	180	165	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F02.G09	Motor arızaları tamir süresi	İş Günü	Ay	3	9	8,2	●	oluşan isteğe binaen
UHM.F02.G10	Kaporta arızaları tamir süresi	İş Günü	Ay	3	9	8,2	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F02.G11	Bakım ve onarımı bitirilen araçların tüm araçlara oranı	yüzde	Ay	3	93	7,33	●	
UHM.F02.G12	Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı	yüzde	Yıl	3	2			
UHM.F03.G01	Araç Trafik cezası (Muhataba tahsili)	yüzde	Ay	3	100	91,67	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F03.G02	Araçların muayene ve sigortalarının yapılması	yüzde	Ay					oluşan isteğe binaen
UHM.F04.G01	Temizleme ve düzenleme periyodu	İş Günü	Ay	3	5	4,6	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F04.G02	Temizlik yapılan alanın tüm tamirhane alanına oranı	yüzde	Ay	3	100	91,67	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F04.G03	Temizlik personeli sayısı	Adet	Yıl	3	1			
UHM.F05.G01	Arızalı araç sayı	Adet	Ay	2	0	0	●	
UHM.F05.G02	Tamirhaneye yönlendirilen araç sayısı	Adet	Ay			24		
UHM.F05.G03	Süresinde tamir edilen arızalı araçların tüm arızalı araçlara oranı	yüzde	Ay	2	85	77,92	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
UHM.F05.G04	Bakımı Yapıldığı Halde Arızalanan Araçların Tüm Bakımı Yapılan Araçlara Oranı	yüzde	Ay	2	85	77,92	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F06.G01	Yapım Yüzdesi	yüzde	Ay	2	90	0	●	gerek duyulmamıştır
UHM.F06.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Ay	2	100	0	●	gerek duyulmamıştır
UHM.F06.G03	Suresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Ay	2	100	0	●	gerek duyulmamıştır
UHM.F06.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Ay	2	1.200	1.200	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F07.G01	Akaryakıt miktarı	kilogram	Yıl	2	450.000	120.000	●	duyulan isteğe binaen
UHM.F07.G02	Yakıt ikmali yapan araç sayısı	Adet	Ay	2	100	61,167	●	gerek duyulmamıştır
UHM.F07.G03	Akaryakıt hak edişlerinin hazırlanma süresi	İş Günü	Ay	2	2	1,8	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F07.G04	Yakıt gideri tasarrufu oranı	yüzde	Ay	2	31	28,12	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F08.G01	Araçların parça ve malzeme ihtiyacını tesbit edilme yüzdesi	yüzde	Ay	2	99	90,75	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F08.G02	Araçların parça ve malzeme ihtiyacını temin edilme süresi	İş Günü	Ay	2	3	2,8	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F09.G01	İş Makinası sayısı	Adet	Yıl	2	18			oluşan isteğe binaen
UHM.F09.G02	Sevk edilen araç sayısı	Adet	Yıl	2	19			oluşan isteğe binaen
UHM.F09.G03	Talep sayısı	Adet	Ay	2	228	209	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F10.G01	Kurum dışı sevk edilen araç sayısı	Adet	Ay			0		
UHM.F10.G02	Araç temin edilen kurum sayısı	Adet	Ay			0		
UHM.F10.G03	Başka kurumlardan temin edilen araç sayısı	Adet	Ay			0		
UHM.F11.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	2	12	11	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F11.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	Ay	2	15	13,75	●	hedefe ulaşılmıştır
UHM.F11.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	2	1	0,9	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
UHM.F11.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	2	93	85,25		hedefe ulaşılmıştır
UHM.F11.G05	Streç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	Ay	1	12	0		gerek duyulmamıştır
UHM.F11.G06	Ulaşım Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	1	100			





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

23. Veteriner Müdürlüğü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F01.G01	Toplanan başıboş hayvan sayısı	Adet	Ay			1.646		
VİM.F01.G02	Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	Ay			55		
VİM.F01.G03	Basıboş hayvan şikâyetlerinde azalma oranı	yüzde	Ay	6	5	5	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F02.G01	Sokak Hayvanlarının Bulaşıcı Hastalıklardan Korunması Yapılan Aşı Sayısı	Adet	Ay			515		
VİM.F02.G02	Sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklardan korunması için düzenlenen işlem sayısı	Adet	Ay			515		
VİM.F02.G03	Sahipli ve sokak hayvanlarına Kuduz Hastalığını Önlemek için yapılan kuduz aşısı adedi	Adet	Ay			609		
VİM.F03.G01	Sokak hayvanlarını usgari popülasyonda Tutulabilmesi için kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	Ay			515		
VİM.F04.G01	İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva, uçkun, haşere, keçe ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklar üzerindeki çalışılan alanlar)	hektar	Ay	6	5.500	66.000	●	haşerenin fazla olması
VİM.F04.G02	Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı	Adet	Ay		264	264	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F04.G03	İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri)	Adet	Ay			57		
VİM.F04.G04	İlaçlama sonucu haşere şikâyetinin azaltılması	yüzde	Ay	7	10	10	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F05.G01	Okul ve cami vb kamu kurumlarının dezenfeksiyonu sayısı	Adet	Ay			34		
VİM.F05.G02	İlaçlama sonucu haşere şikâyetlerindeki azaltılma oranı	yüzde	Ay	7	10	10	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F06.G01	Tespit edilen zoonoz hastalığı vakası sayısı	Adet	Ay			0		bilgi amaçlı
VİM.F06.G02	Gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen oluşan salgın hastalık sayısı	Adet	Ay			0		
VİM.F06.G03	Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilen ve koordineli çalışılan kurum sayısı	Adet	Yıl	7	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F06.G04	Afet zamanı gerekli malzemelerin, kontrolünün yapılması periyodu	İş Günü	Ay		1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F06.G05	Zoonoz hastalıklar konusunda eğitilerek bilgilendirilen vatandaş sayısı	Adet	Yıl	7	5.000	9.000	●	öngörülemeye n
VİM.F06.G06	Zoonoz hastalıklar konusunda düzenlenen eğitim etkinliği sayısı	Adet	Yıl	6	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F07.G01	Müşahede altına alınan hayvan sayısı	Adet	Ay			23		
VİM.F07.G02	Tedavi edilen sahipli hayvan sayısı	Adet	Ay			66		
VİM.F07.G03	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	Adet	Ay			65		
VİM.F07.G04	Hayvanlara yapılan tedavilerin olumlu sonuçlarına yüzdesi	yüzde	Ay			90	●	tedavinin iyi yönde sonuç vermesi
VİM.F08.G01	Kurban Kesim yeri yapımı	Adet	Yıl	7	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F08.G02	Kurban Kesim yeri Bakım ve Onarımı	Adet	Yıl		1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F08.G03	Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan Sayısı	Adet	Yıl			9.244		
VİM.F08.G04	Kaçan ve Saldırgan Hay.Yakalama Timi	Adet	Yıl			15		
VİM.F08.G05	Kurban Kesim ve Satış Yer.Dezenfeksiyon	Adet	Yıl			10		
VİM.F08.G06	Kurban Kesim Yerlerinde Kes.Hayv.Sayısı	Adet	Yıl			820		
VİM.F09.G01	Kayıt altına alınan sahipli hayvanların sayısı	Adet	Ay			96		
VİM.F09.G02	Kayıt altına alınan sokak hayvanlarının sayısı	Adet	Ay			515		
VİM.F10.G01	Mensei şahadetname verilmesi	Adet	Ay			22		
VİM.F10.G02	Kayıt altına alınan hayvan sayısı	Adet	Ay			568		
VİM.F11.G01	Eğitilerek yetiştirilen hayvan kesim elemanı sayısı	Adet	Yıl			42		
VİM.F11.G02	Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı	Adet	Yıl	6	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F11.G03	Belgelendirilen Hayvan kesim elemanı sayısı	Adet	Yıl			35		
VİM.F11.G04	Belgelendirilen hayvan kesim elemanından bir yıl içinde kayvan kesimi ile ilgili bir işe başlayanların oranı	yüzde	Yıl					
VİM.F12.G01	Bilgilendirilen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahibi sayısı	Adet	Ay			3		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F12.G02	Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirildiği etkinlik sayısı	Adet	Ay	6	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F12.G03	Ev ve süs hayvanları satan işyerleri sahiplerinin bilgilendirildiği konu sayısı	Adet	Ay		0	0	●	öngörülemeyen
VİM.F12.G04	Denetlenen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sayısı	Adet	Ay			3		
VİM.F12.G05	Belgelendirilen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sayısı	Adet	Ay			3		
VİM.F13.G01	Et ve et ürünlerin ile her türlü gıda denetimi sayısı	Adet	Ay			889		
VİM.F13.G02	Denetim Peryodu	Adet	Yarı Yıl	6	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F13.G03	Denetim sonucunda tespit edilen standart dışı ürün KİL.OSU	kilogram	Ay			458		
VİM.F14.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	6	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F14.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	Ay	6	80	82.08	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F14.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	6	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F14.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Ay	5	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F14.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasına ortalama süresi	İş Günü	Ay		2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
VİM.F14.G06	Süreç iyileştirme çalışmalarını sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	Ay			1.012		
VİM.F14.G07	Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	6	85	85	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

24. Yazı İşleri Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YİM.F01.G01	Meclis toplantı sayısı	Adet	Ay	2	24	16	●	Mevzuat gereği Meclis birleşim adedi azaltılmıştır.
YİM.F01.G02	Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	İş Günü	Ay	2	3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G03	Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı	Adet	Ay	2	444	444	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G04	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma süresi	İş Günü	Ay	2	7	7	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G05	Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma sayısı	Adet	Ay	2	12	12	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G06	Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G07	Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma sayısı	Adet	Ay	2	24	16	●	Mevzuat gereği Meclis birleşim adedi azaltılmıştır.
YİM.F01.G08	Alınan Meclis Kararları Sayısı	Adet	Ay			220		
YİM.F01.G09	Meclis Kararları Yazım Süresi	İş Günü	Ay	2	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G10	Meclis Kararlarının Tebliği Süresi	İş Günü	Ay	1	7	7	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G11	Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	yüzde	Yıl	2	90	86,88	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G12	Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G13	Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı	Adet	Ay	2	101	101	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G14	Encümen toplantı sayısı	Adet	Ay	2	101	101	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G15	Alınan Encümen karar sayısı	Adet	Ay			4.538		Bilgi amaçlıdır.
YİM.F01.G16	Encümen Kararlarının Yazım Süresi	İş Günü	Ay	2	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G17	Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (İmzalar tamamlandıktan sonra)	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G18	Encümen Karar Özet Defterinin Yazım Süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G19	Meclis karar metinlerinin belediye internet sitesinde yayınlanma periyodu	ay	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YİM.F01.G20	Encümen karar metinlerinin belediye internet sitesinden yayınlanma periyodu	ay	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G21	Meclis kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilirlik yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G22	Encümen kararlarının online sistem aracılığı ile izlenebilirlik yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F01.G23	Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F02.G01	Projenin Yapım Yüzdesi	yüzde	Çeyrek Yıl	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F02.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F02.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F02.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F02.G05	Meclis Gündemindeki Fıvrağların Toplantı Öncesi Meclis Üyelerine Elektronik Posta ile Gönderilmesi Yüzdesi	yüzde	Ay	2	100	94,58	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F03.G01	Projenin Yapım Yüzdesi	yüzde	Çeyrek Yıl	1	100	15	●	22 Kasım 2010 itibarıyla pos makinesi kullanılmaya başlanmıştır.
YİM.F03.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	1	100	15	●	22 Kasım 2010 itibarıyla pos makinesi kullanılmaya başlanmıştır.
YİM.F03.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	1	100	15	●	22 Kasım 2010 itibarıyla pos makinesi kullanılmaya başlanmıştır.
YİM.F03.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	1	100	15	●	22 Kasım 2010 itibarıyla pos makinesi kullanılmaya başlanmıştır.
YİM.F03.F05	Evlendirme Memurluğunda post cihazı ile yapılan ödemelerin yüzdesi	yüzde	Çeyrek Yıl			100		
YİM.F04.G01	Kent Konseyinin Oluşumu Tamamlama Yüzdesi	yüzde	Yıl	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YİM.F04.G02	Yürütme kurulu ve çalışma gruplarının oluşturulma sayısı	Adet	Ay			13		
YİM.F04.G03	Kent Konseyinin genel kurul toplantılarının gerçekleştirilme sayısı	Adet	Ay			2		
YİM.F04.G04	Çalışma yönetmelikleri ve yönerge hazırlanma sayısı	Adet	Ay			10		
YİM.F04.G05	Belediye Meclisine taşınan karar sayısı,	Adet	Ay			1		
YİM.F04.G06	Kent Konseyi Gündemindeki Evrakların Toplantı Öncesi Kent Konseyi Üyelerine Elektronik Posta İle Gönderilmesi Yüzdesi	yüzde	Ay	2	50	58,33	●	Olumlu sapma olmuştur.
YİM.F05.G01	İncelenen Nikâh Başvurusu Sayısı	Adet	Ay			4.878		
YİM.F05.G02	Gerçekleştirilen Nikâh Akdi Sayısı	Adet	Ay			2.198		
YİM.F05.G03	Nikâh Akdi Başvurularının Gerçekleşme Oranı	yüzde	Ay	2	100	100	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F05.G04	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	Adet	Ay			32		
YİM.F05.G05	Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı	Adet	Ay			16		
YİM.F05.G06	Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	İş Günü	Ay	2	3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F06.G01	Gelen evrakların kayıt ve dağıtım süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F06.G02	Gelen gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F06.G03	Gelen postaların dağıtım süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F06.G04	İadeli postaların dağıtım süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F06.G05	Gelen APS postalarının dağıtım süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F07.G01	Giden evrakların kayıt ve dağıtım süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F07.G02	Giden gizli evrakların kayıt ve dağıtım süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F07.G03	Posta Hizmetlerinin yürütülmesi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
YİM.F08.G01	Projeinin Yapım Yüzdesi	yüzde	Çeyrek Yıl			0		
YİM.F08.G02	Maliyet Gerçekleşme Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl			0		
YİM.F08.G03	Süresinde Tamamlanma Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl			0		
YİM.F08.G04	Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	yüzde	Çeyrek Yıl			0		
YİM.F08.G05	Arşivler ve güncel tüm kararların elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşım açılma oranı	yüzde	Çeyrek Yıl	1	0	0	●	Projeye 2011 yılında başlanması planlanmaktadır.
YİM.F09.G01	Zimmet işlemleri sırasında oluşan hata oranı	yüzde	Ay	2	0	0	●	
YİM.F09.G02	Arşivlenen evrak adedi	Adet	Yıl			1.578		
YİM.F10.G01	Birlik Meclis Gündeminin Hazırlanma Süresi	ay	Yarı Yıl	1	7	7	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F10.G02	Birlik Meclis Gündeminin Tebliğ Süresi	ay	Yarı Yıl	1	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F10.G03	Birlik Meclis Toplantı Sayısı	Adet	Yarı Yıl	1	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F10.G04	Birlik Meclis Toplantı Karar Sayısı	Adet	Yarı Yıl			10		
YİM.F10.G05	Birlik Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi	ay	Yarı Yıl	1	7	7	●	hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F10.G06	Birlik Encümen Gündeminin Tebliğ Süresi	ay	Yarı Yıl	1	2	2	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F10.G07	Birlik Encümen Toplantı Sayısı	ay	Yarı Yıl			2		
YİM.F10.G08	Birlik Encümen Toplantı Karar Sayısı	ay	Yarı Yıl			3		
YİM.F11.G01	Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi	saat	Yıl	1	10	10	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F11.G02	Personel mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi	saat	Yıl	1	30	20	●	
YİM.F12.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	2	12	17	●	İhtiyaç duyulduğundan olumlu sapma olmuştur.
YİM.F12.G02	Tümü uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarları katılım oranı	yüzde	Yıl	1	70	70	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F12.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F12.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Yıl	2	90	90	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F12.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	yüzde	Ay	2	3	3	●	Hedefe ulaşılmıştır.
YİM.F12.G06	Süreç iyileştirme çalışmalarını sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	Ay			4		
YİM.F12.G07	Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	2	85	90,7	●	Olumlu sapma olmuştur.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

25. Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZAM.F01.G01	Sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru sayısı	Adet	Ay	1	350	775	●	taleb olması
ZAM.F01.G02	Verilen sihhi işyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Adet	Ay	1	350	662	●	taleb olması
ZAM.F01.G03	Sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F02.G01	Gayri sihhi müessese açılış ruhsatı başvuru sayısı	Adet	Ay	1	175	218	●	taleb olması
ZAM.F02.G02	Verilen gayri sihhi müessese açılış ruhsatı sayısı	Adet	Ay	1	172	189	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F02.G03	Gayri sihhi işyeri ruhsatı verilme süresi	İş Günü	Ay	2	5	5	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F03.G01	Umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı başvuru sayısı	Adet	Ay	1	75	96	●	taleb olması
ZAM.F03.G02	Verilen umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı sayısı	Adet	Ay	1	60	76	●	taleb olması
ZAM.F03.G03	Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi	İş Günü	Ay	2	30	30	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F04.G01	Mesul müdür belgesi müracaatı sayısı	Adet	Ay	1	60	28	●	öngörilemeyen nedenlerden ötürü
ZAM.F04.G02	Verilen mesul müdür belgesi sayısı	Adet	Ay	1	60	27	●	öngörilemeyen nedenlerden ötürü
ZAM.F05.G01	Tatil ruhsatı (pazar günleri açma) başvuru sayısı	Adet	Ay	1	40	21,333	●	öngörilemeyen nedenlerden ötürü
ZAM.F05.G02	Verilen tatil ruhsatı (pazar günleri açma) sayısı	Adet	Ay	1	480	254	●	öngörilemeyen nedenlerden ötürü
ZAM.F06.G01	Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı	Adet	Ay	3	1.000	1.113	●	taleb olması
ZAM.F06.G02	Denetlenen gayri sihhi işyeri sayısı	Adet	Ay	3	450	928	●	taleb olması
ZAM.F06.G03	Denetlenen sihhi işyeri sayısı	Adet	Ay	3	850	2.544	●	taleb olması
ZAM.F06.G04	Denetlenen toplam işyeri sayısı*	Adet	Ay	1	2.300	4.585	●	taleb olması
ZAM.F06.G05	Denetlenen Pazar yeri sayısı	Adet	Ay	2	108	108	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F06.G06	Pazarıcı esnafı denetim sayısı	Adet	Ay	2	5.200	5.559	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F06.G07	Pazar yeri denetimi sıklığı	İş Günü	Ay	2	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F07.G01	Verilen pazar tezgâh kurma belgesi sayısı	Adet	Ay	1	250	154	●	taleb olmaması
ZAM.F07.G02	Pazar yeri tahsis belgeleri hazırlanma süresi	İş Günü	Ay	2	1	1	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F08.G01	Çevre eğitimi ve bilgilendirme sayısı	Adet	Ay	2	24	28	●	taleb olması
ZAM.F08.G02	Eğitim kapsamında bilgilendirilen kişi sayısı	Adet	Ay	2	670	6.285	●	taleb olması
ZAM.F09.G01	Gürültü ölçüm sayısı	Adet	Ay	1	34	39	●	taleb olması
ZAM.F09.G02	Düzenlenen gürültü kontrol izin belgesi	Adet	Ay			0		





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZAM.F09.G03	Gürültü ölçüm tutanağı sayısı	Adet	Ay	1	25	31	●	taleb olması
ZAM.F10.G01	Toplanan ambalaj atığı miktarı	ton	Ay	1	500	9.265	●	taleb olması
ZAM.F10.G02	Dağıtılan konteyner sayısı	Adet	Ay	1	42	524	●	taleb olması
ZAM.F10.G03	Dağıtılan broşür sayısı	Adet	Ay	1	42.000	41.200	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F10.G04	Dağıtılan poşet sayısı	Adet	Ay	1	147.000	555.200	●	taleb olması
ZAM.F10.G05	Dağıtılan iç mekan toplama kutu sayısı	Adet	Ay	1	1.050	5.440	●	taleb olması
ZAM.F10.G06	Toplanan atık pil miktarı	kilogram	Ay	1	160	1.528	●	taleb olması
ZAM.F10.G07	Dağıtılan pil toplama varil sayısı	Adet	Ay	1	55	111	●	taleb olması
ZAM.F10.G08	Dağıtılan atık pil broşür sayısı	Adet	Ay	1	2.650	3.250	●	taleb olması
ZAM.F10.G09	Dağıtılan pil toplama kutusu	Adet	Ay	1	210	360	●	taleb olması
ZAM.F11.G01	Düzenlenen atık taşıma ve kabul belge sayısı	Adet	Ay	1	400	430	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F11.G02	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı	Türk Lirası	Ay	1	20.000	25.410	●	taleb olması
ZAM.F11.G03	Alo moloz hattı kapsamında toplanan moloz miktarı	ton	Ay	1	610	1.369	●	taleb olması
ZAM.F11.G04	Tahsil edilen hizmet bedeli tutarı	Türk Lirası	Ay	1	12.650	42.133	●	taleb olması
ZAM.F12.G01	Bitkisel atık yağ üreten işyeri denetim sayısı	Adet	Ay	2	150	63	●	öngörülemeyen nedenlerden ötürü
ZAM.F12.G02	Bitkisel atık yağ ölçüm sayısı KG	Adet	Ay	1	115	30	●	öngörülemeyen nedenlerden ötürü
ZAM.F12.G03	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	kilogram	Ay	1	6.500	204	●	öngörülemeyen nedenlerden ötürü
ZAM.F13.G01	Çekilen hurda araç sayısı	Adet	Ay	1	10	65	●	taleb olması
ZAM.F13.G02	Trafik Eğitimi verilen öğrenci sayısı	Adet	Ay	2	5.310	5.162	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F14.G01	Araç sayısı	Adet	Yıl	1	20	17	●	öngörülemeyen nedenlerden ötürü
ZAM.F14.G02	Talep edilen araç sayısı	Adet	Yıl					
ZAM.F15.G01	Zabıta Müdürlüğünde kullanılmak için kiralanacak araç sayısı	Adet	Yıl	1	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F16.G01	Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar için tutulan zabıta varakası sayısı (1608 zabıt varakası uygulaması)	Adet	Ay	1	200	968	●	taleb olması
ZAM.F16.G02	Gıda sicil ruhsatı uyarınca mühürlenmiş işyeri sayısı	Adet	Ay			0		
ZAM.F16.G03	5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza sayısı	Adet	Ay	1	75	25	●	





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ									
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni	
ZAM.F16.G04	5326 sayılı kabahatler kanunu çerçevesinde kesilen ceza tutarı	Türk Lirası	Ay	1	55.370	12.038	●		
ZAM.F16.G05	394 sayılı hafta tatili kanununa muhalefat tutanağı sayısı	Adet	Ay			0			
ZAM.F16.G06	3194 sayılı imar kanununa göre düzenlenen ihbar zabtı sayısı	Adet	Ay	1	65	36	●	öngörilemeyen nedenlerden ötürü	
ZAM.F16.G07	4077 sayılı tüketiciyi koruma kanununa göre tutulan tutanak sayısı	Adet	Ay			0			
ZAM.F16.G08	28/2 sayılı çevre kanununa göre tutulan tutanak sayısı	Adet	Yıl	1	6	5	●	öngörilemeyen nedenlerden ötürü	
ZAM.F16.G09	Müdahale edilerek kontrol edilen geçekonda şikayeti sayısı	Adet	Yıl	1	11	15	●	taleb olması	
ZAM.F16.G10	Önlenen seyyar satıcı sayısı	Adet	Ay	2	275	54	●	öngörilemeyen nedenlerden ötürü	
ZAM.F16.G11	Önlenen Dilenci sayısı	kişi	Ay	2	130	20	●		
ZAM.F17.G01	Diğer birimlere verilen personel desteği sayısı	kişi	Yıl	1	6	8	●	taleb olması	
ZAM.F17.G02	Personel desteği verilen birim sayısı	Adet	Yıl	1	6	7	●	taleb olması	
ZAM.F18.G01	Diğer müdürlüklerin ieraatlarında yapılan kolluk görevini sayısı	Adet	Ay			0			
ZAM.F18.G02	Zabuta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	Adet	Ay	1	100	100	●	hedefe ulaşılmıştır	
ZAM.F18.G03	Diğer kurumlara destek verilen operasyon sayısı	Adet	Yıl			0			
ZAM.F18.G04	Zararların tespit edilerek failleri belirlenenlerden alınan tazminat tutarı	Türk Lirası	Ay			0			
ZAM.F18.G05	Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	Ay			0			
ZAM.F19.G01	Güvenliği sağlanan bina sayısı	Adet	Yıl	1	12	12	●	hedefe ulaşılmıştır	





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZAM.F19.G02	Güvenliği sağlanan alan sayısı	Adet	Yıl	1	14	14	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F19.G03	Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü	metrekare	Yıl	1	244.500	244.500	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F19.G04	Güvenliği sağlanan bina yüz ölçümü	metrekare	Yıl	1	31.500	31.500	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F19.G05	Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı	Adet	Yıl	1	100	91	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F19.G06	Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay tutanak sayısı	Adet	Ay			314		
ZAM.F20.G01	Zabita Hizmet Binası Yapımı	yüzde	Yıl			0		
ZAM.F21.G01	Zabita idare binasında yapılan onarım sayısı	Adet	Ay			0		
ZAM.F22.G01	Zabita karakol (Nokta) sayısı	Adet	Yıl	1	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F22.G02	Zabita karakollarında yapılan onarım sayısı	Adet	Yıl			0		
ZAM.F23.G01	Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanlar	Adet	Ay			0		
ZAM.F23.G02	Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	İş Günü	Ay	2	15	15	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F23.G03	Askeri tahkikatların sonuçlandırılma süresi	İş Günü	Ay	1	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F23.G04	Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	İş Günü	Ay	1	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F24.G01	Zabita faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi	Adet	Yıl	1	8	8	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F24.G02	Personel Bilinçlendirme eğitim sayısı	Adet	Yıl	2	2	2	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F25.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet	Ay	2	2/1	2/1	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F25.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	yüzde	Ay			100		
ZAM.F25.G03	Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	İş Günü	Ay	2	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Hedef	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZAM.F25.G04	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde	Yıl	2	85	85	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F25.G05	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü	Ay	2	3	3	●	hedefe ulaşılmıştır
ZAM.F25.G06	Süreç iyileştirme çalışmalarını sonucu azaltılan işlem adedi	Adet	Yıl			2		
ZAM.F25.G07	Zabita Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	yüzde	Yıl	3	90	90	●	hedefe ulaşılmıştır





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2009 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki, tablolar içinde "Sapma Nedeni" başlığı altında yer verilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Proje ve faaliyetlerimizin performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilemeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik idare tarafından yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi, Stratejik Yönetim Otomasyonu aracılığı ile yapılmaktadır.

Bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, İç Denetçilere (Atandığında) ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, yetkili taraflar iş sonuçlarını bu ekranlardan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arzi ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler.



Performans göstergelerinin tüm hedef ve gerçekleşmelerinin ölçüm periyotlarının son gününü takip eden ilk beş gün içinde, verilerin doğru ve eksiksiz olarak Stratejik Yönetim Otomasyonuna aktarılması ilgili Müdürlükler aracılığı ile sağlanarak performansımıza ilişkin etkin veri paylaşımına ve yönetimine bir adım daha yaklaşmıştır. Sözü edilen gelişmeler sayesinde kurumsal performansımız, sistem üzerinden anında izlenip raporlaştırılabilmektedir. Ayrıca performans programları ve performans bütçe taslaklarımız ile faaliyet raporlarımızın da bu performans bilgi sistemi üzerinden hazırlanabilmektedir.

Önümüzdeki dönemlerde ise bu performans bilgisinin yukarıda belirtilen yöntem ile derlemesinin diğer kurumsal elektronik programlara entegre edilmesi ile strateji ve performans bilgisinin kurumsal otomasyonu sağlanarak daha net performans bilgisi sonuçlarına ulaşılabilecektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu sistem aracılığı ile stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilebilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen performans bilgileri ve sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yılsonu toplantılarında da görüşülmeye devam edilebilecektir.

Bu değerlendirmelerin sırasında ve toplantılarda gerektiğinde sisteme web'den erişilebilmesi ve/veya temsilcilerin web üzerinden istedikleri yerden sitemde çalışabilmeleri için bu Stratejik Yönetim Otomasyonuna tüm ilgililer internette güvenli yollarla bağlanabilmeli ve işlemlerini internet üzerinden yapabilmelidir.

5. Diğer Hususlar





*IV-KURUMSAL
KABİLİYET ve
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ*



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Genel Yeterlilikler

- ❖ Belediyemiz çatısı altında, Kanunların ve Kararnamelerin, Yönetmelik Mevzuatlarının, tüzüklerin, prensiplerin, titizliğin, ivediliğin, itaatın, ve saygının ön planda tutulması.
- ❖ Yeni çıkan tüm kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edini esi konusunda çok hassas davranılmasıdır.
- ❖ Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusu, İdaremizin en önemli üstünlüğüdür.
- ❖ Görev ve yetki karmaşasının bulunmayışı
- ❖ İdare içi hiyerarşik, çapraz ve yatay ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması, sinerjiyi artıran üstün yönlerimizden biridir.
- ❖ Fatura ve hakediş ödemelerinin faturaların ve ödemelerin doğruluğu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılmasıdır.
- ❖ Memur ve İşçi Personele ait Maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin gününde ve zamanında yatırılmasıdır.
- ❖ Esnaf tahakkuklarının muhasebeleştirme süresinin en kısa zamanda, düzgün ve hatasız olarak yapılmasıdır.
- ❖ 2010 yılı için hedeflenen performans göstergelerindeki hedeflere ulaşılmıştır. Müdürlüklerimizin performansının genelde başarılı bir grafik çizdiği görülmektedir.
- ❖ Dış Denetçilerin düzeltilmesini veya iyileştirilmesini istediği bazı mali hatalar konusunda hassas olunması ve en kısa zamanda bu isteklerin yerine getirilmesidir.
- ❖ Vatandaş memnuniyetinin ölçümü ile, hizmet kalitesinin vatandaş tarafından hangi düzeyde hissedildiğinin belirlenmesi, vatandaş menuniyetinin sağlanmasında esas teşkil etmesi
- ❖ Kendi içimizde yapılan öz değerlendirmelerin neticede İnsan kaynakları motivasyonu ve iş kalitesinin artışına katkı sağlayacak olması,
- ❖ İç toplantıların neticede etkin yönetim ve birim içi çalışmaların koordinasyonun sağlanmasına katkıda bulunabilecek olması
- ❖ Gelen dilekçelere cevap verilmesi ve işin en kısa sürede bitirilmesi, vatandaş taleplerinin hızlı ve etkin bir şekilde sonuçlandırılmasına katkı sağlamakta olması,
- ❖ Bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyinin yüksek oluşu ve Personelin bilgisayar yazılım ve donanımlarını herkesin gerekli seviyede kullanabilmesi
- ❖ Kurumun sağlam bilişim altyapısı ve teknolojik İmkanların var olması ile günümüz teknolojinin takip edebilme kapasitesi
- ❖ İmar planı ve mülkiyetin sınırlarının Bilgisayar ortamında olması ve Mülkiyet problemlerinin en az seviyede olması üstünlüğümüzdür.
- ❖ Birlikte karar alma mekanizmasının gelişmiş olması
- ❖ Kurum ve kuruluşlarla geliştirilen güçlü ikili diyaloglar
- ❖ ISO 9001 kurallarının kurumda uygulanması
- ❖ Belediye teknik birimlerin çoğunun aynı hizmet binasında olması, hız ve etkinliği olumlu yönde artırması.





IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Personel Kaynaklı Yeterlilikler

- ❖ İş deneyimi yüksek kadro bulunması, tecrübesi ve niteliği olan personelin ağırlıkta olması,
- ❖ Aşırı personel istihdamının olmayışı
- ❖ İşini seven ve özveri ile yapan personel yapısı
- ❖ Personelin birim içindeki bütün konulara hakim olması ve herhangi bir sebeple de olsa personel eksikliğinde çalışmaların sürdürülmesi.
- ❖ Personelin çalışma alanlarını tanınması ve bilmesi.
- ❖ Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğünde her personelin, bilgisayarı istenilen seviyede kullanabilmesi, Teknik konulara hakim olunması. –
- ❖ Çalışan personelin kendi aralarında saygı ve sevginin ön planda olması,
- ❖ Zabıta Müdürlüğümüzde Personelin birim içindeki bütün konulara hakim olması ve herhangi bir sebeple de olsa personel eksikliğinde çalışmaların sürdürülmesi
- ❖ Çalışanlar arasında birlikte iş yapma kültürünün (Kolektif çalışma anlayışının) gelişmiş olması ve yardımlaşmanın var olması
- ❖ İç müşteri memnuniyetinin artmasıyla birlikte, çalışanların yönetime katılabilmemesinin sağlanmakta olması
- ❖

Eğitimsel Yeterlilikler

- ❖ Hizmet içi eğitime önem verilmesi
- ❖ Kurumlar arası eğitim seminerleri ve diğer konferanslara katılım sayesinde eğitim seviyesinin artması
- ❖ Hizmet içi eğitime önem verilmesi
- ❖ Birim içi eğitim, mesleki fuar gezileri sayesinde çalışanların niteliğinin daha da artmasına katkı sağlayabilecek olması





IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

B- ZAYIFLIKLAR

Genel Yeterlilikler

- ❖ Stratejik Yönetim anlayışının kamuda yeni olması ve müdürlüğümüzün yeni kurulması nedeniyle diğer müdürlükler ile entegrasyonun henüz tam olarak sağlanmamış olması, zayıf yönlerinden biridir.
- ❖ İç Kontrol sistemi uygulamasında da yeni olmamız, müdürlüklerin uygulamalarının ve bu konudaki çalışmalarımızın başlangıç aşamasında olması
- ❖ Kamu kurumları, özel sektör organizasyonları ve sivil toplum kuruluşlarının strateji geliştirme birimleriyle henüz etkin bir işbirliğinin sağlanamamış olması
- ❖ Hızlı nüfus artışı ve göç alması
- ❖ Plansız şehirleşmeden kaynaklanan sebepler
- ❖ Kentlilik bilincinin yetersizliği
- ❖ Kurumlar arası organizasyon yetersizliği
- ❖ Belediyemiz Birimler arası iletişim eksikliğinin olması ve bu nedenle koordineli olarak çalışma yapılamaması
- ❖ Çalışma bölgemizin bazı alanlarının coğrafi şartlarının uygun olmaması kimi yerlere hizmet sunumunu zorlaştırması
- ❖ Kentsel dönüşüm projelerinin Gebze'de yeni başlatılıyor olmasından dolayı "tecrübe eksikliği",
- ❖ Vatandaş kentsel dönüşüme ikna etmenin zorluğu,
- ❖ Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün başarılı olunabilmesinin, diğer kurumların da (TOKİ, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi gibi) göstereceği performansla bağlı olması
- ❖ Bilişim teknolojileri yazılımlarından yararlanma düzeyinin yetersiz oluşu

Araç –Gereç ve Donanım İhtiyaçları

- ❖ Fen İşleri Müdürlüğümüzün Malzeme ocağı ve döküm alanının olmayışı
- ❖ Mezarlıklar Müdürlüğümüzde bulunan cenaze aracı flosu yetersiz olduğundan zaman zaman çevre belediyelerden araç talep etmekteyiz. Bu durum bazı aksaklıklara sebebiyet vermektedir
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğümüzde hizmet aracı olarak kullanmakta olduğumuz 2 adet kamyonetin uzun yıllardan beri hizmette kullanıldığından dolayı eskimiş durumdadır. Bu sebepten dolayı müdürlüğümüzün en az 2 (iki) adet kamyonete ihtiyacı vardır.
- ❖ Sivil Savunma Amirliğinde Arama-kurtarma konusunda malzemenin yetersizliği.
- ❖ Sivil Savunma Amirliğinde Çift kabinli araca ihtiyaç duyulmaktadır
- ❖ Veteriner Müdürlüğümüzde ekipmanın yetersiz oluşu.

Organizasyonel İhtiyaçlar

- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz içinde ruhsat servisinden başka yapı denetim servisi kurulup işlemlerin hızlı sürdürülmesi sağlanabilir.
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğünde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin, malî mevzuat ve ihale mevzuatına hakim yeterli personelin olmaması yüzünden kurulmamış olmasıdır. Ancak mevcut haliyle sistem; İhale, Bütçe ve Mali Kontrol ve Muhasebe Şefliği kontrolleriyle yürütülmektedir.
- ❖ Sivil Savunma Amirliği bünyesinde tam teçhizatlı ve eğitilmiş 10 kişide müteşekkil arama-kurtarma ekibinin bulunmaması.





IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

C-DEĞERLENDİRME

İdaremiz yasal yükümlülüklerini ilgili mevzuatlarda belirtilen şekilde yerine getirirken sahip olduğu kurumsal kabiliyetleri yukarıdaki kısımda ortaya koymuştur.

Üstünlük ve zayıflık yönlerimiz değerlendirildiğinde, personelimizin, birlikte iş yapma kültürüyle (Kolektif çalışma anlayışı) ve yardımlaşarak, kamu hizmetini sunup görevlerini titizlikle zamanında ve ivedilikle yaptıkları görülmektedir. Bu durum kurumumuzda takım çalışmanın ilerlediğini göstermektedir. Ancak bazı birimlerin ve bazı birimler arasında Koordinasyon, Uyum sorunun olduğu da belirlenmiştir. Bu sorunun birimiçi ve birimler arası iletişim sistematikleştirilmesiyle aşılması mümkündür. Diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının ilgili birimleri ile görüşmeler de artırılabilecek, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanacaktır.

İdaremizin zayıf yönlerinde en dikkat edilmesi gereken konu başlığı İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarıdır. İç Kontrol sistemi uygulamalarına bağlı olarak, bir Süreç Yönetimi Yazılımı ve yeni modeller ile sistemin güncellenmesi çalışmaları ile mevcut kontrol anlayışının İç Kontrol sistemine uyumunun sağlanması hızlandırılabilir.

Yapılacak seminer ve eğitim çalışmalarıyla, diğer müdürlüklerle olan koordinasyonumuz ve uyumlu çalışmamız nispeten daha da artacaktır. Diğer yandan İdaremizce koordinasyonu sağlanacak olan iç denetim mekanizmasının iç denetçi ataması yapılmaması da önemli bir zayıf yönümüz olarak gözükmektedir. Bu konuda yapılması gereken atamalar bir an önce yapılarak ve modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden de yeterince yararlanarak, iç kontrol eylem planının uygulamaya geçirilmesi ile önemli bir eksikliğin giderilip güçlü yöne dönüştürülmesi sağlanmış olacaktır.

Bahsedilen bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize de uygun uyumlu bir çalışma oluşacaktır.

Geçtiğimiz yıl ilk kez yapılan performans esaslı bütçelemenin de yapılmasıyla Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi için bir adım daha atılmış oldu. Bu yönümüzün daha da güçlendirilebilmesi için ise 2011 yılında stratejik otomasyon sisteminden yararlanılarak yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık performans esaslı bütçe, daha gerçekçi olabilecek ve yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecektir. Böylelikle gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.

Bununla birlikte birimlerimizin çoğu personel sayılarının ve kimi pozisyonlarda da personelin niteliğinin yetersizliğini dile getirmiştir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle, alanında uzman yeni personelin de istihdamıyla kadromuz daha da güçlendirilebilir.

İlçemizin yangın ve depremlere hassas bir bölgede bulunması dikkate alınarak Sivil Savunma Amirliğimizin zayıf yönlerinin, tam teçhizatlı ve eğitilmiş 10 kişide müteşekkil arama-kurtarma ekibinin kurulması, malzeme ve araca yetersizlikleri giderilmesi ile güçlü hale getirilerek etkin bir şekilde vb olası da afetlere hazır hale gelmemiz açısından önemlidir.

2011 yılında idaremizin daha da başarılı olması ve diğer mahalli idarelere bir model olması için Üstün yönlerimizi en verimli şekilde değerlendirerek olumsuzluklarımızın işbirliği içerisinde hızla giderilmesi amaçlanmaktadır.



 V-ÖNERİ ve TEDBİRLER



V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- ❖ Beyaz Masaya gelen şikayetlerin müdürlüklerce öncelikle cevaplandırılması için irtibata geçilecektir.
- ❖ Gebze Tapu Sicil Müdürlüğü ile online bağlantı sağlanarak Bilgisayarda tapu kayıtlarını görmemiz işimizi daha çok kolaylaştıracaktır.
- ❖ Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne her yıl hisse satışı, tapu tahsis ve müstakil parsel satışı ile ilgili ödeme yapmayan şahısların tahakkuk ve tahsilatının iptali için yazı gönderdiğimiz zaman, Mali Hiz. Müd. iptal edilecek şahısları tespit etmede çok zorlanmaktadır. Bazen iptal edilecek şahıslardan sehven tahsilat yapılmaktadır. Ayrıca vezneden çıkan makbuzlarda tahsilat yapılan işin konusunun yazılması, hangi iş için makbuz kesildiğini anlamamızı sağlayacaktır. Oysa tüm makbuzlarda imarla ilgili harçlar yazdığından, hangi iş için yatırıldığı konusunda sıkıntı yaşanmaktadır. Bu işi kolaylaştıracak bir program geliştirilmesi çok yararlı olur." Demiştik ancak bu konuda beklenen gelişme sağlanamadığından sorun kısmen devam etmektedir. Sadece makbuzlarda artık Müdürlüğün ismi yazmakta ancak konusu halen yazmamaktadır. Müdürlüklerden giden makbuzlarda hangi iş için kesildiği açıklama kısmında belirtilirse daha yararlı olur.
- ❖ 1/1000 ölçekli imar planlarının tamamlanmamış olması, imar uygulaması yönündeki çalışma yapmamızı geciktirmektedir. Ayrıca 2010 yılı için hisse satışı, müstakil parsel satışı, tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi gibi işlerde öngördüğümüz düzeyde gelişme olmamıştır.
- ❖ Personel için daha fazla eğitim sağlanmalıdır.
- ❖ Yapı denetim firmaları işlemleri ile ilgili olarak ayrı bir bölüm oluşturulmalıdır.
- ❖ Bu ekip sayesinde KYS çalışmaları sistematik olarak devamlı ve etkin bir şekilde sürdürülmektedir. 2007 Aralık ayında alınan ve 2010 Aralık ayında süresi uzatılan ISO 9001-2008 Kalite Belgesinin süresi 2013 ' e kadar uzatılmıştır.
- ❖ İlçemizin Kültürel ve Sosyal tesislerine vizyonumuz gereği, misyonumuza uygun kültür merkezleri, kurs binaları ve semt konaklarına ihtiyaç duyulmaktadır.
- ❖ Pelitli mezarlığına hizmet binası yapılması gerekmektedir.
- ❖ Pelitli mezarlığı 4. Kısımla ilgili mezar yeri hazırlama çalışması yaptırılacaktır.
- ❖ Tüm personelin Sivil Savunma Konularında (Toplum Afet Psikolojisi, Yangın, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Arama Kurtarma ve Teknik Onarım) eğitime tabi tutulması sağlanmalıdır.
- ❖ Kalıcı olarak hayvan satış yerinin oluşturulmalı
- ❖ Bilgi ve iletişim teknolojilerine ilişkin gelişmeler takip edilerek gerekli düzenlemeler yapılmalıdır.

EKLER





V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze Belediyesi 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Emin GÜLTEKİN
Mali Hizmetler Müdürü



V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze Belediye Başkanlığı 2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Adnan KÖŞKER
Belediye Başkanı

