GEBZE BELEDİYESİ

İŞİN ÖZÜ *Aşkla* ÇALIŞMAK

T.C. GEBZE BELEDİYESİ
2021 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

TAHİR BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı

ZİNNUR BÜYÜKGÖZ
Gebze Belediye Başkanı

SUNUŞ

Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;

İçerisinde bulunduğu stratejik konumuyla tarih boyunca her zaman önemli bir yere sahip olan Gebze'miz belirlediğimiz, "Bilişim ve Sanayide Öncü, Tarih ve Turizm Kenti" şiarına uygun olarak mevcut potansiyeliyle ülke ekonomisine katma değer sunmaktadır.

Stratejik konumuyla Anadolu'nun önemli kavşak noktalarından olan Gebze gibi önemli bir kentin ürettiği projeler, yürüttüğü faaliyetler ve yenilikler de son derece önem arz etmektedir.

Üzerimize düşen bu sorumluluğun bilinciyle görevi teslim aldığımız günden bugüne kadar, vadettiğimiz projelerimiz doğrultusunda; Gebze'mizi hep daha ileriye taşımak için siz değerli hemşerilerimizin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik hizmetlerimizi aksatmadan hayata geçirdik.

Hedeflerimize ulaşmak için ekibimizle birlikte israftan uzak, mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanarak oluşturduğumuz 2020 - 2024 yıllarını kapsayan beş yıllık stratejik planımızı dönemi en iyi ve sağlıklı şekilde tamamlamak için uygulamaya başladık.

Bir yıllık çalışma dönemini daha geride bırakırken, sabahın erken saatlerinden gün bitimine kadar ilk günkü heyecanımızla çok önemli işler başardığımıza inanıyoruz.

Stratejik planın ikinci yılı olan 2021 yılını da Ülkemiz ve tüm dünya ülkelerini etkisi altına alan pandemi ve buna bağlı ekonomik şartlara rağmen daha önce belirlenen hedeflere ve önceliklere sadık kalarak en iyi şekilde tamamlamaya gayret gösterdik.

Hazırlanan 2021 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda, Gebze Belediyesi olarak 2020 - 2024 yılları Stratejik Planı amaç, hedef ve göstergeleri çerçevesinde gerçekleşmiş faaliyetleri, bunlara ilişkin gerçekleşme oranlarını ve mali verileri sizlerin dikkatine sunuyoruz.

Tüm dünya gibi ülkemizi de 2020 döneminden itibaren etkisi altına alan Kovid 19 virüs salgınıyla mücadele çalışmaları kapsamında Gebzeli hemşerilerimize hizmetlerimizi de içerisinde barındıran tüm çalışma ve uygulamalara ilişkin içeriğe bu faaliyet raporunda yer vermeye gayret gösterdik.

Tüm bu gayretlerimizin yanı sıra, değeri olan cam, elektronik, kağıt gibi kıymetli atıkların ekonomiye kazandırıldığı Sıfır Atık çalışmalarımız; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 'Sıfır Atık İle Engelleri Aşıyoruz Ödülü' ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin insan odaklı 2 ödülü ile taçlandırıldı.

Kompost Üretim Merkezi, Katık Atıklardan Enerji Üretimi tesisinin yanı sıra; temelini attığımız 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizin kurulmasıyla ivme kazanan çevreci belediyecilik hizmetlerimizle 'Gümüş Atık Belgesi'ni ilçemize kazandırmayı hedefliyoruz.

Elde ettiğimiz verilerden sağladığımız değerlendirme ve tecrübeyle; içinde bulunduğumuz dönemin stratejik planını uygularken hizmet çıtamızı daha yukarıya taşıma gayreti içerisinde olacağız.

Hizmet odağımızın merkezinde olan halkımıza daha iyi yaşam koşulları sunmak hedefiyle çalışmalarımızı yoğun bir şekilde yürütmeye devam edeceğiz. Görevde bulunduğumuz süre içerisinde daima "şeffaf, dürüst, tarafsız, insan odaklı ve kamu çıkarını esas alan yönetim anlayışımızı" sürdüreceğimizden hiç kimsenin şüphesi olmasın.

Bunu yaparken her zaman olduğu gibi Gebzeli hemşerilerimizin desteği en önemli motivasyon kaynağımız olacaktır.

Gebze'mizin daha iyi bir geleceğe kavuşması sürecine ve hizmetlerin verimliliğine katkı sağlayan, destek veren değerli meclis üyelerimize, çalışma arkadaşlarıma ve kıymetli Gebzeli hemşehrilerime şükranlarımı sunarım.

Pandemi sürecinin bir an evvel sona erdiği, hızla normalleşme sürecine girdiğimiz, sağlık, huzur ve hizmet dolu bir yıl dileği ile 2021 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun Gebzemize ve belediyemize hayırlı olmasını diliyorum.

ZİNNUR BÜYÜKGÖZ
Gebze Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU **9**
I-GENEL BİLGİLER 15
A-MİSYON-VİZYON 16
B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR 17
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 18
1-Fiziksel Yapı 18
2-Örgüt Yapısı 21
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 22
4- İnsan Kaynakları 27
5- Sunulan Hizmetler 30
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 33
7- Diğer Hususlar 34
II-AMAÇ ve HEDEFLER 35
A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri 36
B-Temel Politikalar Ve Öncelikler 71
C-Diğer Hususlar 71
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 73
A-MALİ BİLGİLER 74
1-Bütçe Uygulama Sonuçları 75
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 78
3-Mali Denetim Sonuçları 78
4- Diğer Hususlar 78
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ 79
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri 79
1.1.Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Müdürlüğü 79
1.2.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 79
1.3.Bilgi İşlem Müdürlüğü 83
1.4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü 86
1.5.Dış İlişkiler Müdürlüğü 87
1.6.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 88
1.7.Fen İşleri Müdürlüğü 89
1.8.Gençlik Spor Müdürlüğü 92
1.9.Hukuk İşleri Müdürlüğü 92
1.10.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 93
1.11.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 94
1.12.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 100
1.13.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 106
1.14.Mali Hizmetler Müdürlüğü 112
1.15.Mezarlıklar Müdürlüğü 113
1.16.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 115
1.17.Özel Kalem Müdürlüğü 117
1.18.Park ve Bahçeler Müdürlüğü 120
1.19.Plan ve Proje Müdürlüğü 132
1.20.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 133
1.21.Sağlık İşleri Müdürlüğü 134
1.22.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 136
1.23.Teftiş Kurulu Müdürlüğü 137
1.24.Temizlik İşleri Müdürlüğü 139
1.25.Veteriner Müdürlüğü 149
1.26.Yazı İşleri Müdürlüğü 153

1.27.Zabıta Müdürlüğü..... 154
2-Performans Sonuçları Tablosu 158
2.1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü..... 158
2.2.Bilgi İşlem Müdürlüğü..... 159
2.3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü..... 161
2.4.Dış İlişkiler Müdürlüğü..... 162
2.5.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü..... 163
2.6.Fen İşleri Müdürlüğü..... 164
2.7.Gençlik ve Spor Müdürlüğü..... 165
2.8.Hukuk İşleri Müdürlüğü..... 165
2.9.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü..... 165
2.10.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü..... 166
2.11.İşletme ve İştirakler Müdürlüğü..... 168
2.12.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü..... 169
2.13.Mali Hizmetler Müdürlüğü..... 170
2.14.Muhtarlık Müdürlüğü..... 171
2.15.Mezarlıklar Müdürlüğü..... 171
2.16.Özel Kalem Müdürlüğü..... 172
2.17.Park ve Bahçeler Müdürlüğü..... 173
2.18.Plan ve Proje Müdürlüğü..... 174
2.19.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü..... 177
2.20.Sağlık İşleri Müdürlüğü..... 178
2.21.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü..... 178
2.22.Teftiş Kurulu Müdürlüğü..... 179
2.23.Temizlik İşleri Müdürlüğü..... 179
2.24.Veteriner Müdürlüğü..... 180
2.25.Yazı İşleri Müdürlüğü..... 181
2.26.Zabıta Müdürlüğü..... 182
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi..... 184
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi..... 184
5-Diğer Hususlar..... 184
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ..... 185
A- ÜSTÜNLÜKLER..... 185
B- ZAYIFLIKLAR..... 185
C-DEĞERLENDİRME..... 186
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER..... 188
EKLER..... 189

HAZIRLAYANLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bilgin ALTAY (Mali Hizmetler Müdür V.)
Sadullah SEVİNDİK (Strateji Geliştirme Koordinatörü)
İkbal Şeyda MAHMUTOĞULLARI (Performans Sorumlusu)
Meryem OFLU ERSİN (Grafik Tasarım)

MECLİS ÜYELERİ

Abdullah KAHRAMAN
AK PARTİ

Ahmet Hüseyin ÇELEBİ
AK PARTİ

Ahmet MALKOÇ
AK PARTİ

Ayhan YILMAZ
AK PARTİ

Birol ELÜSTÜ
İYİ PARTİ

Cavit KAPOĞLU
CHP

Cemil KALYONCUOĞLU
AK PARTİ

Davut KABACA
AK PARTİ

Erhan BÖLÜK
CHP

Gökhan YAMEN
CHP

Güler ŞAHİN GENCAY
AK PARTİ

Halil İbrahim BAŞÇİFTÇİ
CHP

Harun PENBEGÜLLÜ
AK PARTİ

Hasan ÖZDEMİR
AK PARTİ

Hasan SOBA
AK PARTİ

İrfan İRTEGÜN
AK PARTİ

Kayhan ÖZLER
İYİ PARTİ

Mahmut YANDIK
AK PARTİ

Mehmet DİNÇ
AK PARTİ

Mustafa DEMİRHAN
AK PARTİ

Nur ŞENTÜRK
AK PARTİ

Osman KURUM
CHP

Osman SEZER
AK PARTİ

Sadık GÜVENÇ
AK PARTİ

Saide ARSLAN ÇALIŞKAN
CHP

Sedat ÇELİK
AK PARTİ

Sefa ZENGİN
AK PARTİ

Selamet GÜNER
AK PARTİ

Sertan TUNÇEL
AK PARTİ

Sinan ÇEPER
CHP

Şahin YILMAZEL
CHP

Şenay ÖNDER
AK PARTİ

Talip DEMİR
AK PARTİ

Vahip ANGUR
AK PARTİ

Vasfiye AYDIN
AK PARTİ

Yasemin ÖZDEMİR
AK PARTİ

Yaşar ÇAKMAK
AK PARTİ

I. BÖLÜM GENEL BİLGİLER

A- MİSYON - VİZYON

MİSYONUMUZ

"Gebze´de yaşam kalitesini artırmak için yerel hizmetleri adil, etkin ve sürekli biçimde sunmak" tır.

VİZYONUMUZ

"Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak."

B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Türkiye'de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre belediyeler;

• İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açar.
• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
• Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
• Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
• Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

• Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
• Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
• Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
• Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
• Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
• Toplu taşıma yapmak bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
• Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
• Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
• Borç almak, bağış kabul etmek,
• Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
• Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
• Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
• Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
• Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
• Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

• Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
• İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
• Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

• Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı paylarından muaftır.
• Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.
• Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
• Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
• Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.
• Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
• 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemizin idari yönetimi ile hizmet birimleri 5 katlı merkez bina içinde Başkanlık Makamı, 5 Başkan Yardımcısı Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü yer almaktadır. Ayrıca Kent Meydanında bulunan Kültür merkezimizde; Dış İlişkiler Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, 3 adet nikah salonu, 1 adet kültür merkezi, 1 adet meclis salonu, 1 adet kokteyl salonu, 4 adet sinema salonu, 1 adet kent müzesi ve sergi salonu bu binada hizmet vermektedir.

Yine Belediyemize ait; İstasyon Mahallesinde İstasyon Bilim ve Sanat Merkezi, Arapçeşme Mahallesinde Arapçeşme Bilim ve Sanat Merkezi, Beylikbağı Mahallesi Ankara Caddesinde Beylikbağı Bilim ve Sanat Merkezi, Kütüphane Servisi, Issıkgöl Caddesi Mevlana Mahallesi Kapalı Pazar Mevkiinde, Bir Başkan Yardımcısı Makamı, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Otobüs Şefliği, Beylikbağı Yeni Bağdat Caddesi üzerinde Fen İşleri Müdürlüğü, Kirazpınar Mahallesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Pelitli'de asfalt şantiyesi ve binası ile bordür, parke ve yağmur oluğu üretim tesisimiz bulunmaktadır.

Park Bahçeler Müdürlüğü'ne ait tek katlı bina ve sera tesisleri, Arapçeşme Mahallesinde Çocuk Trafik Eğitim Parkı içinde eğitim hizmetlerinin verildiği prefabrik bina, Merkez Mezarlık'ta Mezarlıklar Müdürlüğü idari bina ve morg Belediyemize ait birimlerimizin kullanımındaki yapılardır.

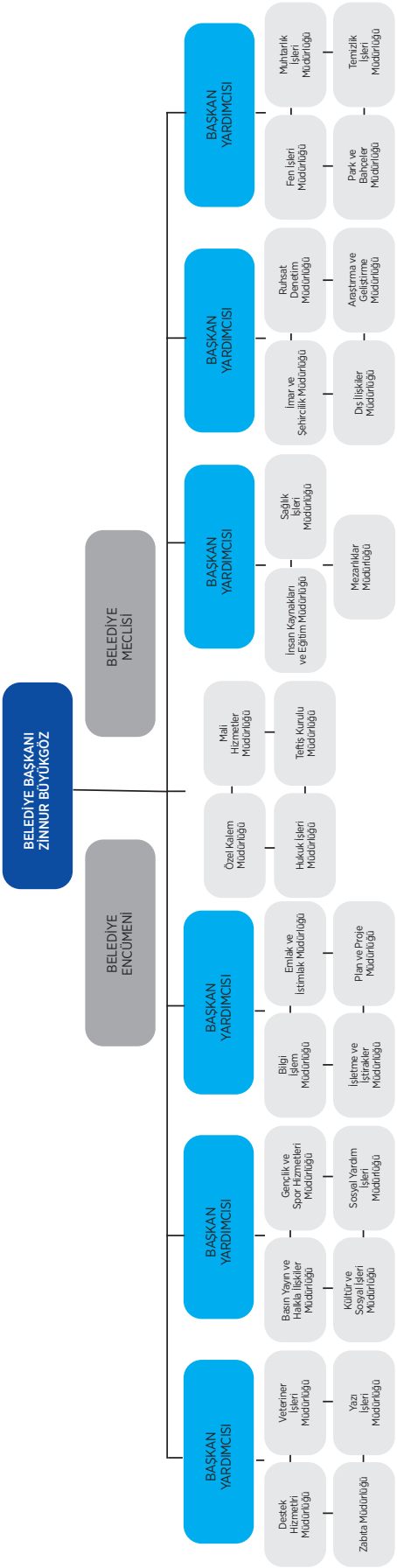
HİZMET BİNALARI DÖKÜMÜ

SIRA NO	BİNANIN ADI	MÜLKİYETİ	ADRESİ	ALANI (m^2)	KULLANIM AMACI/BİNADA FAALİYET GÖSTEREN BİRİM VEYA SERVİSLER
01	Gebze Belediyesi Ana Binası	Gebze Belediyesi	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1	7.500	Başkanlık Makamı – Başkan Yardımcıları Makamı - Bilgi İşlem-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler-Destek Hizmetleri - Emlak ve İstimlak - Hukuk İşleri - İmar ve Şehircilik - İnsan Kaynakları - Mali Hizmetler - Özel Kalem - Plan Proje - Ruhsat ve Denetim
02	Gebze Belediyesi Ek Bina - 1	Gebze Belediyesi	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111	1.200	Başkan Yardımcısı Makamı - Temizlik İşleri, Zabıta, Sağlık İşleri, İşletme ve İştirakler, Veteriner İşleri, Muhtarlık İşleri, Teftiş Kurulu, Otobüs Servisi, Makine İkmal Servisi
03	Gebze Belediyesi Ek Bina - 2	Gebze Belediyesi	Gaziler Mah. 1727 Sok. No:4 - 6	800	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
04	Gebze Belediyesi Ek Bina - 3	Gebze Belediyesi	Köşklüçeşme Mah. Y. Bağdat. No:118	9.000	Fen İşleri Müdürlüğü
05	Gebze Belediyesi Ek Bina - 4	Gebze Belediyesi	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:121	400	Mezarlıklar Müdürlüğü
06	Gebze Belediyesi – Kent Meydanı	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Numan Dede Cad.No:5 - H. Halil Mah. Atatürk Cad No:10	14.000	Başkanlık Makamı – Sosyal Yardım İşleri, Kültür ve Soyal İşler, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme ve Evlendirme Servisi
07	Gebze Belediyesi Ek Bina - 5	Gebze Belediyesi	Kirazpınar Mah. Y.Bağdat Cad. No:883	200	Temizlik İşleri Müdürlüğü
08	Trafik Eğitim Parkı	Park Alanı	Arapçeşme Mah. 1051/1 Sok. No:18	220	Zabıta Müdürlüğü Trafik Eğitim Amirliği
09	GESMEK	Kiralık	H.Halil Mah. Zübeyde Hanım Cad. No:13	600	GESMEK
10	Beylikbağı Parkı - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7	3.190	GESMEK - Kütüphane Servisi
11	İstasyon Mah. - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Ş.Abdullah Horoz Cad.No:26	2.670	GESMEK - Kütüphane Servisi
12	Arapçeşme Mah. - Bilim ve Sanat Merkezi	Gebze Belediyesi	Arapçeşme Mah. 1066 Sok. no:28	2.500	GESMEK
13	Tarihi Su Dolabı	Gebze Belediyesi	Güzeller Mah. 452/4 Sok.	200	Kültür ve Soyal İşler
14	Güzel Gelecek Akademisi	Gebze Belediyesi	H.Halil Mah. Atatürk Cad No:61	300	Güzel Gelecek Akademisi
15	Cumaköy Mahallesi - Düğün Salonu	Kamu Ortak Malı	Cumaköy Mah. 3303 Sok. No:34	450	Düğün Salonu
16	Denizli Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Denizli Mah. Papatya Sok. No:28	450	Düğün Salonu
17	Hatipler Mahallesi - Düğün Salonu	Maliye Hazinesi	Hatiplerköyü Mah. Cami Sok. No:13	300	Düğün Salonu
18	Kadıllı Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Kadıllı Mah. Okul Sok. No:9	500	Düğün Salonu
19	Molla Fenari Mahallesi Düğün Salonu ve Zabıta Amirliği	Gebze Belediyesi	Molla Fenari Mah. İstanbul Cad. No:9	160	Düğün Salonu
20	Mudarlı Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Mudarlı Mah. Atatürk Cad. No:6	400	Düğün Salonu
21	Ovacık Mahallesi - Düğün Salonu	Orman Alanı	Ovacık Mah. Atatürk Cad. No:6	400	Düğün Salonu
22	Pelitli Mahallesi - Düğün Salonu	Gebze Belediyesi	Pelitli Mah. Meydan Sok. No:2	110	Düğün Salonu
23	Tavşanlı Mahallesi - Düğün Salonu	Kamu Ortak Malı	Tavşanlı Mah. İnönü Cad. No:37	110	Düğün Salonu
24	Pelitli Trafik Eğitim Okulu	Gebze Belediyesi	Pelitli Mah. Yeni Mezarlık Yolu Cd. No:49	50.000	Eğitim Okulu
25	Gebze Belediyesi Barış Parkı Sosyal Tesis Binası	Gebze Belediyesi	Barış Mahallesi 1819/1 Sokak No: 52	357,38	Güzide Sosyal Hizm. Gıda Tur. Rek. ve İnş. San. Tic. Ltd.Şti.

GEBZE BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ		
	RESMİ	KİRALIK
Asfalt Yama Robotu	5	-
Atık Çöp Toplama Aracı	-	7
Binek Araç	1	118
Cenaze Aracı	5	-
Çöp Kamyonu	1	17
Engelli Nakil Aracı	1	-
Forklift	3	-
Greyder	2	-
Hasta Nakil Aracı	3	-
Kamyon	11	18
Kamyonet	10	-
Kazıyıcı Yükleyici	-	14
Kurtarma Aracı	1	-
Lastikli Ekskavatör Kazıyıcı	2	-
Lastikli Kepçe	2	-
Lastikli Loader	2	-
Lastikli Bobcat	1	-
Minibüs	5	-
Otobüs	22	-
Paletli Kepçe	1	-
Paletli Ekskavatör	2	-
Reklam Aracı	1	-
Sepet Araç (Kamyon)	3	-
Silindir (Asfalt)	6	-
Sulama ve Yıkama Tankeri	2	5
Süpürge Aracı	-	5
Taziye Aracı	1	-
Traktör	2	-
Hurda Araç	6	-
TOPLAM	**101**	**184**

2-ÖRGÜT YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasında anlaşılacağı gibi, Gebze Belediyesi 6 başkan yardımcısına görevlendirilmiş toplam 27 adet müdürlükten oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.



Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Gebze Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 6 adet fiziksel sunucu, 8 adet storage, 3 adet SAN fiber switch, 2 adet Active/Standby Firewall cihazı, 44 adet yönetilebilir switch, 8 adet fiber patch panel ile hizmet vermektedir.

2020 yılı içerisinde, mevcutta kullanmakta olduğumuz Citrix Xen sanallaştırma yapısını değiştirerek VMware sanallaştırma mimarisine geçtik. 3 adet fiziksel servera kurduğumuz VMware sistemine tüm serverlarımızı taşıdık.

Merkez bina içerisinde Cat5 ve Cat6 kablolarla bütünleştirdiğimiz networkumuz dış birimlere fiber optik kablolarla bağlanarak, yerel ağ performansı en üst seviyeye getirilmiştir. Kullanmış olduğumuz gigabit switchlerle teknik sorunların en aza indirilmesi sağlanmıştır.

Kurumsal network ağında kullandığımız Metro Ethernet hattının hızı 2018 yılı içerisinde 125 mpbs iken 2021 yılında 250 mpbs hızına çıkartılmıştır. Olağanüstü durumlarda kullanılmak üzere radyolink internetimiz ve 1 adet 100 mpbs internet hattı mevcuttur. Yine yıl içerisinde hizmete sunmuş olduğumuz ücretsiz wi-fi servisi ile personel ve vatandaşlara 30 mpbs hızında ücretsiz internet olanağı sağlamaktayız. Ayrıca merkez binamızla fiber optik bağlantısı olmayan 6 lokasyonda internet bağlantısını ADSL internet ile sağlamaktayız.

Belediyecilik hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında ve ekonomik olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idaremiz bünyesinde tüm veri ve uygulamaları kapsayan bütünleşik bir yönetim bilgi sistemi tasarlanmış olup, yenilenen teknolojiler ile sürekli güncel tutulmaktadır. İdaremiz tarafından kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi, web tabanlı olarak kullanıcılarımız tarafından kullanılmakta olup, bazı hizmetlerimiz de sistemimiz ve e-devlet üzerinden vatandaşlar tarafından kullanılmaktadır.

E-GEBZE OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR

1.Tüm Müdürlükler Tarafından Kullanılan Modüller

■ Sicil İşlemleri (Cari Girişi) Modülü (Detsis Entegrasyonlu),
•Kişisel Bilgileri Giriş Ekranı (KPS Entegrasyonlu),
•Adres Bilgileri Giriş Ekranı (KPS ve UAVT Entegrasyonlu),
•İletişim Bilgileri Giriş Ekranı,
•Cari Notlar Ekranı,
•Varis Bilgileri Giriş Ekranı,
•Banka Bilgileri Giriş Ekranı,
•İlişkili Şirket Bilgileri Ekleme Ekranı,
•Tüzel Kişilik Giriş Ekranı,
•Detsis Kurum Bilgileri Giriş Ekranı

■ Baykuş Raporlama Modülü

■ e-Taşınır Mal Modülü
•Taşınır Fiş (Giriş, Çıkış) İşlemleri
•Taşınır Talep İşlemleri
•Demirbaş ve Zimmet İşlemleri
•Devir İşlemleri

■ Personel e-İzin Modülü
■ Yıllık İzin İşlemleri ve Diğer İzin İşlemleri Modülü
■ Arıza Kayıt ve Takip İşlemleri Modülü (Bilgi İşlem)
•Genel Beyan ve Tahakkuklandırma Ekranı
•Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
•Nüfus Kayıt Örneği (KPS Entegrasyonlu)
•T.C. Kimlik Numarası Sorgulama Ekranı (KPS Entegrasyonlu)
•E-İmza Evrak Föyü Ekranı
■ Teminat İşlemleri Modülü (SMS Uyarısı)
•Bütçe Takip Rapor Ekranı
•Kullanıcı Profil Ekranı

2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

■Personel Özlük Takibi Modülü

•Personel Sicil İşlemleri
•Kadro İşlemleri
•e-İzin
•HİTAP Entegrasyonu
•Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

3.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Evlendirme Memurluğu

■Nikah İşlemleri Modülü

•Evlenme İzin Belgesi
•Nikah Randevu İşlemleri
•Mernis Evlenme Bildirimi

■Aile Danışma Merkezi Modülü

•Danışman ve Danışan Bilgileri Kayıt Sistemi

4.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

■İşyeri Ruhsatları Modülü
■Faaliyet İşlemleri Modülü

5.Mezarlıklar Müdürlüğü

■Cenaze İşlemleri Modülü

•Tahsilat Vezne Ekranı

6.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

■Sosyal Yardım Takip Modülü (Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri)

7.Mali Hizmetler Müdürlüğü

■Muhasebe İşlemleri Modülü
■Bütçe İşlemleri Modülü
■Harcama Modülü
■Teminat İşlemleri Modülü

•Mali Tablolar ve Cetveller
•Borç Takip Ekranı

■Banka İşlemleri Modülü (Teslimat Müzekkereleri, Banka Defteri, Elektronik çek ve Gönderme Emirleri)

•Otomatik Muhasebeleştirme Ekranları

■Gelirler Modülü

•Beyan İşlemleri (Emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik, Genel Beyan) Modülü
•Tahakkuk, Yapılandırma, Uzlaşma, Tenzil ve Tahsilat İşlemleri Modülü
•e-Ödeme Emri İşlemleri
•e-Tebligat İşlemleri
•Tahsilat Vezne Ekranı
•Online Tahsilat
•Entegre Tahsilat (PTT ve Banka)
•Cari Birleştirme Ekranı

8.Sağlık İşleri Müdürlüğü

■Randevu Takip Sistemi
■Muayene İşlemleri Modülü
■Ambulans Görev İşlemleri Modülü

9.Hukuk İşleri Müdürlüğü

■Dava Defteri Kayıt İşlemleri Modülü
■e-Haciz İşlemleri Modülü

10.Zabıta Müdürlüğü

■Semt Pazarları Modülü

•Pazar Yerleri Takip İşlemleri
•Pazarcı Bilgileri
•Genel Beyan ile Bütünleşik Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri
•Zabıta Varakası İşlemleri

■Zabıta Denetim İşlemleri Takip Modülü
■Faaliyet İşlemleri Modülü

11.Bilgi İşlem Müdürlüğü

Otomasyon Yönetimi, Yetkilendirme, Parametre ve Kullanıcı İşlemleri Ekranları

Halen eski teknolojiler ile geliştirilmiş olan modülleri de yenilemek ve online belediyecilik kapsamını geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Projesi Kapsamında Kullanılan Modüller

•Belediye SYTS
•KPS Sorgulama Modülü
•Personel Hizmet Alım Modülü
•EBYS
•Araç Hak Mahrumiyeti Modülü
•Ajanda Modülü
•İmar Barışı Sorgulama Modülü
•Takpas Modülü

Ayrıca www.turkiye.gov.tr ile ulaşılan E-devlet kapısı üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

Genel Hizmetler

•Arsa Rayiç Değer Sorgulama
•Nöbetçi Eczane Sorgulama

Kişiye Özgü Hizmetler

•Beyan Bilgileri Sorgulama
•Sicil Bilgileri Sorgulama
•Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
•Tahsilat Bilgileri Sorgulama

www.gebze.bel.tr web sayfamızı kendi bünyemizde tasarım ve yazılımlarını hazırlayıp kendi sunucularımızda barındırmaktayız.

Web Sayfası Üzerinden Kullanılan İnteraktif Uygulamalar	
Online Vergi & Borç Ödeme	Mesken E-Beyanı
Çözüm Masası Başvuru	İlan ve Reklam E-Beyanı
Evrak Takip & Sorgulama	Çevre ve Temizlik E-Beyanı
Evrak Doğrulama	Arsa E-Beyanı
Kent Bilgi Sistemi	Arazi E-Beyanı
İmar Durum Sorgulama	Atlı Eğitim Merkezi Online Başvuru Ekranı
Etkinlik Takvimi	Yaz-Kış Okulları Online Başvuru Ekranı
Yayınlar	E-Belediye Personel
E-Eksper	İmar Planı İlanları
E-Asansör Tescil	E-Dilekçe Başvuru
Acil Toplanma Alanı	E-Dilekçe Sorgulama
E-İşyeri Ruhsat	Nöbetçi Eczane
Mesleki Yeterlilik Başvurusu	Vefat Edenler
E-Rayiç Talep Formu	Mezarlık Bilgi Sistemi
İşyeri E-Beyanı	Emlak Vergisine Esas Beyan Değeri

BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ	
YAZILIM ADI	**TÜRÜ**
OMIS – Servlet eBelediye (Yönetim Bilgi Sistemi)	Otomasyon
E-Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	Otomasyon
Ulakbel İletişim Yönetim Sistemi	Otomasyon
Oracle 11G	Veri Tabanı Programı
Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi
Microsoft Windows 7/8/10	İşletim Sistemi
Microsoft Office	Ofis-Mail uygulamaları
VMWare - Citrix Xen Server	Server Sanallaştırma Programı
NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı
Belnet	Kent Bilgi Sistemi
AutoCAD	İmar Programı
STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı
Archicad	Mimari Tasarım Programı
Web Kontrol Programı	Web Site Kontrol Programı
Stratejik Yönetim	Web Tabanlı Otomasyon
İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
Adobe Creative Cloud	Grafik Tasarım Programı
Kazancı Hukuk Otomosyon Programı	Hukuk Otomasyon Sistemi
İSG Yazılım Programı	İş Güvenliği Programı
Sosyal Yardımlar Yazılımı-Depo Stok Yazılımı	Depo Stok Programı
Eset	Antivirüs Yazılımı
Ega ClientSigner	E-İmza Programı
Sonlogger	5651 Loglama Yazılım Programı
SepBackUp	Yazılım BecakUp Programı
Bimser	Strateji Planlama Programı
Evraka Kütüphane Programı	Kütüphane Programı
Prosan – DAYSIS Dijital Arşiv Otomasyonu	Otomasyon
Mail.gebze.bel.tr	Mail Uygulamaları
Kiosk.gebzekultursanat.com	Kiosk kontrol yazılımı
www.gebze.bel.tr	Kurumsal web sitesi
RFBioPlus	PDKS Programı
ZK Bio Access	Parmak İzi Cihazı Programı
Numatamatik Bilet ve Kiosk Sistemi	Otomasyon

BİLİŞİM ARAÇLARININ DAĞILIMI

Araç Cinsi / Müdürlük /Birim Adı	Server	Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Monitör	Bilgisayar Kasası	Yazıcı	Fotoğraf Makinesi	Santral	Tarayıcı	Fotokopi	Fax	Jenaratör	Televizyon	Tablet	Güvenlik Kamerası	Projeksiyon Cihazı	Güç Kaynağı Ups	Telefon	Ses Cihazı	Video Kamera	Switch
Araştırma Geliştirme Müdürlüğü	-	3	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	27	-	-	-	2	4	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	19	2	2	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	-	15	10	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	57
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	3	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	-	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	17	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	7	-	-	-	-	30	-	-	-
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	-	27	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	25	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	43	13	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	11	-	-	-	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	-	58	-	-	-	10	16		7	-	-	-	-	-	-	-	-	65	-	-	-
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	-	1	2	2	10	2	1	-	4	-	-	-	1	-	-	1	-	8	-	-	-
İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	12	-	2	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	5	8	1	-	-
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	229	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	62	2	-	-	12	-	-	5	7	1		1	-	-	-	-	51	-	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	9	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	8	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	5	13	-	-	6	-	-	-	-	-	-	12	-	3	3	-	29	-	-	1
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1	17	4	-	-	2	1	1	1	-	1	5	2	-	-	1	-	42	-	-	-
Plan Ve Proje Müdürlüğü	-	15	2	5	-	2	1	-	2	-	-	-	1	-	-	-	-	28	-	-	-
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	-	10	-	-	-	1	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	5	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	3	-	-	-	-	7	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	8	3	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	3	-	1	-	15	-	-	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	2	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	20	2	-	-	2	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	-	4	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	25	1	-	-	11	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	18	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	43	26	4	35	28	10	14	-	5	-	1	-	19	-	693	1	-	67	6	12	18
TOPLAM	**50**	**627**	**65**	**65**	**38**	**109**	**40**	**1**	**40**	**9**	**4**	**5**	**53**	**3**	**696**	**7**	**5**	**601**	**9**	**14**	**75**

4- İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre Belediyemizde memur norm kadro sayısı 556 olup, bu kadroların 247'si dolu, 309'si ise boş bulunmaktadır. 247 dolu kadronun 244 kişi Memur Personeli, 3 kişi Memur Başkan Yardımcısıdır. 309 boş memur kadro karşılığı 54 kişi sözleşmeli memur olarak çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 117 işçi personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin; 83 kişi kadrolu, 17 kişi (Geçici) teknik, 3 kişi eski hükümlü, 9 kişi engelli, 2 kişi terör mağduru ve 1.160 KHK'lı personel ve 3 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısıdır.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	556	247	309
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	54	54	-
Daimi İşçi	83	83	-
Geçici işçi (Teknik Personel)	17	17	-
Engelli Personel	9	9	-
Eski Hükümlü Personel	3	3	-
Terör Mağduru Personel	2	2	-
KHK'lı Personeli	1.160	1.160	-
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	3	3	-
Memur Başkan Yardımcısı	3	3	-
TOPLAM	**1.890**	**1.581**	**309**

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin yarısı kadarken, işçi personel sayımızda norm kadro standartlarına kısmen ulaşılmıştır. Belediyemizin mevcut personel ihtiyacı daha çok vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir kısım büro hizmetleri işçi ve KHK'lı personel eliyle yürütülmektedir.

Statüsü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Toplam Personel Sayısı	Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı				
	Okuryazar & İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Kadın			0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Tüm. Bel. Sen	Hak-İş	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Başkan Yrd. (Memur)	-	-	-	3	-	3	-	3	52,3	3	-	-	-	3	-	-	-	-
Başkan Yrd. (Meclis Üyesi)	-	-	-	3	-	3	-	3	48,3	3	-	-	-	-	-	-	-	3
Daimi İşçi	31	6	22	21	3	73	10	83	48	3	33	46	1	-	-	83	-	-
Eski Hükümlü	1	1	-	1	-	3	-	3	47,3	-	2	1	-	-	-	3	-	-
Geçici İşçi	-	-	1	16	-	16	1	17	46,6	-	14	3	-	-	-	17	-	-
Memur	1	6	30	194	16	193	54	247	41,5	139	30	49	29	234	4	4	3	2
Sözleşmeli	-	-	4	48	2	45	9	54	32,5	54	-	-	-	53	-	-	-	1
Terör Mağduru	1	1	-	-	-	2	-	2	49,5	1	1	-	-	-	-	2	-	-
Özürlü İşçi	4	1	4	-	-	8	1	9	43,2	-	7	2	-	-	-	9	-	-
KHK'lı PERSONELİ	364	251	331	211	3	1.002	158	1.160	40,4	966	193	1	-	-	-	1.150	-	10
TOPLAM	**402**	**266**	**392**	**497**	**24**	**1.348**	**233**	**1.581**	**44,17**	**1.169**	**280**	**102**	**30**	**290**	**4**	**1.268**	**3**	**16**

1.581 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızdan; 402 okuryazar ve ilkokul, 266 ortaokul, 392 lise, 497 üniversite (önlisans ve lisans) ve 24 personel yüksek lisans mezunudur.

Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi kısmen yeterli düzeydedir. Mevcut insan kaynakları yapısının gelişmesi yönünde daha önceki Stratejik Planın doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilerek nitelikli işgücüne ulaşılmaya çalışılmış, uzun vadede ise, memur kadroları için personel planlaması çalışmaları sürdürülmekte olup, vasıflı personel açığının giderilmesine yönelik adımlar atılmaktadır. Belediyemiz personeline doğru analiz ve çalışmalarla; niteliğini, sayısını ve eğitim seviyesini daha da ileri seviyeye yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

GEBZE BELEDİYESİ TEKNİK PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜKLER	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Dış İlişkiler Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Plan ve Proje Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM	Memur	Geçici (Teknik) İşçi	Sözleşmeli	Daimi İşçi	Şirket Personeli
İnşaat Mühendisi	-	-	-	1	-	-	7	17	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	27	7	2	15	-	3
İnşaat Teknikeri	-	-	-	1	-	1	11	7	-	-	-	-	-	-	3	2	1	-	-	-	-	26	10	3	-	-	13
Çevre Mühendisi	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3	1	-	2	-	-
Elektrik -Elektronik Mühendisi	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	-	1	-	1
Endüstri Mühendisi	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3					
Gıda Mühendisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1					
Gıda Teknikeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Orman Mühendisi	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					
Elektrik Teknikeri	-	-	1	-	-	-	6	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10					
Harita Teknikeri	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	8	2	-	3	-	3
Harita Mühendisi	-	-	-	-	-	8	-	4	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	13	5	1	7	-	-
Makine Mühendisi	-	-	-	1	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5					
Mekatronik Mühendisi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					
Bilgisayar Mühendisi	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3					
Peyzaj Teknikeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1					
Peyzaj Mimari	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	5					
Mimar	-	-	-	-	-	-	8	4	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	14	10	1	3	-	-
Makina Teknikeri	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3					
Bilgisayar Teknikeri	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7	2	-	-	-	5
Bilgisayar Programcısı	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					
Jeoloji Mühendisi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					
Jeofizik Mühendisi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					
Ziraat Mühendisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	5					
Ziraat Teknikeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2					
Şehir Plancısı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	5					
Tekniker	-	-	-	1	-	1	2	1						-	-	2	-	1	-	-	-	8					
Teknisyen	-	-	2	4	-	-	3	-	-	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	2	1	4	-	6
Ressam	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
Grafiker	-	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	3
Veteriner	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1				
Doğalgaz Teknikeri	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					
Çözümleyici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1					
İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1					
Ekonomist	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1					
Çevre Koruma ve Kontrol Teknikeri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1					
GENEL TOPLAM	**2**	**4**	**13**	**9**	**1**	**14**	**43**	**43**	**2**	**6**	**2**	**2**	**2**	**3**	**16**	**12**	**3**	**1**	**3**	**1**	**1**	**183**	**64**	**17**	**48**	**1**	**53**

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DÖKÜMÜ

Açıklama		Memur Personel		Sözleşmeli Personel		Daimi İşçi Personel		Geçici İşçi Personel		KHK'lı Personeli		PERSONEL TOPLAMI		
NO	BİRİMİ	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Toplam
01	Başkanlık	4	-	-	-	3	-	-	-	-	-	7	-	7
02	Araştırma ve Geliştirme	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
03	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	3	3	-	-	1	1	-	-	5	13	9	17	26
04	Bilgi İşlem	4	-	-	1	1	-	1	-	8	-	14	1	15
05	Destek Hizmetleri	3	-	3	-	12	1	2	-	43	10	63	11	74
06	Dış İlişkiler	-	-	1	-	1	-	-	-	-	1	2	1	3
07	Emlak ve İstimlak	3	1	6	1	2	1	1	-	14	-	26	3	29
08	Fen İşleri	20	3	5	1	5	-	6	-	99	8	135	12	147
09	Gençlik ve Spor	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
10	Hukuk İşleri	2	1	2	1	-	-	-	-	1	3	5	5	10
11	İmar ve Şehircilik	10	2	21	-	5	-	2	1	19	1	57	4	61
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim	4	1	-	2	2	-	1	-	7	7	14	10	24
13	İşletme ve İştirakler	3	-	-	-	4	-	-	-	22	5	29	5	34
14	Kültür ve Sosyal İşler	6	6	1	-	8	4	-	-	48	50	63	60	123
15	Mali Hizmetler	10	9	-	-	17	1	-	-	12	6	39	16	55
16	Mezarlıklar	5	-	-	-	10	-	-	-	19	2	34	2	36
17	Muhtarlık İşleri	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2
18	Özel Kalem	5	1	-	-	1	-	-	-	6	3	12	4	16
19	Park ve Bahçeler	5	3	-	2	4	-	1	-	150	4	160	9	169
20	Plan ve Proje	3	4	1	2	1	-	1	-	2	1	8	7	15
21	Ruhsat ve Denetim	2	1	-	-	2	-	-	-	1	5	5	6	11
22	Sağlık İşleri	5	1	1	-	1	-	-	-	3	1	10	2	12
23	Sosyal Yardım İşleri	1	1	-	-	-	1	-	-	8	4	9	6	15
24	Teftiş Kurulu	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3
25	Temizlik İşleri	3	-	1	-	2	-	-	-	367	6	373	6	379
26	Veteriner İşleri	-	-	1	-	2	-	1	-	11	1	15	1	16
27	Yazı İşleri	2	2	-	-	4	2	-	-	4	10	10	14	24
28	Zabıta	86	14	-	-	1	-	-	-	153	17	240	31	271
Genel Toplam		**196**	**54**	**44**	**10**	**89**	**11**	**16**	**1**	**1.002**	**158**	**1.347**	**234**	**1.581**

5-SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı ve bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

• Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
• Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
• Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
• Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
• Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
• Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

• İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
• Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
• Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
• Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
• Statik Hesapların ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
• Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
• Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
• Ruhsat Yenileme ve İskân İçin Arazi Kontrolü,
• İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
• Mahkemelere Görüş Bildirimi,
• Zemin Etütlerinin Arazi ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
• Zemin Etütle İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
• Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
• Mimari Proje Kontrolü,
• İskân İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
• Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
• Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtlanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikâyetlerin İncelenmesi,
• Yapı Ruhsatiyesi Almak İçin Belediye ve Yapı Sahipleri veya Kanuni Vekillerince Dilekçe İle Müracaat Edilip, Talep Doğrultusunda Evrak Proje Eklerinin İncelenerek Değerlendirilmesi,
• Ruhsat Yenileme İşlemlerinin Yasa ve Yönetmelikler Doğrultusunda Yerine Getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLÂK HİZMETLERİ

• Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
• 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
• Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
• Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
• Hâlihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
• Çeşitli Kurumlardan ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
• Kamu Tüzel Kişilikleri ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların

Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
• 3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. Maddeleri Gereği Tevhit, İfraz, Yoldan İhdas ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
• 2942 Sayılı Yasa ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlâk İşlemlerini Yapılması, Hibe, Ferağ v.b. İşlemlerinin Yürütülmesi,
• 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
• Hâlihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
• Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri Yapılması "İşlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Koordineli Olarak Yapılmaktadır".

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

• Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
• Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
• Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
• Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
• Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri
• Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
• Ana arterler ve caddelerin yıkanması
• İmkânlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
• Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi
• Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

• Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
• Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
• İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
• İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
• Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
• Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.
• Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.
• Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
• Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
• İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
• İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
• Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması.
• İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
• Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
• Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
• Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
• İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.

• Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
• Dilencilerin men edilmesi
• Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
• Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
• Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
• Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
• 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
• Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
• Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
• Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
• Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

• Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlatılması
• İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
• Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
• Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
• İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
• Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
• Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
• İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

• Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
• Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
• Ambulans hizmetleri.
• Laboratuar hizmetleri.
• Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
• Denetim hizmetleri (Sıhhi ve gayri sıhhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
• Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
• Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
• Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman,v.s.).
• İlkyardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
• Başıboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
• Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
• Kurban hizmetleri
• Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi.
• Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
• Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
• Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yatalak olan kişilere tekerlekli sandalye verilmesi konusunda yardımcı olunması.
• Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.

• Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda ve ekmek yardımı yapılması.
• Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere ilaç, medikal malzeme, süt ve hasta bezi yardımı yapılması.
• Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere tabi afet ve yangın yardımı yapılması.
• Belediye sınırları içerisinde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlara engelli nakil aracı hizmeti vermek.
• Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
• Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
• Nikâh hizmetleri

H-) KÜLTÜR - SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

• Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
• Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
• Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şölenler düzenlenmesi
• Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
• Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
• Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
• Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
• Dil kursları düzenlenmesi
• Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
• Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
• Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek.

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

• Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
• Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
• Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
• Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
• Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması
• Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi.
• Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması.
• Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Gebze Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Gebze Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde Gebze Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Gebze Belediye Meclisinin doğal üyesidir.
Belediye Meclisi, Gebze Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.
Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu ile Belediye Meclisi çalışma Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Ocak ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dâhilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.
Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına diğer birim amirleri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.
Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.
Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.
Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.
Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.
Her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasında gizli oyla üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon Belediye birimleri ve bağlı kuruluşlardan her türlü bilgi ve belge isteyebilir. Komisyon çalışmasını kırkbeş iş günü içinde tamamlar ve bunu ilişkin raporu mart ayı sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

7- DİĞER HUSUSLAR

II. BÖLÜM AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Gebze Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan toplam 25 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 94 adet stratejik hedef, 167 Faaliyet ve Proje, 384 adet gösterge belirlenmiştir.

KOD	STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER	SORUMLU BİRİM	2020-2024 YILLARI TAHMİNİ MALİ KAYNAK İHTİYACI					
			370.000.000,00 TL	388.500.000,00 TL	407.925.000,00 TL	428.321.250,00 TL	449.737.312,50 TL	1.293.568.571,50 TL
			2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Stratejik Plan Toplamı
			27.190.775,00 TL	28.550.313,75 TL	29.977.829,44 TL	31.476.720,91 TL	33.050.556,96 TL	150.246.196,06 TL
Amaç	1.1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişimi Geliştirmek.		2.558.350,00	2.686.267,50	2.820.580,88	2.961.609,00	3.109.689,45	14.136.496,83
Hedef	1.1.1 2024 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacak Ve Hizmet Sunumu %100 İyileştirilmeye Devam Edilecektir.		20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.152,50	24.310,13	110.512,63
Faaliyet Adı	YIM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekretarya Hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
Performans Göstergesi	YIM.F01.G01 Meclis Toplantı Sayısı							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G02 Meclis Gündeminin Duyurulması /Tebliğ Süresi							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G03 Meclis Gündemin İlanının Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G04 Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G05 Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G06 Alınan Meclis Kararları Sayısı							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G07 Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G08 Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G09 Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G010 Encümen Toplantı Sayısı							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G011 Alınan Encümen Karar Sayısı							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G012 Encümen Kararlarının Yazım Süresi							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G013 Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (İmzalar Tamamlandıktan Sonra)							

Performans Göstergesi	YIM.F01.G014 Aylık Periyotlarla Yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilme Yüzdesi							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G015 Meclis/ Encümen Huzur Hakkı İşlemlerin Gerçekleştirilme Yüzdesi							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G016 Meclis İhtisas Komisyonları Toplantıları							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G017 Meclis İhtisas Komisyonları Kararları							
Performans Göstergesi	YIM.F01.G017 Meclis İhtisas Komisyonları Kararları							
Faaliyet Adı	YIM.F02 Meclis Toplantılarının Belediyemiz Web Sayfasından Canlı Olarak İzlenebilmesinin Sağlanması Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
Performans Göstergesi	YIM.F02.G01 Yapılan Meclis Toplantılarının Canlı Olarak İzlenebilme Oranı							
Hedef	1.1.2 Yazı İşlerinden Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		2.538.350,00	2.665.267,50	2.798.530,88	2.938.457,42	3.085.380,29	14.025.986,08
Faaliyet Adı	YIM.F03 Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.152,50	24.310,13	110.512,62
Performans Göstergesi	YIM.F03.G01 Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi							
Faaliyet Adı	YIM.F04 Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Projesi Ve Arşivleme Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	750.000,00	787.500,00	826.875,00	868.218,75	911.629,69	4.144.223,44
Performans Göstergesi	YIM.F04.G01 Dijital Arşivlerin İnternet Ortamında Paylaşıma Açılma Oranı							
Faaliyet Adı	YIM.F05 Posta işlemlerinin otomasyona geçmesi faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	127.628,16	580.191,29
Performans Göstergesi	YIM.F05.G01 Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi							
Faaliyet Adı	YIM.F06 Beyaz Masa Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
Performans Göstergesi	YIM.F06. G01 Gelen Evrak Talep ve Şikâyetlerin Cevap Verme Süresi							
Performans Göstergesi	YIM.F06. G02 Vatandaştan Gelen Dilekçelerin İlgili Birimlere Havalesini Yapma Süresi							
Faaliyet Adı	YIM.F07 Yazı İşleri İle İlgili Büro Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.633.350,00	1.715.017,50	1.800.768,38	1.890.806,79	1.985.347,13,63	9.025.289,80
Performans Göstergesi	YIM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	YIM.F07.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak.		50.489.215,00	53.013.675,75	55.664.359,54	58.447.577,51	61.369.956,39	278.984.784,19
Hedef	1.2.1 Belediyemizin Tüm Gelir-Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Çalışmaların Raporlaması %100 Sağlanacaktır.		39.936.415,00	41.933.235,75	44.029.897,54	46.231.392,41	48.542.962,04	220.673.902,74

Faaliyet Adı	MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe Ve Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.500,00	2.625,00	2.756,25	2.894,06	3.038,77	13.814,08
Performans Göstergesi	MHM.F01.G01 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı							
Performans Göstergesi	MHM.F01.G02 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı							
Faaliyet Adı	MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	152.500,00	160.125,00	168.131,25	176.537,81	185.364,70	842.658,76
Performans Göstergesi	MHM.F02.G01 Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolünü Yapmak							
Performans Göstergesi	MHM.F02.G02 teminat mektuplarının kontrolünü yapma süresi							
Performans Göstergesi	MHM.F02.G03 Tahakkuk Eden Emri Belgelerinin Kontrolünü Yapma Süresi							
Performans Göstergesi	MHM.F02.G04 Kontrolü Yapılma Ödeme Emri Belgelerinin Muhasebe Kaydının Yapılma Süresi							
Faaliyet Adı	MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.750.000,00	13.387.500,00	14.056.875,00	14.759.718,75	15.497.704,69	70.451.798,44
Performans Göstergesi	MHM.F03.G01 Ödenen Borç Ve Cari Transferlerin Bütçeye Oranı							
Faaliyet Adı	MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	27.031.415,00	28.382.985,75	29.802.135,04	31.292.241,79	32.856.853,88	149.365.631,46
Performans Göstergesi	MHM.F04.G01 Yedek ödeneğin bütçeye oranı							
Hedef	1.2.2 Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2024 Yılı Sonuna Kadar En Az % 80 Oranında Tahsilatı Sağlanacaktır.		355.000,00	372.750,00	391.387,50	410.956,88	431.504,72	1.961.599,10
Faaliyet Adı	MHM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Takip Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	350.000,00	367.500,00	385.875,00	405.168,75	425.427,19	1.933.970,94
Performans Göstergesi	MHM.F05.G01 Toplam Tahakkuklardan Yapılan Tahsilatların Arttırılması Oranı							
Performans Göstergesi	MHM.F05.G02 Belediye Mükelleflerinden Tahsilat Oranı							
Faaliyet Adı	MHM.F06 Raporlama İşlemleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,53	27.628,16
Performans Göstergesi	MHM.F06.G01 Aylık Mizan ve Yıl Sonu Bilançosunun Çıkarılması							
Performans Göstergesi	MHM.F06.G02 K.B.S Girişlerinin Yapılması							
Performans Göstergesi	MHM.F06.G03 Sayıştay İle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi							
Hedef	1.2.3 Kurumda Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaştırılması İçin Gerekli Projeler 2024 Yılına Kadar %100 Sürdürülecektir.		55.000,00	57.750,00	60.637,50	63.669,38	66.852,84	303.909,72

Faaliyet Adı	MHM.F07 Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.152,50	24.310,13	110.512,63
Performans Göstergesi	MHM.F07.G01 Stratejik Planın Hazırlanması							
Faaliyet Adı	MHM.F08 İdare performans programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,53	27.628,16
Performans Göstergesi	MHM.F08.G01 İdare Performans Programının Hazırlanması							
Faaliyet Adı	MHM.F09 Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.000,00	26.250,00	27.562,50	28.940,63	30.387,66	138.140,79
Performans Göstergesi	MHM.F09.G01 Birim Ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması							
Faaliyet Adı	MHM.F10 İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartların Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,53	27.628,16
Performans Göstergesi	MHM.F10.G01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Standartların Uygulanma Yüzdesi							
Hedef	1.2.4 Mali Hizmetlerle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		10.142.800,00	10.649.940,00	11.182.437,00	11.741.558,85	12.328.636,79	56.045.372,64
Faaliyet Adı	MHM.F13 Mali Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10.142.800,00	10.649.940,00	11.182.437,00	11.741.558,85	12.328.636,79	56.045.372,64
Performans Göstergesi	MHM.F13.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi							
Performans Göstergesi	MHM.F13.G02 Gelen Şikayet Talebin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	MHM.F13.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	1.3 Personelin Nitelik, Beceri, Moral Ve Motivasyonunu Artırmak, Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak Ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde Ve Hızlı Olarak Yürütmek Suretiyle Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak.		2.679.840,00	2.813.832,00	2.954.523,60	3.102.249,78	3.257.362,27	14.807.807,65
Hedef	1.3.1 Tüm Kurum Personelinin Özlük İşlemlerinin Teknolojik Gelişmelere Bağlı Olarak Verimin Arttırılması %100 Sağlanacaktır.		1.946.440,00	2.043.762,00	2.145.950,10	2.253.247,61	2.365.909,99	10.755.309,70

Faaliyet Adı	İKEM.F01 Personel Özlük Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.688.840,00	1.773.282,00	1.861.946,10	1.955.043,41	2.052.795,58	9.331.907,09
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G01 İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi							
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G02 İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi							
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G03 Memurlara Ait Zam ve Tazminatlar Valilik Makamına Onaylatılması Oranı							
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G04 Kefalet Aidatı Hazırlanması							
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G05 Aylık Memur, İşçi Ve Sözleşmeli Personelin Pirim Bildirgelerinin Online Olarak SGK'ya Gönderilmesi							
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G06 Memur ve Sözleşmeli Çalışanların Ücret Artışlarının Maaşlarına Yansıtılması Oranı							
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G07 Personelden Aile Beyanının Alınması Ve Takip Oranı							
Performans Göstergesi	İKEM.F01.G08 Meclis Üyeleri Ve Memurlardan Mal Beyanının Alınması Ve Takibi Oranı							
Faaliyet Adı	İKEM.F02 Personel Sendikal Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	237.600,00	249.480,00	261.954,00	275.051,70	288.804,29	1.312.889,99
Performans Göstergesi	İKEM.F02.G01 İşçi Ve Kamu Görevlilerin Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Oranı (Yüzde)							
Performans Göstergesi	İKEM.F02.G02 İşçi Personeli Yapılan Eğitim Yardımı Ödeme Oranı (Belgeye Dayanarak)							
Performans Göstergesi	İKEM.F02.G03 Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı							
Performans Göstergesi	İKEM.F02.G04 T.İ.S Gereği Yapılan Sosyal Yardım Oranı							
Faaliyet Adı	İKEM.F03 Personel Özlük Bilgileri Arşivleme Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.152,50	24.310,13	110.512,63
Performans Göstergesi	İKEM.F03.G01 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı							
Performans Göstergesi	İKEM.F03.G02 Özlük bilgilerin güncellenmesi yüzdesi							
Hedef	1.3.2 2024 Yılına Kadar Personel Sayısı Norm Kadro Standartlarına Ve Performansına Uygun Olarak İstihdamı %100 Yürütülecektir.		100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Faaliyet Adı	İKEM.F04 Hizmet Öncesi Ve Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	İKEM.F04.G01 Eğitim İhtiyaç Analizinin ve Eğitim Planının Gerçekleştirilmesi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	İKEM.F04.G02 Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati							
Performans Göstergesi	İKEM.F04.G03 Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı							
Hedef	1.3.3 Kurum Hizmetlerinin Yürütülmesinde Mesleki Yeterlilik Düzeylerinin Yükseltilmesi, Aidiyet Duygusu Ve Kuruma Bağlılığın Arttırılması İçin Moral ve Motivasyona Etki Edecek Programlar Sürekli Hale Getirilecektir.		596.400,00	626.220,00	657.531,00	690.407,55	724.927,93	3.295.486,48

Faaliyet Adı	İKEM.F05 Stajyer Öğrenci İstihdamı Ve Eğitimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	356.400,00	374.220,00	392.931,00	412.577,55	433.206,43	1.969.334,98
Performans Göstergesi	İKEM.F05.G01 Stajyer Öğrencilere Yapılan Oryantasyon Eğitimi Ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti Sayısı							
Faaliyet Adı	İKEM.F06 Belediye Çalışanlarının Moral Ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	240.000,00	252.000,00	264.600,00	277.830,00	291.721,50	1.326.151,50
Performans Göstergesi	İKEM.F06.G01 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı							
Performans Göstergesi	İKEM.F06.G02 Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı							
Hedef	1.3.4 2024 Yılı Sonuna Kadar Kurum Çalışan Risk Değerlendirmesi Yaparak Kurum Risklerini Belirlemek, 2024 Yılına Kadar ISO Kapsamında Hizmet Kalitesi Standartlarını Geliştirerek Bireysel Ve Kurumsal Ölçütün Değerlendirilmesinin Her Yıl Yapılması Sağlanacaktır.		37.000,00	38.850,00	40.792,50	42.832,13	44.973,73	204.548,36
Faaliyet Adı	İKEM.F07 İnsan Kaynakları Çalışmalarının Değerlendirilmesi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	37.000,00	38.850,00	40.792,50	42.832,13	44.973,73	204.548,36
Performans Göstergesi	İKEM.F07.G01 Personel Görev Tanımı Yapılmasının Takibi Oranı							
Performans Göstergesi	İKEM.F07.G02 Birimlerde KYS Kapsamında İç Ve Dış Tetkik Yapılması							
Performans Göstergesi	İKEM.F07.G03 Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin İyileştirilip Sürdürülmesi Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı							
Performans Göstergesi	İKEM.F07.G04 Personel Performans Analizi Takibi Yapılması (Adet / Yıl)							
Performans Göstergesi	İKEM.F07.G05 Yönetimin Müdürlük Çalışanları İle İstişare Etkinliği							
Performans Göstergesi	İKEM.F07.G06 Personelden Gelen Taleplerin Yönetime Ulaştırılması Oranı (Yüzde)							
Performans Göstergesi	İKEM.F07.G07 Personelden Gelen Taleplerin Sonuçlandırılması Oranı (Yüzde)							
Amaç	1.4 Belediye Hizmetlerinde Kalite Ve Verimlilik Artışı Sağlamak Amacıyla Kurumsal Kapasitenin Arttırılmasını Sağlamak		387.200,00	406.560,00	426.888,00	448.232,40	470.644,02	2.139.524,42
Hedef	1.4.1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		387.200,00	406.560,00	426.888,00	448.232,40	470.644,02	2.139.524,42
Faaliyet Adı	İKEM.F08 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	387.200,00	406.560,00	426.888,00	448.232,40	470.644,02	2.139.524,42
Performans Göstergesi	İKEM.F08.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı							
Performans Göstergesi	İKEM.F08.G01 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Verme Süresi							
Performans Göstergesi	İKEM.F08.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	1.5 Belediyemizin Bütün Faaliyetlerinin Hızlı, Etkin, Adil Ve Güvenilir Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.		2.096.700,00	2.201.500,00	2.311.611,75	2.427.192,34	2.548.551,96	11.585.556,05
Hedef	1.5.1 Yerel Hizmetlerin En Verimli Ve Adil Şekilde Sunulabilmesi İçin İcracı Birimlere Gerekli Hukuki Desteğin Sağlanması İle İdaremiz Menfaatlerinin Korunabilmesi Amacıyla Başta Yargı Mercileri Olmak Üzere Bütün Kurumlar Nezdinde temsili %100 Sağlanacaktır.		1.405.000,00	1.475.250,00	1.549.012,50	1.626.463,13	1.707.786,28	7.763.511,91

Faaliyet Adı	HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların, İcra Takiplerinin Ve Diğer İşlerinin Yürütülmesi Faaliyeti.	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.405.000,00	1.475.250,00	1.549.012,50	1.626.463,13	1.707.786,28	7.763.511,91
Performans Göstergesi	HİM.F01.G01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi Ve Sonuçlandırılması.							
Performans Göstergesi	HİM.F01.G02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi.							
Performans Göstergesi	HİM.F01.G03 Yapılan Arabuluculuk Görüşme Oranı.							
Hedef	1.5.2 Hukuk İşleri Büro Ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		666.700,00	700.035,00	735.036,75	771.788,59	810.378,02	3.683.938,36
Faaliyet Adı	HİM.F02 Hukuk İşleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	666.700,00	700.035,00	735.036,75	771.788,59	810.378,02	3.683.938,36
Performans Göstergesi	HİM.F02.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi.							
Performans Göstergesi	HİM.F02.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.							
Hedef	1.5.3 Kaymakamlık Ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma Ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde Ve Adil Olarak Sonuçlandırılması %100 Sağlanacaktır.		25.000,00	26.250,00	27.562,50	28.940,63	30.387,66	138.140,79
Faaliyet Adı	TKM.F01 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılması Ve Başkanlık Makamına Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4.000,00	4.200,00	4.410,00	4.630,50	4.862,03	22.102,53
Performans Göstergesi	TKM.F01.G01 Kanun Ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	TKM.F01.G02 Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi							
Performans Göstergesi	TKM.F01.G03 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi							
Faaliyet Adı	TKM.F02 Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Ve İlgili Diğer Yasalar Uyarınca Ön İnceleme, İnceleme, Araştırma Ve Soruşturma Yapılması Ve İlgili Makama Teslimi Faaliyeti	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4.000,00	4.200,00	4.410,00	4.630,50	4.862,03	22.102,53
Performans Göstergesi	TKM.F02.G01 Kaymakamlık Makamının Emri Ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılma Süresi							
Faaliyet Adı	TKM.F03 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17.000,00	17.850,00	18.742,50	19.679,63	20.663,61	93.935,74
Performans Göstergesi	TKM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	TKM.F03.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	1.6 Belediye Birimlerinin Daha Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunabilmesi İçin Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemlerinin Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Sağlamak, Günün İhtiyaçları, Teknolojinin Gelişimi Doğrultusunda Güncelliğini Sürekli Kılmak ve Vatandaşların bilişim Hizmetlerinden Maksimum Düzeyde Faydalanmasını Temin Etmek.		5.515.080,00	5.798.034,00	6.080.375,70	6.384.394,49	6.703.614,21	30.481.498,84
Hedef	1.6.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım Her Yıl % 10 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.		3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75	16.576.893,75
Faaliyet Adı	BİM.F01 Donanım Bakım ve Yenileme Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.500.000,00	1.575.000,00	1.653.750,00	1.736.437,50	1.823.259,38	8.288.446,88
Performans Göstergesi	BİM.F01.G01 Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı.							

Performans Göstergesi	BİM.F01.G02 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G03 Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G04 Donanımların Yenilenme Oranı							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G05 Donanımların Bakım Periyodu							
Performans Göstergesi	BİM.F01.G06 Donanım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı							
Faaliyet Adı	BİM.F02 Yazılım Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25	1.105.126,25
Performans Göstergesi	BİM.F02.G01 Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı							
Performans Göstergesi	BİM.F02.G02 Yazılımların Yenilenme Oranı							
Performans Göstergesi	BİM.F02.G03 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi							
Performans Göstergesi	BİM.F02.G04 Yazılımların Bakım Periyodu							
Performans Göstergesi	BİM.F02.G05 Kanun Ya Da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi.							
Faaliyet Adı	BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25	1.105.126,25
Performans Göstergesi	BİM.F03.G01 Veri Yedekleme Periyodu							
Performans Göstergesi	BİM.F03.G02 Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı							
Faaliyet Adı	BİM.F04 Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	BİM.F04.G01 Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Yüzdesi							
Proje Adı	BİM.P01 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25	1.105.126,25
Performans Göstergesi	BİM.P01.G01 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı							
Proje Adı	BİM.P02 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	800.000,00	840.000,00	882.000,00	926.100,00	972.405,00	4.420.505,00
Performans Göstergesi	BİM.P02.G01 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi							
Hedef	1.6.2 Doğal Afetlere ve Olası Felaket Senaryolarına Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Farklı Lokasyonlara Veri Yedekleme Sisteminin Kurulması %100 Sağlanacaktır.		300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Proje Adı	BİM.P03 Felaket Kurtarma ve Veri Yedekleme Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Performans Göstergesi	BİM.P03.G01 Veri Yedekleme Ve Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum Yüzdesi							
Hedef	1.6.3 Halka Açık Mekanlarda ve Vatandaşların Güvenliğinin Tesis Edilmesi ve Teknolojik Hizmetlerden Sürekli Sağlanılacaktır.		700.000,00	735.000,00	771.750,00	810.337,50	850.854,38	3.867.941,88

Proje Adı	BİM.P04 İlçemizde Bulunan Halka Açık Alanlara Güvenlik Kamera Sistemi Kurulumu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00	420.000,00	441.000,00	463.050,00	486.202,50	2.210.252,50
Performans Göstergesi	BİM.P04.G01 Güvenlik Kamerası Yapılan Lokasyon Sayısı							
Performans Göstergesi	BİM.P04.G02 Aktif Edilen Güvenlik Kamerası Sayısı							
Proje Adı	BİM.P05 İlçemizde Bulunan Halka Açık Alanlara Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmeti Sağlanması Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	BİM.P05.G01 Ücretsiz Wİ-Fi İnternet Hizmeti Verilen Lokasyon Projesi							
Proje Adı	BİM.P06 Güvenlik Kameraları ve Ücretsiz İnternet Hizmeti İçin Fiber Kablolama Alt Yapısı Yapımı Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25	1.105.126,25
Performans Göstergesi	BİM.P06.G01 Güvenlik Kameraları Ve İnternet Hizmeti İçin Yapılan Fiber Kablolama Metrajı Projesi							
Hedef	1.6.4 Bilgi İşlem Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		1.515.080,00	1.590.834,00	1.670.375,70	1.753.894,49	1.841.589,21	8.371.773,40
Faaliyet Adı	BİM.F07 Bilgi İşlem İle İlgili Büro Ve Yönetim Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.515.080,00	1.590.834,00	1.670.375,70	1.753.894,49	1.841.589,21	8.371.773,40
Performans Göstergesi	BİM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi							
Performans Göstergesi	BİM.F07.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	BİM.F07.G03 Genel Şikâyet Ve Taleplerin Yerinde İncelenip Sonuçlandırılması Yüzdesi							
Performans Göstergesi	BİM.F07.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	1.7 Belediyemizin Taşınır ve Taşınmaz Mülklerinin Verimli Yönetimi Sayesinde Belediye Gelirlerini Artırmak.		776.360,00	815.178,00	855.936,90	898.733,75	943.670,43	4.289.879,08
Hedef	1.7.1 Her Yıl Ortalama 100 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır		37.500,00	39.375,00	41.343,75	43.410,94	45.581,48	207.211,17
Faaliyet Adı	İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	37.500,00	39.375,00	41.343,75	43.410,94	45.581,48	207.211,17
Performans Göstergesi	İİM.F01.G01 Kira Ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Kiracılar İle İşgalcilerimize İhtar Çekilmesi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	İİM.F01.G02 Kanuna Göre Sözleşme Süresi Sona Ermeden Kiracı ve İşgalcilere İhtar (Tahliye) Çekilmesi / Yazılması Yüzdesi							
Hedef	1.7.2 Tahakkuk Oranlarına Göre Her Yıl Tahsilat Oranları %10 Arttırılacaktır.		10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
Faaliyet Adı	İİM.F02 Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
Performans Göstergesi	İİM.F02.G01 Belediyemize Ait Taşınmazların İlk Kira Bedellerinin Tespitinde Piyasa Fiyatlarına Uyum Yüzdesi							
Performans Göstergesi	İİM.F02.G02 Kira Tahakkuklarının Hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğünün Yetkisindedir)							
Performans Göstergesi	İİM.F02.G03 Belediyemizce Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı							

Hedef	1.7.3 İşletme İştirakler Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		728.860,00	765.303,00	803.568,15	843.746,56	885.933,89	4.027.411,60
Faaliyet Adı	İİM.F03 İşletme İştirakler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim hizmetleri faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	728.860,00	765.303,00	803.568,15	843.746,56	885.933,89	4.027.411,60
Performans Göstergesi	İİM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı							
Performans Göstergesi	İİM.F03.G02 Kiracı Ve İşgalcilerimiz Hakkında Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi (Gün)							
Performans Göstergesi	İİM.F03.G03 Belediyemize Ait Yerlerin Kiralama Talebine Cevap Süresi (Gün) (Yazı İşleri Ve Beyaz Masa)							
Performans Göstergesi	İİM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	1.8 Şehrin, Vatandaşın Ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti Ve Çözümünde Başkan Ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek		5.348.880,00	5.616.324,00	5.897.140,20	6.191.997,21	6.501.597,07	29.555.938,48
Hedef	1.8.1 Başkanlık Makamının Özel Kalem Ve Sekreterya Hizmetleri Kesintisiz Olarak Sunulacaktır		50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Faaliyet Adı	ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekretarya Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Performans Göstergesi	ÖKM.F01.G01 Müdürlüğü Gelen Talep, İstek Ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi.							
Hedef	1.8.2 Belediye'nin Temsil, Ağırlama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.		2.300.000,00	2.415.000,00	2.535.750,00	2.662.537,50	2.795.664,38	12.708.951,88
Faaliyet Adı	ÖKM.F02 Belediye'nin Temsil, Ağırlama, Tören Ve Protokol Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	2.200.000,00	2.310.000,00	2.425.500,00	2.546.775,00	2.674.113,75	12.156.388,75
Performans Göstergesi	ÖKM.F02.G01 Belediye'nin Temsil, Ağırlama ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilmesi Oranı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F02.G02 Belediye Başkanına Ziyarete Gelen Vatandaşların Görüşme Oranı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F02.G03 Belediye Başkanına İl Dışından Vatandaşların Görüşme Oranı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F02.G04 Belediye Başkanı İle Görüşmek İçin Ülke Dışından Gelen Vatandaşların Görüşme Oranı							
Faaliyet Adı	ÖKM.F03 Başkan Adına Yapılan Toplantı Ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	ÖKM.F03.G01 Başkanın Yurt Dışındaki Organizasyonlara Katılım Oranı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F03.G02 Başkanın Yurt İçindeki Organizasyonlara Katılım Oranı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F03.G03 Açılış Törenlerine Katılım Oranı							
Hedef	1.8.3 Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması Amacıyla, Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları Ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar En Az 3 Ayda Bir Kez Gerçekleştirilecektir		100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13

Faaliyet Adı	ÖKM.F04 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Performans Göstergesi	ÖKM.F04.G01 Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F04.G02 Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı							
Faaliyet Adı	ÖKM.F05 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Performans Göstergesi	ÖKM.F05.G01 Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F05.G02 Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretlerine Katılım Oranı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F05.G03 Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretlerine Katılım Oranı							
Hedef	1.8.4 2024 Yılı Sonuna Kadar, Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.		50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Faaliyet Adı	ÖKM.F06 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi Ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Performans Göstergesi	ÖKM.F06.G01 Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı							
Hedef	1.8.5 Özel Kalem Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		2.848.880,00	2.991.324,00	3.140.890,20	3.297.934,71	3.462.831,45	15.741.860,36
Faaliyet Adı	ÖKM.F07 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü	2.848.880,00	2.991.324,00	3.140.890,20	3.297.934,71	3.462.831,45	15.741.860,36
Performans Göstergesi	ÖKM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	ÖKM.F07.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	ÖKM.F07.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	ÖKM.F07.G04 Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı							
Performans Göstergesi	ÖKM.F07.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	1.9 Belediyemiz Birimlerinin ve İdari Binanın İhtiyacı Olan Mal ve Hizmetlerin Kalite Standardı Çerçevesinde Satın Alınarak Hizmetlerin Sürdürülebilirliğini Sağlamak		19.225.000,00	20.186.250,00	21.195.562,50	22.255.340,63	23.368.107,66	106.230.260,79
Hedef	1.9.1 Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır		245.000,00	257.250,00	270.112,50	283.618,13	297.799,03	1.353.779,66

Faaliyet Adı	DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	245.000,00	257.250,00	270.112,50	283.618,13	297.799,03	1.353.779,66
Performans Göstergesi	DHM.F01.G01 Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirme Suresi (İş Günü)							
Performans Göstergesi	DHM.F01.G02 Piyasa Araştırması (Teklif Verme- Alma-Değerlendirme) Yapılma Suresi							
Performans Göstergesi	DHM.F01.G03 Mal Ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı							
Performans Göstergesi	DHM.F01.G04 Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Suresi							
Hedef	1.9.2 Birimler Adına Satın Alması Yapılan Sarf ve Demirbaş Malzemeler, Taşınır Kayıtlarının Yapılması İçin Birimlere Teslim Edilecek, Acil İhtiyaca Binaen Tedbir Amaçlı Kırtasiye Ambarı Oluşturulacak ve Belediye Adına Yapılan Tüm İhaleler Mevzuata Uygun Olarak Gerçekleştirilerek, Hak Edişler En Fazla 1 Hafta İçinde Tahakkuk Ettirilecektir.		1.995.000,00	2.094.750,00	2.199.487,50	2.309.461,88	2.424.934,97	11.023.634,35
Faaliyet Adı	DHM.F02 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Demirbaş Malzeme İhtiyaçlarının İlgili Birim Adına Temin Edilerek, Satın Alma İşleminin Tamamlanmasının Ardından Demirbaş Kaydı ve Barkodlama İşlemi İçin Birimleri Gönderilmesi Faaliyeti.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	915.000,00	960.750,00	1.008.787,50	1.059.226,88	1.112.188,22	5.055.952,60
Performans Göstergesi	DHM.F02.G01 Birimler Tarafından Kaydı Tutulan Demirbaş Malzeme Listesi ve Ambar Stok Durumunun Birimlerce Güncellenmesinin Takibi (Yılda Bir Kez)							
Faaliyet Adı	DHM.F03 Sarf malzeme ambar hizmetleri faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.040.000,00	1.092.000,00	1.146.600,00	1.203.930,00	1.264.126,50	5.746.656,50
Performans Göstergesi	DHM.F03.G01 Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşılanması Oranı							
Performans Göstergesi	DHM.F03.G02 Birimlerin, Temizlik Ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşılanması Oranı							
Faaliyet Adı	DHM.F04 İhale Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	40.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00	48.620,25	221.025,25
Performans Göstergesi	DHM.F04.G01 Hak Edişlerin Yapılma Suresi							
Performans Göstergesi	DHM.F04.G02 Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı							
Hedef	1.9.3 Hizmet Binalarının Ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri İle Telefon Hizmetleri Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Yerine Getirilecektir.		16.985.000,00	17.834.250,00	18.725.962,50	19.662.260,63	20.645.373,66	93.852.846,79
Faaliyet Adı	DHM.F05 Hizmet Binalarının Kiralanması, Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.917.500,00	16.713.375,00	17.549.043,75	18.426.495,94	19.347.820,73	87.954.235,42
Performans Göstergesi	DHM.F05.G01 Birimlerin Bakım Onarım Ve Tadilat Taleplerinin Karşılanabilme Yüzdesi							
Faaliyet Adı	DHM.F06 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	402.500,00	422.625,00	443.756,25	465.944,06	489.241,26	2.224.066,57
Performans Göstergesi	DHM.F06.G01 Hizmet Binası Ve Birimlerin Temizlenmesi İle Isınma, Aydınlatma Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının Yapılması Ya Da Yaptırılması Oranı.							
Faaliyet Adı	DHM.F07 Santral ve Telefon Hizmetlerinin Sağlanması Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	665.000,00	698.250,00	733.162,50	769.820,63	808.311,66	3.674.544,79
Performans Göstergesi	DHM.F07.G01 Santral Hizmet Taleplerinin Karşılanma Oranı							
Amaç	1.10 Belediye Ulaşımının Daha Hızlı Ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların Ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını Ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak.		31.184.800,00	32.744.040,00	34.381.242,00	36.100.304,10	37.905.319,31	172.315.887,41

Hedef	1.10.1 Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımının Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacak ve Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2024 Yılı Sonuna Kadar %100 Devam Ettirilecektir.		10.885.250,00	11.429.512,50	12.000.988,13	12.601.037,53	13.231.089,41	60.147.877,57
Faaliyet Adı	DHM.F08 Taşıt Satın Alınması, Kiralanması Ve Donanım İhtiyaçların Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.864.000,00	8.257.200,00	8.670.060,00	9.103.563,00	9.558.741,15	43.453.564,15
Performans Göstergesi	DHM.F08.G01 Araç Donanımlarının Yenilenmesi Ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı							
Faaliyet Adı	DHM.F09 Araç Bakım Ve Onarımı Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.590.000,00	2.719.500,00	2.855.475,00	2.998.248,75	3.148.161,19	14.311.384,94
Performans Göstergesi	DHM.F09.G01 Periyodik Bakım Planı Yapılması							
Faaliyet Adı	DHM.F10 Araç Geçiş, Ceza Ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	431.250,00	452.812,50	475.453,13	499.225,78	524.187,08	2.382.928,49
Performans Göstergesi	DHM.F010.G01 Araçların Muayene Ve Sigortalarının Yapılması İle Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	DHM.F010.G02 OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi							
Hedef	1.10.2 2024 Yılı Sonuna Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt Ve Yedek Parça Tasarrufunun Sağlanması Sürekli Hale Getirilecektir.		6.050.000,00	6.352.500,00	6.670.125,00	7.003.631,25	7.353.812,81	33.430.069,06
Faaliyet Adı	DHM.F11 Araçların Akaryakıt, Parça Ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00	6.945.750,00	7.293.037,50	33.153.787,50
Performans Göstergesi	DHM.F011.G01 Araçların Parça Ve Malzeme İhtiyacını Temin Edilme Süresi							
Faaliyet Adı	DHM.F12 Araç Yönetim(Takip) Sisteminin İdarece Belirlenen Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Performans Göstergesi	DHM.F012.G01 Araç Takip Sisteminin Aktiflik Oranı							
Hedef	1.10.3 Destek Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		14.249.550,00	14.962.027,50	15.710.128,88	16.495.635,32	17.320.417,08	78.737.758,78
Faaliyet Adı	DHM.F13 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14.249.550,00	14.962.027,50	15.710.128,88	16.495.635,32	17.320.417,08	78.737.758,78
Performans Göstergesi	DHM.F13.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	DHM.F13.G02 Genel Şikâyet Ve Taleplerin Yerinde İncelenme Yüzdesi							
Performans Göstergesi	DHM.F13.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	1.11 Doğal Afetlere ve Her Türlü Kaza, Çökme, Patlama, Mahsur Kalma Gibi Olaylara En Hızlı Bir Şekilde Müdahale Etmek İçin Araç Gereç Kapasitesi Arttırılarak Eğitimli Sivil Savunma Gönüllüleri Yetiştirerek, Can ve Mal Kaybının En Aza İndirilmesine Katkı Sunmak		1.615.095,00	1.695.849,75	1.780.642,24	1.869.674,35	1.963.158,07	8.924.419,41
Hedef	1.11.1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır		795.250,00	835.012,50	876.763,13	920.601,28	966.631,35	4.394.258,26

Faaliyet Adı	SSU.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	SSU. F01.G01 Sivil Savunma Servislerindeki görevli sayısı							
Faaliyet Adı	SSU. F02 Acil Durum Ekiplerinin Faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı	685.250,00	719.512,50	755.448,13	793.262,53	832.925,66	3.786.398,82
Performans Göstergesi	SSU. F02.G01 acil durum ekiplerinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen eğitim ve tatbikat sayısı							
Faaliyet Adı	SSU. F03 Eğitim ve Tatbikat Faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
Performans Göstergesi	SSU. F03.G01 Halk Eğitimi Ve Tatbikat Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler Ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma Konulu Eğitim Ve Tatbikatları)							
Performans Göstergesi	SSU. F03.G02 Halk Eğitimi Ve Tatbikat Sonrası Ulaşılan Toplam Kişi Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler Ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma Konulu Eğitim Ve Tatbikatları)							
Performans Göstergesi	SSU. F03.G03 belediye personeli için düzenlenen temel afet bilinci eğitim sayısı							
Performans Göstergesi	SSU. F03.G04 Belediye Personeli İçin Düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitimi Sonrası Ulaşılan Kişi Sayısı							
Hedef	1.11.2 Sivil Savunma Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		819.845,00	860.837,25	903.879,11	949.073,07	996.526,72	4.530.161,15
Faaliyet Adı	SSU. F04 Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi Faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı	12.500,00	13.125,00	13.781,25	14.470,31	15.193,83	69.070,39
Performans Göstergesi	SSU. F04.G01 Kişi Başına Düşen Yıllık Sivil Savunma Konularında Bilgilendirme Etkinliği Saati							
Faaliyet Adı	SSU. F05 Sivil Savunma İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Sivil Savunma Uzmanlığı	807.345,00	847.712,25	890.097,86	934.602,76	981.332,89	4.461.090,76
Performans Göstergesi	SSU. F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	SSU. F05.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	SSU. F05.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER			2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Stratejik Plan Toplamı
			182.796.190,00 TL	191.935.999,50 TL	201.532.799,48 TL	211.609.439,45 TL	222.189.911,42 TL	1.010.064.339,85 TL
Amaç	2.1 Büyük Ölçekteki Planlara Uygun Olarak İmar Planları ve Tadilatlarını Yapmak, Hizmet Yapı ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak ve Kentsel Dönüşüm Alanlarını Tespit Ederek Toplu Konut ve Ticaret Alanları Oluşturarak Halkın Güvenli Yaşam Kalitesinin Arttırılmasını Sağlamak.		8.653.200,00	9.085.860,00	9.540.153,00	10.017.160,65	10.518.018,68	47.814.392,33
Hedef	2.1.1 2024 Yılı Sonuna Kadar İmar Plan Tadilatları Yapılarak Toplu Konut ve Yüksek Standartlı Hizmet Alanlarının Takibi Ve Tamamlanması %100 Sağlanacaktır.		4.321.000,00	4.537.050,00	4.763.902,50	5.002.097,63	5.252.202,51	23.876.252,64
Faaliyet Adı	PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.152,50	24.310,13	110.512,63
Performans Göstergesi	PPM.F01.G01 Vatandaştan Gelen İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılanma Oranı							
Performans Göstergesi	PPM.F01.G02 İmar Durum Belgesinin Verilme Süresi							
Faaliyet Adı	PPM.F02 İmar Planı Revizyonu ve Tadilatları Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Performans Göstergesi	PPM.F02.G01 Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşması İle Plan Hazırlanıp Belediye Meclisine Sevkine Kadar Geçen Süre							
Performans Göstergesi	PPM.F02.G02 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin Karşılanma Süresi							
Performans Göstergesi	PPM.F02.G03 Plan Değişikliğinin Kabulünden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre							
Performans Göstergesi	PPM.F02.G04 Revizyon ve Yenileme Ön Görülen Alan (ha)							
Faaliyet Adı	PPM.F03 İmar Planı Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75	16.576.893,75
Performans Göstergesi	PPM.F03.G01 Hizmet Sunulan Planlı Alan							
Faaliyet Adı	PPM.F04 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	200.000,00	282.500,00	296.625,00	311.456,25	327.029,06	1.417.610,31
Performans Göstergesi	PPM.F04.G01 Plan Örneği Verilme Süresi							
Performans Göstergesi	PPM.F04.G02 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı							
Performans Göstergesi	PPM.F04.G03 Sit Alanı Olarak Belirlenmiş Ancak Koruma Amaçlı İmar Planı Olmayan Alanlarda Koruma Amaçlı İmar Planları Bitirilen Alan Miktarı							
Faaliyet Adı	PPM.F05 Alt Yapı Kuruluşları İle Koordinasyonun Sağlanması Ve Alt Yapı Yatırım Faaliyetinin Yönetilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Performans Göstergesi	PPM.F05.G01 Belediyenin Yapı Ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı							

Faaliyet Adı	PPM.F06 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak ediş Ve Hesap Takibi Geçici Ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük Ve Laboratuvar Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,53	27.628,16
Performans Göstergesi	PPM.F06.G01 Hak ediş Düzenlenme Süresi							
Performans Göstergesi	PPM.F06.G02 Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi							
Performans Göstergesi	PPM.F06.G03 İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerin Yapılması İşlemi Süresi							
Performans Göstergesi	PPM.F06.G04 İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması Süresi							
Faaliyet Adı	PPM.F07 Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Elektrik, Su, Doğalgaz, İnşaat Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	350.000,00	367.500,00	385.875,00	405.168,75	425.427,19	1.933.970,94
Performans Göstergesi	PPM.F07.G01 Belediye Ve Kamuya Ait Taşınmazların Elektrik Yapım, Bakım Ve Onarımı Yüzdesi							
Performans Göstergesi	PPM.F07.G02 Hizmet Binalarında Kullanılan Asansörlerin Aylık Bakım Ve Teknik Servis Hizmetinin Yaptırılma Yüzdesi							
Performans Göstergesi	PPM.F07.G03 Elektrik, Su, Doğalgaz Bedellerinin Ödenmesi Oranı							
Faaliyet Adı	PPM.F08 Üst Yapı Yatırım Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,25	303.876,56	1.381.407,81
Performans Göstergesi	PPM.F08.G01 Yapılan Bilgi Evleri Sayısı							
Performans Göstergesi	PPM.F08.G02 Açık Ve Kapalı Pazar Yeri Proje Sayısı							
Performans Göstergesi	PPM.F08.G03 Yapılan Otopark Projesi Sayısı							
Faaliyet Adı	PPM.F09 Belediye Sınırlarındaki Kentsel Dönüşüm Alanlarının Belirlenerek Sosyal Konut Projelerinin Geliştirilmesinin Sağlanması Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	PPM.F09.G01 Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Alan Yüzölçümü (m^2)							
Performans Göstergesi	PPM.F09.G02 Kentsel Dönüşüme Tabii Tutulacak Gecekondu Bölgesi Sayısı							
Performans Göstergesi	PPM.F09.G03 Kentsel Dönüşüme Tabi Tutularak, Tasfiye Edilecek Gece Kondu Ve Kaçak Yapı İnşaat Alanı (m^2)							
Performans Göstergesi	PPM.F09.G04 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi Ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığı İşbirliği İle Üretilecek Konutların Sayısı							
Faaliyet Adı	PPM.F10 Dış Cephe Düzenlenmesi İle Tarihi Ve Tescilli Yapıların İhyası İle İlgili Proje Çalışmaları Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü	501.000,00	526.050,00	552.352,50	579.970,13	608.968,63	2.768.341,26
Performans Göstergesi	PPM.F10.G01 Dış Cephe İyileştirmesi Yapılması Oranı							
Performans Göstergesi	PPM.F10.G02 Tarihi Ve Tescilli Yapılar Restitüsyon - Restorasyon Projesi Sayısı							
Hedef	2.1.2 Plan ve Proje Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		4.332.200,00	4.548.810,00	4.776.200,50	5.015.063,02	5.265.816,18	23.938.139,70
Faaliyet Adı	PPM.F11 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	4.332.200,00	4.548.810,00	4.776.200,50	5.015.063,02	5.265.816,18	23.938.139,70
Performans Göstergesi	PPM.F11.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	PPM.F11.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							

Performans Göstergesi	PPM.F11.G03 Gelen Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	PPM.F11.G04 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	PPM.F11.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	Gerekli Planları Yaparak, Gebze Halkının Yaşamaktan Mutlu Olduğu Bir Kent Oluşturmak		15.675.730,00	16.459.516,50	17.282.492,33	18.146.616,95	19.053.947,79	86.618.303,57
Hedef	2.2.1 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç Ve Ekipmanları Tedarik Edilerek, Kaçak Yapılarla %100 Mücadele Edilmesi Sağlanacaktır.		8.020.000,00	8.421.000,00	8.842.050,00	9.284.152,50	9.748.360,13	44.315.562,63
Faaliyet Adı	İŞM.F01 Kaçak Yapı Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.000.000,00	8.400.000,00	8.820.000,00	9.261.000,00	9.724.050,00	44.205.050,00
Performans Göstergesi	İŞM.F01.G01 İdari Ve Cezai İşlem Yapılan Kaçak Yapıların Oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.152,50	24.310,13	110.512,63
Faaliyet Adı	İŞM.F02 Yapı Ruhsatlandırma Faaliyetleri							
Performans Göstergesi	İŞM.F02.G01 Kaçak Yapıların Yıkılarak Yapı Ruhsatlandırılması Yapılacak Yapıların Arttırılması Oranı							
Hedef	2.2.2 Proje Tetkiki, Vize Düzenlemesi Ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2024 Yılına Kadar En Az % 2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi %100 Arttırılacaktır.		30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
Faaliyet Adı	İŞM.F03 Yapı Kontrol Ve Proje Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
Performans Göstergesi	İŞM.F03.G01 Mimari, Statik, Mekanik Ve Elektrik Projelerin Kontrol Oranı							
Performans Göstergesi	İŞM.F03.G02 Belgesi Düzenlenen Yapı Kontrollerinin Oranı							
Hedef	2.2.3 Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı Ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamalarını Sağlamak İçin, Ruhsat Verilen İnşaatların % 100 nün Kontrolü Yapılacaktır.		30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
Faaliyet Adı	İŞM.F04 Harita, Ölçme ve Zemin Etüdü Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
Performans Göstergesi	İŞM.F04.G01 Yapı Denetim Uygulamaları Kapsamında Kontrol Edilen Yapıların Oranı							
Performans Göstergesi	İŞM.F04.G02 Kontrolü Yapılarak Ruhsatı Tanzim Edilen Yapıların Oranı							
Performans Göstergesi	İŞM.F04.G03 Sanayi Kuruluşlarına Yapılan Denetim Sayısı							
Hedef	2.2.4. İmar ve Şehircilik Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		7.575.730,00	7.954.516,50	8.352.242,36	8.769.854,44	9.208.347,16	41.860.690,46
Faaliyet Adı	İŞM.F05 İmar Ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.595.730,00	7.975.516,50	8.374.292,33	8.793.006,94	9.232.657,29	41.971.203,06
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G01 Ruhsat Ve İskân Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı							
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G02 Belediye Meclisinin İlgili Komisyonlara Havale Edilen Meclis Kararlarıyla İlgili Komisyona Bilgi Verilmesi Yüzdesi							

Performans Göstergesi	İŞM.F05.G03 Belediye Meclisi Ve Belediye Encümen Kararlarının Uygulanması, Takip Edilmesi Ve Gerektiğinde Rapor Halinde İlgili Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G04 Bakanlıklardan Ve Büyükşehir Belediyesinden Gelen Genelge, Yönerge Ve Yönetmelikler İle İlgili Takiplerin Ve Bu Doğrultuda Gerekli Çalışmaların Yapılması Yüzdesi							
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G05 Bilgi Edinme Konusu Kapsamında Gelen Dilekçelere Cevap Verme Süresi							
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G06 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	İŞM.F05.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	2.3 Plansız Gelişimi Önlemek, Kentsel Rantın Adil Dağılımını Sağlamak, Belediyeye Ait Gayrimenkullüleri Yönetmek ve Gerekli Kamulaştırmaları Gerçekleştirmek Suretiyle Düzenli ve Adil Kentleşmeyi Sağlayarak Yaşanabilir Çağdaş, Modern, İnsanları Mutlu, Sorunları Kolaylıkla Çözülen Güzel Bir Şehir Meydana Getirmek.		7.017.100,00	7.315.455,00	7.681.227,75	8.065.289,14	8.468.553,59	38.547.625,48
Hedef	2.3.1 2024 Yılına Kadar Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar Ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.		2.950.000,00	3.097.500,00	3.252.375,00	3.414.993,75	3.585.743,44	16.300.612,19
Faaliyet Adı	EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Performans Göstergesi	EİM.F01.G01 İmar Durumuna Göre Yol Fazlası İşlemlerini Yapma Süresi (İhdas –Y. Terk)							
Faaliyet Adı	EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.650.000,00	2.782.500,00	2.921.625,00	3.067.706,25	3.221.091,56	14.642.922,81
Performans Göstergesi	EİM.F02.G01 Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi							
Hedef	2.3.2 Gebze'nin Tüm Numarataj Revizyonu İşlemleri 2024 Yılına Kadar Tamamlanacak Ve Güncellenmesi %100 Sağlanacaktır.		300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Faaliyet Adı	EİM.F03 Numarataj Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Performans Göstergesi	EİM.F03.G01 Sistemde Kayıtlı Olmayan Adreslerin Tespitinin Yapılma Süresi							
Hedef	2.3.3 Hisse Satışları Ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek Ve Tapu İşlemleri 2024 Yılı Sonuna Kadar %70 Tamamlanacaktır.		100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Faaliyet Adı	EİM.F04 Parsel Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	EİM.F04.G01 Belediyeye Ait Hisselerinin Satış İşlemlerini 3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesi Çerçevesinde Yapılma Oranı							
Performans Göstergesi	EİM.F04.G02 Müstakil Belediye Parsellerinin Satış İşlemlerinin Yapılması Oranı							
Performans Göstergesi	EİM.F04.G03 2981 Sayılı Yasa Gereği Af Müracaatı Yapmış Olan Vatandaşlara 3366 Ve 3290 Sayılı Yasalar Çerçevesinde Tapu Tahsislerinin Tapuya Dönüştürülme Oranı							
Hedef	2.3.4 Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları Ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesi İşlemleri %100 Gerçekleştirilecektir.		50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Faaliyet Adı	EİM.F05 Tapu Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56

Performans Göstergesi	EİM.F05.G01 İfrazlı Tapuları Harcı Mukabilinde Verme Süresi							
Performans Göstergesi	EİM.F05.G02 Tapuya İpotek Ve İpotek Terkini İşlemlerini Yapma Süresi							
Performans Göstergesi	EİM.F05.G03 Belediye Adına Tescil Ve Terkin İşlemlerini Yapma Süresi							
Hedef	2.3.5 Müstakil Satışları Ve Tevhid İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeleri %100 Devam Edecektir.		60.000,00	63.000,00	66.150,00	69.457,50	72.930,38	331.537,88
Faaliyet Adı	EİM.F06 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	60.000,00	63.000,00	66.150,00	69.457,50	72.930,38	331.537,88
Performans Göstergesi	EİM.F06.G01 Tevhid-İfraz-Yola Terk-İhdas İşlemlerinin Yapılması Süresi							
Performans Göstergesi	EİM.F06.G02 Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması Süresi							
Hedef	2.3.6. Emlak ve İstimlak Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		3.557.100,00	3.734.955,00	3.921.702,75	4.117.787,89	4.323.677,28	19.655.222,92
Faaliyet Adı	EİM.F07 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.557.100,00	3.734.955,00	3.921.702,75	4.117.787,89	4.323.677,28	19.655.222,92
Performans Göstergesi	EİM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	EİM.F07.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	EİM.F07.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	2.4 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları Ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak.		60.414.560,00	63.435.288,00	66.607.052,40	69.937.405,02	73.434.275,27	333.828.580,69
Hedef	2.4.1 Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.		5.820.000,00	6.111.000,00	6.416.550,00	6.737.377,50	7.074.246,38	32.159.173,88
Faaliyet Adı	FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	5.800.000,00	6.090.000,00	6.394.500,00	6.714.225,00	7.049.936,25	32.048.661,25
Performans Göstergesi	FİM.F01.G01 Belediyenin Yapı Ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı							
Faaliyet Adı	FİM.F02 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.152,50	24.310,13	110.512,63
Performans Göstergesi	FİM.F02.G01 Hak ediş Düzenlenme Süresi							
Performans Göstergesi	FİM.F02.G02 Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi							
Performans Göstergesi	FİM.F02.G03 İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi							
Performans Göstergesi	FİM.F02.G04 İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi							
Hedef	2.4.2 Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde Ve Şehir İçi Tali Yollar Ve Bunların, Bordur Ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımızda Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp Bakım Ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.		37.000.000,00	38.850.000,00	40.792.500,00	42.832.125,00	44.973.731,25	204.448.356,25

Faaliyet Adı	FİM.F03 Yol Bakım ve Onarımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	36.300.000,00	38.115.000,00	40.020.750,00	42.021.787,50	44.122.876,88	200.580.414,38
Performans Göstergesi	FİM.F03.G01 Bakımı Ve Onarımı Yapılan Yolların Kontrolünün Sağlanması							
Faaliyet Adı	FİM.F04 Kar İle Mücadele Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	700.000,00	735.000,00	771.750,00	810.337,50	850.854,38	3.867.941,88
Performans Göstergesi	FİM.F04.G01 Don Ve Kar Gibi Kış Şartları Neden İle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi							
Hedef	2.4.3 Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2024 Yılı Sonuna Kadar Bitirilecektir.		8.450.000,00	8.872.500,00	9.316.125,00	9.781.931,25	10.271.027,81	46.691.584,06
Faaliyet Adı	FİM.F05 Otopark Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	650.000,00	682.500,00	716.625,00	752.456,25	790.079,06	3.591.660,31
Performans Göstergesi	FİM.F05.G01 Çeşitli Bölgelerde Yapılacak Otopark Sayısı							
Faaliyet Adı	FİM.F06 Belediye Ve Kamuya Ait Taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	4.500.000,00	4.725.000,00	4.961.250,00	5.209.312,50	5.469.778,13	24.865.340,63
Performans Göstergesi	FİM.F06.G01 Belediyemizin Ve Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların Bakım Ve Onarım Yapılması Oranı							
Faaliyet Adı	FİM.F07 Meydan Düzenlenmesi ve Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00	1.389.150,00	1.458.607,50	6.630.757,50
Performans Göstergesi	FİM.F07.G01 Yapılacak Meydan Düzenlenmesi Sayısı							
Faaliyet Adı	FİM.F08 Yaya Üst Geçidi Proje ve Yapımı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25	5.525.631,25
Performans Göstergesi	FİM.F08.G01 Yapılacak Kabin Ve Yaya Üst Geçidi Sayısı							
Faaliyet Adı	FİM.F09 Defin Sahalarının Genişletilmesi Veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması Ve Tahsis Edilmesi Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	1.100.000,00	1.155.000,00	1.212.750,00	1.273.387,50	1.337.056,86	6.078.194,36
Performans Göstergesi	FİM.F09.G01 Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü							
Hedef	2.4.4 Fen İşleri Büro ve Yönetim Hizmetleri Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		8.580.000,00	9.009.000,00	9.459.450,00	9.932.422,50	10.429.043,63	47.409.916,13
Faaliyet Adı	FİM.F10 Mesleki Denetim Hizmet Alım Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Performans Göstergesi	FİM.F10.G01 Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı							
Faaliyet Adı	FİM.F11 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü ve Hizmetlerden Memnuniyeti Artırma Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13	2.489.815,63
Performans Göstergesi	FİM.F11.G01 Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü Ve Hizmetlerden Memnuniyeti Arttırılması Oranı							

Faaliyet Adı		Fen İşleri Müdürlüğü	7.780.000,00	8.169.000,00	8.577.450,00	9.006.322,50	9.456.638,63	42.989.411,13
Performans Göstergesi	FİM.F12.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	FİM.F12.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	FİM.F12.G03 Bir Şikâyet Veya Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)							
Performans Göstergesi	FİM.F12.G04 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	FİM.F12.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Hedef	2.4.5 Muhtarlık İşleri Büro ve Yönetim Hizmetleri Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		564.560,00	589.638,00	619.119,00	650.074,95	682.578,70	3.105.970,65
Faaliyet Adı	MİM.F01 Muhtarlık İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	564.560,00	589.638,00	619.119,00	650.074,95	682.578,70	3.105.970,65
Performans Göstergesi	MİM. F01.G01 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	MİM. F01.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	2.5 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı Ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak İçin Üretilen Atıkların Mevzuatlara Uygun Olarak Bertaraf Edilmesini Sağlayarak Halkın Yaşam Kalitesini Yükseltmek.		64.504.600,00	67.729.830,00	71.116.321,50	74.672.137,58	78.405.744,45	356.428.633,53
Hedef	2.5.1 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıkların % 30'u Geri Kazanılacaktır.		56.000.000,00	58.800.000,00	61.740.000,00	64.827.000,00	68.068.350,00	309.435.350,00
Faaliyet Adı	TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	35.000.000,00	36.750.000,00	38.587.500,00	40.516.875,00	42.542.718,75	193.397.093,75
Performans Göstergesi	TİM.F01.G01 Hizmetin Sunum Süresi							
Faaliyet Adı	TİM.F02 Çöp Toplama Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00	21.000.000,00	22.050.000,00	23.152.500,00	24.310.125,0022	110.512.625,00
Performans Göstergesi	TİM.F02.G01 Toplanan Çöp Miktarı (Ton)							
Faaliyet Adı	TİM.F03 Katı Atıkların Toplanması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25	5.525.631,25
Performans Göstergesi	TİM.F03.G01 Katı Atıkların Toplanması Oranı							
Hedef	2.5.2 Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Çevre Kirliliğinin Ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi %100 Sağlanacaktır.		3.100.000,00	3.255.000,00	3.417.750,00	3.588.637,50	3.768.069,38	17.129.456,88
Faaliyet Adı	TİM.F04 Konteyner Alım, Bakım, Onarım Ve Yerleştirilmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	3.150.000,00	3.307.500,00	3.472.875,00	3.646.518,75	16.576.893,75

Performans Göstergesi	TİM.F04.G01 Konteyner Bakım Ve Onarımını Yapılması Yüzdesi							
Faaliyet Adı	TİM.F05 Çevre Eğitimi Ve Bilgilendirme Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	TİM.F05.G01 Çevre Eğitimi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı							
Hedef	2.5.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Cadde Ve Sokakların Günlük Süpürülmesi, Yıkanması Ve Denetimi %100 Sağlanacaktır.		700.000,00	735.000,00	771.750,00	810.337,50	850.854,38	3.867.941,88
Faaliyet Adı	TİM.F06 Kamusal Alanların Süpürme, Yıkanma Ve Temizlenmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	700.000,00	735.000,00	771.750,00	810.337,50	850.854,38	3.867.941,88
Performans Göstergesi	TİM.F06.G01 Çevre Faaliyetleri Kapsamında Cadde, Bulvar ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması Oranı							
Performans Göstergesi	TİM.F06.G02 Süpürme Araç Sayısı							
Performans Göstergesi	TİM.F06.G03 Denetim Ekibi Sayısı							
Hedef	2.5.4 Temizlik İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		4.704.600,00	4.939.830,00	5.186.821,50	5.446.162,58	5.718.470,70	25.995.884,78
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25	1.105.126,25
Performans Göstergesi	TİM.F07.G01 Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi							
Faaliyet Adı	TİM.F08 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.504.600,00	4.729.830,00	4.966.321,50	5.214.637,58	5.475.369,45	24.890.758,53
Performans Göstergesi	TİM.F08.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	TİM.F08.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	TİM.F08.G03 Gelen Talep Ve Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	TİM.F08.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

Performans Göstergesi	TİM.F04.G01 Konteyner Bakım Ve Onarımını Yapılması Yüzdesi							
Faaliyet Adı	TİM.F05 Çevre Eğitimi Ve Bilgilendirme Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	TİM.F05.G01 Çevre Eğitimi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı							
Hedef	2.5.3 Her Yıl, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Cadde Ve Sokakların Günlük Süpürülmesi, Yıkanması Ve Denetimi %100 Sağlanacaktır.		700.000,00	735.000,00	771.750,00	810.337,50	850.854,38	3.867.941,88
Faaliyet Adı	TİM.F06 Kamusal Alanların Süpürme, Yıkanma Ve Temizlenmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	700.000,00	735.000,00	771.750,00	810.337,50	850.854,38	3.867.941,88
Performans Göstergesi	TİM.F06.G01 Çevre Faaliyetleri Kapsamında Cadde, Bulvar ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması Oranı							
Performans Göstergesi	TİM.F06.G02 Süpürme Araç Sayısı							
Performans Göstergesi	TİM.F06.G03 Denetim Ekibi Sayısı							
Hedef	2.5.4 Temizlik İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		4.704.600,00	4.939.830,00	5.186.821,50	5.446.162,58	5.718.470,70	25.995.884,78
Faaliyet Adı	TİM.F07 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25	1.105.126,25
Performans Göstergesi	TİM.F07.G01 Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi							
Faaliyet Adı	TİM.F08 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.504.600,00	4.729.830,00	4.966.321,50	5.214.637,58	5.475.369,45	24.890.758,53
Performans Göstergesi	TİM.F08.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	TİM.F08.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	TİM.F08.G03 Gelen Talep Ve Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	TİM.F08.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

Amaç	2.6 Gebze'de Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yaparak ve Yeşil Alan Miktarını Artırarak, Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek		25.395.000,00	26.664.750,00	27.997.987,50	29.397.886,88	30.867.781,22	140.323.405,60
Hedef	2.6.1 Mevcut Park Alanlarına Her Yıl % 2 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2024 Yılı Sonuna Kadar Yeşil Alan Miktarı % 10 Oranında Artırılacaktır.		7.140.000,00	7.497.000,00	7.871.850,00	8.265.442,50	8.678.714,63	39.453.007,13
Faaliyet Adı	PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.000.000,00	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50	11.051.262,50
Performans Göstergesi	PBM.F01.G01 Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması Oranı							
Faaliyet Adı	PBM.F02 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Artırılması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	140.000,00	147.000,00	154.350,00	162.067,50	170.170,88	773.588,37
Performans Göstergesi	PBM.F02.G01 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m^2)							
Proje Adı	PBM.P01 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	5.250.000,00	5.512.500,00	5.788.125,00	6.077.5315,25	27.628.156,25
Performans Göstergesi	PBM.P01.G01 Yapılacak Park Adedi							
Hedef	2.6.2 2024 Yılına Kadar 10 Hektar Bir Rekreasyon Alanı Yapılarak Vatandaşın Kullanımına Sunulacaktır.		300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Faaliyet Adı	PBM.F03 Peyzaj Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Performans Göstergesi	PBM.F03.G01 Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı							
Performans Göstergesi	PBM.F03.G02 Rekreasyon Alanları Yüzölçümü (ha)							
Hedef	2.6.3 2024 Yılı Sonuna Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Olanların Eksikleri Tamamlanacaktır.		9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00	10.418.625,00	10.939.556,25	49.730.681,25
Faaliyet Adı	PBM.F04 Park, Trafik Eğitim Alanı, Mesire Alanı Bakımı ve Onarımı Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9.000.000,00	9.450.000,00	9.922.500,00	10.418.625,00	10.939.556,25	49.730.681,25
Performans Göstergesi	PBM.F04.G01 Bakımı Yapılan Park Sayısı							
Performans Göstergesi	PBM.F04.G02 Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü (m^2)							
Performans Göstergesi	PBM.F04.G03 Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüzölçümü (m^2)							
Hedef	2.6.4 Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması Ve Bakımı Periyodik Olarak Sürekli Yapılacaktır.		3.375.000,00	3.543.750,00	3.720.937,50	3.906.984,38	4.102.333,59	18.649.005,47
Faaliyet Adı	PBM.F05 Sulama Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	600.000,00	630.000,00	661.500,00	694.575,00	729.303,75	3.315.378,75

Performans Göstergesi	PBM.F05.G01 Yeşil Alanların Sulanması Oranı							
Faaliyet Adı	PBM.F06 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.775.000,00	2.913.750,00	3.059.437,50	3.212.409,38	3.373.029,84	15.333.626,72
Performans Göstergesi	PBM.F06.G01 Çim Biçme Periyodu							
Performans Göstergesi	PBM.F06.G02 Ağaç ve Çalılarda Budama Ve Temizlik Periyodu							
Hedef	2.6.5 2024 Yılı Sonuna Kadar Cadde, Rekreasyon, Park, Yeşil Alan vb. Alanlara 40.000 Fidan ve 750.000 Mevsimlik Çiçek Dikilecektir.		1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25	5.525.631,25
Faaliyet Adı	PBM.F07 Fidan Ve Mevsimlik Çiçek Satın Alınması Ve Dikimi Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25	5.525.631,25
Performans Göstergesi	PBM.F07.G01 Satın Alınacak Fidan Adedi							
Performans Göstergesi	PBM.F07.G02 Satın Alınacak Çalı Adedi							
Performans Göstergesi	PBM.F07.G03 Dikilecek Fidan Adedi							
Performans Göstergesi	PBM.F07.G04 Dikilecek Çalı Adedi							
Performans Göstergesi	PBM.F07.G05 Dikilecek Yazlık ve Kışlık Çiçek Adedi							
Hedef	2.6.6 Park Ve Bahçeler Büro Ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		4.580.000,00	4.809.000,00	5.049.450,00	5.301.922,50	5.567.018,63	25.307.391,13
Faaliyet Adı	PBM.F08 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.580.000,00	4.809.000,00	5.049.450,00	5.301.922,50	5.567.018,63	25.307.391,13
Performans Göstergesi	PBM.F08.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	PBM.F08.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	PBM.F08.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	PBM.F08.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

Amaç	2.7 Halkın Sağlığı, Huzuru Ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, İş Yerlerine Ruhsat Vermek Ve Denetlemek Üzere Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Ruhsat Hizmetlerini Sunmak, Halkın Kuruma Olan Güvenini ve Memnuniyetini Sağlamak.		1.136.000,00	1.192.800,00	1.252.440,00	1.315.062,00	1.380.815,10	6.277.117,10
Hedef	2.7.1 2024 Yılı Sonuna Kadar; 3.250 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.		45.000,00	47.250,00	49.612,50	52.093,13	54.697,78	2.148.653,41
Faaliyet Adı	RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	15.000,00	15.750,00	16.537,50	17.364,38	18.232,59	82.884,47
Performans Göstergesi	RDM.F01.G01 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi							
Performans Göstergesi	RDM.F01.G02 Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi							
Performans Göstergesi	RDM.F01.G03 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Verilme Süresi							
Faaliyet Adı	RDM.F02 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat, Kontrol ve Bilgilendirme Faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
Performans Göstergesi	RDM.F02.G01 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi							
Hedef	2.7.2 Ruhsat ve Denetim Büro Ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		1.091.000,00	1.145.550,00	1.202.827,50	1.262.968,88	1.326.117,32	6.028.463,70
Faaliyet Adı	RDM.F03 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.091.000,00	1.145.550,00	1.202.827,50	1.262.968,88	1.326.117,32	6.028.463,70
Performans Göstergesi	RDM.F03.G01 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	RDM.F03.G02 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	RDM.F03.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	RDM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER			2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı	Stratejik Plan Toplamı
Amaç	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetlerinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerini Denetlemek ve Sağlıklı Kentlerin Oluşmasını Sağlamak Üzere 7 Gün 24 Saat Etkin, Verimli, Sürekli Biçimde Zabıta Hizmetleri Sunmak.		23.769.720,00	24.958.206,00	26.206.116,30	27.516.422,12	28.892.243,22	131.342.707,64
Hedef	3.1.1 2024 Yılı Sonuna Kadar; 15.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.		40.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00	48.620,25	221.025,25
Faaliyet Adı	ZM.F01 Denetim Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	40.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00	48.620,25	221.025,25
Performans Göstergesi	ZM.F01.G01 Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F01.G02 Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F01.G03 Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F01.G04 Tütün Ve Tütün Mamulleri Denetim Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F01.G05 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi							
Hedef	3.1.2 Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Suç Oranının Her Yıl En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.		14.561.000,00	15.289.050,00	16.053.502,50	16.856.177,63	17.698.986,51	80.458.716,64
Faaliyet Adı	ZM.F02 Gelen Şikâyet Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	40.000,00	42.000,00	44.100,00	46.305,00	48.620,25	221.025,25
Performans Göstergesi	ZM.F02.G01 Alo 153'ten Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	ZM.F02.G02 Kurumlardan Gelen Yazılara Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	ZM.F02.G03 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Verilen Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	ZM.F02.G04 Mail Yoluyla Gelen Talep, Şikâyet Ve Görüşe Verilen Cevap Süresi							
Faaliyet Adı	ZM.F03 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	20.000,00	21.000,00	22.050,00	23.152,50	24.310,13	110.512,63
Performans Göstergesi	ZM.F03.G01 Denetlenen Pazar sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F03.G02 Denetlenen Pazarcı Esnafı Sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F03.G03 Pazar Yeri Tahsis Yeri Hazırlama Süresi							
Faaliyet Adı	ZM.F04 Güvenlik Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	14.501.000,00	15.226.050,00	15.987.352,50	16.786.720,13	17.626.056,13	80.127.178,76
Performans Göstergesi	ZM.F04.G01 güvenliği sağlanan açık ve kapalı alan sayısı							
Performans Göstergesi	ZM.F04.G02 Güvenlik Personeli Sayısı							

Hedef	3.1.3 Zabıta Müdürlüğü Büro Ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		9.168.720,00	9.627.156,00	10.108.513,80	10.613.939,49	11.144.636,46	50.662.965,75
Faaliyet Adı	ZM.F05 İnsan Kaynakları ve Eğitimi Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Performans Göstergesi	ZM.F05.G01 Personele verilen eğitim sayısı							
Faaliyet Adı	ZM.F06 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	9.118.720,00	9.574.656,00	10.053.388,80	10.556.058,24	11.083.861,15	50.386.684,19
Performans Göstergesi	ZM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	ZM.F06.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	3.2 İnsan Sağlığı İle İlgili Poliklinik Hizmetlerini En Yeni Teknikler İle Sunarak, Gebze'de Oturanların Sağlıklı Yaşamasına Katkıda Bulunmak.		2.510.800,00	2.636.340,00	2.768157,00	2.906.564,85	3.051.893,09	13.873.754,94
Hedef	3.2.1 Tüm Polikliniklerde Asgari Standartlar Sağlanarak, Uygun Fiziki Ortam Oluşturulacak ve laboratuvar kapasitesi 2024 Yılı Sonuna Kadar En Az % 20 Oranında Artırılacaktır.		50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Faaliyet Adı	SİM.F01 Fiziki Ortamların Standartlara Uygunluğunun Sağlanması Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Performans Göstergesi	SİM.F01.G01 Polikliniklerde Asgari Standartların Sağlanması Oranı							
Performans Göstergesi	SİM.F01.G02 Laboratuvarın Kapasitesinin Artışı Oranı							
Hedef	3.2.2 İş Kanununun Gerektirdiği Periyotlarda, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.		55.000,00	57.750,00	60.637,50	63.669,38	66.852,84	303.909,72
Faaliyet Adı	SİM.F02 Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
Performans Göstergesi	SİM.F02.G01 Personele Yönelik Grip Aşısı Sayısı							
Performans Göstergesi	SİM.F02.G02 Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı							
Faaliyet Adı	SİM.F03 İşyeri Sağlığı Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	25.000,00	26.250,00	27562,50	28.940,63	30.387,66	138.140,79
Performans Göstergesi	SİM.F03.G01 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı							
Hedef	3.2.3 Sağlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		2.405.800,00	2.526.090,00	2.652.394,50	2.785.014,23	2.924.264,94	13.293.563,67
Faaliyet Adı	SİM.F04 Sağlık İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.405.800,00	2.526.090,00	2.652.394,50	2.785.014,23	2.924.264,94	13.293.563,67
Performans Göstergesi	SİM.F04.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	SİM.F04.G02 Gelen Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	SİM.F04.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

Amaç	3.3 Hayvan ve İnsan Sağlığının Bireysel Veya Toplu Olarak Korunmasına Yönelik Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.		2.036.800,00	2.138.640,00	2.245.572,00	2.357.850,60	2.475.743,13	11.254.605,73
Hedef	3.3.1 Yakalanan Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılıp Aşılanması %100 Sağlanacaktır.		230.000,00	241.500,00	253.575,00	266.253,75	279.566,44	1.270.895,19
Faaliyet Adı	VİM.F01 Toplanan ve Kısırlaştırılan Hayvanların İşlemi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	230.000,00	241.500,00	253.575,00	266.253,75	279.566,44	1.270.895,19
Performans Göstergesi	VİM.F01.G01 Toplanan Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırma Oranı							
Hedef	3.3.2 Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle Her Yıl 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır.		301.000,00	316.050,00	331.852,50	348.445,13	365.867,38	1.663.215,01
Faaliyet Adı	VİM.F02 Haşere, İnsektisit Vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar Vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	251.000,00	263.550,00	276.727,50	290.563,88	305.092,07	1.386.933,45
Performans Göstergesi	VİM.F02.G01 İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene Ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)							
Performans Göstergesi	VİM.F02.G02 Salgın Hastalıklar İle İlgili Haberleşilen Ve Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı							
Faaliyet Adı	VİM.F03 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	50.000,00	52.500,00	55.125,00	57.881,25	60.775,31	276.281,56
Performans Göstergesi	VİM.F03.G01 Şehir Ve Yaz Aylarında Haşere Kontrol Ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı							
Hedef	3.3.3 2024 Yılına Kadar 2 Adet Yeni Modern Hayvan Pazarı, Kurban Satış, Kurban Kesim Yeri Yapılarak ve Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması % 100 Sağlanacaktır.		200.000,00	210.000,00	220.500,00	231.525,00	243.101,25	1.105.126,25
Faaliyet Adı	VİM.F04 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	VİM.F04.G01 Kurban Kesim Yeri Yapımı							
Performans Göstergesi	VİM.F04.G02 Kurban Kesim Ve Satış Yeri Kapasitesi							
Proje Adı	VİM.P01 Hayvan Pazar Yeri Yapımı, Hayvan Kesim Yeri Yapımı Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	VİM.P01.G01 Yapılan Hayvan Pazarı Ve Kesim Yeri Sayısı							
Hedef	3.3.4 2024 Yılına Kadar Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri Ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.		10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
Faaliyet Adı	VİM.F05 Et ve Süt Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	Veteriner İşleri Müdürlüğü	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
Performans Göstergesi	VİM.F05.G01 Et Ve Süt Ürünleri İle Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı							
Hedef	3.3.5 Veteriner İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		1.295.800,00	1.360.590,00	1.428.619,50	1.500.050,48	1.575.053,00	7.160.112,98

Faaliyet Adı	VİM.F06 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.295.800,00	1.360.590,00	1.428.619,50	1.500.050,48	1.575.053,00	7.160.112,98
Performans Göstergesi	VİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	VİM.F06.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	VİM.F06.G03 Gelen Şikâyet Ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi							
Performans Göstergesi	VİM.F06.G04 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergesi	VİM.F06.G05 Kayıt Altına Alınan Vatandaş Şikâyetlerinin Sonuçlandırılması (Telefon, E-Mail, Resmi Yazı Vb.)							
Performans Göstergesi	VİM.F06.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	3.4 Kültür, Sanat, Spor, Yaygın Eğitim Ve Kütüphanecilik Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Yapmak.		20.379.920,00	21.398.916,00	22.468.861,80	23.592.304,89	24.771.920,13	112.611.922,82
Hedef	3.4.1 Kültürel ve Sanatsal, Sosyal Faaliyetler Sürekli Ve Vatandaş Memnuniyetini Esas Alacak Şekilde Yürütülecektir.		12.830.000,00	13.471.500,00	14.145.075,00	14.852.328,75	15.594.945,19	70.893.848,94
Faaliyet Adı	KSM.F01 Kültürel, Sosyal Ve Sanatsal Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.535.000,00	8.961.750,00	9.409.837,50	9.880.329,38	10.374.345,84	47.161.262,72
Performans Göstergesi	KSM.F01.G01 Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı							
Performans Göstergesi	KSM.F01.G02 Müze ve Tarihi Mekânlar Tesisi Sayısı							
Performans Göstergesi	KSM.F01.G03 Bilim Sanat Merkezleri Sayısı							
Performans Göstergesi	KSM.F01.G04 Düzenlenen Sergi Sayısı							
Performans Göstergesi	KSM.F01.G05 Aile Danışmanlık Merkezine Gelen Vatandaş Memnuniyet Oranı							
Faaliyet Adı	KSM.F02 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.260.000,00	2.373.000,00	2.491.650,00	2.616.232,50	2.747.044,13	12.487.926,63
Performans Göstergesi	KSM.F02.G01 Kütüphane Hizmetlerinin Arttırılması Oranı							
Performans Göstergesi	KSM.F02.G02 Kütüphanedeki Kitap Sayısı							
Performans Göstergesi	KSM.F02.G03 Kütüphaneye Gelen Ziyaretçilerin Memnuniyet Oranı							
Faaliyet Adı	KSM.F03 Yaygın Eğitim Faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.035.000,00	2.136.750,00	2.243.587,50	2.355.766,88	2.473.555,22	11.244.659,60
Performans Göstergesi	KSM.F03.G01 İhtiyaç Duyulan Mesleki ve Destek Eğitim Kurslarının Açılması Oranı							
Performans Göstergesi	KSM.F03.G02 Mesleki ve Destek Eğitim Kurslarından Memnuniyet Oranı							
Hedef	3.4.2 Yaz Okulları Belediyenin Düzenlediği Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi %100 Sağlanacaktır.		3.283.000,00	3.447.150,00	3.619.507,50	3.800.482,88	3.990.507,02	18.140.647,40

Faaliyet Adı	KSM.F04 Ulusal Ve Uluslararası Yapılan Sportif Faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.283.000,00	3.447.150,00	3.619.507,50	3.800.482,88	3.990.507,02	18.140.647,40
Performans Göstergesi	KSM.F04.G01 İhtiyaç Duyulan Spor Kurslarının Açılması Oranı							
Performans Göstergesi	KSM.F04.G02 Düzenlenen Sportif Faaliyetlere Katılım Oranı							
Performans Göstergesi	KSM.F04.G03 Sportif Faaliyetlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı							
Hedef	3.4.3 Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak Ve Sunulan Hizmet %100 İyileştirilecektir.		250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,25	303.876,56	1.381.407,81
Faaliyet Adı	KSM.F05 Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,25	303.876,56	1.381.407,81
Performans Göstergesi	KSM.F05.G01Belediyemizin Nikâh İşlemleri İçin Başvuran TC Veya Yabancı Uyruklu Vatandaşların Memnuniyet Oranı							
Performans Göstergesi	KSM.F05.G02 Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi							
Hedef	3.4.4 Kültür Ve Sosyal İşler Büro ve Yönetim Hizmetleri Devam Edecektir.		3.987.920,00	4.127.316,00	4.396.681,80	4.616.515,89	4.847.341,68	21.975.775,37
Faaliyet Adı	KSM.F06 Kültür Ve Sosyal Hizmetler İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.987.920,00	4.127.316,00	4.396.681,80	4.616.515,89	4.847.341,68	21.975.775,37
Performans Göstergesi	KSM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	KSM.F06.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	KSM.F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Hedef	3.4.5 2024 Yılına Kadar Belediyenin Gençlik ve Spor Alanındaki Çalışmalarının %100 Oranında Takibi Yapılacaktır.		29.000,00	30.450,00	31.972,50	33.571,13	35.249,68	160.243,31
Faaliyet Adı	GSM.F01 Gençlik ve Spor Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	29.000,00	30.450,00	31.972,50	33.571,13	35.249,68	160.243,31
Performans Göstergesi	GSM.F01.G01 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

Amaç	3.5 Gebze'de Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması İçin Belediye Faaliyetlerinin Duyurulması ve Tanıtımı Belediye İle Vatandaş Diyaloğunun Geliştirme Suretiyle Belediyenin Kamuoyu Tarafından Bilinirlik ve Tanınırlığı İle Vatandaş Memnuniyetini Arttırmak.		6.574.990,00	6.903.739,50	7.248.926,48	7.611.372,80	7.991.941,44	36.330.970,22
Hedef	3.5.1 Belediye Çalışmalarının Ulusal Ve Yerel Basında Yayınlanması %100 Sağlanacaktır.		907.500,00	952.875,00	1.000.518,75	1.050.544,69	1.103.071,92	5.014.510,36
Faaliyet Adı	BYHİM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	407.500,00	427.875,00	449.268,75	471.732,19	495.318,80	2.251.694,74
Performans Göstergesi	BYHİM.F01.G01 Belediye Çalışmalarının Ulusal Ve Yerel Basında Yayınlanması Oranı							
Performans Göstergesi	BYHİM.F01.G02 Belediye İle İlgili Yayınların Olumluluk Yüzdesi							
Faaliyet Adı	BYHİM.F02 Belediyenin Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tören, Organizasyon, Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap Ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	400.000,00	420.000,00	441.000,00	463.050,00	486.202,50	2.210.252,50
Performans Göstergesi	BYHİM.F02.G01 Belediyenin Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap Ve Süreli Yayınların Hazırlanması Oranı							
Performans Göstergesi	BYHİM.F02.G02 Tören Ve Organizasyonların Hazırlanması Oranı							
Performans Göstergesi	BYHİM.F02.G03 Sosyal Medya, Görsel Ve İçerik Hazırlama Takibi Oranı							
Faaliyet Adı	BYHİM.F03 Belediye Web Sitesinde Haber Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	100.000,00	105.000,00	110.250,00	115.762,50	121.550,63	552.563,13
Performans Göstergesi	BYHİM.F03.G01 Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması Ve Arşivlenmesi							
Hedef	3.5.2 Her Yıl En Az Bir Kez Vatandaş Memnuniyet Anketi Düzenlenecektir.		160.000,00	168.000,00	176.400,00	185.220,00	194.481,00	884.101,00
Faaliyet Adı	BYHİM. F04 Vatandaş Memnuniyeti Anketi Uygulaması Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	160.000,00	168.000,00	176.400,00	185.220,00	194.481,00	884.101,00
Performans Göstergesi	BYHİM. F04.G01 Belediyenin Genel Vatandaş Memnuniyet Oranı							
Performans Göstergesi	BYHİM. F04.G02 Belediyenin Genel Personel Memnuniyet Oranı							
Performans Göstergesi	BYHİM. F04.G03 Düzenlenen Anket Sayısı							
Hedef	3.5.3 Maddi İmkanı Yetersiz Ailelerin Çocuklarına Yönelik Her Yıl Sünnet Ettirilme ve Gerekli Yardımların Yapılması %100 Sağlanacaktır.		500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13	2.762.815,63
Faaliyet Adı	BYHİM. F05 Maddi İmkânı Yetersiz Ailelerin Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13	2.762.815,63
Performans Göstergesi	BYHİM. F05.G01 Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı							
Hedef	3.5.4 Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Büro Ve Yönetim Hizmetleri Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		5.007.490,00	5.257.864,50	5.520.757,73	5.796.795,61	6.086.635,39	27.669.543,23

Faaliyet Adı	BYHİM. F06 Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro Ve Yönetim Hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5.007.490,00	5.257.864,50	5.520.757,73	5.796.795,61	6.086.635,39	27.669.543,23
Performans Göstergesi	BYHİM. F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi							
Performans Göstergesi	BYHİM. F06.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	BYHİM. F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	3.6 Şehrimizde Ulusal ve Uluslararası Alanda Toplumsal Dayanışmanın Artırılması İçin Projeler Hazırlamak, Sosyal Belediyecilik Alanında; İhtiyaç Sahibi, Hizmetleri Sunmak		4.195.760,00	4.405.548,00	4.625.825,40	4.857.116,67	5.099.972,50	23.184.222,57
Hedef	3.6.1 Her Yıl Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni Veya Nakdi Yardım Yapılması %100 Sağlanacaktır.		1.704.000,00	1.789.200,00	1.878.660,00	1.972.593,00	2.071.222,65	9.415.675,65
Faaliyet Adı	SYİM.F01 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir Ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni Ve Nakdi Yardım Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.704.000,00	1.789.200,00	1.878.660,00	1.972.593,00	2.071.222,65	9.415.675,65
Performans Göstergesi	SYİM.F01.G01 Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Kriterlere Uyanlara Ayni Ve Nakdi Yardım Yapılması Oranı							
Performans Göstergesi	SYİM.F01.G02 Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı							
Hedef	3.6.2 İlçemizde Eğitime Katkı Sağlamak Amacıyla Maddi İmkanları Yetersiz Olan Ailelerin Çocuklarına Yapılacak Eğitim Yardımı Her Yıl En Az % 5 Oranında Artırılacaktır.		1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25	5.525.631,25
Faaliyet Adı	SYİM.F02 Öğrencilere Okul Kıyafeti, Çanta Ve Kırtasiye Yardımı Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	1.050.000,00	1.102.500,00	1.157.625,00	1.215.506,25	5.525.631,25
Performans Göstergesi	SYİM.F02.G01 Yapılan Okul Kıyafeti, Çanta Ve Kırtasiye Yardım Sayısı							
Hedef	3.6.3 İlçemizde ikamet eden yaşlı ve engelli vatandaşlara yönelik organizasyon ve bu vatandaşların ziyaretleri % 100 gerçekleştirilecektir.		300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Faaliyet Adı	SYİM.F03 Yaşlı, Engelli ve Yatalak Hasta Ziyareti Faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	300.000,00	315.000,00	330.750,00	347.287,50	364.651,88	1.657.689,38
Performans Göstergesi	SYİM.F03.G01 Ziyaret Edilen Yaşlı, Engelli ve Yatalak Hasta Hastaların Memnuniyet Oranı							
Performans Göstergesi	SYİM.F03.G02 Engelli, Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı							
Hedef	3.6.4 Sosyal Yardım İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		756.960,00	794.808,00	834.548,40	876.275,82	920.089,61	4.182.681,83
Faaliyet Adı	SYİM.F04 Sosyal Yardım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	756.960,00	794.808,00	834.548,40	876.275,82	920.089,61	4.182.681,83
Performans Göstergesi	SYİM.F04.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergesi	SYİM.F04.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

Hedef	3.6.5 2024 Yılına Kadar Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal Ve Uluslararası Network Üyelikleri Ve Proje Ortaklıkları %100 Oranında Takibi Yapılacaktır.		10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25	12.155,06	55.256,31
Faaliyet Adı	MHM.F11 AB ve Dış Kaynaklı Proje Hazırlanması ve Sunulması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,53	27.628,16
Performans Göstergesi	MHM.F11.G01 AB ve Dış Kaynaklı Ulusal Ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı							
Faaliyet Adı	MHM.F12 Kardeş Şehir İlişkilerinin Kurulması, Sürdürülmesi ve Kardeş Şehirlere Proje Gerçekleştirilmesi Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.000,00	5.250,00	5.512,50	5.788,13	6.077,53	27.628,16
Performans Göstergesi	MHM.F12.G01 Kardeş Şehir Düzeyinde İşbirliği Yapılan Yerel Yönetim Kurumları Sayısı							
Performans Göstergesi	MHM.F12.G02 Kardeş şehir sayısı							
Hedef	3.6.6 2024 Dış İlişkiler Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		212.400,00	223.020,00	234.171,00	245.879,55	258.173,53	1.173.644,08
Faaliyet Adı	DİM.F01 Dış İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü	212.400,00	223.020,00	234.171,00	245.879,55	258.173,53	1.173.644,08
Performans Göstergesi	DİM.F01.G01 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergesi	DİM.F01.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Hedef	3.6.7 2024 Yılına Kadar Belediyenin AR-GE Çalışmaları ile Ulusal Ve Uluslararası Proje Çalışmaları %100 Oranında Takibi Yapılacaktır.		30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
Faaliyet Adı	AGM.F01 AR-GE Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	AR-GE Müdürlüğü	30.000,00	31.500,00	33.075,00	34.728,75	36.465,19	165.768,94
Performans Göstergesi	AGM.F01.G01 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							
Amaç	3.7 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım, Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirmek, Halkımızın Acılı Gününde Yanında Olmak ve Destek Hizmetlerini Yerine Getirmek.		6.041.700,00	6.343.785,00	6.660.974,25	6.994.022,96	7.343.724,19	33.384.206,40

Hedef	3.7.1 2024 Yılı Sonuna Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl %20 'sinin Bakım, Onarım Ve Modernizasyonu Yapılacaktır.		1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00	1.389.150,00	1.458.607,50	6.630.757,50
Faaliyet Adı	MM.F01 Mezarlık Alanlarının Bakım Ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü	1.200.000,00	1.260.000,00	1.323.000,00	1.389.150,00	1.458.607,50	6.630.757,50
Performans Göstergeleri	MM.F01.G01 Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı							
Performans Göstergeleri	MM.F01.G02 Mezarlık Binasında Yapılan Bakım Ve Onarım Sayısı							
Hedef	3.7.2 Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerimize Uygun Olarak Yapılmaya %100 Devam Edilecektir.		1.230.000,00	1.291.500,00	1.356.075,00	1.423.878,75	1.495.072,69	6.796.526,44
Faaliyet Adı	MM.F02 Cenaze Defin Faaliyeti	Mezarlıklar Müdürlüğü	1.230.000,00	1.291.500,00	1.356.075,00	1.423.878,75	1.495.072,69	6.796.526,44
Performans Göstergeleri	MM.F02.G01 Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri Ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi							
Hedef	3.7.3 Belediye Şehir İçi Nakletme Kapasitesi 2024 Yılına Kadar %20 Artırılacaktır.		250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,25	303.876,56	1.381.407,81
Faaliyet Adı	MM.F03 Şehir İçi ve Şehir Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Faaliyetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü	250.000,00	262.500,00	275.625,00	289.406,25	303.876,56	1.381.407,81
Performans Göstergeleri	MM.F03.G01 Çevre İlçelere Ve Şehir Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Oranı							
Hedef	3.7.4 Mezarlık Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği %100 Sağlanacaktır.		3.361.700,00	3.529.785,00	3.706.274,25	3.891.587,96	4.086.167,36	18575.514,57
Faaliyet Adı	MM.F04 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Mezarlıklar Müdürlüğü	3.361.700,00	3.529.785,00	3.706.274,25	3.891.587,96	4.086.167,36	18575.514,57
Performans Göstergeleri	MM.F04.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi							
Performans Göstergeleri	MM.F04.G02 Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi							
Performans Göstergeleri	MM.F04.G03 İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi							
Performans Göstergeleri	MM.F04.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi							

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda Onbirinci 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu onbirinci 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.
672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanıma sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.
Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 1. Temel Politikası; "Kalite Yönetim Sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak" amacı ile Toplam Kalite Yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.
694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.
697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.
Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Gebze Belediye İdaresinin 2. Temel Politikası; "Geleceğini planlayan ve çözümler üreterek halkla bütünleşen katılımcı demokrasi ilkeleri doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak" amacı doğrultusunda kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dâhilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.
Stratejik amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda temel önceliklerimiz ise şunlardır;

İLKELERİMİZ

• Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
• Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
• Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
• Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
• Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
• Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
• Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
• Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
• Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
• Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

C-DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Gebze Belediyesi 2021 yılı bütçesi ile verilen ödenek miktarı 400.000.000, 00 TL idi. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise 453.429.172,82 TL'dir. Bütçeye ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2021 NAKİT AKIŞ TABLOSU	
NAKİT AKIŞLARI	**2021**
ESAS FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	
A. NAKİT GİRİŞLERİ	**418.690.900,55**
Vergiler	167.010.889,05
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	39.418.496,71
Alınan Bağış ve Yardımlar	1.931.167,78
Faiz Gelirleri	8.450.203,23
Diğer Nakit Girişleri	201.880.143,78
B. NAKİT ÇIKIŞLARI	**312.351.313,29**
Personel Giderleri	47.553.174,65
Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri	17.442.396,14
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.343.290,77
Faiz Giderleri	2.227.067,05
Diğer Nakit Çıkışları	36.785.384,68
C. ESAS FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞİ (A-B)	**106.339.587,26**
YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	
D. NAKİT GİRİŞLERİ	**71.256.457,51**
Tesis ve Ekipmanların Satışından Sağlanan Nakit Girişleri	71.256.457,51
Menkul Kıymet Satışından Sağlanan Nakit Girişleri	0,00
Diğer Yatırım Faaliyetlerinden Sağlanan Nakit Girişleri	0,00
E. NAKİT ÇIKIŞLARI	**131.837.905,98**
Tesis ve Ekipmanların Satışından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	2.407.208,66
Menkul Kıymet Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	0,00
Diğer Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	129.430.697,32
F. YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NET NAKİT ÇIKIŞI (D-E)	**-60.581.448,47**
G. NAKİT AÇIK FAZLASI (C+F)	**45.758.138,79**
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIŞLARI	
H. NAKİT DIŞINDA NET MALİ VARLIK EDİNİMLERİ	**0,00**
I. NET YABANCI KAYNAK ARTIŞLARI	**0,00**
K. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NET NAKİT GİRİŞİ (I-H)	**0,00**
L. NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (G+K)	**45.758.138,79**
M. DÖNEM BAŞINDAKİ NAKİT VE NAKİT BENZERİ	**6.975.067,35**
N. DÖNEM SONUNDAKİ NAKİT VE NAKİT BENZERİ VARLIKLAR (L+M)	**52.733.206,14**

BÜTÇE UYGULAMALARI SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik	GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2019)	Cari Yıl (2020)	Cari Yıl (2021)
	I				
830	1	Bütçe Giderleri Hesabı	282.402.641,23	285.706.029,44	453.429.172,82
830	1	Personel Giderleri	60.235.576,69	55.372.366,58	63.784.986,77
830	2	S.G.K. Devlet Primi Giderleri	8.218.108,12	7.432.554,43	8.294.448,69
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	148.133.324,78	154.494.052,51	216.222.501,34
830	4	Faiz Giderleri	8.113.867,58	18.700.582,98	10.768.295,10
830	5	Cari Transferler	16.054.121,76	8.228.219,70	12.322.182,78
830	6	Sermaye Giderleri	41.350.407,02	41.283.678,95	140.544.939,25
830	7	Sermaye Transferleri	297.235,28	194.574,29	1.491.818,89
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (830)			**282.402.641,23**	**285.706.029,44**	**453.429.172,82**

Hesap Kodu	Ekonomik	GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2019)	Cari Yıl (2020)	Cari Yıl (2021)
	I				
800		**Bütçe Gelirleri Hesabı**	310.302.808,79	424.288.263,98	545.460.835,36
800	1	Vergi Gelirleri	108.720.391,84	131.953.457,98	171.284.878,68
800	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.155.988,52	27.763.243,93	39.571.459,67
800	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	886.876,97	0,00	1.931.167,78
800	5	Diğer Gelirler	136.566.188,70	147.708.718,92	223.015.249,73
800	6	Sermaye Gelirleri	42.973.362,76	116.862.843,15	109.658.079,50
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.529.604,14	1.373.267,15	2.277.430,05
810	1	Vergi Gelirleri	555.194,31	540.733,61	1.184.963,80
810	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.165,24	101.264,83	51.914,03
810	5	Diğer Gelirler	78.944,49	163.776,41	786.672,98
810	6	Sermaye Gelirleri	888.300,10	567.492,30	253.879,24
TOPLAM (800)			**310.302.808,7**	**424.288.263,98**	**545.460.835,36**
TOPLAM (810)			**1.529.604,14**	**1.373.267,15**	**2.277.430,05**
NET BÜTÇE GELİRİ			**308.773.204,6**	**422.914.996,83**	**543.183.405,31**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI			**26.370.563,42**	**137.208.967,39**	**89.754.232,49**

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonom				GİDERİN TÜRÜ	2019	2020	2021	Hesap Kodu	Ekonom				GELİRİN TÜRÜ	2019	2020	2021
630	0	0	0	0	Giderler Hesabı	263.453.927,80	302.540.722,00	451.352.275,50	600	0	0	0	0	Gelirler Hesabı	292.497.640,10	462.530.234,70	542.657.314,40
630	1	0	0	0	Personel Giderleri	53.398.164,44	52.017.630,86	58.988.145,57	600	1	0	0	0	Vergi Gelirleri	118.362.095,80	179.413.984,60	201.456.677,30
630	1	1	0	0	Memurlar	24.044.892,18	25.355.153,65	32.465.529,78	600	1	2	0	0	Mülkiyet Üzerinden Alınan	89.907.949,14	148.726.573,80	146.421.452,00
630	1	2	0	0	Sözleşmeli Personel	4.957.596,17	5.713.880,74	6.740.765,27	600	1	3	0	0	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet	19.191.890,56	22.967.329,36	43.986.140,38
630	1	3	0	0	İşçiler	23.908.237,08	20.458.133,30	19.089.652,01	600	1	6	0	0	Harçlar	9.262.256,14	7.720.081,38	11.049.084,96
630	1	4	0	0	Geçici Personel	328.173,54	304.800,02	441.052,41	600	3	0	0	0	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	26.914.936,50	96.444.483,80	83.163.873,53
630	1	5	0	0	Diğer Personel	159.265,47	185.663,15	251.146,10	600	3	1	0	0	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	11.313.307,79	15.041.715,05	33.889.448,80
630	2	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	8.218.108,12	7.432.554,43	8.294.448,69	600	3	6	0	0	Kira Gelirleri	15.601.628,71	81.402.768,75	49.274.424,73
630	2	1	0	0	Memurlar	2.457.633,64	2.545.122,46	3.297.146,23	600	4	0	0	0	Alınan Bağış Ve Yardımlar	886.876,97	135.100,00	1.931.167,78
630	2	3	0	0	İşçiler	5.760.474,48	4.887.431,97	4.997.302,46	600	4	2	0	0	Merkezi Yönetim Bütçesine	0,00	135.100,00	0,00
630	3	0	0	0	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	138.568.704,50	143.314.505,10	202.560.328,30	600	4	4	0	0	Kurumlardan Ve Kişilerden	5.000,00	0,00	0,00
630	3	2	0	0	Tüketime Yönelik Mal.	12.061.924,30	12.219.380,04	14.283.859,74	600	4	5	0	0	Proje Yardımları	881.876,97	0,00	1.931.167,78
630	3	3	0	0	Yolluklar	24.800,89	18.715,02	26.826,55	600	5	0	0	0	Diğer Gelirler	146.333.730,80	186.536.666,30	256.105.595,80
630	3	4	0	0	Görev Giderleri	1.260.362,84	1.810.541,56	2.558.627,18	600	5	1	0	0	Faiz Gelirleri	7.487.700,93	17.552.811,31	25.345.657,35
630	3	5	0	0	Hizmet Alımları	119.387.015,70	124.240.180,30	175.524.119,00	600	5	2	0	0	Kişi Ve Kurumlardan Alınan	109.916.620,80	124.702.751,00	174.762.790,80
630	3	6	0	0	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	1.674.288,38	1.443.040,70	3.451.219,14	600	5	3	0	0	Para Cezaları	17.417.949,71	32.198.997,48	40.605.797,09
630	3	7	0	0	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	1.816.281,82	2.289.954,60	3.045.064,35	600	5	9	0	0	Diğer Çeşitli Gelirler	11.511.459,34	12.082.106,56	15.391.350,49
630	3	8	0	0	Gayrimenkul Mal Bakım	1.535.256,69	724.515,41	2.700.612,17	600	6	0	0	0	Sermaye Gelirlerinden	0,00	0,00	0,00
630	3	9	0	0	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	808.773,88	568.177,47	970.000,15	600	6	2	0	0	Taşınır Satış Geliri	0,00	0,00	0,00
630	4	0	0	0	Faiz Giderleri	8.113.867,58	18.700.582,98	10.768.295,10	**GELİR TOPLAM**						**292.497.640,10**	**462.530.234,70**	**542.657.314,40**
630	4	2	0	0	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.113.867,58	18.700.582,98	10.768.295,10	630	14	4	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları	173.648,66	183.540,56	102.253,69
630	5	0	0	0	Cari Transferler	4.288.026,96	5.437.889,77	7.864.853,79	630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	564.616,59	1.833.711,87	765.827,30
630	5	1	0	0	Görev Zararları	0,00	1.346.503,21	2.466.209,90	630	14	6	0	0	Giyecek, Mefruşat Ve Tuhafiye	555.811,60	486.160,19	1.018.094,98
630	5	3	0	0	Kar Amacı Gütmeyen	1.333.862,58	496.228,49	2.014.381,06	630	14	7	0	0	Yiyecek	277.137,63	276.689,53	532.377,40
630	5	4	0	0	Hane Halkına Yapılan	1.785.982,20	1.578.290,00	2.784.871,57	630	14	8	0	0	İçecek	275.022,98	290.051,23	493.583,45
630	5	8	0	0	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.168.182,18	2.016.868,07	599.391,26	630	14	10	0	0	Zirai Maddeler	430.647,49	512.159,95	886.011,51
630	7	0	0	0	Sermaye Transferleri	317.235,28	194.574,29	1.491.818,89	630	14	11	0	0	Yem	0,00	127.322,00	101.220,40
630	7	1	0	0	Yurtiçi Sermaye Transferleri	317.235,28	194.574,29	1.491.818,89	630	14	12	0	0	Bakım Onarım Ve Üretim	2.241.352,49	2.319.693,34	4.478.795,23
630	12	0	0	0	Gelirlerin Ret Ve İadesinden	23.518.044,16	35.404.970,47	121.088.314,40	630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	1.474.513,31	1.898.890,85	2.176.205,52
630	12	1	0	0	Vergi Gelirleri	4.746.786,01	23.961.661,33	26.225.877,53	630	14	14	0	0	Nakil Vasıtaları Lastikleri	2.270,32	0,00	51.987,26
630	12	3	0	0	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	14.967,87	473.539,54	72.327.352,23	630	14	15	0	0	Değişim, Bağış Ve Satış Amaçlı	38.350,00	4.940,00	33.761,94
630	12	5	0	0	Diğer Gelirler	18.756.290,28	10.969.769,60	22.535.084,70	630	14	16	0	0	Spor Malzemeleri Grubu	24.905,16	5.814,45	115.733,28
630	13	0	0	0	Amortisman Giderleri	18.131.388,21	18.564.971,43	20.934.446,33	630	14	17	0	0	Basınçlı Ekipmanlar	3.352,43	1.911,60	188,80
630	13	1	0	0	Maddi Duran Varlıkların	17.618.814,41	17.832.248,26	19.199.425,16	630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı	1.628.519,25	1.462.581,38	1.892.430,32
630	13	2	0	0	Maddi Olmayan Duran	512.573,80	732.723,17	1.735.021,17	630	15	0	0	0	Karşılık Giderleri	0,00	10.672.099,00	3.322.885,54
630	14	0	0	0	İlk Madde Ve Malzeme	8.872.456,09	10.485.840,11	14.980.230,49	630	15	4	0	0	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00	10.672.099,00	3.322.885,54
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	1.017.795,12	567.243,60	1.118.407,26	630	25	0	0	0	Kamu İdarelerine Bedelsiz	27.932,47	315.103,51	1.058.508,39
630	14	2	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı	81.328,69	77.382,20	121.128,66	630	25	1	0	0	Genel Bütçe Kapsamındaki	27.932,47	315.103,51	1.018.963,05
630	14	3	0	0	Tıbbi Ve Laboratuar Sarf	83.184,37	437.747,36	1.092.223,49	630	25	2	0	0	Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu	0,00	0,00	39.545,34
GİDER TOPLAM						**263.453.927,80**	**302.540.722,00**	**451.352.275,50**	**FAALİYET SONUCU**						**29.043.712,30**	**159.989.512,70**	**91.305.038,90**

	BİLANÇO AKTİF	2019	2020	2021		BİLANÇO PASİF	2019	2020	2021
		TL/KR	TL/KR	TL/KR			TL/KR	TL/KR	TL/KR
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**235.297.509,89**	**365.911.685,18**	**398,233,207.00**	**III**	**Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar H.**	**127.783.059,29**	**51.024.024,12**	**44,626,691.44**
A	**Hazır Değerler**	**15.478.362,82**	**27.805.413,76**	**63,786,892.86**	**A**	**Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**3.672.419,74**	**0,00**	**0.00**
102	Banka Hesabı	6.178.222,97	6.975.067,35	52,733,206.14	303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	3.672.419,74	0,00	-0.00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar	9.300.139,85	20.830.346,41	11,053,686.72	**C**	**Faaliyet Borçları Hesabı**	**30.819.863,28**	**16.146.249,54**	**14,982,030.57**
C	**Faaliyet Alacakları**	**147.528.992,03**	**265.747.610,64**	**259,675,340.78**	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	30.819.863,28	16.146.249,54	14,982,030.57
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	6.469.062,85	1.426.350,81	8,692,386.01	**D**	**Emanet Yabancı Kaynaklar**	**7.261.288,19**	**8.373.331,22**	**12,812,111.42**
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	131.590.917,74	249.680.634,46	229,000,982.77	330	Alınan Depozito ve Teminatlar	4.622.756,56	5.330.255,81	8,814,236.44
126	Verilen Depozito ve Teminat	1.062.949,89	1.190.920,70	1,386,769.43	333	Emanetler Hesabı	2.638.531,58	3.043.075,41	3,997,874.98
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	8.406.061,55	13.449.704,67	20,595,202.57	**G**	**Ödenecek Diğer Yükümlülükler**	**86.029.488,13**	**26.017.595,86**	**16,154,835.21**
D	**Kurum Alacakları**	**0,00**	**0,00**	**1.743.421,59**	360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hes.	11.015.258,31	5.242.491,02	2,785,251.95
139	Diğer Kurum Alacakları	0,00	0,00	1.743.421,59	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	12.553.942,85	4.349.486,09	629,401.54
E	**Diğer Alacakları**	**78.978,07**	**67.421,70**	**72,951.12**	362	Fonlar veya Diğer Kamu Idarileri	9.698.959,32	1.468.185,61	1,683,587.13
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	78.978,07	67.421,70	72,951.12	363	Kamu İdareleri Payları Hesapları	7.109.499,19	1.542.106,50	867,257.97
F	**Stoklar**	**2.242.036,90**	**4.658.736,68**	**7,897,443.09**	368	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya	45.451.828,46	13.415.326,64	10,189,336.62
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.242.036,90	4.658.736,68	7,897,443.09	**İ**	**Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**0,00**	**486.847,50**	**677,714.24**
G	**Ön Ödemeler**	**1.177.829,77**	**1.209.482,57**	**1,465,819.42**	397	Sayım Fazlaları Hesabı	-0,00	486.847,50	677,714.24
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	1.177.829,77	1.209.482,57	1,465,819.42	**IV**	**Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**184.040.003,00**	**151.568.846,25**	**110,245,411.55**
İ	Diğer Dönen Varlıklar	68.791.310,30	66.423.019,83	63,591,338.14	**D**	**Diğer Borçlar**	**150.671.007,64**	**116.615.751,89**	**78,969,431.65**
190	**Devreden Katma Değer Vergisi**	**68.722.313,23**	**66.386.199,19**	**63,132,681.40**	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	150.671.007,64	116.615.751,89	78,969,431.65
197	**Sayım Noksanları Hesabı**	**68.997,07**	**36.820,64**	**458,656.74**	**H**	**Borç ve Gider Karşılıkları**	**33.368.995,36**	**34.953.094,36**	**31,275,979.90**
II	Duran Varlıklar	1.477.381.139,00	1.345.385.488	1,348,563,942.41	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	33.368.995,36	34.953.094,36	31,275,979.90
C	Faaliyet Alacakları	13.383.227,22	27.419.584,23	45,388,724.62	**V**	**Öz Kaynaklar**	**1.399.855.587,00**	**1.508.704.302**	**1,591,925,046.42**
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	145.428,60	488.173,26	2,173,529.21	**A**	**Net Değer**	**1.329.771.113,00**	**1.323.482.169**	**1,355,498,043.14**
222	**Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli**	**1.073.957,98**	**1.073.957,98**	**1,073,957.98**	500	Net Değer Hesabı	1.329.771.113,00	1.323.482.169	1,355,498,043.14
227	Diğer Faaliyet Alacakalrı Hesabı	12.163.840,64	25.857.452,99	42,141,237.43	**H**	**Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet**	**84.952.022,23**	**69.143.880,97**	**189,033,225.10**
E	Mali Duran Varlıklar	30.411.140,50	31.718.879,68	35,954,209.76	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	84.952.022,23	69.143.880,97	189,033,225.10
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	19.948.020,99	22.255.760,17	25,491,090.25	**I**	**Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet**	**-43.911.260,74**	**-43.911.260,74**	**-43,911,260.74**
241	**Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara**	**10.463.119,51**	**10.463.119,51**	**10,463,119.51**	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	-43.911.260,74	-43.911.260,74	-43,911,260.74
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı	-1.000.000,00	-1.000.000,00	0.00	**İ**	**Dönem Faaliyet Sonuçları**	**29.043.712,34**	**159.989.512,76**	**91,305,038.92**
F	**Maddi Duran Varlıklar**	**1.433.586.771,00**	**1.286.247.024**	**1,266,999,868.03**	**590**	**Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçu Hes.**	**29.043.712,34**	**159.989.512,76**	**91,305,038.92**
250	Arazi ve Arsalar Hesabi	1.089.008.939,00	906.746.466,46	824,240,510.87	0		0,00	0,00	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesasbı	330.065.639,73	369.858.872,60	398,300,611.44	0		0,00	0,00	0,00
252	Binalar Hesabı	89.570.694,98	101.198.029,77	105,402,304.59	0		0,00	0,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	6.462.795,78	7.559.945,95	9,600,769.47	0		0,00	0,00	0,00
254	Taşıtlar Hesabi	4.583.716.81	4.891.236,61	6,865,304.04	0		0,00	0,00	0,00
255	Demirbaşlar Hesabi	11.022.064,44	12.985.388,64	14,910,876.69	0		0,00	0,00	0,00
257	**Birikmiş Amortismanlar Hesabı**	**-134.952.001,30**	**-152.701.281,00**	**-171,589,367.70**	0		0,00	0,00	0,00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	37.824.921,89	35.608.365,11	79,268,858.63	0		0,00	0,00	0,00
G	Maddi Olmayan Duran Varliklar	0,00	0,00	0.00	0		0,00	0,00	0,00
260	**Haklar Hesabı**	**8.843.273,37**	**9.575.996,54**	**11,311,017.71**	0		0,00	0,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	-8.843.273,37	-9.575.996,54	-11,311,017.71	0		0,00	0,00	0,00
I	**Diğer Duran Varlıklar**	**0,00**	**0,00**	**221,140.00**	**0**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi	388.810,78	471.779,43	1,004,257.89	0		0,00	0,00	0,00
299	**Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)**	**-388.810,78**	**-471.779,43**	**-783,117.89**	**0**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
0	AKTİF TOPLAMI	1.712.678.649,00	1.711.297.173,00	1,746,797,149.41	0	**PASİF TOPLAMI**	1.712.678.649,00	1.711.297.173,00	1,746,797,149.41
IX	**Nazım Hesaplar**	**157.209.942,49**	**213.588.352,88**	**424,115,330.31**	**IX**	**Nazım Hesaplar**	**157.209.942,49**	**213.588.352,88**	**424,115,330.31**
B	**Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait**	**17.056.177.78**	**24.722.409,07**	**47,460,944.68**	**B**	**Nakit Dışı Teminat ve Kisilere Ait**	**17.056.177,78**	**24.722.409,07**	**47,460,944.68**
910	Teminat Mektupları Hesabı	17.056.177.78	24.722.409,07	47,460,944.68	911	Teminat Mektupları Emanetleri	17.056.177,78	24.722.409,07	47,460,944.68
C	**Taahhüt Hesapları**	**111.058.894,30**	**160.706.075,90**	**344,554,563.82**	**C**	**Taahhüt Hesapları**	**111.058.894,30**	**160.706.075,90**	**344,554,563.82**
920	Gider Taahhütleri Hesabı	111.058.894,30	160.706.075,90	344,554,563.82	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	111.058.894,30	160.706.075,90	344,554,563.82
İ	**Diğer Nazım Hesapları**	**29.094.870,41**	**28.159.867,91**	**32,099,821.81**	**İ**	**Diğer Nazım Hesapları**	**29.094.870,41**	**28.159.867,91**	**32,099,821.81**
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hes.	14.798.814,56	14.798.814,56	14,798,814.56	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı He.	29.094.870,41	28.159.867,91	32,099,821.81
993	Maddi Duran Varlıkalrın Kira ve İrtifak	14.296.055,85	13.361.053,35	17,301,007.25	0		0,00	0,00	0,00

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2021 yılında Belediyemiz Bütçesi ile verilen ödenek miktarı **400.000.000,00 TL**'dir. **81.000.000,00 TL** ek bütçe alınmış toplamda **481.000.000,00 TL** olmuştur. Gerçekleşen Bütçe büyüklüğü ise **453.429.172,82 TL**'dir. Bütçe gerçekleşme oranı **% 113** dür. Bütçemizin artmasının sebebi kamulaştırma ve yatırım harcamalarından dolayıdır. Bütçe geliri ise **545.460.835,36 TL**dir.

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2021 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığı tarafından ve Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetlenmektedir.

4- DİĞER HUSUSLAR

B- FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ

1.01. Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Müdürlüğü

Müdürlük Bütçesi	31.000.00 TL	Personel artırımından dolayı ek bütçe talep edilmiştir. Bundan dolayı bütçe gerçekleşme oranı artmıştır.
Eklenen Bütçe	65.000,00 TL	
Toplam Bütçe	96.000,00 TL	
Harcanan Bütçe	69.745,38 TL	
Kalan Bütçe	26.254,62 TL	
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 225	

1.02. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	1.538	Adet	Gelen Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)
02	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)	2.109	Adet	Giden Evrak (Kurum İçi - Kurum Dışı)
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	1.031	Adet	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi
04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı	12	Adet	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı
05	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	Performans programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması
06	Belediye çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	854	Adet	Belediye çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı
07	Belediye ile ilgili Yerel Yazılı Basında yayınlanan haber ve yayın sayısı	10.595	Adet	Belediye ile ilgili Yerel Yazılı Basında yayınlanan haber ve yayın sayısı
08	Belediye ile ilgili Ulusal Yazılı basında yayınlanan haber ve yayın sayısı	362	Adet	Belediye ile ilgili Ulusal Yazılı basında yayınlanan haber ve yayın sayısı
09	Belediye ile ilgili Yerel Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	492	Adet	Belediye ile ilgili Yerel Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı
10	Belediye ile ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	73	Adet	Belediye ile ilgili Ulusal Televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı
11	Belediye İnternet Sayfasına Girilen haber ve bilgi sayısı	908	Adet	Belediye İnternet Sayfasına Girilen haber ve bilgi sayısı
12	Belediye çalışmalarının çekilen kamera kayıtları sayısı	271	Adet	Belediye çalışmalarının çekilen kamera kayıtları sayısı
13	İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı	17.387	Adet	İnternet sitelerinde yayınlanan haber sayısı
14	Belediye faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen basın toplantısı	7	Adet	Belediye faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirilmesine yönelik olarak düzenlenen basın toplantısı

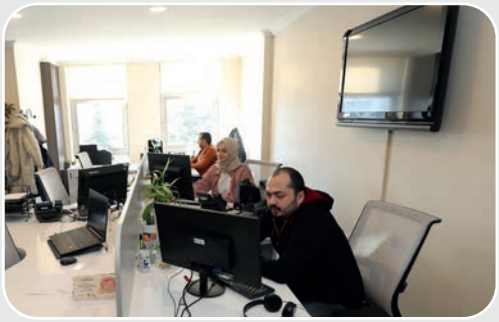
15	Belediye Faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı	38.000	Adet	Belediye Faaliyeti konusunda ve halkın bilgilendirmesine yönelik dağıtılan broşür sayısı
16	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı	12	Adet	Belediye Başkanı için hazırlanan Radyo-TV programlarına katılımı ile ilgili bilgi ve doküman sayısı
17	Tanıtılan faaliyet ve proje sayısı	1	Adet	Tanıtılan faaliyet ve proje sayısı
18	Belediyemizin yaptığı sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde çekilen fotoğraf sayısı	45.935	Adet	Belediyemizin yaptığı sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerinde çekilen fotoğraf sayısı
19	Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri oranı	100	Yüzde	Günlük basın taramaları ve arşivleme işlemleri oranı
20	Elektronik Ortamda Gelen Müracaatlar	23.745	Adet	CİMER : 2.117 KBB 153: 2.274 Whatsapp: 5.897 Muhtarlık Bilgi Sistemi:14 Açıkkapı Valilik:95 İnternet Başvuru: 5.994 e-mail:530 Telefon:5.401 Yerel Yönetim:899 Instagram:162 Facebook:179 Telegram:14 Twıtter:169
21	SMS Yoluyla Duyuru	18.383.043	Adet	
22	Sünnet Ettirilen Çocuk	457	Kişi	
23	Mahalle Halk Meclisleri	15	Adet	
24	Grafik Tasarım Çalışmaları	3.595	Adet	
25	Dijital olarak gönderilen davetiye	19.470	Adet	

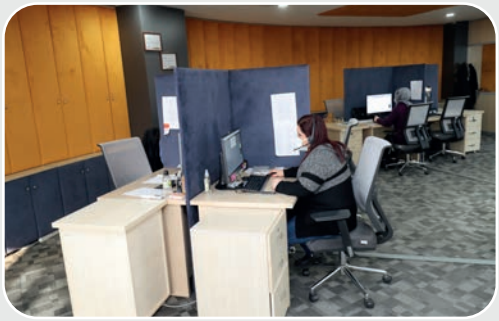
TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	5.181.761,00 TL
Ek Bütçe	2.248.889,00 TL
Yapılan Tenkis	1.248.889,00 TL
Toplam Bütçe	6.181.761,00 TL
Harcanan Bütçe	5.606.113,05 TL
Kalan Bütçe	575.647,95 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 118

Basın Toplantıları

Halk Meclisleri





Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın Servisimizin Fotoğraf Çekimleri

1.03. Bilgi İşlem Müdürlüğü

YAZILIM DESTEK VE GÜNCELLEME HİZMETLERİ

• Veri tabanı bakım, onarım ve güncelleme çalışmaları yapıldı.
• Müdürlüklerden gelen talepler üzerine görev değişikliği veya yazılım güncellemelerinden dolayı ihtiyaç duyulan yetkilendirme işlemleri yapıldı.
• Elektronik imza sistem bakımı ve güncellemeleri yapıldı.
• PDKS kart okutmayanlar ve geç okutanlar ile ilgili detaylı bir rapor tasarlandı ve sms ile ilgili işlemin müdürlükçe yapılabilmesi sağlandı.
• Ödeme emirleri için faaliyet raporu hazırlandı.
• Beyan türü ve işlem nedeni gruplu terkin tutarlarını gösteren rapor hazırlandı.
• Dijital arşiv otomasyonu ile yönetim bilgi sistemi entegrasyonu yapıldı.
• Beyan aktarımları yapıldı.
• Kurum içi ISG Eğitimlerimiz için başvuru kaynakları hazırlanarak pandemi süresinde toplu eğitimler ve sınavlar online olarak yapıldı.
• Afad Fakındalık Eğitimi ve sınavı online olarak yapıldı.

E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ

Belediyelerin ortak bir platformda buluşturulmasına imkân sağlayan sistem için İçişleri Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile yapılan toplantılar sonucu imzalanan protokol sonucunda ilgili modüllerin hazırlanarak, 2019 yılı sonuna kadar tüm belediyelerin sisteme dahil olması öngörülmüştür.
Buna istinaden; 7099 Sayılı Yatırım Ortamının iyileştirilmesi amacıyla bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun ile e-Belediye bilgi sistemi kanunlaşmış ve tüm belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemine dahil olmasının zorunlu hale geldiği hüküm altına alınmıştır.

Kurum olarak 2019 yılı içerisinde dâhil olduğumuz projede kullanıma açılan modüller tabloda belirtilmiştir.

Modül Adı	Devreye Alınan Müdürlük
Belediye SYTS	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
KPS Sorgulama Modülü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü
Personel Hizmet Alımı Modülü	Mali Hizmetler Müdürlüğü
EBYS	Tüm Müdürlükler
Araç Hak Mahrumiyeti Modülü	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Ajanda Modülü	Tüm Müdürlükler
İmar Barışı Sorgulama Modülü	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Takpas Modülü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İ mar ve Şehircilik Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Başkan Yardımcılığı
Karar Organları Modülü	Yazı İşleri Müdürlüğü

TEKNİK SERVİS ve BAKIM İŞLERİ

• Yeni serverlara VMware sanallaştırma sistemi kurularak eski sunuculardaki serverların taşıma işlemi gerçekleşti
• Firewall değişimi yapıldı, yeni firewallden 2 adet alınarak cluster yapıya geçildi.
• İp Santral sistemi cluster yapıda kurularak mevcut karel santralimiz ile entegre şekildi çalışmaktadır.

• Mevlana Ek Hizmet Binası, Kent Meydanı Ek Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,
• Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Enderun Okullarına ip telefon kurulumu gerçekleştirildi.
• Kurumumuza bağlı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren kurslar ve spor okullarına santral ve telefon bağlama işlemleri yapılmıştır.
• Çeşitli kurumların talepleri doğrultusunda gerekli telefon/santral arıza bakım işleri yapılmıştır.
• Türk Telekom Müdürlüğünde talep doğrultusunda internet/telefon ve açma/kapama ve devir işlemleri gerçekleştirildi.
• Gebze Kamyoncular ve Nakliyeciler Garajının devrinden sonra telefon alt yapısında gerekli düzenlemeler ve tamirat ve tadilat işlemleri yapılmış olup arıza/bakım ve onarım işlemleri devam etmektedir.
• Kurumumuz Hizmet Binalarında Network Altyapı revizyon çalışması yapılmıştır.
• Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahakkuk Servisi ve Veznelerin sıramatik çağırma sisteminin revizyon çalışmaları yapılmıştır.
• Kurumumuz teknik personellerinin kullanmış oldukları bilgisayarların donanım özellikleri arttırılmıştır.
• Şehir Planlama, Numarataj, Kaçak Yapılaşma, Kent Bilgi Sistemi, Kentsel Tasarım, Ulaşım Hizmetleri, Acil Durum Yönetimi vb. gibi belediye hizmetlerimizde kullanmakta olduğumuz, cadde ve sokaklarımızın mevcutta bulunan 360 panoramik görüntülerinin güncelliği sağlanmıştır.

WEB TASARIM SERVİSİ İŞLEMLERİ

2019 yılı itibari ile gebze.bel.tr kurumsal web sayfamızın tasarım ve yazılım yapısını kendi bünyemizde hazırladık. Tasarımlar responsive (çok ekran uyumu) olarak tasarlanmış ve kullanıcılara pratik erişim sağlamıştır. Kodlama yapısı tamamen kurumumuza ait olan yönetim kontrol paneli ile bu tasarımın yönetimi sağlanmıştır.

Web tabanlı kiosk sayfası tasarımı ihtiyaca uygun olarak tasarlandı. Kiosk tasarımını güncel ve interaktif tutulması için yönetim paneli ile desteklenmiştir.

Sözleşmeli Memur Alım Yazılımı hazırlanarak belediyemize müracaat eden vatandaşların başvuruları online ortamda yayınlanması sağlandı.

Gebze Belediyesi Sıfır Atık Şefliği için online sertifika arşiv yazılımı hazırlandı. Sertifika yazılımı ile kurum ve firmaların aldığı katılım belgeleri arşivlenerek geriye dönük talepleri karşılandı.

2020 yılı itibari ile mail server hizmetinin kontrollerini kendi bünyemize aldık. Bu sayede kurumda yer alan maillerin kontrolünü daha güvenli hale getirdik. Kurum maillerine gelen spam ve virüslü maileri anti spam kontrol yazılımı ile kontrol ederek kuruma iletilen spam maillerin sayısını minimize etmiş bulunmaktayız.
Gebze Belediyesi Atlı Eğitim Online Kayıt yazılımı ve Yaz Okulları Online Kayıt yazılımı tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.

Kurumumuzun katılmış olduğu Akıllı Şehirler fuarı için dijital katalog iki dilde hazırlanarak QR kod desteği ile vatandaşlarımızın erişimi sağlandı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak	875	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
2	Giden Evrak	334	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
3	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her ay düzenli olarak yapılmaktadır
4	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	103	Adet	Doğrudan Teminler
5	Alımı Tamamlanan Doğrudan Teminler	76	Adet	Alımı-Yapımı tamamlanarak faturası kestirilen ve Muhasebeye gönderilen doğrudan temin evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına ait evraklar)
6	Bilgisayar Kurulumu (İşletim Sistemi Kurulumu)	450	Adet	Belediye Bünyesinde Kullanılan Bilgisayarlara Kurulan İşletim Sistemi
7	Yazıcı Kurulumu	50	Adet	Sıfırdan kurulum ve hatalı sürücünün kaldırılarak kurulması

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
8	Bilgisayar Teknik Servis/Bakım Hizmeti	600	Adet	01.01.2021 - 31.12.2021 Aylık Süre Zarfında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Bilgisayarlar
9	Yazıcı/Tarayıcı Teknik Servis/Bakım Hizmeti	400	Adet	01.01.2021 - 31.12.2021 Aylık Süre Zarfında Bakımı Yapılarak Arızası Giderilen Yazıcılar.
10	Personel Kimlik Kart Basımı	100	Adet	Belediye Personellerimize ve Meclis Üyelerine Basılan Kart miktarını gösterir
11	Network Kablolama (Cat5-Cat6)	9.000	Metre	01.01.2021/31.12.2021 aylık süreçte kullanılan kablo miktarı göstermektedir.
12	Yeni Bilgisayar Kullanıcısı Tanımı	45	Adet	
13	Omis Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme/Yetki Kaldırma İşlemi	156	Kişi	
14	İlişik Kesme İşlemleri (Omis, eBelediye Projesi, Dijital Arşiv, Ulakbel, Web Tapu, e Belediye)	13	Kişi	
15	Elektronik İmza Başvuru ve Yenileme		Kişi	
16	Yönetim Bilgi Sisteminde Yazılan Kod Satır	3.840	Satır	
17	Oracle PL/SQL Yazılan Kod Satır	5.742	Satır	
18	Yönetim Bilgi Sistemi Yerinde veya Uzaktan Destek Hizmeti	459	Kişi	
19	Oracle Veritabanı Bakımı ve Raporlanması	27	Adet	
20	Veritabanı (omis oracle, e-belediye oracle) Günlük Yedeklerinin Alınması (export, rman)	838	Adet	
21	Veritabanı export yedeklerin günlük arşivlenmesi (e-belediye oracle, omis oracle)	326	Adet	
22	Beyan Aktarımları ve Toplu Tahakkuk	333.021	Adet	
23	Değişiklik/Düzeltme yapılan Baykuş Raporu veya Jrxml File	45	Adet	
24	Yeni Geliştirilen Baykuş Raporu	15	Adet	
25	E-Belediye Projesine Tanımlanan Kullanıcı	11	Kişi	
26	E-Belediye Projesi Yetkilendirme (EBYS)	17	Kişi	
27	E-Belediye Projesi Ek Birim Ekleme ve Yetkilendirme (EBYS)	15	Kişi	
28	E-Belediye Projesinde Yetkilendirme (Kps Sorgulama Modülü)	3	Kişi	
29	E-Belediye Projesi Yetkilendirme (Araç Hak Mahrumiyeti)	1	Kişi	
30	e-Belediye Projesi Yetkilendirme (SYTS Yetkilendirme)	1	Kişi	
31	Dijital Arşiv Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	5	Kişi	
32	Web Tapu kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri	2	Kişi	
33	Ulakbel kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri	18	Kişi	
34	Ulakbel yetki/birim değişikliği (Görev Yeri Değişikliği)	21	Kişi	
35	Görev Yeri Değişimi Sonrası Yekti Kaldırılması (Omis, eBelediye Projesi, DijitalArşiv, Ulakbel, Web Tapu, e Belediye)	11	Kişi	
36	Web Sayfası Yedek Alma	384	Adet	
37	Web Arayüz Sayfa Yazılımı	315	Adet	
38	Kontrol Paneli Sayfa Yazılımı	866	Adet	
39	Mail İşlemleri	42	Adet	
40	Yazılım Testi	407	Adet	

Müdürlük Bütçesi	3.770.025,00 TL
Eklenen Bütçe	2.564.670,00 TL
Yapılan Tenkis	1.017.970,00 TL
Toplam Bütçe	5.316.725,00 TL
Harcanan Bütçe	4.898.196,95 TL
Kalan Bütçe	418.528.05 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 130

1.04. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak	2.812	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
2	Giden Evrak	1.627	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
3	Birim İçi Toplantı	12	Adet	Her ay düzenli olarak yapılmaktadır.
4	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	927	Adet	Kira Ödemeleri, İnternet-Tlf Faturaları, Su Faturası, Doğalgaz Faturası, Elektrik Faturası, Doğrudan Teminler, OGS-HGS, İhale Hakedişleri
5	Alım İşlemine Başlanan Doğrudan Teminler	791	Adet	Birimlerden gelen talep üzerine alım işlemine başlanılan Doğrudan Teminler (Piyasadan Teklif Toplama Aşamasındaki İşler)
6	Alımı Tamamlanan Doğrudan Teminler Tamamlanan Doğrudan Teminlerin Tutarı: (Tüm Birimler için)27.057.265,44TL.	777	Adet	Alımı-Yapımı tamamlanarak faturası kestirilen ve Muhasebeye gönderilmek üzere ilgili birimlere dağıtımı yapılan doğrudan temin evrakları (Sarf, Demirbaş, İşçilik ve Hizmet Alımlarına ait evraklar)
7	Temizlik ve Büro Personeli Hizmetinin Takibi	Rutin	Gün	Taşeron Personelin kadroya alınmasıyla çalışanlar Belediye Şirketine geçirildi. Marmara Uzmanlar Şirketindeki personelin iş ve işlemlerinin takibi
8	X-Ray Cihazları Bakım Onarım İşi	Rutin	Aylık	1 yıllık sözleşme imzalanmaktadır. Tüm hizmet binalarındaki x-ray cihazlarının aylık bakımı ve arıza işlerinin giderilmesinin takibi
9	Araç Satın Alınması Faaliyeti	5	Adet	Temizlik İşleri 2 adet çöp kamyonu, Fen İşlerine İş Makinesi, Zabıta Md.ne Minibüs, Sivil Savunmaya Arama Kurtarma Aracı.
10	Araç Kiralama İhalesi ile Kiralanan Araç	116	Adet	Belediyemiz birimleri için Binek Araç-Ticari Binek-Çift Kabin Kamyonet Türü araçlar kiralanmaktadır.
11	Resmi Kurumlar İçin Yapılan Malzeme Yardımları	49	Adet	Temizlik Malzemesi, Spor Malzemesi, Bayrak Direği, Tamirat-Tadilat, Yapım İşleri Laminat-Ferforje, Kırtasiye Malz., Büro Malzemesi, Boya vs. İşleri
12	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
13	İdari İşler Servisimizce Destek Verilen Organizasyon	183	Adet	Sahne-Platform-Şemsiye-Çay-Su İkramı, Masa-Sandalye, Oturma Düzeni Temini, Kürsü, Bayrak Asma ve Caddeleri Süsleme vb. hizmetler
14	Bina İçi ve Dışı Temizlik Faaliyeti	365	Gün	Hizmet Binası, Ek Hizmet Binaları Günlük temizlik yapılmaktadır.
15	Hizmet Binası Isıtma ve Soğutma Sistemi Faaliyeti	365	Gün	Fancoil Sistemini Yazlık –Kışlık Konumuna getirmek ve Arıza Bakım, Rutin Günlük kontrol yapılmaktadır.
16	Birimlerimizde ve organizasyonlarda kullanılan Bardak Su	11.409	Koli	Yıl içinde tüketilen miktar
17	Birimlerimizde kullanılan Damacana Su	2.947	Adet	Yıl içinde tüketilen miktar
18	Çekilen Ücretsiz Fotokopi	88.169	Adet	Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı için çekilen fotokopi miktarı
19	Çekilen Ücretli Fotokopi Vezneye Yatırılan Tutar:8.760,00TL.	18.600	Adet	Kurum Dışı-Fotokopi ücretleri haftalık olarak Belediyemiz veznelerinde tahsil edilmektedir.
20	Fatura-Abonelik Takip Faaliyeti	Rutin	Aylık	Tüm Birimlerin elektrik-su-telefon-doğalgaz faturalarının takibi, ödemesi ve abonelik işlemleri yapılmaktadır.
21	Ambar Hizmetleri (Kırtasiye Malzemesi)	365	Gün	Kırtasiye Deposundan Birimlerinin Taleplerinin Temini -Rutin
22	Belediyemiz Adına Tescilli Araçlarının Trafik Sigortası Takip Faaliyeti	365	Gün	Rutin-Yıl içerisinde düzenli olarak
23	Makine İkmal Servisince Tamirhaneye Yönlendirilen Araç Sayısı	1.111	Adet	Araçlara atölyelerde yapılan işlemler (Motor Rektefiye, Pompa Revizyonu, Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım vb.)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
24	Dış Servislere Yönlendirilen Araç Sayısı	155	Adet	Araçlara servislerde yapılan işlemler (Motor Rektefiye, Pompa Revizyonu, Cam İşçiliği, Kaporta, Makas Onarım vb. Oto Bakım Onarımlar)
25	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Benzin Miktarı	10.937,74	Lt.	Yıl içinde araçların kullandığı benzin litre miktarı
26	Belediyemiz Araçlarının Kullandığı Mazot+Euro Dizel Miktarı	712.521,87	Lt.	Yıl içinde araçların kullandığı mazot litre miktarı
27	Otobüs İşleri Servisince Programlara Görevlendirilen Otobüs	2.125	Adet	Resmi Kurum, STK, Vatandaş Talepleri, Cenaze, Belediyemiz Programlarına görevlendirilen otobüs sefer sayısı
28	Vatandaş Dilekçesine istinaden organizasyonlara Verilen Masa	4.915	Adet	Mevlit, cenaze merasimi, nişan, kına, düğün, sünnet, asker uğurlama, kermes v.s gibi törenler için İdari İşler Servisimizce verilip sonra geri alınan masa sayısını göstermektedir.
29	Vatandaş Dilekçesine istinaden organizasyonlara Verilen Sandalye	34.035	Adet	İdari İşler Servisimizce verilip programdan sonra geri alınan sandalye miktarını göstermektedir.
30	Asansör Bakım Faaliyeti	Rutin	Aylık	Aylık bakım haricinde arıza durumlarının giderilmesi için günlük takip yapılmaktadır.
31	Sonuçlandırılan İhale Sayısı	47	Adet	Yıl içinde ihalesi yapılıp sonuçlandırılan ve dosyası ilgili Müdürlüğe gönderilen ihalelerdir.
32	İstisna Kapsamında Devlet Malzeme Ofisi Alım Sayısı	9	Adet	İstisna Kapsamında Devlet Malzeme Ofisi Alımları

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi (Başlangıç)	34.576.243,00 TL.
Eklenen (Yeni alınan hizmet araçları, birimler ihtiyaçları olan araçlar için bütçe kalemi açmadığından bizim bütçemizden ödenmiştir.)	8.585.150,00 TL.
Yapılan tenkis	5.545.150,00 TL.
Toplam Bütçe	37.616.243,00 TL.
Harcanan Bütçe	34.282.540,96 TL.
Kalan Bütçe	3.333.702,04 TL.
Harcanan Bütçe Oranı	% 99

1.05. Dış İlişkiler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	181	Adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	19	Adet	
3	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	6	Adet	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	217.838,00 TL
Eklenen Bütçe	284.607,00 TL
Yapılan Tenkis	194.607,00 TL
Toplam Bütçe	307.836,00 TL
Harcanan Bütçe	288.094,92 TL
Kalan Bütçe	19.743,08 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 132

1.06. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen evrak (Kurum içi-Kurum dışı)	4.086	Adet	
02	Giden evrak (Kurum içi-Kurum dışı)	7.871	Adet	
03	Düzenlenen ödeme emri belgesi	165	Adet	47.665.490,61 TL'lık ödeme gönderilmiştir.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	6	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Defa	
06	Hisse satışları	96	Adet	6.530.599,95 TL tahakkuk ettirilmiştir.
07	Tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesi	23	Adet	2.857.514,32 TL tahakkuk ettirilmiştir.
08	Tevhit-İfraz-yoldan ihdas-geçit ve irtifak hakkı tesisi	90	Adet	205.412,41 TL tahakkuk ettirilmiştir.
09	İstimlak (Kamulaştırma)	105	Adet	115.891 m^2 olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne toplam 47.392.121,00 TL'lık ödeme gönderilmiştir.
10	Bedele dönüştürme	17	Adet	3517 m^2 olup, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne toplam 4,761.346 TL'lık ödeme gönderilmiştir.
11	Tapu dağıtımı	618		237.311,79 TL tahakkuk ettirilmiştir.
12	Müstakil parsel satışları	23 19	Adet Kişiye	2.361.021,22 TL tahakkuk ettirilmiştir. 109.925,93 TL geçici teminat iade ettirilmiştir.
13	İpotek (hisse satışı)	15	Adet	132.964,68 TL tahakkuk ettirilmiştir.
14	Kamu Haczi şerh terkini	54	Adet	24.707,29 TL tahakkuk ettirilmiştir.
15	Numaratajın adres tespiti	12.570	Adet	
16	Kıymet Takdir Komisyonu tarafından fiyat tespiti yapılan dosyalar	767	Adet	
17	Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsellerin Satışı (Tapu devri)	279.793,55	m^2	
18	İmar uygulamaları	653	Hektar	Çalışması bitenler (Muallimköy konut alanları hariç, Pelitli yol ayrımı, Pelitli GK19, Akviran GK8, Tavşanlı GK14, İstasyon 946-947 adalar)
19		2.852	Hektar	Devam edenler (Pelitli kuzey, Pelitli GK5, Pelitli-Akviran GK7, Akviran GK9, Balçık Küçük San. ve toptan ticaret, Balçık GK2, Denizli GK10, Denizli GK11, Denizli GK12,Denizli Otoyol kavşağı kuzey ve güney, Cumaköy GK13, Tavşanlı köy merkezi, Pelitli köy merkezi, Balçık köy merkezi, Muallimköy köy merkezi,Akviran köy merkezi, Cumaköy köy merkezi, Duraklı köy merkezi, Hatipler-Melemezli köy merkezi, Kadıllı köy merkezi, Kargalı-Orhanlı köy merkezi, İstasyon-Çayırova ticaret alanı, S.Orhan san. alanı, Hürriyet-Yavuzselim konut ve ticaret alanları, Ahatlı-Denizli-Duraklı-Elbizli-Tepemanayır-Yağcılar-Ovacık-Mudarlı konut ve ticaret alanları
20	Yapı kayıt belgeli satışlar	398	Adet	32.912.059,39 TL tahakkuk ettirilmiştir.
21	Gönderilen tahakkuklar	1.018	Adet	125.328.565,12 TL
22	6292 sayılı yasanın 8. Maddesine göre satışlar	83	Adet	6.217.001,35 TL tahakkuk ettirilmiştir.
23	Damga vergisi	914	Adet	2.306.457,40 TL tahakkuk ettirilmiştir.
24	Şuyulandırma giderlerine katılım borcu	5	Adet	161,73 TL tahakkuk ettirilmiştir.

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

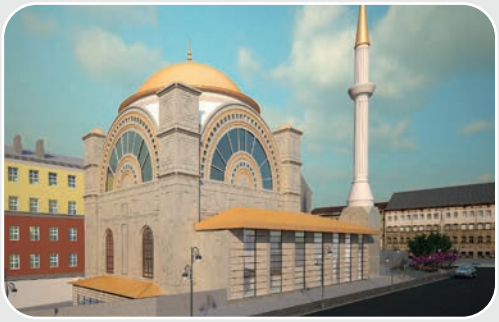
Müdürlük Bütçesi	9.647.006,00 TL
Eklenen Bütçe	49.885.626,00 TL
Yapılan Tenkisler	2.729.626,00 TL
Toplam Bütçe	56.803.006,00 TL
Harcanan Bütçe	55.879.805,00 TL
Kalan Bütçe	923.201,00 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 579 Bütçe gerçekleştirme oranının artmasının nedeni yapılan kamulaştırma bedellerinden dolayıdır.

1.07. Fen İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
01	Asfalt Yol Yapım İşi	68.000	Ton	Tüm Mahalleler	İhale kapsamında yapılan parke imalatlar.
02	Asfalt Yama Yapım İşi	35.350	Ton	Tüm Mahalleler	İhale kapsamında ve ekiplerimizce yapılan imalatlar.
03	Parke Yol Yapım İşi	57.900	m^2	Tüm Mahalleler	İhale kapsamında yapılan parke imalatları
04	Parke Yama ve Tretuvar Yapım İşi	40.000	m^2	Tüm Mahalleler	Ekiplerimiz tarafından yapılan parke yama imalatları.
05	Kaldırım Yapım İşi	26.100	m^2	Tüm Mahalleler	İhale kapsamında yapılan parke imalatları.
06	Bordür Yapım İşi	60.000	Metre	Tüm Mahalleler	Müteahhit ve ekiplerimizce yapılan bordür imalatları
07	Granit Zemin Yapım İşi	1.850	m^2	Tüm Mahalleler	Ekiplerimiz tarafından yapılan granit zemin imalatları.
08	Sathi Kaplama Yapım İşi	16.000	Metre	Kadıllı, Cumaköy, Mollafenari, Denizli, Pelitli	İhale kapsamında yapılan sathi kaplama imalatı.
09	İstinat Duvar Yapım İşi (Taş Duvar)	13.350	Me-treküp	Tüm Mahalleler	Yol güvenliği sağlanması
10	İstinat Duvar Yapım İşi (Betonarme Perde Duvar)	500	Metre	Tüm Mahalleler	Yol güvenliği sağlanması
11	Lento Yapımı	2.000	Metre	Tüm Mahalleler	Müteahhit ve ekiplerimizce yapılan lento imalatları
12	Diğer Kamu Binalarının Bakım ve Onarımı	150	Adet	Tüm Mahalleler	İhtiyaç duyulan kamu alanların bakım onarımlarında yapılarak kamu hizmetine açılması.
13	İş Makinesi Kiralama (Kepçe ve kamyon)	24	Adet	Tüm Mahalleler	Kamu hizmetlerinin yapılması
14	Kar Tuzu Alım	3.000	Ton	Tüm Mahalleler	2021 yılında alımı yapılan kar tuzu ile gerekli olumsuz hava şartlarında mücadele yapılmıştır.
15	Korkuluk Yapım Çalışması	2.000	Metre	Tüm Mahalleler	İhale kapsamında ve ekiplerimizce yapılan imalatlar.
16	Yol Açma ve Düzenleme Çalışması	30.000	Metre	Tüm Mahalleler	Ekiplerimizce yapılan yol açım çalışmaları
17	Asfalt Yol Yapım İşi	68.000	Ton	Tüm Mahalleler	İhale kapsamında yapılan parke imalatlar.

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	56.330.980,00 TL
Ek Bütçe	37.716.780,39 TL
Yapılan Tenkis	3.802.080,00 TL
Toplam Bütçe	90.245.680,39
Harcanan Bütçe	88.673.854,85-TL
Kalan Bütçe	1.571.825,54 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 157



Beylikbağı Sarı Camii

İlyasbey HSM

Su Sarnıcı

Gençlik Merkezi

Pelitli Hayvan Barınağı

1. Sınıf Atık Getirme Merkezi

Çeşitli Çalışmalar (Asfalt, Asfalt tamir, Parke, Parke Tamir, Yol Açımı, Taş Duvar)

1.08. Gençlik Ve Spor Müdürlüğü

Müdürlük Bütçesi	30.000,00 TL	Emekli olan memur personelden dolayı ek bütçe talep edilmiştir. Bundan dolayı bütçe gerçekleşme oranı artmıştır.
Ek Bütçe	215.250,00 TL	
Harcanan Bütçe	206.055,65 TL	
Kalan Bütçe	39.194,35 TL	
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 687	

1.09. Hukuk İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Asliye Hukuk Mahkemesi, Asliye Ticaret Mahkemesi, İcra Hukuk Mahkemesi, İş Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi, Sulh Ceza Mahkemelerinde Açılan Davalar	593	Adet	
02	İdare Ve Vergi Mahk. Açılan Davalar	210	Adet	
03	Sonuçlanan Davalar	1.315	Adet	
04	Lehe Sonuçlanan Davalar	972	Adet	
05	Aleyhe Sonuçlanan Davalar	264	Adet	
06	Kısmi Leyh, Kısmi Aleyh Olarak Sonuçlanan Davalar	74	Adet	
07	Müd. Gönderilen Yazılı Görüşler	40	Adet	
08	Yapılan İcra Takip Sayısı	216	Adet	
09	İcra Servisi-Yapılan Haciz İşlemi Tutarı	28.957.084,50	TL	
10	İcra Servisi-Yapılan Tahsilat İşlemi Tutarı	16.913.317,9	TL	
11	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	16.796	Adet	
12	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	5.842	Adet	
13	Arabuluculuk Toplantısı	43	Adet	
14	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
15	Performans Programı, Analitik Bütçe, Ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	3.077.504,00 TL
Harcanan Bütçe	2.150.027,63 TL
Kalan Bütçe	927.476,37 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 70

1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak	18.203	Adet	
02	Giden Evrak	14.848	Adet	
03	Düzenlenen Yeni Yapı Ruhsatı (Parsel bazında)	329	Adet	
04	Düzenlenen Tadilat/Yeniden/İsim Değişikliği Ruhsatı (Parsel bazında)	191	Adet	
05	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi (Parsel bazında)	407	Adet	
06	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Mimari Proje	3.289	Adet	
07	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Statik Proje	1.805	Adet	
08	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Mekanik Proje	1.176	Adet	
09	Kontrol Edilen Ruhsat Eki Elektrik Projesi	1.049	Adet	
10	Kat Mülkiyeti / İrtifakı Proje Onayı	377	Adet	
11	Düzenlenen Asansör Ruhsatı (Tescil/Vize)	226	Adet	
12	Kontrol Edilen Ruhsatlı Yapılar	1.697	Adet	
13	Düzenlenen İş Bitirme Belgesi	477	Adet	
14	Düzenlenen Hafriyat İzin Belgesi	260	Adet	
15	Plankote Onayı	500	Adet	
16	Yapı Aplikasyonu Onayı	358	Adet	
17	Vaziyet Planı Onayı (Taşınmaz cins değişikliği için)	3	Adet	
18	Röperli Kroki Onayı	336	Adet	
19	Emsal Krokisi Onayı	24	Adet	
20	Zemin Etüdü Raporu Onayı	502	Adet	
21	Tutanak Tutulan Kaçak Yapılar	609	Adet	
22	Para Cezası Verilen Kaçak Yapılar	601	Adet	
23	Yıkım Kararı Alınan Kaçak Yapılar	573	Adet	
24	Yıkımı Gerçekleştirilen Kaçak Yapılar	68	Adet	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	15.436.948,00 TL
Eklenen Miktar	42,050,00 TL
Tenkis Miktarı	6.322.050,00 TL
Müdürlük Bütçesi (Tenkis Sonrası)	9.643.542,52 TL
Harcanan Bütçe	7.065.874,45 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 46 (Harcanan Bütçe / Müdürlük Bütçesi)

Kaçak yapılaşma faaliyetlerinin önlenmesi kapsamında yaklaşık maliyeti 7.172.179.45 TL olan, kaçak yapıların yıkım faaliyetlerine ilişkin ihale 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olup, ihaleye katılım gerçekleşmemiştir. Bu nedenle Müdürlük bütçemizin ilgili kalemi (Müteahhitlik Hizmetleri) kullanılamamıştır. Bu nedenle bütçe hedefi gerçekleştirilememiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında 2021 yılı içerisinde;

Yapı ruhsat işlemlerinin dijitalleştirilmesi için ihale yapıldı, uygulamanın testi gerçekleştirildi ve 2022 yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından "Tente ve Sokak Kullanımı Hakkında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik" hazırlanmış olup, söz konusu çalışma halen devam etmektedir.

İmar Barışı düzenlemesi doğrultusunda Yapı Kayıt Belgesi düzenlenen yapılardan, para cezası ve yıkım kararı iptal edilenlerin listelenmesi çalışması tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Kaçak yapıların haritalar üzerine işlenmesi çalışmasına başlanmış olup, 2022 yılında söz konusu çalışmalara devam edilecektir.

1.11. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.889	Adet	
02	Giden evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.590	Adet	
03	Nakil gelen memur sayısı	3	Kişi	
04	Açıktan atanan memur sayısı	2	Kişi	
05	Mahkeme kararı gereği göreve başlayan memur sayısı	1	Kişi	
06	Memur personel kadro değişikliği	4	Kişi	
07	Disiplinsiz başarı yılından dolayı ilave kademe uygulaması yapılan memur sayısı	45	Kişi	
08	Üst öğrenim bitirerek intibak yapılan memur sayısı	13	Kişi	
09	Sigortalı hizmetlerinden dolayı hizmet değerlendirilmesi yapılan memur sayısı	4	Kişi	
10	Kurum içi görev değişikliği yapılan memur personel sayısı	3	Kişi	
11	Kurumdan ayrılan memur personel sayısı	14	Kişi	9 Emekli, 2 İstifa, 2 Nakil, 1 Vefat
12	Yıl içinde kademe – derece terfisi yapılan memur personel sayısı	134	Kişi	
13	Disiplin Kurulu Kararı gereği disiplin cezası verilen memur personel sayısı	1	Kişi	Uyarı
14	Disiplin Kurulu Kararı gereği disiplin cezası verilen işçi personel sayısı	1	Kişi	İhtar
15	Kurumdan ayrılan işçi personel sayısı	27	Kişi	2 Vefat, 2 İş akdi feshi, 23 Emekli
16	Kurum içi ve dışı görevlendirme yapılan işçi personel sayısı	13	Kişi	
17	Kurum içi ve dışı görevlendirme yapılan memur personel sayısı	26	Kişi	
18	Kurumda yıl içinde göreve başlayan sözleşmeli personel sayısı	2	Kişi	
19	İstifaen ayrılan sözleşmeli personel sayısı	3	Kişi	
20	Disiplin Kurulu Kararı gereği disiplin cezası verilen KHK'lı personel sayısı	49	Kişi	5 İhtar, 18 Ücret Kesintisi, 26 Uyarı
21	Yıl içinde göreve başlayan KHK'lı personel sayısı	72	Kişi	
22	Yıl içinde görevden ayrılan KHK'lı personel sayısı	54	Kişi	
23	ULAKBEL-EBYS ve doğrudan müracaatlar olmak üzere cevap verilen başvuru miktarı	477	Adet	
24	Yıl içerisinde maaş tahakkuk işlemleri gerçekleştirilen memur, sözleşmeli ve işçi personel sayısı	420	Kişi	250 Memur, 117 İşçi, 53 Sözleşmeli
25	İzin parası yapılan memur, sözleşmeli ve işçi personel sayısı	404	Kişi	
26	Eğitim yardımı yapılan işçi personel sayısı	82	Kişi	Belge karşılığında.
27	Kıdem tazminatı ve emekli yolluğu yapılan işçi personel sayısı	27	Kişi	
28	Özendirme primi yapılan işçi personel sayısı	7	Kişi	
29	Ölüm yardımı yapılan personel sayısı	14	Kişi	1 Memur, 13 İşçi
30	Doğum yardımı yapılan işçi personel sayısı	2	Kişi	
31	Emekli yolluğu yapılan memur personel sayısı	9	Kişi	
32	Sürekli görev yolluğu verilen memur personel sayısı	2	Kişi	Dilekçeye dayalı

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	107.936.663,00 TL
Eklenen	35.292.753.91 TL
Yapılan Tenkis	14.092.753,91 TL
Toplam Bütçe	129.136,663,00 TL
Harcanan Bütçe	126.336.415,23 TL
Kalan Bütçe	22.800.247,77 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 117

YAPILAN ÇALIŞMA, EĞİTİM VE ORGANİZASYONLAR

• Bir önceki yılın eksikleri değerlendirilerek Mesai Takip Sisteminin geliştirilmesi ve kurumsallığın geliştirilmesi kapsamında herkes için yeni tek bir tip kart tasarlanması hedeflenmiş ve çalışması yapılmıştır.
• Müdürlüğün Dijital Arşiv çalışmasına başlanmış ve fiziki dosyaların %50'si dijital arşive geçirilerek dijital kayıt altına alınmıştır.
• Belediyemiz personellerinin Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personellere ilave olarak KHK'lı personellerinin de özlük İşlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde toplanmış ve tüm özlük iş ve işlemleri buradan eksiksiz yürütülmektedir.
• Personelin Moral ve Motivasyonun sağlayacak Personel Piknik Organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
• Yıllık Eğitim Planı doğrultusunda Personelin Kurum içi eğitimlerine devam edilmiş, kişi başı en az 10 saat eğitim hedefi gerçekleştirilmiştir.
• Stajyer Öğrencilerimizin eğitim ve staj faaliyetlerinin devam edilmiş olup, kurumsal oryantasyon ve eğitimler gerçekleştirilmiştir.
• Müdürlüğümüzün organize ettiği Kurumumuz birimleri ile Başkanlık İstişare toplantıları gerçekleştirilerek Personelin talep ve önerileri doğrudan alınmış, Başkanlığın çözüm ve önerileri personele iletilmiştir.
• 2020 yılında alımı gerçekleştirilen Zabıta Memurların Gebze Teknik Üniversitesi ile birlikte Aday Memur Eğitimi gerçekleştirilerek sınavları yapılmış ve eğitimleri tamamlanmıştır.
• ISO 9001 – 2015 Çalışmaları kapsamında tahsis edilen Kalite Belgesi gereği Kurumumuzun Kalite Belgesi gereği dış tetkik online olarak gerçekleştirilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

• 12 adet İSG kurul toplantısı ve 12 adet müdürlük-şantiye İSG toplantıları gerçekleştirildi.
• 25 adet Yüz yüze İSG eğitim programı gerçekleştirildi 1.045 personel katıldı.
• 80 adet İSG denetimi gerçekleştirilmiştir.
• 45 adet iş kazası kaydedildi.
• 330 memur, sözleşmeli personel, KHK lı personel ve işçi personele iş elbisesi kişisel koruyucu donanım verilmiştir.
• 140 personelin Mesleki Yeterlilik Kurumundan Mesleki belgeleri tamamlanmıştır.
• 11 personelin mesleki eğitim merkezi ustalık kalfalık belgeleri tamamlanmıştır.
• İş hijyeni ortam ölçümleri gerçekleştirildi.
• İş ekipmanlarının periyodik muayeneleri gerçekleştirildi

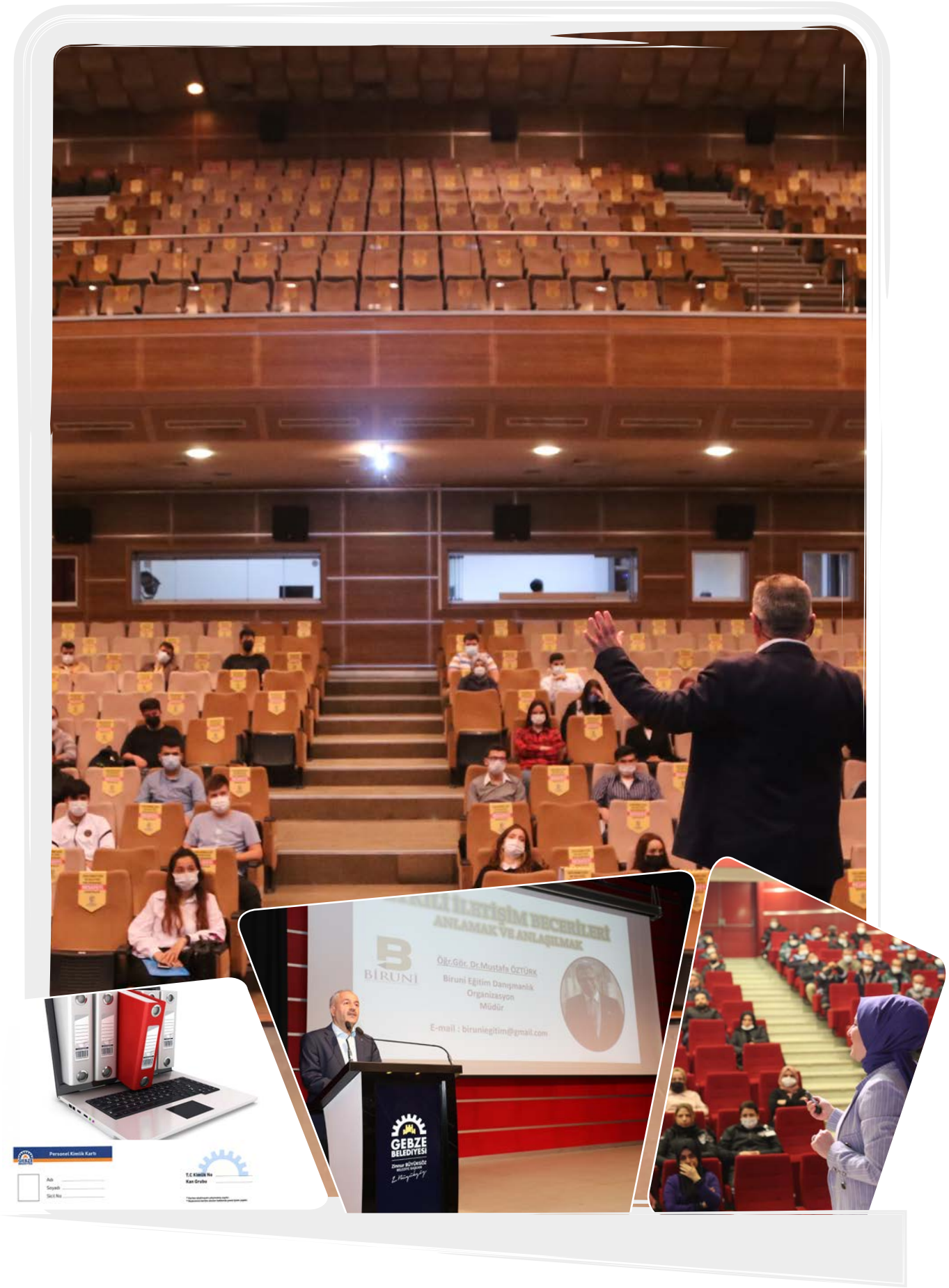
İSTİHDAM FAALİYETLERİ

• 2021 yılında Belediyemize 1.935 Vatandaşın iş müracaatı alınmıştır.
• Toplam iş başvurularının 1.355'i (%70,02) Mavi Yaka, 580'i (%29,97) ise Beyaz Yaka olarak tespit edilmiştir.
• Alınan müracaatlardan 1.004 (%51,88) vatandaşa istihdam olanağı sağlanmıştır.
• 1.004 kişiye sağlanan toplam istihdamın 962'si Mavi Yaka, 42'si ise Beyaz Yaka olarak ayrılmaktadır.

PROJELER VE HEDEFLER

1. Çevre Belediyeler ve Kurumlarla bir araya gelerek benzer işlerin değerlendirilmesi ve uygulama farklılıklarının değerlendirilmesi.
2. Kurum içi eğitim planını yeniden hazırlayarak personelin eğitim ihtiyaçlarını eksiksiz yerine getirmek.
3. Stajyer öğrencilerin Kurumsal oryantasyonlarını daha etkin ve verimli hale getirmek adına;
•Film Okuma Etkinliği
•Çevre Üniversitelere ilişkin tanıtım programı
•Belediyemiz Gençlik Merkezlerinin tanıtımıyla öğrencilerin bilinçlendirilmesi hedeflenmektedir.
4. Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği Programına katılarak Belediyemizin yaz dönemi Üniversite Stajyerlerini bu kapsamda Staj görmesini sağlamak.
5. Dijital Arşivin %100 kullanılarak fiziki arşivin minimize edilmesi ve elektronik dönüşümün tamamlanması.
6. Kurumun İnsan Kaynakları memnuniyetini ölçmek, öneri ve görüşleri alarak yol haritası planlamak.
7. Başkanlıkla personel arasında iletişimini daha etkin hale getirecek organizasyonlar gerçekleştirmek.
8. Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla yılda 2 adet program veya etkinlik düzenlemek.
9. Belediyemiz KHK'lı çalışanlarına Toplu İş Sözleşmesi gereği Ödül Sistemi uygulanarak verimin artırılması hedeflenmektedir.

10. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında ilgili personellere İlkyardım Sertifikası ve Mesleki Yeterlilik Sertifikalarının edinilmesinin sağlanması.
11. Düzenlenecek mesleki eğitimlerle ilgili önerilerde bulunmak.
12. Kurumumuz bünyesinde online hizmet içi ve İSG eğitimi alan personellerin kayıtlarını oluşturmak adına OMİS Otomasyonu bünyesinde bir Eğitim Modülü oluşturulması hedeflenmektedir.
13. Başkanımızın hedeflerine uygun olarak İstihdam Ofisimizi Gebze Kariyer Merkezi (kariyer@gebze.bel.tr) olacak şekilde geliştirilmesini sağlamak bu kapsamda;
• Başvuru analizleri ve raporları oluşturmak
• İhtiyaç duyulan otomasyon çalışmalarını temin etmek
• Ulusal ve Uluslararası organizasyonlara katılmak
• İş-Kur sistemiyle entegre olup, yeni iş imkanları ve destek programları oluşturmak
• Etkin bir vatandaş hizmeti sunmak hedefimizdir.
14. İş kazalarını %50 oranında azaltmak:
• Personellerin sosyo-ekonomik haklarının iyileştirilmesi,
• İş sağlığı ve güvenliği kurul kararlarının en kısa sürede gerçekleştirilmesi ve bütçelendirilmesi,
• Personellerin yapacakları görevin eğitimi aldırılarak yetkin hale getirilmesi,
• Mesleki yeterlilik ve ustalık-kalfalık vb. belgelerinin tamamlanması,
• Personelin dinlendirilerek çalıştırılması (yıllık izin kullandırılması),
• Personele gerekli iş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımın eksiksiz verilmesi, elbise ve donanımın yıpranma sonucu en kısa zamanda yenilenmesi,
• İş elbisesi ve kişisel koruyucu donanımın stoklu olması,
• Denetim yerine ulaşım için araç sağlanması,
• İşlerin yerinde denetlenmesi ve personelin sözlü-yazılı uyarılması (ihtar vb.) gerekirse güvenli çalışma kurallarının hatırlatılması (imza karşılığında bilgilendirme yapmak),
• Personellerin işyerinde bulunan tehlike ve riskler hakkında bilgilendirilmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine tam katılım sağlanması,
• Çalışma alanındaki eksiklerin giderilmesi (geçici çalışma alanlarının ilave risklere karsı korunması),
• Denetim bulgularının iyileştirilmesi için yöneticilerin desteğinin artması,
• Kötü hava şartlarında (çok yağışlı, çok soğuk-sıcak, çok rüzgarlı vb.) uygun görülmeyen çalışmaların durdurulması, personellerin sağlığına ve mesleki eğitimine uygun diğer çalışmalara devam edilmesi.
15. İlkyardım belgelerinin il sağlık müdürlüğü ile ücretsiz tamamlanması.
16. Çok tehlikeli sınıfta yer alan Fen İşleri Müdürlüğün her yıl yapılan İSG eğitimlerinin tamamlanması.



Yapılan Çalışma, Eğitim Ve Organizasyonlar

Aday Memur Eğitimi, Başkanlık İstişare Toplantıları, Personel Piknik Organizasyonu

İstihdam Faaliyetleri, İş Güvenliği, Projeler Hedefler

1.12. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1.301	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.016	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	22	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu hazırlanması	1	Adet	
06	Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Müstecirlerimize İhtar Çekme	30	Adet	
07	Encümene / Meclise Yazılan Yazı	459	Adet	
08	Encümenden / Meclisten Gelen Karar Sayısı	484	Adet	
08	Toplam İhale Sayısı	296	Adet	
09	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerler	54	Adet	
10	Kira Sözleşmesi	274	Adet	
11	İşgaliyeye Sözleşmesi	31	Adet	
12	İşgaliyeye Verilen Taksi Durakları	25	Adet	
13	Toplam Müstecir Sayısı (Kiracı-İşgalci)	495	Adet	
14	Kira Tahakkuk	25.106.768,18	TL	
15	Kira Tahsilat	25.921.114,07	TL	
16	İşgaliye Tahakkuk	268.837,62	TL	
17	İşgaliye Tahsilat	263.265,47	TL	
18	Kira ve İşgaliye Tahakkuk	25.375.605,80	TL	
19	Kira ve İşgaliye Tahsilat	26.184.379,54	TL	
20	Kira Dışı Tahakkuk	2.467.626,67	TL	
21	Kira Dışı Tahsilat	2.495.065,54	TL	
22	Genel Tahakkuk	27.843.232,47	TL	
23	Genel Tahsilat	28.679.445,08	TL	

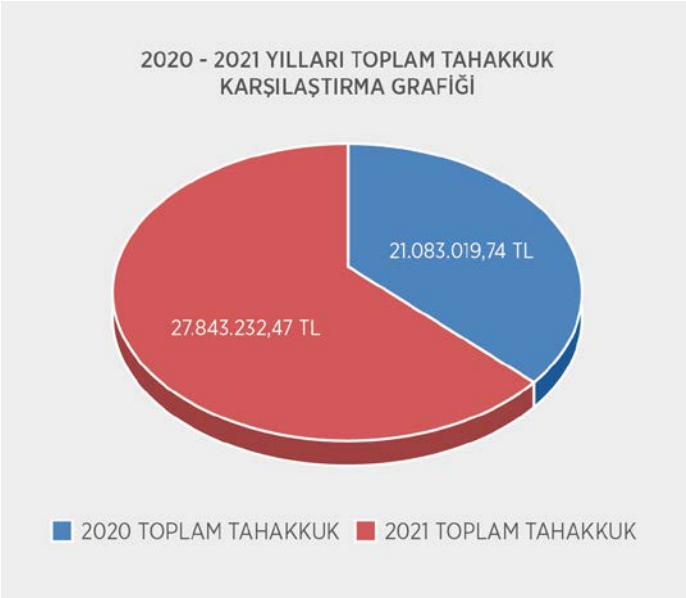
*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

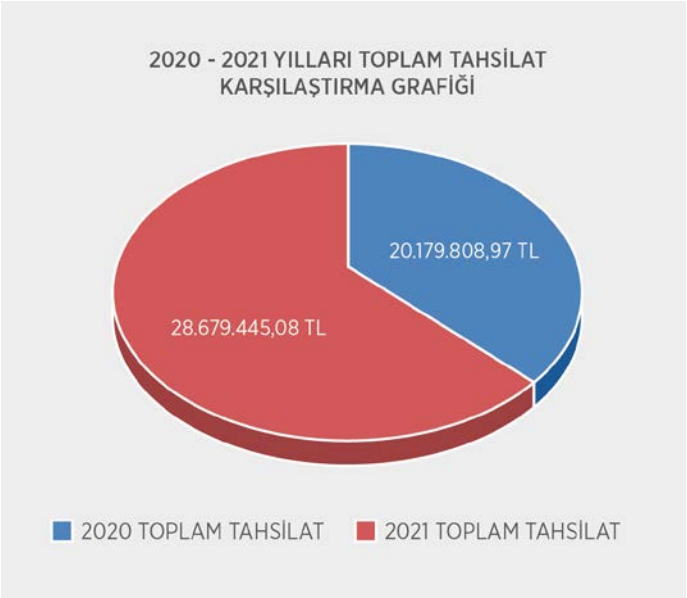
Müdürlük Başlangıç Bütçesi	1.882.643,00 TL
Eklenen Bütçe	324.000,00 TL
Yapılan Tenkis	219.000,00 TL
Toplam Bütçe	1.987.643,00 TL
Harcanan Bütçe	1.612.051,57 TL
Kalan Bütçe	375.591,43 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 86

YILLIK FİNANSAL TABLO

Aylar	Kira Tahakkuk	Kira Tahsilat	İşgaliye Tahakkuk	İşgaliye Tahsilat	Kira Dışı Tahakkuk	Kira Dışı Tahsilat	Kira + İşg. Tahakkuk	Kira +İşg. Tahsilat	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat
OCAK	1.719.790,64	1.488.842,55	29.406,14	14.129,94	23.219,14	50.983,57	1.749.196,78	1.502.972,49	1.772.415,92	1.553.956,06
ŞUBAT	1.732.162,32	1.738.865,94	29.406,14	35.587,62	9.417,04	9.459,13	1.761.568,46	1.774.453,56	1.770.985,50	1.783.912,69
MART	1.811.040,84	2.336.236,88	13.790,00	24.846,43	9.148,04	9.069,12	1.824.830,43	2.361.083,31	1.833.978,88	2.370.152,43
NİSAN	1.904.278,83	1.775.791,23	13.720,00	15.190,43	4.152,57	3.921,85	1.917.998,83	1.790.981,66	1.922.151,40	1.794.903,51
MAYIS	1.644.688,06	1.599.202,63	13.720,00	13.278,02	10.254,08	10.297,93	1.658.408,06	1.612.480,65	1.668.662,14	1.622.778,58
HAZİRAN	2.184.946,04	2.288.881,18	13.720,00	11.230,92	435.338,02	435.344,15	2.198.666,04	2.300.112,10	2.634.004,06	2.735.456,25
TEMMUZ	2.456.230,01	2.099.558,70	45.820,00	42.146,71	83.868,01	83.868,02	2.502.050,01	2.141.705,41	2.585.918,02	2.225.573,43
AĞUSTOS	2.591.696,76	2.456.763,59	13.720,00	13.640,26	6.847,00 TL	6.642,50 TL	2.605.416,76	2.470.403,85	2.612.263,76	2.477.046,35
EYLÜL	2.522.084,34	3.023.534,80	13.720,00	21.863,44	13.195,23	13.277,46	2.535.804,34	3.045.398,24	4.200.999,57	4.710.675,70
EKİM	1.953.579,29	2.213.536,56	13.720,00	16.070,12	4.597,08	4.598,10	1.967.299,29	2.229.606,68	1.971.896,37	2.234.204,78
KASIM	2.272.854,60	2.830.980,14	34.382,00	30.755,63	61.750,97	61.751,35	2.307.236,60	2.861.735,77	2.368.987,57	2.923.487,12
ARALIK	2.313.416,45	2068.919,87	33.713,34	24.525,95	153.839,49	153.852,36	2.347.129,79	2.093.445,82	2.500.969,28	2.247.298,18
TOPLAM	25.106.768,18	25.921.114,07	268.837,62	263.265,47	2.467.626,67	2.495.065,54	25.375.605,80	26.184.379,54	27.843.232,47	28.679.445,08

FAALİYETLER	2020	2021
KİRA TAHAKKUK	20.186.500,91 TL	25.106.768,18
KİRA TAHSİLAT	19.263.993,17 TL	25.921.114,07
İŞGALİYE HAKKUK	251.208,76 TL	268.837,62
İŞGALİYE TAHSİLAT	230.504,42 TL	263.265,47
KİRA DIŞI TAHAKKUK	645.310,07 TL	2.467.626,67
KİRA DIŞI TAHSİLAT	685.311,38 TL	2.495.065,54
GENEL TAHAKKUK	21.083.019,74 TL	27.843.232,47
GENEL TAHSİLAT	20.179.808,97 TL	28.679.445,08
SÖZLEŞME SAYISI	153	305
İHALE SAYISI	82	296
GELEN EVRAK (KURUM İÇİ-DIŞI)	1022	1301
GİDEN EVRAK (KURUM İÇİ-DIŞI)	1726	2016
ENCÜMENE/MECLİSE YAZILAN YAZI	302	459
ENCÜMENDEN / MECLİSTEN GELEN KARAR	308	484
KİRACI SAYISI	421	452
İŞGALİYE SAYISI	42	43
TAHSİS SAYISI	53	54
TOPLAM MÜSTECİR SAYISI	516	549





MÜSTECİRLERİMİZE AİT BİLGİ VE RESİMLER

BARIŞ MAH. TIR VE KAMYON PARKI

• Tır ve Kamyon Parkı belediyemiz kontrolünde faaliyeti sürdürmekte ve vatandaşlara en iyi koşullarda hizmet vermeye devam etmektedir.

• Otopark alanının kamyoncu esnafı tarafından aşırı kirletilmesinden doğan sıkıntılar giderildi.

• Otopark alanının yetersiz olması sebebiyle zaman zaman giriş ve çıkışlarda uzun araç kuyruklarının meydana gelmekte idi. Ek çıkış gişesi yapılarak sıkıntı giderildi.

• Bazı esnafların faaliyet alanlarını değiştirmek istemesi gibi hususlar çözüme kavuşturuldu.

GEBZE OTOBÜS TERMİNALİ

Gebze Şehirlerarası Otobüs Terminalinde vatandaşlarımıza daha iyi koşullarda hizmet vermek adına, terminalin fiziki şartlarında gerekli çalışmalar yapılarak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

TATLIKUYU MAHALLESİ KAPALI SABİT PAZAR YERİ

3 adet dükkân kiralandı, 4 adet dükkan özel mülkiyet olup 3 adet dükkân belediye tarafından kullanılmaktadır. Boş dükkan bulunmamaktadır.

ADEM YAVUZ MAH. KAPALI SABİT PAZAR YERİ

10 adet dükkan kiralandı. Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda Pazar yerine yeni ATM kabinleri konulmuştur.

MEVLANA MAH. KAPALI SABİT PAZAR YERİ

Mevlana Mahallesi Kapalı Sabit Pazar alanında şu anda dükkanların tamamı belediyemiz tarafından kullanılmaktadır. **10 adet**

MEVLANA OTO PAZARI

"HER PAZAR OTO PAZAR" konsepti ile 28 Kasım 2021 tarihinde hizmete giren ilçemizin ilk oto pazarı, Mevlana Kapalı Sabit Pazar Alanında Pazar günleri vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir.

GÜZİDE HALK PAZARI

Hacı Halil Mah. Yıldız Cad. No:9'da Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Katlı Otoparkı (- 3) altında kapalı Pazar konseptiyle yapımı tamamlanan 'Güzide Halk Pazarı' vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlamıştır.

Kırsal kalkınmayı desteklemek için üretici ve tüketiciyi aracısız bir araya getirmeyi hedefleyen Doğal ürün pazarı Perşembe günleri hizmet vermektedir.

Güzide Sosyal Tesisleri

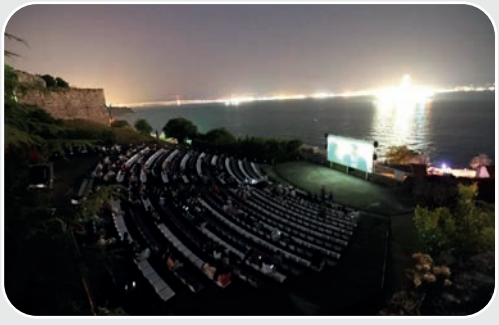
1.13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	785	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	718	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	195	Adet	
04	Yapılan birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Düzenlenen Tiyatro	23	Adet	Gebze Kültür Merkezi: 2 Adet, Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi: 8 Adet, Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi: 8 Adet, İstasyon Bilim Sanat Merkezi: 5 Adet. (Tiyatrolarımız ikişer seans olarak gerçekleşmiştir.)
07	Düzenlenen Sinema	24	Adet	Gebze Kültür Merkezi: 3 Adet, Arapçeşme Bilim Sanat Merkezi: 10 Adet, Beylikbağı Bilim Sanat Merkezi: 8 Adet, İstasyon Bilim Sanat Merkezi: 3 Adet. (Sinemalarımız ikişer seans olarak gerçekleşmiştir.)
08	Düzenlenen Konferans	6	Adet	Gebze Kültür Merkezi
09	Düzenlenen Konser	5	Adet	Gebze Kültür Merkezi
10	Düzenlenen Sosyal Etkinlikler (Sosyal Sorumluluk Projeleri)	10	Adet	
11	Düzenlenen Diğer Kültürel Etkinlikler (Genel Programlar, Anma Programları)	26	Adet	
12	Düzenlenen Sinema Akşamları	3	Adet	Eskihisar Sinema Akşamları
13	GKM ve Kardelen Salonu Tahsisi	245	Adet	
14	Hünkâr Çayırı Yağlı Güreşleri	1	Adet	5000 Kişinin Katılımıyla Gerçekleştirilmiştir.
15	Yaz Okulları Kapsamında Yapılan Kapanış Programı	1	Adet	7000 Kişinin Katılımıyla Kent Meydanında Gerçekleştirilmiştir.
16	Yeni Açılan Kurs Sayısı	2	Adet	Hafıza Teknikleriyle Öğrenme ve Robotik Kodlama (Bilim Sanat Merkezleri)
17	Destek Eğitim Kursları	7	Adet	Bilim Sanat Merkezleri
18	Sanat Kursları	9	Adet	GESMEK ve Bilim Sanat Merkezleri
19	Spor Kursları	15	Adet	Bilim Sanat Merkezleri, Cumhuriyet Mahallesi Spor Kompleksi ve Çeşitli Tesislerde; Yaz ve Kış Okulları Kapsamında Verilen Kurslar
20	Hobi Kursları	21	Adet	GESMEK ve Bilim Sanat Merkezlerinde Verilen Kurslar
21	Meslek Kursları	5	Adet	GESMEK'te Verilen Kurslar
22	Dil Kursları	5	Adet	GESMEK ve Bilim Sanat Merkezlerinde Verilen Kurslar
23	Kişisel Gelişim Kursları	4	Adet	GESMEK ve Bilim Sanat Merkezlerinde Verilen Kurslar
24	Müsabık Sporcu Yetiştirilen Spor Branşları	3	Adet	Voleybol, Güreş, Yüzme
25	Kütüphanelere Üye Olma Sayısı	3.484	Kişi	Bilim Sanat Merkezlerindeki Kütüphaneler ve Gebze Meydanında Bulunan Çoban Mustafa Paşa Kütüphanesi
26	Kütüphanelere Gelen Ziyaretçi Sayısı	111.867	Kişi	
27	Kütüphanelerdeki Toplam Kitap Sayısı	31.430	Kişi	

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
28	Kütüphanelerden Ödünç Verilen Kitap Sayısı	25.422	Adet	
29	Evlenme Beyannamesi ve İzin Belgesi alan T.C/ Yabancı uyruklu Vatandaş Sayısı	2.834	Kişi	
30	Gerçekleştirilen T.C Uyruklu Nikâh Akdi Sayısı	2.397	Kişi	
31	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikâh Akdi Sayısı	274	Kişi	
32	Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikâh Akdi Sayısı	9	Kişi	
33	Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	3 Gün	Süre	
34	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Aile Terapisi Hizmeti Seans Sayısı	475	Adet	
35	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Bireysel Terapi Hizmeti Seans Sayısı	538	Adet	
36	Bilim Sanat Merkezlerinde Verilen Pedagog Hizmeti Seans Sayısı	714	Adet	
37	Aile Danışmanlık Merkezinde Verilen Beslenme ve Diyetetik Hizmeti Seans Sayısı	1.882	Adet	
38	Atlı Eğitim Merkezi, Eğitim ve Gezinti Amaçlı Gelen Ziyaretçi Sayısı	4.907	Kişi	
39	Atlı Eğitim Merkezi, Dezavantajlı Bireyler Katılım Sayısı	624	Kişi	
40	Tarihi Su Dolabı Ziyaretçi Sayısı	310	Kişi	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	9.307.307,00 TL.
Ek Bütçe	4.346.917,00 TL
Yapılan Tenkis	1.596.567,00 TL
Toplam Bütçe	12.057.657,00 TL.
Harcanan Bütçe	11.923.208,35 TL
Kalan Bütçe	134.448,65 TL.
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 128

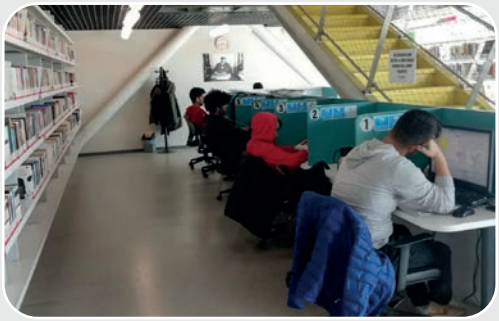


Eskihisar Sinema Akşamları

Tiyatro

Enderun Anaokulları

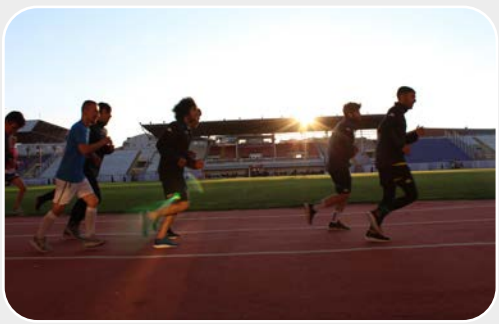
Bağlama - Atlı Eğitim Merkezi



Kütüphane

Nikah Töreni

Gesmek



Güreş - Spor Faaliyetleri

1.14. Mali Hizmetler Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer Kanunların öngördüğü düzenlemelerle Belediye muhasebe iş ve işlemleri yapılmıştır.	23.303	Adet	
02	2020 Mali Yılı kesin hesap belediye encümenine ve meclise sunularak onaylanmıştır.	1	Adet	
03	2022 Bütçesi hazırlanarak, Belediye encümenine ve meclise sunularak Büyükşehir Belediyesinin onayına gönderilmiştir.	1	Adet	
04	2021 Mali Yılı yönetim dönemi hesabı yapılıp Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.	1	Adet	
05	Her ay mizan bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) girilip Sayıştay'a gönderilmiştir.	12	Ay	
06	2021 yılında muhasebe yevmiye kayıtları sisteme giriş yapılmış.	23.303	Adet	
07	Her Ay K.D.V. ve Muhtasar beyannameleri hazırlanarak İLYASBEY Vergi Dairesine Bildirilmiştir.	12	Aylık	
08	2021 Mali Yılı performans ölçüleri yapılmıştır.	1	Adet	
09	2021 Yılı Gelen Evrak	12.155	Adet	
10	2021 Yılı Giden Evrak	2.116	Adet	
11	2020 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	Adet	
12	2020 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	Adet	
13	2022 Mali Yılı Performans Programı ve Performans Esaslı Bütçesi Yapıldı.	1	Adet	
14	2020-2024 Stratejik Planın 2021 Mali Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu Hazırlandı.	1	Adet	
15	2020-2024 İç Kontrol Eylem Planının 2021 Mali Yılı Mevcut Durum Değerlendirme Raporu Hazırlandı.	1	Adet	
16	İlgili Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerde öngörüldüğü doğrultuda belediyenin Tahsil etmekle mükellef olduğu Vergi, Resim, Harç, Ücret ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği ve diğer işlemleri yapılmıştır.	16.863	Adet	
17	2021 Yılı içerisinde tebligat yapılmış. Ek olarak protokol davetiyeleri, dış posta tebligatları, iade işlemleri ve icra dairelerindeki satışlarda tellaliye işlemleri yapılmıştır.	16.863	Adet	
18	Otobüs Terminali Geçiş Ücreti, Eskihisar Feribot Geçiş Hakkı, Eskihisar Feribot Otopark Geliri, Gebze Nakliyeciler Garajı Otopark Geliri	10.579.629,94	TL	
19	Toplam Kira Geliri	14.620.841.52	TL	
20	Toplam Taahakkuk	752.411.386,42	TL	
21	Toplam Tahsilat Tutarı	545.460.835,36	TL	
22	Mükellef sayısı.	521.235	Kişi	
23	Beyan sayısı.	1.115.078	Kişi	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	54.831.379,00 TL
Eklenen Bütçe	2.124.150,00 TL
Yapılan Tenkisler	-32.364.400,39 TL
Toplam Bütçe	24.591.128,61 TL
Harcanan Bütçe	24.168.176,28 TL
Kalan Bütçe	422.952,33 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 98

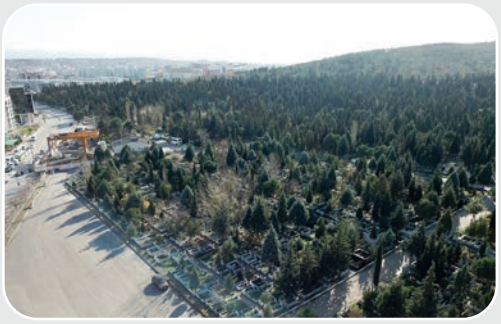
1.15. Mezarlıklar Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	312	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	262	Adet	
03	Ödeme Emri Belgesi	112	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Cenaze Yıkama Hizmeti	1.905	Kişi	
07	Cenaze Defin Hizmeti	1.329	Kişi	Merkez,Osmanyılmaz,Mimar Sinan, Adem Yavuz ve Pelitli mezarlıklarına defin.
08	Defnedilen Erkek cenaze sayısı	722	Kişi	
09	Defnedilen Bayan cenaze sayısı	572	Kişi	
10	Defnedilen Çocuk cenaze sayısı	35	Kişi	
11	Defnedilen Kimsesiz cenaze sayısı	-	Kişi	
12	Defnedilen Yabancı Uyruklu cenaze sayısı		Kişi	
13	Cenaze Nakil Hizmeti	649	Kişi	
14	Cenaze Evi Taziye Yemeği Hizmeti	11.905	Kişilik	
15	Cenaze Evi Taziye Çadırı Hizmeti	97	Aile	
16	Faaliyet Raporu	1	Adet	
17	Aile Yeri Satışı (Mezar Yeri)	1008	Kişilik	Merkez, Osmanyılmaz, Adem Yavuz ve Pelitli mezarlıklarından aile mezar yeri satışı.

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	5.054.875,00 TL
Harcanan Bütçe	3.814.045,94 TL
Kalan Bütçe	1.240.829,06 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 75

Ademyavuz Mezarlığı



Merkez Mezarlık

Hizmet Araçlarımız

Mimar Sinan Mezarlığı

Osmanyılmaz Mezarlığı

Pelitli Mezarlığı

1.16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	306	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	75	Adet	
03	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	6	Adet	
04	Yenilenen Muhtarlık Binası tabelası	22	Adet	
05	2021 yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu	1	Adet	
06	Muhtarlara Yapılan Dezenfektan, Kolonya, Maske Ve Eldiven Dağıtımı	1	Adet	
07	Muhtarlara Yapılan Kırtasiye Yardımı	1	Adet	
08	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
09	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	12	Adet	
10	Muhtarlara Yapılan Çay, Şeker ve Kahve Dağıtımı	2	Adet	
11	Muhtarlık Binaların Elektrik, Su ve Doğalgaz Aboneliklerinin Belediyemiz Üzerine Alınması	40	Adet	
12	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	218.466,00 TL
Harcanan Bütçe	184.987,71 TL
Kalan Bütçe	33.478,29 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 85

1.17. Özel Kalem Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	479	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	134	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	19	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Randevular	1857	Kişi	
07	Kamu Kurum Kuruluş ve STK Ziyaretleri	416	Adet	
08	Düğün, Nişan, Nikah ,Sünnet Ziyaretleri	592	Adet	
09	Taziye ve Hasta Ziyaretleri	120	Kişi	
10	Resmi ve Özel Açılışlar	145	Adet	
11	Dini ve Resmi Tören Sayısı	25	Adet	
12	Etkinliklere Katılan Vatandaş	34.000	Kişi	
13	Esnaf Ziyaretleri	10.610	Adet	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	5.467.689,00 TL
Ek Bütçe	274.860,00 TL
Yapılan Tenkis	1.076.860,00 TL
Toplam Bütçe	4.665.689,00 TL
Harcanan Bütçe	2.999.813,11 TL
Kalan Bütçe	1.665.875,89 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 55

DÜZENLENEN PROGRAMLAR

1- Halk Buluşmaları

Her Çarşamba düzenlenen Halk Buluşmaları ile bire bir görüşmeler ile gönül belediyeciliği ilkesi altında vatandaşlarımızla buluşuyor, dertlerini dinleyip, sorunlarını çözüyoruz. Pandemi dolayısı ile ara verilen halk buluşmaları Covit 19 tedbirleri kapsamında düzenlenmeye tekrar başlamıştır.

2- Esnaf Ziyaretleri

Çarşamba ve Cuma günleri düzenli olarak esnaflarımızın yanında olmaya çalışıyoruz.

3-Cenaze Merasimlerine Katılım

4-Düğün Törenlerine Katılım

5-Okul Ziyaretleri ve Bayrak Törenleri

Hemen hemen her pazartesi farklı okullarda düzenlenen bayrak törenleri ile okul yönetimini ve öğrencilerimizi dinliyor eğitim ve öğretimi destekliyoruz.

6-Açılış Törenleri

Halk Buluşmaları

Esnaf Ziyaretleri

Cenaze Merasimleri

Düğün Törenleri

Okul Ziyaretleri ve Bayrak Törenleri

Açılış Törenleri

1.18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Gebze Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2021 yılı içerisinde Gebze genelinde kamuya ait olan alanların tespit edilmesi ve bölge halkının istekleri, ihtiyaçları doğrultusunda yeni yeşil alanlar ve yeni parklar inşa etmek, Gebze genelinde 2021 yılına kadar ki mevcut olan parkların, havuzlu meydanların, dikey bahçelerin, refüjlerin, mesire alanlarının bakımı, onarımı, revizesi; sokakların ağaçlandırılması, mevsimlik çiçek dikimi, yeşil alanların periyodik olarak bakımı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda;

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.604	Adet		Müdürlüğümüze toplam 1.604 adet (1.192-412) kurum içi ve kurum dışı evrak geldi.
2	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	1.229	Adet		Müdürlüğümüzden toplam 1.229 adet (933-296) kurum içi ve kurum dışı evrak sonuçlandırılarak ilgili yerlere gönderildi.
3	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	84	Adet		Müdürlüğümüzde yıl içerisinde 84 adet ödeme emri gerçekleşti.
4	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		Ayda bir kez olmak üzere toplam 12 adet birim içi toplantı yapıldı.
YENİ YAPILAN PARK ALANLARI					
5	Şehit Polis Kenan Canbay Parkı Yapımı	1.000	M^2	Köşklüçeşme Mah.	Köşklüçeşme Mah. 576 sokak üzerine yapılan park alanı 200 m^2 basket sahası, 166 m^2 sert zemin, 644 m^2 yeşil alan olmak üzere toplam 1.000 m^2 alandan oluşmaktadır. Yeşil alana 20 m^3 toprak dolgusu yapılarak; 400 adet ateş dikeni, 150 adet yeşil ardıç, 50 adet gaura, 50 adet gül, 150 adet pitos, 250 adet lavanta, 500 adet pitos, 180 adet loropetalum dikildi. 425 m^2 rulo çim serimi yapıldı. 3 adet bank ve 2 adet çöp kovası montajı yapıldı. Park alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.
6	Yenikent Mah. Skate Park Yapımı	1.700	M^2	Yenikent Mah.	Yenikent Mah. 2424 sk. ile 2433 sk. arasında yapımı tamamlanan park alanı 120 m^2 yeşil alan olmak üzere toplam 1700 m^2 alandan oluşmaktadır. Park alanına dikilen bitkiler arasında; 570 adet pitosporum, 660 adet carex, 150 adet abelya, 150 adet nandina, 150 adet gravilla, 150 adet lorapetalum, 9 adet pampas otu, 9 adet bulut ağacı, 120 adet kekik bitkisi bulunmaktadır. Park alanına 66 m^2 panel çit döşendi. 7 adet bank, 4 adet çöp kovası montajı yapıldı. Park alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.
7	İstasyon Mah. 1405/1 Sk. Park Yapımı	1.213	M^2	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. 1405/1 sk. üzerine yapılan park alanı 200 m^2 basket sahası, 144 m^2 çocuk oyun alanı, 64 m^2 fitness alanı, 400 m^2 yeşil alan ve 145 m^2 sert zemin olmak üzere toplam 1213 m^2 alandan oluşmaktadır. Park alanına 3 adet çöp kovası, 2 adet tam takım salıncak ve 7 adet bank montajı yapıldı. 1000 m^2 alanın toprak tesviye çalışması yapıldı. 100 adet lavanta, 2 adet çınar, 100 adet ateş dikeni, 26 adet ispirye, 7 adet süs eriği, 20 adet leylandi dikildi. Park alanının sulama ve aydınlatma sistemleri kuruldu.
REVİZE EDİLEN PARK ALANLARI					
8	Tünel Üstü Parkı Yapımı (Revize)	1.958	M^2	Barış Mah.	Barış Mah. 1812 sk. üzerinde bulunan Tünel Üstü park alanının her yaştan gençlere hitap etmesi ve daha kullanışlı, modern hale getirilmesi amacıyla revize edildi. Park alanına 289 m^2'lik basket sahası eklendi. Sert zeminde yapısal düzenlemeler de yapılarak 60 m^2'lik fitneess alanı ve fitness aletleri tamamen yenilendi. Park alanındaki banklar ve bekçi kulübesi boyandı.
9	Bayer Parkı Yapımı (Revize)	1.320	M^2	İstasyon Mah.	İstasyon Mah. Plevne caddesi üzerinde bulunan park alanın arka tarafındaki istinat duvarı yıkıldı. Yapısal düzenlemeler yapılarak L şeklindeki 410 m^2'lik alanın tesviyesi yapılıp çimlendirildi. Bu sayede park sınırı daha da genişletilerek geniş ve kullanışlı hale getirildi. Park içerisinde bulunan kamelyanın çatısı ve zemini tamir edildi. 45 m^2'lik alana 2 takım salıncak eklenerek oyun grubu sayısı artırıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
BASKET SAHASI KURULAN ALANLAR					
10	Basket Sahası Kurulan Alanlar	7	Adet	Köşklüçeşme Mah. Gaziler Mah. İnönü Mah. Barış Mah. Adem Yavuz Mah. Mudarlı Mah. İstasyon Mah.	Basket sahası olmayan ve yeri müsait olan park alanlarına basket ve futbol sahaları eklenerek, parkların her yaştan gençlerimize hitap etmesi sağlandı. Bu amaçla; Köşklüçeşme Mah. Şehit Polis Kenan Canbay Parkı'na 1 adet, Gaziler Mah. Fahri Kır Caddesi refüj alana 1 adet, İnönü Mah. Arda Parkı'na 1 adet, Barış Mah. Tünel Üstü Parkı'na 1 adet, Adem Yavuz Mah. Alaattin Şahbaz Parkı'na 1 adet, Mudarlı Mah. Mudarlı İlköğretim Okulu'na 1 adet ve İstasyon Mah. 1405/1 sk. 1 adet basket sahası olmak üzere toplam 7 adet basket sahası park alanlarımıza kuruldu.
YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER					
11	7 Adet Park Alanlarının Yapım İşi	7	Adet	Adem Yavuz Mah. Barış Mah. Cumhuriyet Mah. Tatlıkuyu Mah. Köşklüçeşme Mah.	7 adet park alanının Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
12	Alaattin Kurt Stadı Kaykay Parkı Yapım İşi	2.855	M^2	Güzeller Mah.	Alaattin Kurt Stadı Kaykay Parkı'nın Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile yapım işi.
13	Eskihisar Kalesi Ve Çevresi Rekreasyon Yapım İşi	46.800	M^2	Eskihisar Mah.	Eskihisar Kalesi Ve Çevresi Rekreasyon Alanın Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile yapım işi.
REFÜJ ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMASI					
14	Refüj Alan Düzenleme Çalışması (Tatlıkuyu Mah. Güney Yan Yol Caddesi)	717	M^2	Tatlıkuyu Mah.	Tatlıkuyu Mah. Güney Yan Yol Caddesi, Gebze Küçük Sanayi önü, trafo yanı 3 parçadan oluşan refüj alanlar toplam 717 m^2'den oluşmaktadır. Şev taşı döşenerek yapısal peyzajı tamamlandı. Sulama hattı çekildi. Toprak takviye ve toprak tesviye çalışması yapılarak bitkisel peyzaj düzenleme çalışması yapıldı. Dikilen bitkiler arasında; 739 adet pitos, 460 adet lorapetalum, 563 adet nandina, 18 adet palmiye, 755 adet şimşir, 549 adet kareks, 4635 adet çuha mevsimlik çiçek, 162 adet taflan, 90 adet zeytin çalısı, 29 adet kazayağı, 53 adet gravilla çalısı ve 33 adet acem halısı bulunmaktadır.
YEŞİL ALAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI					
15	Kamyon Garajı Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	1.200	M^2	Barış Mah.	Kamyon garajının arka tarafında bulunan 2.200 m^2'lik alanda toprak tesviye çalışması yapıldı. 9 m tül bordür örümü, 4 m^2 parke taşı döşeme çalışması yapıldı. 43 adet meşe fidanı dikildi. 1.500 m^2 alana rulo çim serimi yapıldı.
16	Mevlana Kapalı Pazar Alanı Yeşil Alan Düzenleme Çalışması	700	M^2	Mevlana Mah.	700 m^2 alanda toprak tesviye çalışması yapılarak, 300 m^2 alanda bitkilendirme çalışması ve 300 m^2 alanda rulo çim serim uygulaması yapıldı. Dikilen bitkiler arasında 30 adet phormium, 40 adet pitosporum, 40 adet mahonia, 60 adet zakkum, 3 adet defne, 2 adet top şimşir, 2 adet alacalı taflan, 60 adet nandina, 50 adet ardıç, 30 adet çıtır taflan (sarı), 4 adet akuba bitkisi bulunmaktadır. 2160 m^2'lik su borusu tesisatı yerleştirildi. 475 m/tül kompozit çit montajı uygulandı.
17	Kent Meydanı Güzide Kafe Bahçesi Peyzaj Düzenleme Çalışması	139	M^2	Hacı Halil Mah.	Alan 100 m^2 sert zemin ve 39 m^2 yeşil alandan oluşmaktadır. Dikilen bitkiler arasında 80 adet pitosporum, 100 adet taflan ve 10 adet top şimşir bulunmaktadır. Kafe önüne 10 adet tekli beton saksılara 10 adet top şimşir ve 15 adet uzun beton saksılara ise 160 adet sarı ve yeşil taflan dikimi yapıldı. 67 m/tül kompozit çit montajı yapıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
18	Eskihisar Mah. Eskihisar Cad. Eski Yağhane Çevresi Düzenleme Çalışması	1.000	M^2	Eskihisar Mah.	Eskihisar Mah. Eski Yağhane çevresi yeşil alanda toprak tesviye, budama, misinalı temizlik vb. çevre düzenlemesi bakım çalışmaları yapıldı.
19	Yağcılar Mahallesi Çeşme Etrafı Düzenleme Çalışması	120	M Tül	Yağcılar Mah.	Yağcılar Mahallesi çeşme etrafında bordür ve parke taşı uygulaması yapılarak yapısal çevre düzenleme çalışması tamamlandı.
20	Kurumuş Ağaçların Değerlendirilerek, Kuş Yuvaları Monte Edilmesi		Adet	Eskihisar Mah.	Eskihisar Osman Hamdi Bey Müzesi Bahçesi'nde kurumuş vaziyette olan dişbudak ağacı değerlendirilerek rengarenk 36 adet kuş yuvaları ağaca monte edildi.
KAMU KURUMU BAHÇE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI					
21	Ulus Toplum Sağlığı Merkezi (Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi)	250	M^2	Ulus Mah.	Ulus Toplum Sağlığı Merkezine 200 adet bitki dikimi yapıldı. Dikilen bitkiler arasında; 4 adet smarat mazı, 6 adet gülhatmi, 70 adet pitos, 120 adet lavanta bulunmaktadır. 250 m^2 alanın toprak tesviye çalışması yapılarak, 100 m^2 alanda rulo çim serimi uygulandı.
22	Cumhuriyet Polis Karakolu (Kamu Kurumu Bahçe Düzenlemesi)	1000	M^2	Hacı Halil Mah.	29 m^2 kayrak taşı döşemesi, 15 m^2 minarel sıva çalışması yapıldı. 150 m^2 alanda rulo çim serimi ve bitkilendirme çalışması uygulandı. 70 adet acem halısı, 54 adet pitos, 51 adet leylandi, 10 adet sarı taflan, 2 adet top defne, 6 adet lorapetalum, 70 adet abelya, 45 adet gravilla çalısı dikildi.
AĞAÇ RESTORASYON ÇALIŞMASI					
23	Yunus Emre Parkı Çınar Ağacı Restorasyon Çalışması	1	Adet	Osman Yılmaz Mah.	Osman Yılmaz Mah. Yunus Emre Parkı'nda bulunan tarihi çınar ağacında restorasyon çalışması kapsamında; kuru olan ağaç dalları ve mantarlaşmış dokuları temizlenip ilaçlanarak, hem ağacın daha uzun yaşaması, hem de daha estetik bir görünüme kavuşması sağlandı.
YAPILAN AÇIK İHALELER					
24	Açık Alan Fittness Spor Aletleri, Kauçuk Zemin Kaplaması ve Kompozit Bank Alınması İşi.	25	Kalem	Tüm Mahalleler	Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan parklara uygulanmak üzere 25 Kalem Açık Alan Fittness Spor Aletleri, Kauçuk Zemin Kaplaması ve Kompozit Bank malzemelerinin Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
25	C-25 Hazır Beton Alınması İşi	700	M^3	Tüm Mahalleler	Park alanları inşaasında kullanılmak üzere 700 m^3 Hazır Betonun Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
26	Bilgilendirme Ve Park İsim Tabelası Mal Alım İşi	350	Adet	Tüm Mahalleler	Park alanlarımıza bilgilendirme amaçlı 250 adet bilgilendirme tabelası ve tabelası olmayan mevcut parklarımıza 100 adet park isim tabelalarının Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.
27	Park Ve Sosyal Tesisi Çizim İşi	10.539	M^2	Cumhuriyet Mah.	Cumhuriyet Mah. Köroğlu Caddesi 4081 ada 13, 14, 15 ve 16 parselde bulunan 10.539 m^2'lik alanın Kamu İhale Kanunun 21/f pazarlık usulü ile sosyal tesis alanı çizim işi.
28	Eskihisar Kalesi Ve Çevresi Rekreasyon Yapım İşi	49.000	M^2	Eskihisar Mah.	Eskihisar Kalesi Ve Çevresi Rekreasyon Alanın Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile Yapım İşi.
29	Masa Tenisi Alım İşi	50	Adet	Tüm Mahalleler	40 adet masa, 10 adet ayak tenisinin Sorumluluk alanlarımızda ve kamu kurum ve kuruluşlarda kullanılmak üzere Kamu İhale Kanunun 21/f pazarlık usulüne göre alınması işi.
30	7 Adet Park Alanlarının Yapım İşi	7	Adet	Adem Yavuz Mah, Barış Mah,, Cumhuriyet Mah., Tatlıkuyu Mah., İstasyon Mah Köşklüçeşme Mah.	7 adet park alanının Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile alınması işi.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
31	Alaattin Kurt Stadı Kaykay Parkı Yapım İşi	2855	M^2	Güzeller Mah.	Alaattin Kurt Stadı Kaykay Parkı'nın Kamu İhale Kanunun M/19 maddesine göre açık ihale usulü ile yapım işi.
SORUMLULUK ALANLARIMIZDA BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI					
32	Ağaç Kesimi	723	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde kuruyan toplam 723 adet ağacın kesimi yapıldı.
33	Çim Biçimi	2.566.774	M^2	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde; sorumluluk alanlarımız olan mevcut park alanlarımız, refüjlerimiz, meydanlarımız, yeşil alanlarımız, mesire alanlarımız ve kamu kurum ve kuruluşların dilekçe ve yazıları doğrultusunda çim biçme talepleri neticelendirilerek toplamda 2.566.774 m^2'lik alanın misinalı ot ve çim biçimi yapıldı.
34	Çalı Budaması	48.856	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda çalıların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 48.856 adet çalı grubu bitkinin budaması yapıldı.
35	Ağaç Budaması	13.392	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımızda, sokaklarımızda, resmi kurum ve kuruluş bahçelerinde ve ağaçlandırma alanlarımızda ağaçların gençleştirilmesi ve daha sağlıklı formda olmaları için toplam 13.392 adet ağacın budaması yapıldı.
36	Gübreleme	300	Kg	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki sorumluluk alanlarımızda kullanılmak üzere 300 kg kimyasal gübre, 80 m^3 normal (Yanmış koyun gübresi) kullanıldı.
37	Zirai Mücadele Yapılması (İlaçlama)	79	Lt	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza ve yeşil alanlarımıza günlük 2 tonluk ilaçlama tankıyla toplam 79 lt zirai ilaç kullanıldı.
38	Sulama	7.650	Ton	Tüm Mahalleler	Sulama sistemi olmayan sorumluluk alanlarımızda (yeşil alan, refüj ve sokak kaldırımındaki ağaçların) yaz mevsimi boyunca çim alanları, ağaç ve çalı grubu bitkilerinin sulanması arazöz ile yapıldı.
39	Çim Ekimi	10.405	M^2	Tüm Mahalleler	Gebze geneli sorumlu olduğumuz bakım alanlarımıza; parklarımıza, refüj alan ve meydanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine, yeşil alanlarımıza toplam 10.405 m^2 'lik çim ekimi yapıldı.
40	Çalı Dikimi	37.921	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelindeki parklarımıza, sokaklarımıza, resmi kurum ve kuruluş bahçelerine, ağaçlandırma alanlarımıza 37.921 adet (abelya, nandina, carex, berberis, vinca, bodur ateş dikeni, taflan, yayılıcı ardıç, şimşir, ilex, kartopu, mahonya vb.) çalı grubu bitki dikimi yapıldı.
41	Ağaç Dikimi	8.493	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde sorumlu olduğumuz tüm alanlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluş bahçelerine 2.304 adet ağaç dikimi (ıhlamur, çınar, leylandi, palmiye, limoni servi, süs kirazı vb.) ve iskan yolu ile Vatandaşların kendi alanına 3.250 adet, Müdürlüğümüzce gösterilen alanlara ise 2.359 adet ağaç dikimi yapıldı. Toplam 6.801 adet ağacın bedeli ise 200.520,00 TL olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırıldı. Ağaçlandırma Bayramı etkinliği ile 580 adet ağaç dikildi.
42	Mevsimlik Çiçek Dikimi	208.526	Adet	Tüm Mahalleler	Mevsimlik çiçek dikimleri yılın belli dönemlerinde kışın (Kasım-Aralık), yazın ise (Mart-Nisan) aylarında yapılmaktadır. Gebze genelindeki mevsimlik çiçek dikilen alanlarımıza, parklarımıza başta yazlık çiçeklerden (begonya, kadife çiçeği, menekşe vb.) kışlık çiçeklerden ise; lale soğanı ve sümbül olmak üzere toplam 208.526 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.
43	Sorumluluk Alanlarımıza Kent Mobilyaları (Bank , Kamelya) Kurulumu	94	Adet	Tüm Mahalleler	Gebze sınırları içerisindeki sorumluluk alanlarımıza; parklara ve yeşil alanlara 94 adet bank kurulumu yapıldı.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
44	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, Dernek ve Vatandaş Talebi ile Verilen Bank Yardımı Sayısı	47	Adet	Tüm Mahalleler	Kamu Kurum ve Kuruluşlara, Camii, vakıf ve derneklere, vatandaş talepleri ile olmak üzere toplam 47 adet bank yardımı yapıldı.
45	Kamu Kurumlarına (Okul, camii vb.) Verilen Masa Tenisi	39	Adet	Hacı Halil Mah. Sultan Orhan Mah. Mevlana Mah. Cumhuriyet Mah. Osman Yılmaz Mah. Barış Mah. Beylikbağı Mah. İnönü Mah. Yenikent Mah.	Kamu kurumlarına (cami ve okullara) toplam 39 adet masa tenisi verildi. Verilen kamu kurumlar arasında; Hacı Halil Mah Anadolu İmam Hatip Lisesi, Sultan Orhan Mah. Mesude İşman Ortaokulu, Mevlana Mah. Gebze Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi, Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet Anadolu Lisesi, Osman Yılmaz Mah. Sarkuysan Anadolu Lisesi, Barış Mah. Anibal Anadolu Lisesi, Beylikbağı Mah Atatürk Anadolu Lisesi, İnönü Mah. Şehit Öğretmen Necmettin Kuyucu Anadolu Lisesi, İnönü Mah. Yücel Boru Fen Lisesi, Yenikent Mah. Ömer Halis Demir Camii v.b kamu kurumları bulunmaktadır.
46	Sorumluluk Alanlarımıza Konulan Masa Tenisi, Santranç Takımı ve Ayak Tenisi	7 Masa Tenisi, 7 Santranç Masası, 1 Ayak Tenisi	Adet	Eskihisar Mah, Güzeller Mah. Arapçeşme Mah. Beylikbağı Mah.	Eskihisar Sahil'e 1 adet, Barış Deresi Parkı'na 1 adet, Dr. Sadık Ahmet Parkı'na 1 adet, İstasyon Bilim Sanat ve Kültür Merkezi'ne 1 adet, Arapçeşme Kültür Merkezi'ne 2 adet ve Beylikbağı Kültür Merkezi'ne 1 adet olmak üzere toplam 7'şer adet masa tenisi ve satranç masası, Cumhuriyet Spor Salonu'na ise 1 adet ayak tenisi konuldu.
47	Fitness Aletleri Kurulumu	5	Takım	Tüm Mahalleler	5 takım 6'lı fitness grubu; sorumluluk alanlarımızdan yeni yapılan ve revize edilen park alanlarımıza, kamu kurum ve kuruluş bahçelerine kuruldu.
48	Çocuk Oyun Grubu Kurulumu	4 Takım Oyun Grubu, 507 M^2 Kauçuk Döşemesi, 2081 M^2 Panel Çit, 956 M/Tül Kompozit Çit, 1300 M/Tül Galvaniz Tel	Takım M^2 M^2 M/Tül M/Tül	Tüm Mahalleler	Müdürlüğümüz Bünyesinde sıfırdan yaptığımız, tamamen revizesini yaptığımız ve kısmen revize ve tadilatlarını yaptığımız parklarımıza, yeşil alanlarımıza ve kamu kurum bahçelerine toplam 4 takım oyun grubu kuruldu. Yeni yapılan park alanlarımıza ve kamu kurum ve kuruluşlara olmak üzere toplam 507 m^2 kauçuk döşendi. Park alanları ve kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere toplam 2081 m^2 panel çit döşendi. Park alanları ve kamu kurum ve kuruluşları olmak üzere toplam 956 m/tül kompozit çit, 1300 m/tül galvaniz tel uygulandı.
49	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	9	M^2	Tüm Mahalleler	2021 yılı itibariyle Gebze İlçemizde kişi başına düşen yeşil alan miktarı 9 m^2'dir.
50	Bakımı Yapılan Parkların Yüzölçümü	620.074,00	M^2	Tüm Mahalleler	Gebze genelinde bakımı yapılan park alanlarının yüz ölçümü 620.074,00 m^2'dir.
51	Bakımı Yapılan Mesire Alanı Yüzölçümü	48,5	Ha	Cumaköy Mah. Ovacık Mah. Kadıllı Mah. Eskihisar Mah. Mollafenari Mah.	Gebze Belediyesi sınırları içerisinde bakımını yaptığımız toplam 6 adet mesire alanımız bulunmaktadır. Mesire Alanlarımız; Cumaköy Mesire Alanı: 4.14 Ovacık Mesire Alanı: 10.53 Eskihisar C tipi Arpalık Alanı: 10.2 Mollafenari A tipi: 8.73 Kadıllı Mahallesi Kaynarca Mevkii, İkizağaç B tipi Mesire Alanı: 3,55 Pelitli Mahallesi Damgatepe Mesire Alanı:11,35 hektar olup Belediye sınırları içerisindeki toplam mesire alanları miktarı 48,5 ha'dır.

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	12.380.583,00 TL
Tenkis	1.651.500,00 TL
Ekleme	1.151.500,00 TL
2021 yılı Müdürlük Bütçesi	11.880.583,00 TL
Harcanan Bütçe	10.026.607.06 TL
Kalan Bütçe	1.853.975,94 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 84

YENİ YAPILAN PARKLARIMIZ

KÖŞKLÜÇEŞME MAHALLESİ ŞEHİT POLİS KENAN CANBAY PARKI

• Basket Sahası: 200 m²
•Sert Zemin: 166 m²
•Yeşil Alan: 644 m²
•Toplam Alan: 1.000m²
•Maliyeti: 104.978,90 TL

Park Donatı Elemanları;
• Çöp kutusu:2 adet
• Bank:3 adet
• Panel Çit: 84 m²
• Tel Çit: 228 m²
• Çim Serimi: 425 m² rulo çim serimi yapıldı.
• Dikilen Bitkiler: 400 adet ateş dikeni, 150 adet yeşil ardıç, 50 adet gaura, 50 adet gül, 650 adet pitos, 250 adet lavanta, 180 adet lorapetalum dikildi.

YENİKENT MAHALLESİ SKATE PARK YAPIMI

Yenikent Mahallesi 2424 sk.- 2433 sk

• Yeşil Alan: 120 m²
•Toplam Alan: 1.700 m²
•Maliyeti: 160.626,50 TL

Park Donatı Elemanları;
• Çöp kutusu: 4 adet
• Bank: 7 adet
• Panel Çit: 66 m²
• Dikilen Bitkiler: 570 adet pitosporum, 660 adet carex, 150 adet abelya, 150 adet nandina, 150 adet gravilla, 150 adet lorapetalum, 9 adet pampas otu, 9 adet bulut ağacı, 120 adet kekik bitkisi dikildi.

İSTASYON MAHALLESİ 1405/1 SOKAK PARK YAPIMI

İstasyon Mah. 1405/1 sk.

• Basket Sahası : 200 m²
•Çocuk Oyun Grubu : 144 m²
•Fitness Alanı : 64 m²
•Sert Zemin : 145 m²
•Yeşil Alan : 400 m²
•Toplam Alan : 1213 m²
•Maliyeti : 180.825,50 TL

Park Donatı Elemanları;
• Çöp kutusu : 3 adet
• Bank : 7 adet
• Fitness : 1 adet 6'lı fitness takımı
• Oyun Grubu: 1 adet 2 kule 3 kaydıraklı oyun grubu, 4 adet tam takım salıncak, 1 adet tahteravalli
• Panel Çit : 166 m²
• Tel çit: 240 m²
• Çim Serimi : 400 m²
• Kauçuk:140 m²
• Dikilen Bitkiler: 100 adet lavanta, 2 adet çınar, 100 adet ateş dikeni, 26 adet ispirya, 7 adet süs eriği, 20 adet leylandi dikildi.

İSTASYON MAHALLESİ BAYER PARKI YAPIMI (REVİZE)
İstasyon Mah. Plevne caddesi
•Dahil Edilen Yeşil Alan: 410 m²
•Toplam Alan: 1730 m²
•Maliyeti: 51.228,90 TL

Park Donatı Elemanları ;
•Oyun Grubu: 2 adet tam takım salıncak eklendi.
•Panel Çit: 100.8 m²
•Çim Ekimi: 410 m²

BARIŞ MAHALLESİ TÜNEL ÜSTÜ PARKI YAPIMI (REVİZE)
Barış Mah. 1812 sk.
•Basket Sahası: 289 m²
•Fitness: 60 m²
•Toplam Alan: 1958 m²
•Maliyeti: 78.706,10 TL

Park Donatı Elemanları ;
•Fitness: 1 adet 6'lı fitness takımı
•Tel Çit: 260 m²

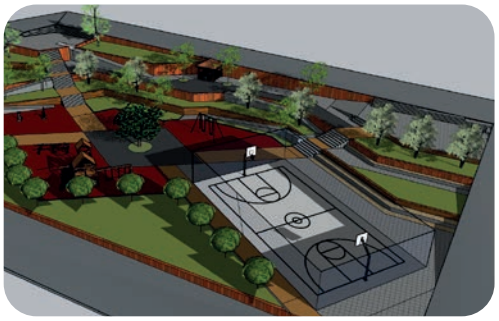
BASKET SAHASI KURULAN ALANLAR

Basket Sahası Kurulan Park Alanlarımız
1.Köşklüçeşme Mah. Şehit Polis Kenan Canbay Parkı
2.Gaziler Mah. Fahri Kır Caddesi Refüj Alan
3.İnönü Mah. Arda Parkı,
4.Barış Mah. Tünel Üstü Parkı,
5.Adem Yavuz Mah. Alaattin Şahbaz Parkı,
6.Mudarlı Mah. Mudarlı İlköğretim Okulu,
7.İstasyon Mah. 1405/1 sk. basket sahası olmak üzere toplam 7 adet basket sahası park alanlarımıza kuruldu.

YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER

7 ADET PARK ALANLARININ YAPIM İŞİ

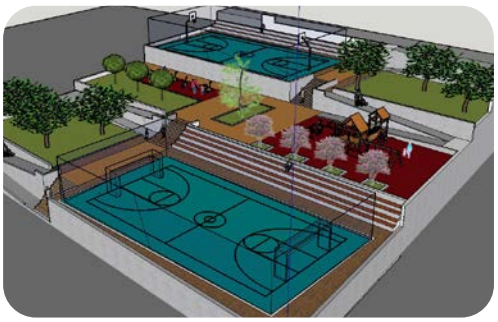
ADEM YAVUZ MAH. ÜMİT KAFTANCI CAD. PARK YAPIM PROJESİ
Adem Yavuz Mah. 2335/3 -2335/5 sk. 6363 Ada, 1 Parsel
• Basket Sahası: 269 m²
• Sert Zemin: 844 m²
• Çocuk Oyun Grubu: 283 m²
• Fitness: 94 m²
• Yeşil Alan: 742 m²
• Toplam Alan: 2600 m²
• İhale Bedeli: 4.878.998,82 TL
• Projesi çizildi. İhalesi yapıldı. Yapım aşamasında.



BARIŞ MAH. 1830 -1826/2 SK. PARK PROJESİ
Barış Mah. 1830-1826/2 sk. 1131 Ada, 4 Parsel
- Basket Sahası: 420 m²
- Fitness: 69 m²
- Sert Zemin: 502 m²
- Yeşil Alan: 1153 m²
- Trafo Alanı: 52 m²
- Kinetik bisiklet parkuru: 436 m²
- Toplam Alan: 2945 m²
- İhale Bedeli: 4.878.998,82 TL
- Projesi çizildi. İhalesi yapıldı. Yapım aşamasında.

BARIŞ MAH. 1820/2 SK. PARK PROJESİ
Barış Mah. 1820/2 sk. 1187 Ada, 1 Parsel
- Basket Sahası: 255 m²
- Futbol Sahası: 270 m²
- Çocuk Oyun Grubu: 155 m²
- Fitness: 50 m²
- Yeşil Alan: 395 m²
- Toplam Alan: 2001 m²
- İhale Bedeli: 4.878.998,82 TL
- İhalesi yapıldı. Yer teslimi yapılarak projeye başlandı.

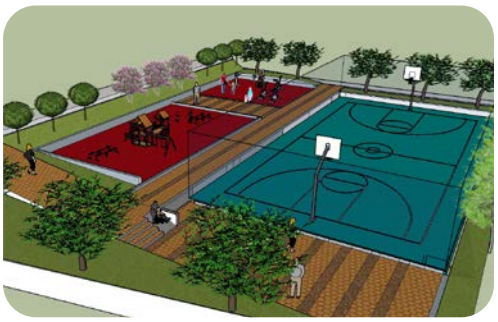
Proje çalışması devam ediyor.



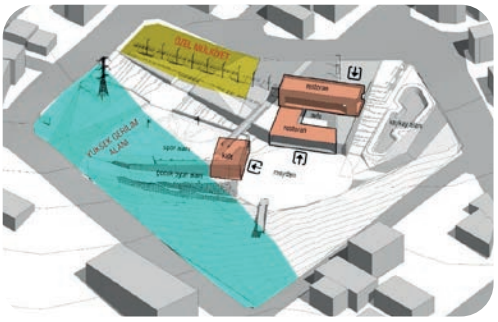
CUMHURİYET MAH. BİLGE İ.Ö.O YANI 2230 SK. PARK PROJESİ
Cumhuriyet Mah. 2230 sk. Kısmen Park, Kısmen Otopark Alanı
- Basket Sahası: 264 m²
- Çocuk Oyun Grubu: 226 m²
- Fitness: 66 m²
- Sert Zemin: 429 m²
- Yeşil Alan: 575 m²
- Toplam Alan: 1560 m²
- İhale Bedeli: 4.878.998,82 TL
- Projesi çizildi. İhalesi yapıldı. Yapım aşamasında.

TATLIKUYU MAH. ANİBAL CAD. 1319/2 SK. BİLİM PARKI YAPIM PROJESİ
Tatlıkuyu Mah. 1319/2 sk. 6371 Ada, 1 Parsel
- Sert Zemin: 1438 m²
- Yeşil Alan: 200 m²
- Toplam Alan: 1638 m²
- İhale Bedeli: 4.878.998,82 TL
- İhalesi yapıldı. Yer teslimi yapılarak projeye başlandı.

KÖŞKLÜÇEŞME MAH. 571 SK. PARK PROJESİ
Köşklüçeşme Mah. 571 sk. 5661 Ada, 2 Parsel
- Futbol Sahası: 288 m²
- Çocuk Oyun Grubu: 110 m²
- Fitness: 60 m²
- Sert Zemin: 245 m²
- Yeşil Alan: 192 m²
- Toplam Alan: 895 m²
- İhale Bedeli: 4.878.998,82 TL
- İhalesi yapıldı. Yer teslimi yapılarak projeye başlandı.



PARK VE SOSYAL TESİS ALANI PROJE ÇİZİM İŞİ



Cumhuriyet Mah. Köroğlu Cad. 4081 Ada 13,14,15,16 Parseller
•Toplam Proje Alanı:1.100 m²
•Park Proje Alanı: 672 m²
•İhale Bedeli:239.000,00 TL
•İhalesi yapıldı. Proje çalışması devam ediyor.

ESKİHİSAR KALESİ VE ÇEVRESİ REKREASYON YAPIM İŞİ

• Toplam Proje Alanı: 49.000 m²
• İhale Bedeli: 14.653.227,10 TL
• İhalesi yapıldı. 1 Ekim'de yer teslimi yapılarak projeye başlandı. Proje çalışması devam ediyor.
• Arkeolojik ve doğal sit alanı onaylı proje üzerine imalat yapılıyor.

ALAATTİN KURT STADI KAYKAY VE PATEN PARKI

Güzeller Mah. Alaattin Kurt Stadı
•Acemi ve Usta Sporcu Kaykay Alanı,
•İki Adet Basketbol Sahası,
•Sosyal Donatı ve Yeşil Alan Düzenlemelerini içermektedir.
•Toplam Proje Alanı: 2900 m²
•İhale Bedeli :1.570.007,62 TL
•İhalesi yapıldı. 20 Eylül'de yer teslimi yapılarak projeye başlandı. Proje çalışması devam ediyor.

CUMAKÖY MESİRE ALANI PROJESİ

• 1294 parsel 91 no'lu bölme
• Toplam Alan : 41.462 m²
• Durumu : Projesi çizildi. Gelişim Yönetim Planı ve Mimari Projesi Orman Bölge Müdürlüğü'nde onayda.
• Depo: 30 m²
• Mescit: 150 m²
• İdari Bina: 60 m²
• Wc: 55 m²
• Güvenlik Binası:12 m²
• Kır Kahvesi: 250 m²
• Kır Lokantası:250 m²
• Basket Sahası: 20 x 10:200 m²
• Futbol Sahası:35 x 21,5:752,3 m²
• Otopark Kapasitesi: 59 araç

Refüj Alan Düzenleme Çalışmaları

Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalarımız

Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları

Mevsimlik Çiçeklerin Projelendirilmesi

Ağaç Restorasyon Çalışması

1.19. Plan ve Proje Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	MAHALLE	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3.132	Adet	Tüm Mahalleler	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2.894	Adet	Tüm Mahalleler	
3	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	36	Adet		
4	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet		
5	Performans Programı, Analitik Bütçe ve ü Faaliyet Raporu Hazırlanması	2	Adet	Tüm Mahalleler	
6	Resmi Kurum Başvuruları	1.767	Adet	Tüm Mahalleler	
7	Vatandaş talepleri ve dilekçeler	1.358	Adet	Tüm Mahalleler	
8	Hazırlanan Hakediş Sayısı	0	Adet	2021 yılında Müdürlüğümüz hakkediş hazırlamamıştır.	İhale Birimi Hazırlıyor
9	Projeler	65	Adet	Tüm Mahalleler	
10	Devam Eden Kentsel Dönüşüm / Tasarım Projesi	3	Adet	Yavuz Selim-Hürri-yet-Kirazpınar (İnönü Mahallesi bitirildi)	
11	Kentsel Dönüşüm ve İmar Barışı için Vatandaş Bilgilendirilmesi	90	Adet	Tüm Mahalleler	
12	Hak Sahipliği Değerleme Formları ve İcmal Tablosunun Güncellenmesi	50	Adet	Kirazpınar, İnönü	
13	Meclise Havalesi Öngörülen Plan Tadilat Dosyası	37	Adet	Tüm Mahalleler	
14	Konut Alanı için Çizimi Yapılan İmar Durumları	628	Adet	Tüm Mahalleler	
15	Sanayi Alanı için Çizimi	83	Adet	Tüm Mahalleler	
16	Ticaret Alanı için Çizimi Yapılan İmar Durumları	252	Adet	Tüm Mahalleler	
17	Bilgi Amaçlı Verilen İmar Durumları	144	Adet	Tüm Mahalleler	
18	Resmi Kurum (İcra ve Mahkeme) Yazışmaları	992	Adet	Tüm Mahalleler	
19	Diğer Resmi Kurum Yazışmaları	775	Adet		
20	Vatandaş talepleri için Yapılan Yazışmalar	251	Adet	Tüm Mahalleler	
21	2020 Yılı (aylara göre ayrılmış)	1.797.729,48	TL	Tüm Mahalleler	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	7.388.424,00 TL.
Yapılan Tenkis	2.000.000,00 TL.
Tenkis Sonrası Bütçe	5.388.424,00TL.
Harcanan Bütçe	3.890.036,05 TL.
Kalan Bütçe	1.498.036,05 TL.
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 53

1.20. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı "Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik; hükümlerine dayanılarak kurulmuş olup Gebze Belediye Meclisinin 03.04.2017 tarih ve 75 sayılı kararı gereğince müdürlük yönetmeliği güncellenmiştir.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	2.067	Adet	
02	Giden Evrak (Kurum içi-Kurum Dışı)	1.225	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	2	Adet	
04	İşyeri Uygunluğu Kontrol Dilekçe Sayısı	974	Adet	
05	E-İşyeri Ruhsat Ön Talep Formu	184	Adet	
06	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
07	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
08	Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	815	Adet	
09	Verilen Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	776	Adet	
10	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	300	Adet	
11	Verilen Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	282	Adet	
12	Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Müracaatı	36	Adet	
13	Verilen Umuma Açık Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	39	Adet	
14	Güncellenen Ruhsat Sayısı	70	Adet	
15	Verilen Mesul Müdürlük Belge Sayısı	29	Adet	
16	Müdürlük Olarak Belediyemize 12 Ayda Elde Edilen Toplam Gelir	3.835.986,00	TL	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

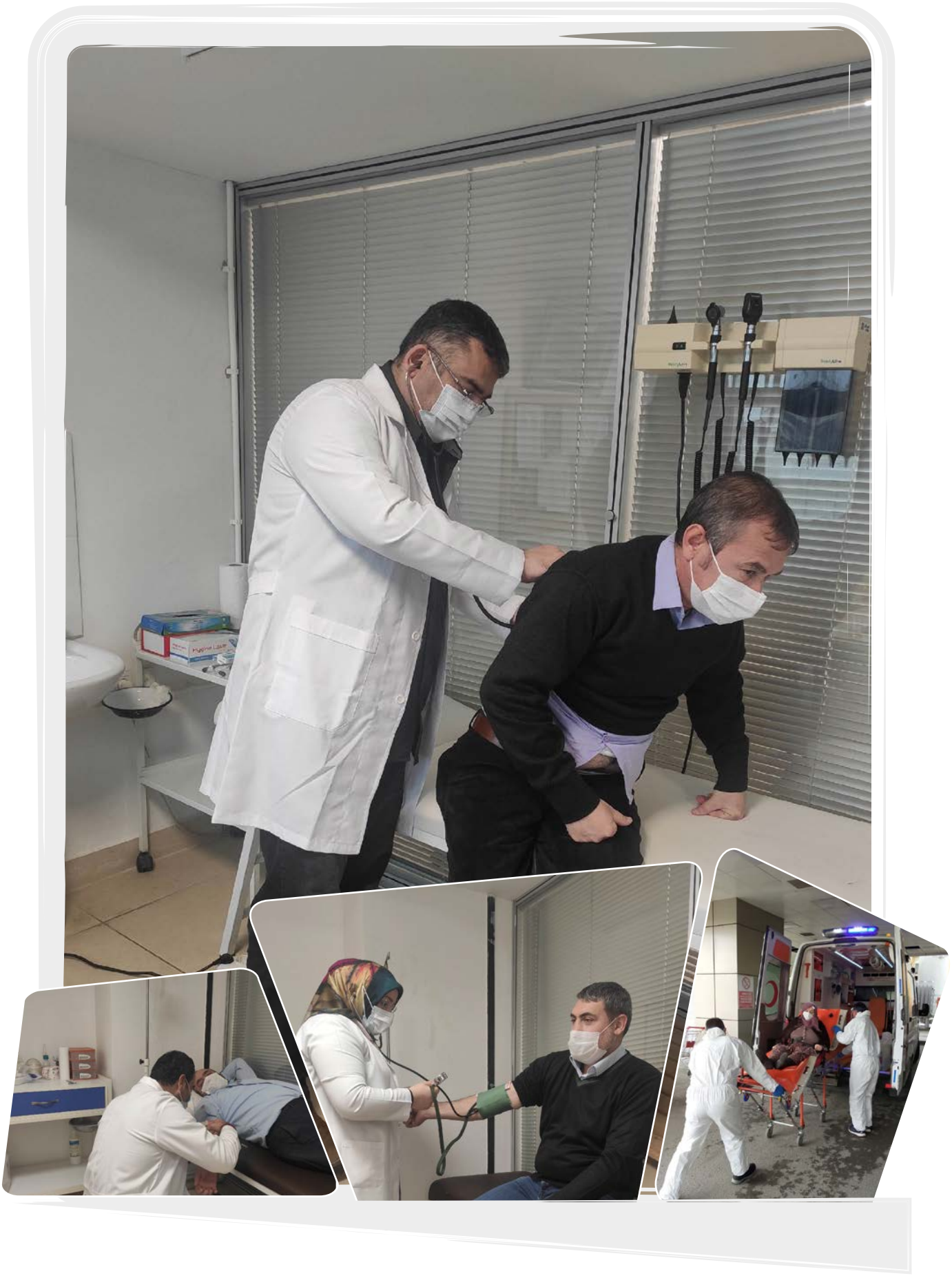
Müdürlük Bütçesi	1.210.098,00 TL
Harcanan Bütçe	870.018,62 TL
Kalan Bütçe	340.079,38 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 72

1.21. Sağlık İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Poliklinik Hizmeti	588	Kişi	588 Adet hastanın muayene ve tedavisi yapılmıştır.
02	Hemşirelik Hizmetleri (Enjeksiyon, Pansuman v.s)	477	Adet	Tansiyon ölçümü, Pansuman, Grip aşısı, Enjeksiyon, Serum takma, kapsamında 477 hastaya tedavi yapılmıştır
03	Defin Ruhsatı	65	Kişi	65 Adet vefat eden vatandaşlarımızın defin ruhsatları tanzim edilerek, ölüm mernisleri hazırlanarak gereği yapılmıştır.
04	Ambulans ile Nakledilen Hasta	548	Kişi	Şehiriçi ve Şehirlerarası olmak üzere müdürlüğümüze müracaat eden 548 hastanın hastanelere nakilleri yapılmıştır.
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	3	Adet	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
06	Personele Yapılan Grip Aşısı	0	Adet	2021 yılında temin edilememiştir.
07	Laboratuvar Tetkikleri	0	Adet	Laborantımızın emekli olmasından dolayı hizmet verilememiştir.
08	Personele Yapılan Temel Sağlık Taraması (Az tehlikeli ve çok tehlikeli) (5 yılda bir)	1	Adet	Tüm Memur, sözleşmeli Memur ve daimi işçi personeline yapıldı.
09	Gelen Evrak (Kurum içi - Kurum dışı)	424	Adet	Müdürlüğümüze gelen evrak
10	Giden Evrak (kurum içi – Kurum Dışı)	122	Adet	Müdürlüğümüzden giden evrak
11	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	5	Adet	Fatura ve sıhhi malzeme İhtiyacı
12	Yapılan birim içi toplantı	12	Adet	
13	Aile Danışmanlık Merkezine Gelen Vatandaş Memnuniyet Oranı	100	Yüzde	Mayıs ayına kadar Aile Danışmanlık Merkezimizde toplam 1.823 kişiye psikolojik danışmanlık ve diyetisyenlik hizmeti verilmiştir. Başkanlık makamının 22.04.2021 tarihli ve E-56745591.929-19402 sayılı oluru ile Aile Danışmanlık Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlanmıştır.
14	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	1	Adet	
15	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine Katılan Personel	1.581	Kişi	Tüm Personel

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.481.576,00 TL
Ek Bütçe	139.000,00 TL
Yapılan Tenkis	134.000,00 TL
Toplam Bütçe	2.486.567,00 TL
Harcanan Bütçe	1.810.825,38 TL
Kalan Bütçe	675.741,62 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 74



Poliklinik Hizmetleri

1.22. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	539	Adet	539 adet evrak gelmiştir.
02	Giden Evrak (Kurum İçi – Kurum Dışı)	561	Adet	561 adet evrak çıkışı yapılmıştır.
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	215	Adet	215 adet ödeme emri belgesi hazırlanmıştır.
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	12 adet birim içi toplantı tutanağı hazırlanmıştır.
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	Müdürlük bütçesi hazırlanmıştır.
06	Müracaat Edenlerin Mevcut Durumlarını İnceleme Raporu	3.082	Adet	3.082 adet inceleme raporu hazırlanmıştır.
07	Gıda Yardımı	2.462	Kişi	2.462 aileye 12.302 defa kart yüklemesi yapıldı.
08	Gıda Kolisi Yardımı	5.079	Adet	Ramazan ayı ve covid-19 virüs salgını nedeniyle 5079 adet gıda kolisi yardımı yapıldı.
09	Hijyen Seti Yardımı	1.000	Adet	1.000 adet covid-19 virüs salgını hijyen seti yardımı yapılmıştır.
10	Nakdi Yardım	102	Kişi	102 kişiye 136.500,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.
11	Sünnet Şöleni Programı	457	Kişi	457 Çocuğun sünnet şöleni kapsamında sünnet kesimi sünnet kesim işlemi yapılmış, sünnet kıyafetleri alınmış ve mevlit programına katılım sağlanmıştır.
12	Çocuklar İçin Yapılan Bez Yardımı	78	Kişi	78 aileye 453 paket çocuk bezi yardımı yapılmıştır.
13	Engelli Aracı ile Taşınan Engelli Vatandaş	32	Kişi	32 kişiye 210 defa Engelli Nakil Aracı hizmeti verilmiştir.
14	Ödenen Fatura Yardımı	18	Kişi	18 ailenin 11.453,35 TL tutarında fatura ödemesi yapılmıştır.
15	Tablet-Laptop Yardımı	6	Kişi	4 Öğrenciye Laptop, 2 öğrenciye tablet yardımı yapılmıştır.
16	Patates Yardımı	1.250	Kişi	1.250 aileye 20'şer kg patates yardımı yapılmıştır.
17	Doğal Afet (Sel, yangın) Yardımı	33	Kişi	33 kişiye 73.150,00 TL sel ve yangın yardımı yapılmıştır.
18	Mağdur Olup Memleketine Gönderilen	72	Kişi	72 kişiye otobüs bileti alınarak memleketine gönderilmiştir.
19	Ev Eşyası Yardımı	56	Adet	56 adet muhtelif ev eşyası yardımı yapılmıştır. (soba, setüstü ocak, mutfak tüpü vb.)
20	Kömür Yardımı	28	Kişi	28 Kişiye 11.100 Kg Kömür yardımı yapılmıştır.
21	Odun Yardımı	24	Kişi	12 Kişiye 1.000'er kg odun yardımı yapıldı. Ayrıca Park Bahçeler Müdürlüğünün budamış olduğu ağaçlardan çıkan odunlar 12 aileye teslim edilmiştir.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
22	Elden Ele Gönül Çarşısı Giyim Yardımı	4.860	Adet	533 ihtiyaç sahibi aileye 4.860 adet giyim eşyası yardımı yapılmıştır.(Eşofman takımı, ayakkabı, bot-mont vb.)
23	Okul Kıyafeti Yardımı	10	Kişi	10 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
24	Okul çantası Yardımı	2.990	Adet	2.990 adet okul çantası yardımı yapılmıştır.
25	Kırtasiye Seti Yardımı	2.990	Adet	2.990 Öğrenciye kırtasiye seti yardımı yapılmıştır.
26	Sağlık Kuruluşlarına Yönlendirilen Vatandaş	20	Kişi	20 Ailenin bütün aile fertleriyle Anadolu Sağlık Merkezi Hastanesine sağlık taraması yapılmak üzere yönlendirilmiştir.
27	7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası	5	Kişi	5 Görme Engelli Öğrenci ve Öğretmenleri Başkanımız tarafından ziyaret edilmiş ve hediye takdim edilmiştir.
28	65 Yaş Üstü Yaşlılara Yapılan Yardım	206	Kişi	65 yaş üzeri 206 kişiye yardım yapılmıştır.
29	Sosyal Hizmetler, Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Toplantı	12	Adet	12 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	3.798.552,00 TL
Ek Bütçe	901.696,00 TL
Yapılan Tenkis	135.696,00 TL
Toplam Bütçe	4.564.552 TL
Harcanan Bütçe	4.421.454,30 TL
Kalan Bütçe	143.097,70 TL
Bütçe gerçekleştirme oranı	% 116

1.23. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	82	Adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi- Kurum Dışı)	40	Adet	
3	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	12	Adet	
4	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
5	Performans Proğramı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	

*TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

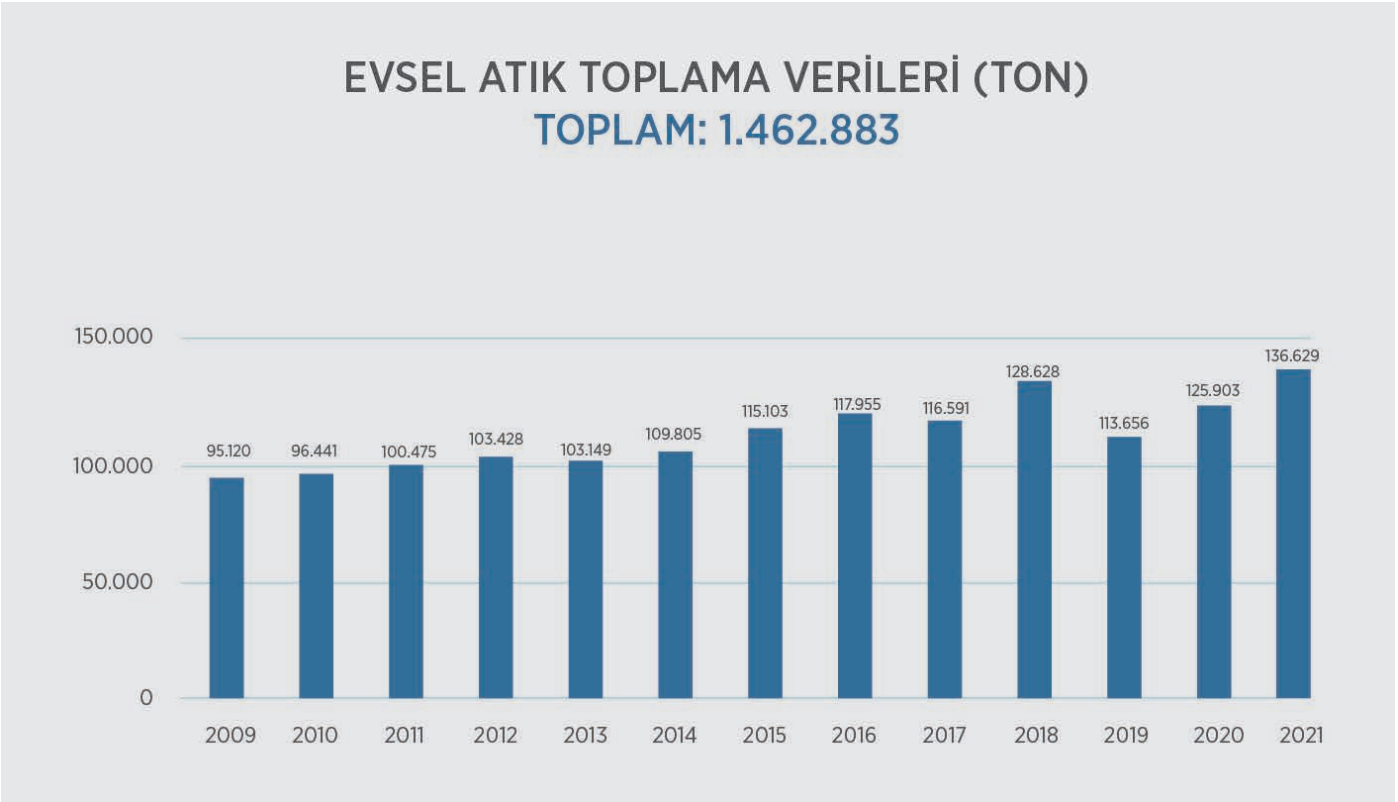
Müdürlük Bütçesi	788.000,00 TL	Personel artırımından dolayı ek bütçe talep edilmiştir. Bundan dolayı bütçe gerçekleşme oranı artmıştır.
Ek Bütçe	866.250,00 TL	
Toplam Bütçe	1.654.250,00 TL	
Harcanan Bütçe	1.633,745.10 TL	
Kalan Bütçe	20.504,90 TL	
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 207	

Sosyal Yardımlar

1.24. Temizlik İşleri Müdürlüğü

ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

40 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmaktadır. Çöp toplama işlemi, 25 adet çöp toplama aracı ile gerçekleştirilmektedir. Çöp toplama araçlarımıza ek olarak daralan sokaklara rahatça girebilen ve zamansız çöplerin alımında kullanmak üzere 6 adet küçük çöp aracı ile hizmet verilmektedir. Ayrıca ana arterlerde görev yapan ring araçlarımız 24 saat boyunca çöp toplama işlemini gerçekleştirerek, yoğunluğun fazla olduğu bu bölgelerde temizlik yönünden ortaya çıkabilecek olumsuzlukların önüne geçmektedir.



SÜPÜRME ÇALIŞMALARI

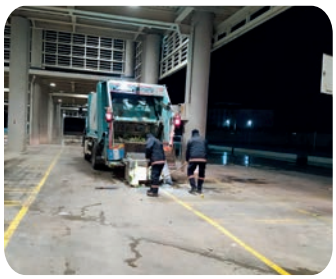
40 Mahalle genelinde bulanan cadde ve sokaklar program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile süpürülmektedir.

YIKAMA ÇALIŞMALARI

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tespitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır. Aynı zamanda gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okullarımızın, özellikle Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı döneminde camilerimizin ve kültür merkezlerimizin yıkamaları da Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

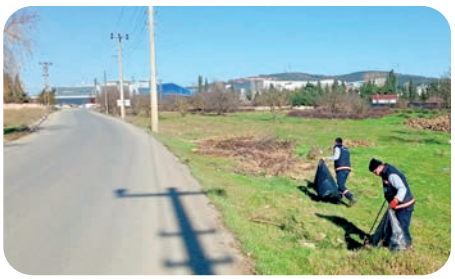
PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ

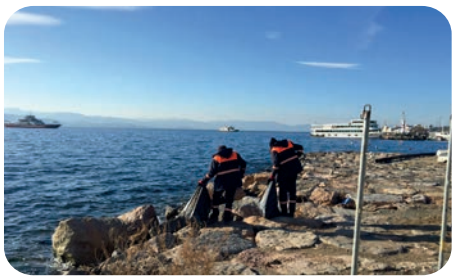
İlçemizde haftada 3 adet kapalı pazar, 11 adet geleneksel sokak pazarı kurulmaktadır. Kurulan bu pazar yerlerinin süpürme ve yıkama işlemleri 6 kişilik temizlik ekibi, 1 çöp kamyonu, 1 makineli süpürme aracı ve 1 yıkama aracı ile gerçekleştirilmektedir.



TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Toplu temizlik ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan 40 mahallenin tamamında önceden hazırlanan program doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği ve çalışmalar neticesinde ilçemizin en ücra kesimlerine kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye hemen yönlendirilebilmesi açısından Toplu Temizlik Ekibimiz Müdürlüğümüzün en önemli kollarından birini oluşturmaktadır.





KONTEYNER TAMİR VE BAKIMI – KONTEYNER YIKAMA VE DEZENFEKTE

İlçemizde konteynerlerin tamir ve bakımları, tespit edilen adreslere konteyner tamir aracımızın yönlendirilmesiyle yerinde yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin tamir ve bakımları en kısa sürede gerçekleştirilerek önemli bir zaman tasarrufu sağlandığı gibi daha çok sayıda konteynerin tamir ve bakımı gerçekleştirilmektedir. Tamir ve bakım hizmetine ek olarak konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız ile ilçemizdeki tüm konteynerlerin periyodik olarak yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır. Bu sayede konteynerlerin kötü koku ve kirli görünümden kurtulmuş olmaları sağlanırken çöp atıklardan kaynaklı bakteri oluşumu engellenerek halkımızın sağlığı güvence altına alınmaktadır.

İBADETHANELERDE HALI TEMİZLİĞİ FAALİYETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 134 adet cami, 1 adet cemevi, 77 adet kuran kursunun yılda 3 defa program dahilinde halı temizliği yapılmaktadır.

OKULLARDA TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

Okulların, okul öncesi ve öğretim süresince her türlü temizlik konusunda, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli ve okul idarelerinin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

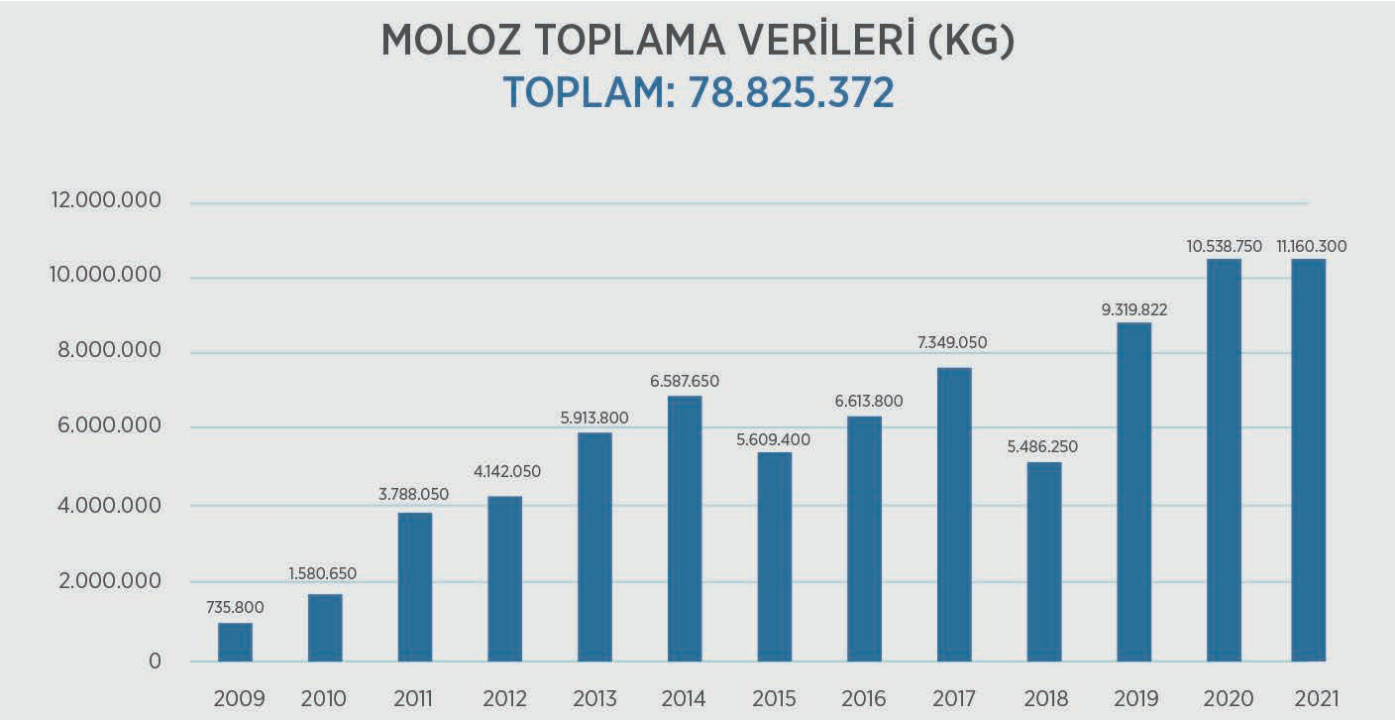
KAÇAK ATIK DÖKÜMLERİ İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerinde yer alan kırsal veya kentesl alanların korunmasına yönelik Çevre Koruma ekibi tarafından rutin denetimler devam etmektedir. Atık döken kişi veya işletmelerin tespit edilerek mahsurun ivedilikle mevzuatlara uygun bir şekilde giderilmesi, çevre ve halk sağlığının tesisi edimesi ve suçu işleyen kişi ve/veya işletmelere yönelik idari işlem uygulanması çalışmaları sürdürülmektedir.

BİLGİLENDİRME VE UYARI TABELALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde görsel kirliliği önlemek amacıyla uyarı tabelası ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Moloz Toplama Faaliyetleri;



Çevre Günü Etkinlik Çalışmaları

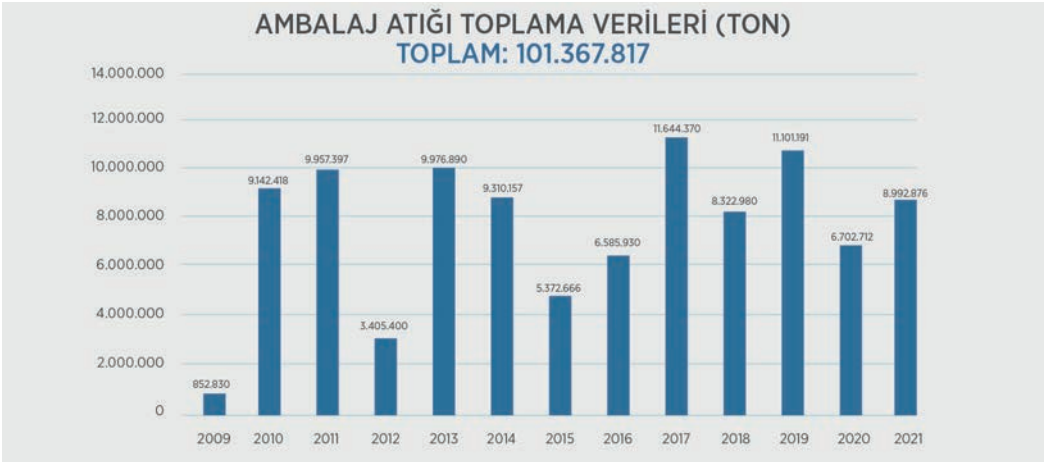
Tanıtım Bilgilendirme ve Basın Çalışmaları

2.1.Giysi Kumbarası

2009 yılından itibaren sürdürülen Sıfır Atık Projesi 2017 yılında Bakanlık tarafından başlatılan Sıfır Atık Projesi kapsamında devam eden çalışmalara 2018 yılında tekstil atığı toplama faaliyetleri dahil edilerek kaynağında ayrı toplama faaliyetleri genişletilmiştir. İlçemiz genelinde toplam 147 adet noktada konumlandırılan tekstil atığı kumbaraları ile evsel kaynaklı oluşan tekstil atıkları evsel çöplere karışmadan kaynağında geri kazanımı sağlanmış olmaktadır.

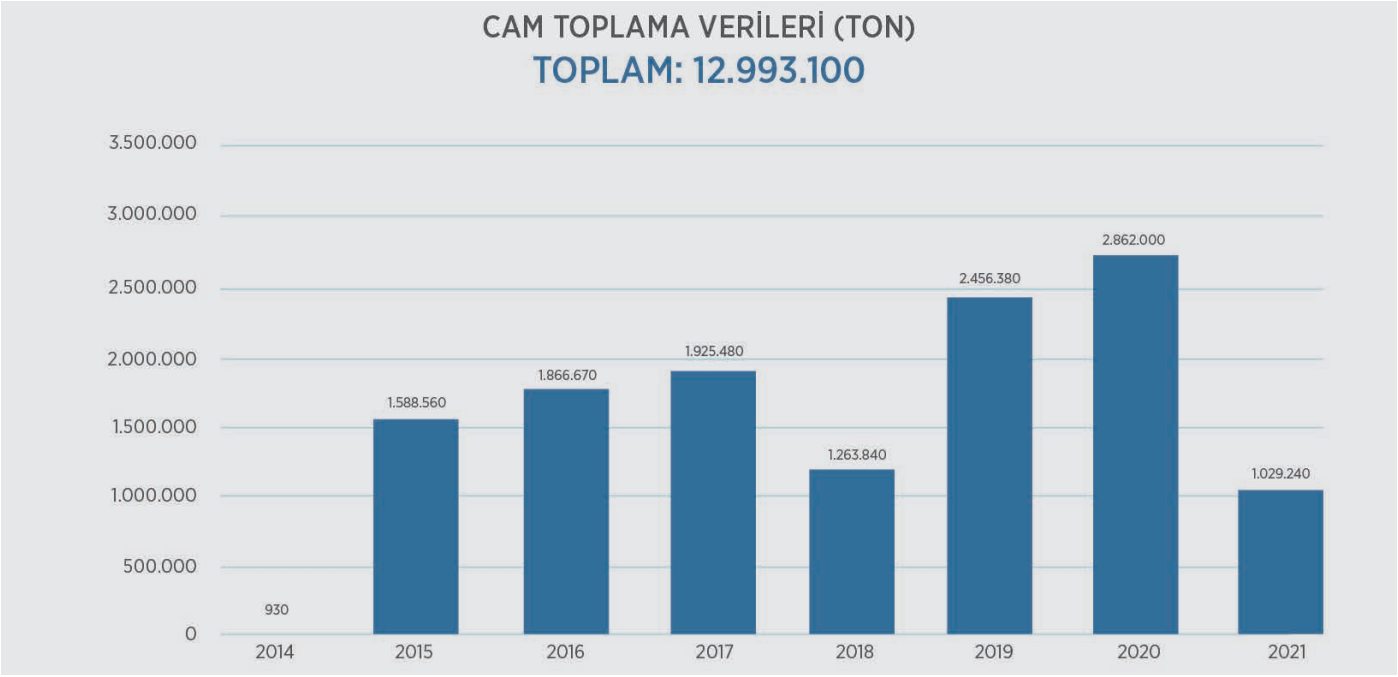
2.2.Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Çalışmaları

Gebze mücavir alanı içerinde bulunan konutlar, tüm kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve işyerlerinden kaynaklanan ambalaj atıklarının ayrı toplanması gerçekleştirilirken, toplama yapılan mahallerde toplama ekipmanları yerleştirilip, vatandaşlara bilinçlendirme eğitimleri ile birlikte bilgilendirme broşürleri dağıtılarak belirlenen hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca hanelerden mahallelerin toplama gün ve saatlerinde anonslu araçlarımız ve özel toplama ekipleri ile toplaması yapılmaktadır. ÇEVKO Vakfı İktisadi İşletmesi ile 30/04/2013 tarihinde Toplama Sözleşmesi yapılarak ambalaj atıkları toplama sistemi müşterek çalışmalar ile devam etmektedir.



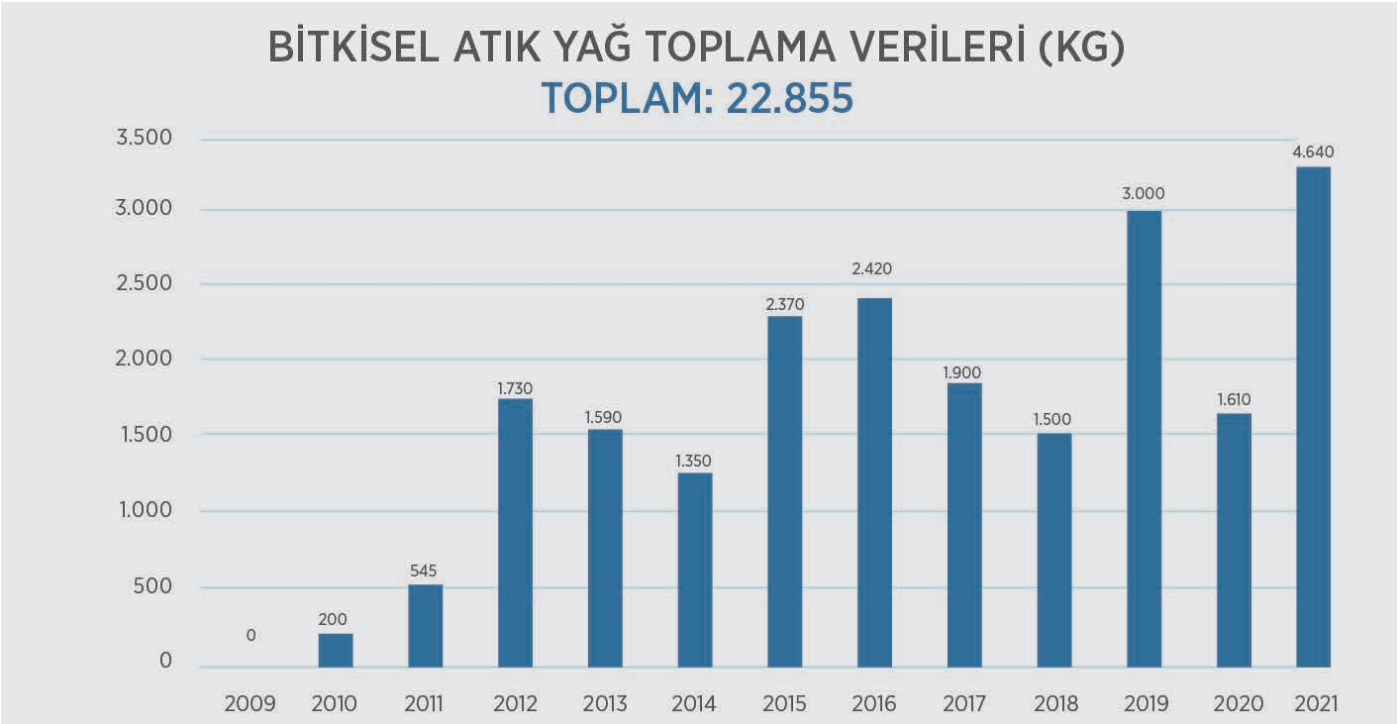
2.3. Cam Kumbaralar

2013 yılında sadece cam ambalaj atıklarının ayrı toplanması ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla, ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Cam Kırığı Hurda Nak. İnş. Gıda Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti. unvanlı işletme ile 11/10/2013 tarihinde protokol yapılarak Gebze'de, atıkların ekonomiye kazandırılması amacıyla farklı farklı toplam 200 noktaya cam kumbaraları yerleştirildi. Sözleşmenin bitmesiyle 25/06/2021 tarihinde Özen Cam Geri Dönüşüm Kazanım ve İnş. San. Ltd. Şti. unvanlı işletme ile protokol yapıldı. Cam ambalaj atıkları planı her sözleşme döneminde yenilenerek Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden onay almıştır. Sıfır atık projesi kapsamında bilinçlendirme ve toplama faaliyetlerimiz devam etmektedir.



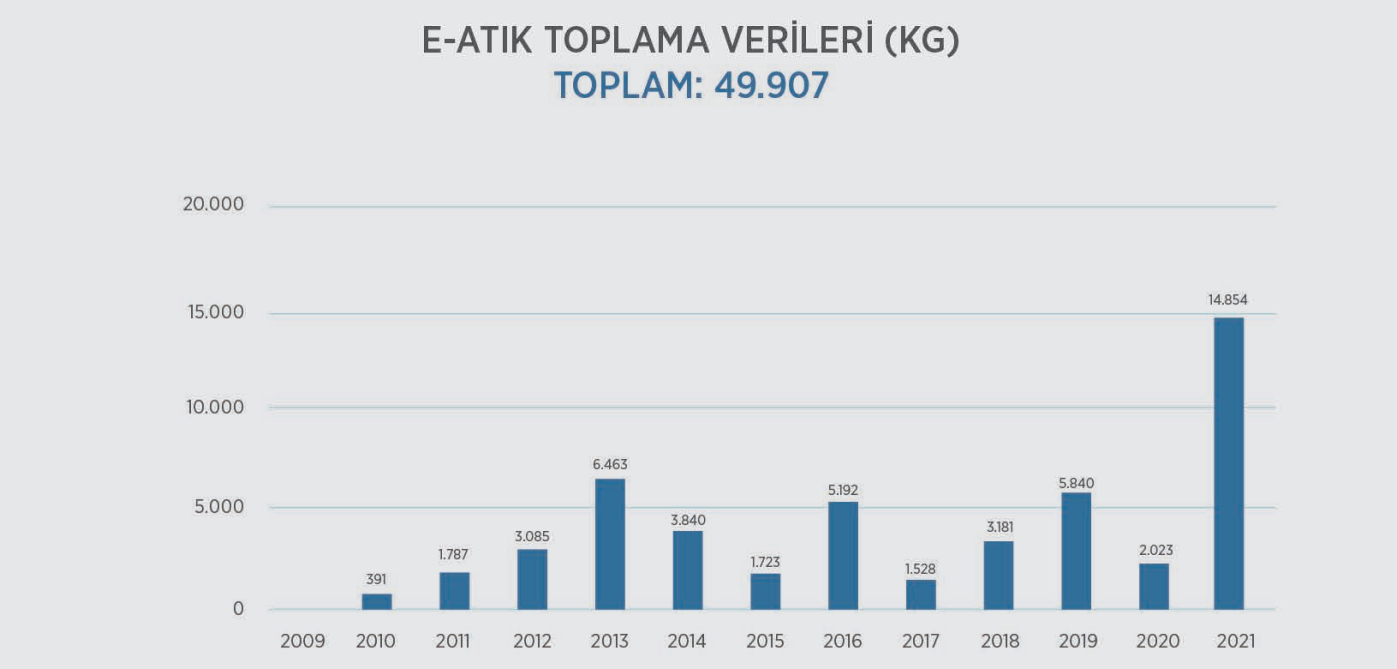
2.4. Bitkisel Atık Yağ Çalışmaları

2010 yılında pilot bölgede çalışmaları başlatılan bitkisel atık yağların kanallara ve alıcı ortamlara vermiş olduğu zararlar vatandaşlara hem sözlü hemde el borşürleri ile anlatılmış gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Sıfır atık projesi kapsamında Gebze mücavir alanında hanelerden ve atık yağ oluşan tüm işletmelerden atık yağlar sözleşme imzalanan lisanslı firma Deha Biyodizel tarafından toplanmaktadır. Kapıdan toplamanın yanında sitelere, camilere ve okullara toplama bidonları vererek hem atığın çevreyi kirletmesi önlenmekte hemde vatandaşlarımızın daha hızlı bir şekilde atıklarını teslim etmeleri sağlanmaktadır. Hanelerde vatandaşlarımız 5 lt ve üzeri atık yağ teslim etmeleri halinde belediyemiz ekipleri tarafından çeşitli hediyeler verilmektedir.



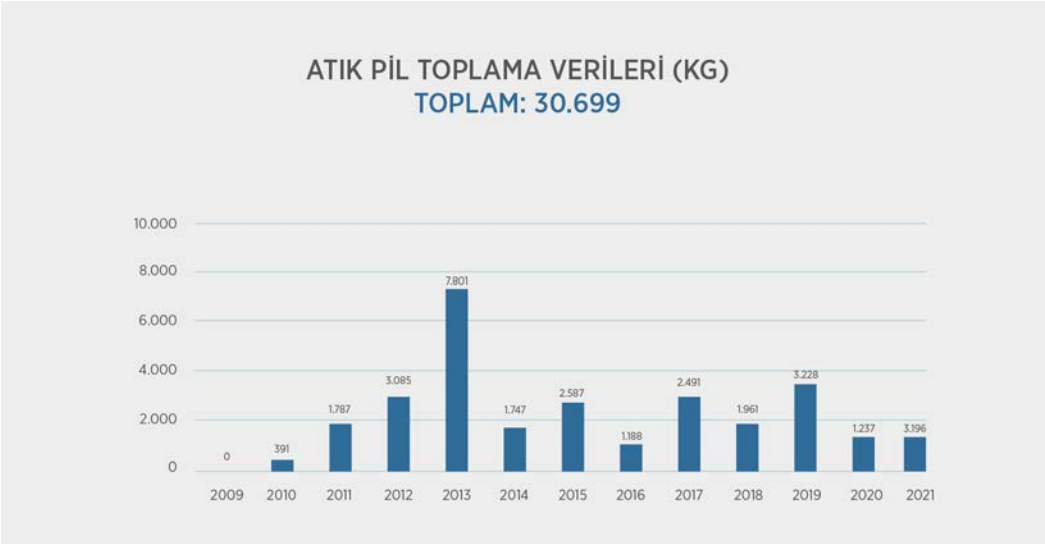
2.5. Elektronik Atık Çalışmaları

Sıfır atık projesi kapsamında elektronik atık kapsamına giren atıklar belediyemiz ekiplerince hanelerden ve diğer işletmelerden düzenli şekilde toplanmaktadır. Bu kapsamda elektronik atıkların çevreye vermiş olduğu zararlar vatandaşlara anlatılarak çevre bilinci oluşması sağlanmaktadır. Her yıl toplanan elektronik atık miktarları düzenli şekilde artmaktadır. Gebze mücavir alanında 1 noktaya elektronik atık toplama ekipmanı yerleştiriliştir. Toplanan elektronik atıklar lisanslı firmalara gönderilerek geri kazanımı sağlanmaktadır.



2.6. Atık Pil ve Akü Çalışmaları

Kullanım ömrünü tamamlamış veya uğramış olduğu fiziksel hasar sonucu kullanılmayacak duruma gelmiş olan atık piller ve akümülatörlerin toplanabilmesi amacıyla kamu kurumları, okullar, muhtarlıklar, marketler, hastaneler vb. yerlerde atık pil toplama noktaları oluşturulmuş ve atık toplama faaliyetleri yürütülmüştür. Gebze mücavir alanında Sıfır Atık Projesi kapsamında pil ve akümülatör atıklar ekiplerimiz tarafından toplanarak uygun şekilde bertarafı için lisanslı firmaya sevki yapılarak çevreye vereceği zararın önüne geçilmiş olmaktadır.



2.7. 2021 YILI FAALİYETE GEÇEN PROJELERİMİZ

1-Kompost Tesisi

Sıfır Atık Projesi kapsamında Mevlana kapalı pazar yerinde kurulan kompost tesisinde Pazar yerlerinde akşam ekiplerimiz tarafından yapılan detaylı temizlik sonunda oluşan atıklar içerisinde kaynağında ayrıştırma yapılarak ambalaj atıkları vs ayrılarak geri kalan tüm organik atıklar tesisimize getirilerek burada kompost olarak değerlendirilmeye başlanmıştır. İlk aşamada tüm vatandaşlarımıza ücretsiz olarak dağıtılacak olan kendi üretimimiz organik gübreyi Park Bahçeler Müdürlüğü seramızda değerlendirerek hem kaliteli sebze meyve almış olacağız hemde gübreye harcamış olduğumuz kaynağın belediyemizde kalmasını sağlamış olacağız. Bu vesile ile hem ülke ekonomisinde katkı sunmuş olacağız hemde bakanlığımız tarafından yürütülen sıfır atık projesine destek olmuş olacağız.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe ile almış olduğumuz 2 makineden ilk olarak 1.2 ton kompost alınmış ve tesis açılışında yaklaşık 600 adet paketlenerek vatandaşlarımıza dağıtılmış, geri kalanıda Park Ve Bahçeler Müdürlüğü serasına gönderilmiştir.

Kaynağında organik atıkların kompostlaştırılması ile yaklaşık 90 Bin TL kazanç sağlanmış olup, pazar yerlerinde oluşan atıkların %40'ının azaltılması hedeflenmektedir. Pazar yerlerinde oluşan organik atıkların tesisimize nakliyle birlikte atıklar makinelere beslenerek kompost üretim süreci başlatılmış oluyor.

Ancak kurmuş olduğumuz sistem ile birlikte 2 hafta kurulan Cuma pazarında oluşan 8 tonluk organik atığın yaklaşık %75'i komposta çevrilmiş, hem ekonomiye katkı sunulmuş hemde topraktan gelen toprağa dönmüş oldu.

Tesisten 15 gün aralıkla ürün alınmaya devam edilmektedir. Her 15 günde bir yaklaşık 1500 kg organik gübre alınmış olacaktır. Ayrıca diğer kapalı Pazar yerlerine de kompost makinaları yerleştirilmesi planlanmaktadır.

2-Kirazpınar İri Hacimli Atıklar Kırma, Değerlendirme ve Enerji Tesisi:

İri Hacimli Katı Atıklar; Gebze Belediyesi tarafından günlük hayatta ev,işyeri,okul,sanayi vb. kaynaklardan toplanan mobilya,yatak,bahçe atıkları vb. karışık atıklar olarak nitelendirilebilir.

Bu atıklar depolama alanlarında;

- Çevreye kötü koku ve toz yayılmasına,
- Rüzgârın etkisiyle kâğıt, naylon torba ve ince plastik gibi atıkların yayılmasına,
- Depolama şeklinin mevzuata uygun olmaması nedeni ile çevresel sorunlar teşkil etmesine,
- Hacimce fazla yer kaplamaları nedeniyle yeni alan ihtiyacı oluşmasına,
- Kuşlar, haşerat, böcek ve diğer hayvanların alanda üremesi ve alandaki patojenleri çevreye taşımasına,
- Yangın tehlikesin oluşumuna neden olmaktadır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında Gebze belediyesi olarak 2-4 ton/sa kapasiteli 90 KW motor gücüne sahip iri hacimli atık kırma makinası temin edilerek tüm bu problemlerin ortadan kaldırılması sağlanmıştır. Kırma faaliyeti başlatılan tesiste günlük ortalama 50 ton civarı atığın geri kazanımı sağlanarak hem alandan tasarruf hemde belediye ekonomisine girdi sağlanmış olacaktır.

Depolama alanında biriken İri Hacimli Katı Atıkların depolama sorunları, toplama ve nakliye maliyetlerinin yüksek oluşu, zaman zaman bertaraf sorunlarının yaşanması (Gönderilen tesisin kapalı olması veya atık kabul etmemesi vs.), hacimce fazla alan kaplamaları, böcek, haşere üremesiyle hastalık oluşumuna, koku ve toz yayılmasına sebebiyet vermesi, alıcı ortam (toprak-hava-su) ile temas halinde depolanmasının mevzuata aykırı olması, depolama alanında yangın çıkması halinde büyük çevresel-ekonomik zarara sebebiyet verebilecek olması gibi sorunlar ve bu atıkların (koltuk,yatak,ağaç,dal atıkları vs.) yüksek kalorifik değer içermesi nedeniyle belirtilen atıkların yakılması suretiyle enerji üretilerek hem belediyeye hemde ülkeye ekonomik katkıda bulunulabileceği öngörülmektedir.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022 HEDEF
ATIK PİL	1800 kg	2600 kg	1200 kg	2500 kg	3000 kg	2000 kg	3000 kg	3196 kg	5.000 kg
ELEKTRONİK ATIK	3300 kg	1800 kg	5200 kg	1500 kg	8400 kg	3000 kg	3500 kg	14.854 kg	20.000 kg
ATIK YAĞLAR	1400 lt	2400 lt	2500 lt	1900 lt	2000 lt	2100 lt	2500 lt	4640 lt	10.000 lt
AMBALAJ ATIKLARI	9.300 ton	5.400 ton	6.600 ton	11.650 ton	11.000 ton	11.500 ton	11.500 ton	9.000 ton	10.000 ton
MOLOZ ATIKLARI	6.00 ton	5.600 ton	6.600 ton	7.400 ton	8.000 ton	8.500 ton	8.500 ton	11.160 ton	11.500 ton
CAM AMBALAJ ATIĞI	600 ton	1.600 ton	1.900 ton	1.950 ton	2.100 ton	2.100 ton	2.500 ton	1.029 ton	1.000 ton
ÖMRÜNÜ TAMAMLAMAMIŞ LASTİK ATIKLARI	0	0	54.000 kg	0	40.000 kg	0	0	0	0

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	EVRAKLAR	Adet	10.307	
02	Gelen Evrak	Adet	5.862	
03	Giden Evrak	Adet	1.024	
04	Gelen Talep ve Şikayet	Adet	3.421	
05	DİĞER FAALİYETLER	Adet	203	
06	Takibi Yapılan Evrak	Adet	101	
07	Yapılan Tebligat	Adet	9	
08	Yapılan Rutin Denetim	Adet	84	
09	Takibi Yapılan Encümen Karar	Adet	7	
10	Birim İçi Toplantı	Adet	2	
11	GERİ KAZANIM PROJESİ (GEKAP)	KG	160.195.726,00	
12	Toplanan Atık Pil	KG	3.196,00	
13	Moloz Atığı	TON	11.160.300,00	Miktarı
		TL	283.408,00	Harç Bedeli
		Kişi	2.753	Başvuran Kişi Sayısı
14	Toplanan Elektronik Atık	KG	14.854,00	
15	Toplanan Bitkisel Atık Yağ	Litre	4.640,00	
16	Toplanan Ambalaj Atığı	KG	8.992.876,00	
17	Toplanan Cam Ambalaj	KG	1.029.240,00	
18	Toplanan Evsel Çöp	KG	136.628.920,00	
19	Toplanan İri Hacimli Atık	KG	2.136.340,00	
20	Tekstil Atıkları	KG	225.360,00	
21	TEMİZLİK ÇALIŞMALARI	KM	17.285	
22	Süpürülen Cadde ve Sokak	KM	13.916	Sayısı
		KM	41.670,00	Uzunluğu
24	Yıkanan Cadde ve Sokak	KM	18.591,00	Uzunluğu
25	Temizliği Yapılan Camii	Adet	266	
26	Bakım ve Onarımı Yapılan Konteyner	Adet	1.387	
27	Dikilen Uyarı Levhası	Adet	1.716	
28	GÜRÜLTÜ ÇALIŞMALARI	Adet	96	

29	Düzenlenen Canlı Müzik İzni Belge Sayısı ve Harcı	Adet	2	Sayısı
		TL	3.000,00	Tutarı
30	Gürültü Tespit Tutanağı	Adet	63	
31	Gürültü Ölçüm	Adet	31	
32	İDARİ YAPTIRIM KARARLARI	Sayısı	40	
		TL	280.201,64	Tutarı
33	Çevre Kanununa Göre Yaptırım	Adet	4	
		TL	160.907,00	Tutarı
34	Kabahatler Kanununa Göre Yaptırım	Adet	30	
		TL	53.300,00	Tutarı
35	İmar Kanununa Göre Yaptırım	Adet	6	
		TL	65.994,64	Tutarı
36	TUTULAN TUTANAKLAR	Adet	801	
37	Çevre Denetim Tutanağı	Adet	21	
38	3194 Sayılı Kanun Gereği Yaptırım Tutanakları	Adet	6	
39	3194 Sayılı Kanun Gereği Süre Tutanakları	Adet	22	
40	Durum Tespit Tutanağı	Adet	752	
41	DAĞITILAN EKİPMAN VE MALZEMELER	Adet	1.048	
42	120 Lt. Plastik Çöp Bidonu	Adet	324	
43	240 Lt. Plastik Çöp Bidonu	Adet	18	
44	Galvaniz Çöp Konteyneri	Adet	577	
45	Sallanır Kova	Adet	80	
46	Yeraltı Konteyner	Adet	6	
47	Yerüstü Konteyner	Adet	43	

(TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	36.880.542,00 TL
Ek Bütçe	9.681.010,00 TL
Yapılan Tenkis	1.709.010,00 TL
Toplam Bütçe	44.852.542,00 TL
Harcanan Bütçe	40.875.521,41 TL
Kalan Bütçe	3.977.020,59 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 122

1.25. Veteriner İşleri Müdürlüğü

HAYVAN REHABİLİTE ÇALIŞMALARI	MİKTAR	BİRİM
Toplanan Hayvan	2.921	Adet
Kayıtlı Sahipli-Sahipsiz Hayvan	926	Adet
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı	86	Adet
Kısırlaştırılan Sokak Hayvanı	796	Adet
Sahipli-Sahipsiz Hayvanları Bulaşıcı Hastalıklardan Korumak İçin Yapılan Aşı(kuduz, parazit vb)	2.778	Adet
Sahipli-Sahipsiz Tedavi Edilen Hayvan	1.947	Adet
Müşahade Altına Alınan Hayvan	26	Adet
Laboratuvar Analiz	9	Adet
Sokak Hayvanları Beslenme Odaklarına Yiyecek Taşıma İşlemi	1.219	Adet
İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI		
Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Yapılan İlaçlama(karasinek,sivrisinek,ULV,)	23	Mahalle
Kamu Kurumları İlaçlama(Okullar,Camiler,vb)	18.500	Adet
Özel Mülk İlaçlama(Ücretli)	124	Adet
Açık Alan İlaçlama(Larva,Uçkun,Haşere,Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar)	5.500	Hektar
KURBAN HİZMET ÇALIŞMALARI		
Muayene Edilen Kurbanlık Hayvan	2.991	Adet
Kurban Kesim Yerlerinde Kesilen Hayvan	16.500	Adet
Kurban Kesim ve Satış Yeri İlaçlama-Dezenfeksiyon	60	Adet
Saldırgan-Kaçan Hayvanları Yakalama İşlemi	37	Adet
DENETİM		
Et ve Et Ürünleri Gıda Denetim	376	Adet
FAALİYETLER		
Gelen Evrak Sayısı	559	Adet
Giden Evrak Sayısı	306	Adet
Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	4809	Adet
Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	11	Adet
Birim İçi Toplantı	12	Adet

(TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	2.198.013,00 TL
Harcanan Bütçe	1.552.386,10 TL
Kalan Bütçe	645.626,90 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranı	% 74

HAYVAN REHABİLİTE ÇALIŞMALARI:

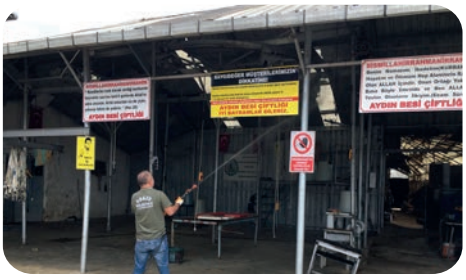
Yıl boyunca Rehabilitasyon Merkezine alınan hayvanların aşılama, kısırlaştırma, tedavi ve sağlık kontrolleri yapıldı.
•2.921 Adet hayvan ekip çalışması ile toplanmıştır.
•86 Adet hayvan sahiplendirilmiştir.
•796 Adet hayvan kısırlaştırılmıştır.
•26 Adet hayvan müşahede altına alınmıştır.
•926 Adet sahipli-sahipsiz hayvan kayıt altına alınmıştır.
•2.778 Adet Sahipli-Sahipsiz hayvanların bulaşıcı hastalıklardan korumak için(kuduz, parazit) aşı yapılmıştır.
•1.947 Adet Sahipli-Sahipsiz hayvan tedavisi yapılmıştır.
•9 Adet hayvan numunesi Pendik Veteriner Araştırma 'ya kuduz yönünden analiz için gönderildi.

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI:

Tüm mahallelerde aralıksız uçkun ve kemirgen mücadelesine devam edilmiştir.
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ileortaklaşa mevsimsel olarak larva ve kışlak mücadelesi yapılmıştır.
• 18.500 Adet kamu kurum ve kuruluşları (okullar, camiler v.b) ilaçlandı. Covid-19 tedbirleri kapsamında dezenfekte edildi.
• 124 Adet Özel mülk (ücretli) ilaçlama yapıldı.
• Yaz mevsiminde tüm mahallelerde 2 ekiple 10 günlük periyotlar halinde uçkun ilaçlaması yapıldı.
• Sinek üreme alanları olan birikinti sular vb. alanlarda Larva mücadelesi kapsamında ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

KURBAN HİZMETLERİ:

Kurban satış ve kesim yerlerinde 1562 adet büyükbaş ve 1429 adet küçükbaş hayvanın muayene ve belgeleri kontrol edildi. Kurban vasfı taşımayan hayvanlar işaretlendi.
Özel kurban kesimi talep eden 114 müracaatçıya izin verilmiştir. Belediye kesim yerleri, izin verdiğimiz özel kesim yerleri ve besi çiftliklerinde toplam 16.500 adet kurban kesimi yapılmıştır. Kaçan hayvanları yakalama timi 37 adet hayvana müdahale etmiştir. Kurban satış ve kesim yerleri günlük düzenli olarak dezenfekte edildi.



DENETİM :
376 Adet Zabıta Müdürlüğü ile ortak gıda denetlemesi yapılmıştır.

EĞİTİM:
• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak hayvan sevgisi, zoonoz hastalıklar, gıda hijyeni vb. konularda eğitim seminerleri düzenlenmiştir.
• Kurum içi ve dışı çeşitli eğitim programlarına iştirak edildi.
Müdürlüğümüz tarafından sınırlarımızda bulunan okullara hayvan sevgisi ve veteriner hekimlik mesleği hakkında eğitimler verildI.

Gönüllü Hayvansever dostlarımıza mama yardımında bulunarak sokakta yaşayan canlara besleme çalışmaları yapılmıştır.

Sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmiştir.

Yenilenen ve gelişen Gebzemize yakışır yeni modern kedi evleri ve köpek kulübeleri sınırlarımızdaki birçok bölgeye konuşlandırılmıştır.

DİĞER :

Gebze Atlı Eğitim Merkezinde bulunan atların bakım ve tedavileri üstlenilmiş olup kesintisiz Veteriner Hekim hizmeti verilmektedir.

Covid-19 tedbirleri kapsamında cadde ve sokaklarda kamuya açık ve kapalı tüm mekanlarda dezenfeksiyon hizmeti sağlanmaktadır.

Covid-19 Tedbirleri kapsamında sokağa çıkma yasağı olduğu günlerde Sokak Hayvanlarını besleme çalışmaları doğrultusunda, gönüllü hayvan sever dostlarımızla birlikte besleme çalışmalarını yürütmekteyiz.

Uzlaşma Komisyon v.b toplantılarına katılım sağlandı.

Tarım ve Orman Bakanlığı Kocaeli Şube Müdürlüğü İl Hayvanları Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlandı. İlçe Kurban Komisyon toplantılarına katılım sağlandı. Covid-19 tedbirleri kapsamında oluşturulan komisyonlara katılım sağlandı.

1.26 Yazı İşleri Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Gelen Evrak (Beyaz Masa, Resmi Evrak)	43.004	Adet	
02	Giden Evrak (Zimmet, Posta, EBYS)	24.666	Adet	
03	Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi	72	Adet	
04	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	Adet	
05	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	Adet	
06	Meclis Birleşimi	14	Adet	
07	Meclis Alınan Karar	235	Adet	
08	Encümen Toplantısı	100	Adet	
09	Encümen Gündemine Alınıp Karara Bağlanan Evrak	4.869	Adet	
10	Plan Bütçe Komisyonu Toplantısı	21	Adet	
11	Plan Bütçe Komisyonu Toplantı Kararı	49	Adet	
12	Hukuk Dilekçe Toplantısı	5	Adet	
13	Hukuk Dilekçe Toplantı Kararı	4	Adet	
14	İmar Komisyonu Toplantısı	43	Adet	
15	İmar Komisyonu Toplantı Kararı	37	Adet	
16	Taranan sayfa sayısı	705.267	Sayfa	
17	Taranan Klasör Sayısı	187.762	Sayfa	
18	Taranan Belge Sayısı	305.888	Sayfa	
19	İndekslenen Sayfa sayısı	774.940	Sayfa	
20	İndekslenen Belge Sayısı	388.959	Sayfa	

(TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	3.513.806,00 TL
Ek Bütçe	577.150,00 TL
Yapılan Tenkis	477.150,00 TL
Toplam Bütçe	3.613.806,00 TL
Harcanan Bütçe	3.098.038,70 TL
Kalan Bütçe	545.767,30 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 88

1.27. Zabıta Müdürlüğü

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
01	Eğitim verilen personel sayısı	271	Adet	2021 yılı içerisinde mevzuat ve kişisel gelişim alanlarında tüm Personele 45 adet eğitim verildi.
02	Eğitim verilen öğrenci sayısı	1.209	Kişi	İlçemiz genelinde İlk Öğretim Okulu 4. Sınıf öğrencilerine Trafik bilincinin verilmesi hakkında Gebze Belediyesi Trafik Eğitim Parkında her öğrenciye eğitim ve katılım belgesi verilmiştir.
	Eğitim verilen okul sayısı	55	Adet	
03	Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri	299	Adet	299 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları denetlenmiştir. Covid-19 Salgını sürecinde İşyerlerinde maske takılması hijyen ve mesafe kurallarına uyulması hususunda denetimlerde artış sağlanmıştır.
04	Denetlenen Sıhhi İşyeri	3.878	Adet	3.878 adet işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları denetlenmiştir. Covid-19 Salgını sürecinde İşyerlerinde maske takılması hijyen ve mesafe kurallarına uyulması hususunda denetimlerde artış sağlanmıştır.
05	Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri	1.282	Adet	1282 adet işyeri; işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve işyeri hijyen kuralları bakımından denetlenmiştir. Covid-19 Salgını sürecinde İşyerlerinde maske takılması hijyen ve mesafe kurallarına uyulması hususunda denetimlerde artış sağlanmıştır.
06	Men edilen işyeri (Kapatılan)	103	Adet	103 adet işyerinden 13 adet işyeri süreli 90 adet işyerinde süresiz olarak ticari faaliyetten men edilmiştir.
07	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetimi	0	Adet	Covid-19 salgını kapsamında 2021 yılı içerinde filyasyon ekibi çalışmaları yapıldığından Tütün ve Tütün mamülleri denetimi yapılmamıştır.
08	Trafik ile ilgili gelen talep ve şikayetler (kasis, duba-delinatör, yol işgali, park ihlali, engelli park yeri)	905	Adet	İlçemiz genelinde ihtiyaç görülen sokaklara ve vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlere yönelik ekipler tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.
09	Men Edilen Dilenci	944	Kişi	İlçemiz sınırları içerisinde 944 dilenci men edilmiştir.
10	Men Edilen Seyyar Satıcı	5.426	Kişi	İlçemiz sınırları içerisinde 5.426 seyyar satıcı men edilmiştir.
11	Men Edilen Kaldırım İşgali	510	Adet	İlçemiz genelinde kaldırım üzerine konulan ve halkın geçişini engelleyen esnafların malzemeleri kaldırtılarak işgallere son verilmiştir.
12	Toplanan imha edilen ilan reklam afişi	6.948	Adet	İlçemiz genelinde cadde ve sokaklarda yayaların gelip geçtiği yerlerde çevre kirliliğine sebebiyet veren afişler toplanarak, afiş asanlar hakkında yasal işlem yapılmıştır.
13	Kabahatler Kanunu Gereği kesilen ceza	330.309,00	TL	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa aykırı fiil ve davranışlara karşı 330.309,00 TL ceza kesilmiştir.
14	Kabahatler Kanunu Gereği yapılan işlem	777	Adet	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa aykırı fiil ve davranışlara karşı 777 adet işlem yapılmıştır.
15	Düzenlenen Açık Tutanak	6.596	Adet	Yapılan denetimler sonucunda 6.596 işyerine açık tutanak tanzim edilmiştir.
16	Düzenlenen Zabıt	1.708	Adet	Yapılan denetimler sonucunda Ruhsatsız Faaliyet gösteren 1.708 adet işyerine zabıt tanzim edilmiştir.
17	Elden Yapılan Tebligat	1.304	Adet	Kurum adına ve diğer kurumlar adına 1.304 adet tebligat yapılmıştır.
18	Terminalden Çıkış Yapan Araç	310.151	Adet	Gebze Otobüs Terminalinden 310.151 adet araç çıkış yapmıştır.
19	3194 Sayılı kanunun 40. Maddesi Gereği düzenlenen tutanak	7	Adet	Emniyet tedbirleri alınmayan Bina ve alanlarda Emniyetsiz durumların ve mahsurun giderilmesi için 7 adet tutanak tanzim edilmiştir.
20	3194 Sayılı Kanun Gereği yıkılan binalarda alınan güvenlik önlemleri	32	Adet	Yıkım Programı uygulanan binalar etrafında emniyet tedbirleri alınmıştır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
21	775 Sayılı Kanunun 18. Maddesi Gereği Yıkılan Yapı	12	Adet	Yıkım Programı uygulanan Kamuya ait alanlarda yapılmış olan gecekonduların etrafında emniyet tedbirleri alınarak yıkımın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
22	İzinsiz konulan konteynerin kaldırılması işlemi	2	Adet	3194 ve 775 sayılı kanun maddelerine istinaden gerekli yasal işlemler yapılarak konteynerlerin kaldırılması veya yıkılması sağlanmıştır.
23	Kontrol edilen inşaat	265	Adet	İlçemiz genelinde yapılan inşaatların Ruhsatlarının kontrolü, güvenlik önlemlerinin sağlanması, yol ve kaldırım işgalinin önlenmesi hususunda 265 adet inşaata yasal işlem yapılmıştır.
24	İzinsiz yapılara yapılan işlem	601	Adet	3194 sayılı kanun kapsamında yasal işlemler yapılarak yasal süreçlerin devam ettirilmesi 775 sayılı Gece Kondu Kanunu kapsamında yıkımın yapılması hususunda 601 adet kaçak yapıya işlem yapılmıştır.
25	Denetlenen Pazar	11	Adet	İlçemiz genelinde kurulan Semt pazarlarından 11 adet Pazar yerlerimiz 364 defa denetimi yapılmıştır. Covid-19 Salgını tedbirleri kapsamında pazarcı esnafın ve vatandaşların maskesiz pazara girmemeleri ve mesafe kurallarına uyulması hususunda pazarlarımız düzenli olarak denetlenmektedir. Pazarlarımızda el antiseptiği ve dezenfektan stantları düzenli olarak bulundurularak vatandaşlarımızın sağlığı için gerekli önlemler alınmaktadır.
26	Denetlenen Pazarcı Esnafı	30.237	Kişi	İlçemiz genelinde kurulan Semt Pazarlarından 30.237 pazarcı esnafının yaka kimlik kartı, tezgah kurma belgeleri ve tabelalarının kontrolü yapılmış, Cocid-19 salgını tedbirleri kapsamında İlçemizde kurulan kapalı/açık semt Pazar yerlerinde maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyulması hususunda denetimler yapılmıştır.
27	Pazar Yeri Tahsisi ve İşlemleri	87	Adet	Pazarcı esnafın Belediyeye borcunun olup olmadığının tespiti yapılmıştır.
28	Pazarcı esnafa düzenlenen idari para ceza tutanağı	86	Adet	5957 sayılı Kanuna aykırı fiil ve davranışta bulunan pazarcı esnafına düzenlenmiştir.
29	Geçici süre ile men edilen pazarcı esnafı sayısı	11	Kişi	Pazarın nizam ve intizamını bozarak, hileli etiket, gürültü, bozuk ürün ve terazide hile yaparak vatandaşı yanıltan semt pazarı esnafları geçici olarak faaliyetten men edilmiştir.
30	Büyükbaş ve küçükbaş hayvan ahır sayısı	95	Adet	Çevre Kirliliği ve İnsan sağlığını olumuz etkilemesi ayrıca trafikte kazalara sebep olması nedeniyle şehir içerisinde küçükbaş ve büyükbaş hayvan besleyenlere Belediye Emir ve Yasakları uygulama Yönetmeliği hükümleri uygulanmıştır.
31	Kaldırılan büyükbaş ve küçükbaş hayvan sayıları	603	Adet	İlçemiz genelinde 603 adet büyük ve küçükbaş hayvanın tahliye edilmesi sağlanmıştır.
32	Kaldırılan kanatlı hayvan sayısı	324	Adet	İlçemiz genelinde 316 adet kanatlı hayvan besleyenlere yasal işlem yapılarak hayvanların tahliye edilmesi sağlanmıştır.
33	At besleyen şahıslara yapılan işlem sayısı	21	Adet	Çevre Kirliliği ve İnsan sağlığını olumuz etkilemesi ayrıca trafikte kazalara sebep olması nedeniyle şehir içerisinde küçükbaş ve büyükbaş hayvan besleyenlere Belediye Emir ve Yasakları uygulama Yönetmeliği hükümleri uygulanmıştır.
34	Temizlenen çöp ev sayısı	4	Adet	İlçemiz genelinde Çevre Kirliliği ve İnsan sağlığını olumuz etkilemesi sebebiyle Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak 4 adet çöp evin temizlik işlemleri yapılmıştır.

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI		MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
35	Komisyonla Yapılan İşyeri Denetimleri	İnternet Cafe	70	Adet	İnternet ortamında çocukların cinsel istismarlarının önlenmesi amacıyla denetimler gerçekleştirilmiştir.
		Eğitim Kurumu	2	Adet	Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen kurumların komisyonla birlikte mühürleme işleminin gerçekleştirilmesi.
		El Yapımı Patlayıcı (EYP)	268	Adet	Tüp, gübre,hurda vb. riskli statüdeki ürünlerin ruhsatsız satışlarının engellenmesi.
		MOBİL EKİP	17	Adet	Sokakta yaşayan ve çalıştırılan çocukların korunması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.
		İl/İlçe Salgın Denetim Merkezi (İSDEM)	13.056	Adet	Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında ilçemizde faaliyet gösteren işyerlerinde maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyulması hususunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ve Jandarma ile koordineli olarak denetimler yapılmıştır.
		İl/İlçe Salgın Denetim Merkezi (İSDEM) PAZAR YERLERİ	5.672	Adet	Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında İlçemizde kurulan kapalı/açık semt Pazar yerlerinde maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyulması hususunda denetimler yapılmıştır.
36	Güvenlik Kameraları	Kamera Montajı	22	Adet	Belediyemiz bünyesinde yetkili olduğumuz alanlarda bulunan kameralar ile ilgili gelen talep, sikayetler değerlendirmiş olup, bakım onarım ve montaj çalışmaları yapılmıştır.
		Bakım Onarım	102	Adet	
		Talep Şikayetler	1	Adet	
		Görüntü Talepleri	34	Adet	
		Kamera Talepleri	9	Adet	
		Sonuçlanan Talep ve Şikayetler	23	Adet	

(TL, m, m^2, m^3, km, Hektar, Dekar, kg, Ton, Lt, Adet, Kişi, Dakika, Saat, Gün v.b.)

Müdürlük Bütçesi	16.362.088,00 TL
Harcanan Bütçe	15.091.181,17 TL
Kalan Bütçe	1.270.906,83 TL
Bütçe Gerçekleşme Oranı	% 94

İlçemiz genelindeki işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları denetlenmiş, Covid-19 Salgını sürecinde İşyerlerinde maske takılması hijyen ve mesafe kurallarına uyulması hususunda denetimlerde artış sağlanmıştır.

İlçemiz genelinde pazarcı esnafının yaka kimlik kartı, tezgah kurma belgeleri ve tabelalarının kontrolü yapılmış, Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında İlçemizde kurulan kapalı/açık semt Pazar yerlerinde maske, mesafe ve hijyen kurallarına uyulması hususunda denetimler yapılmıştır.

İlçemiz genelinde ihtiyaç görülen sokaklara ve vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlere yönelik ekipler tarafından trafik düzenlemesi ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmış,

Kızılay'a yapacak olduğun bir kan bağışı ile üç kişiye hayat olabilirsin! Sloganıyla Müdürlüğümüz Zabıta Personeli kan bağışı kampanyasına duyarlılık göstererek kan bağışında bulunmuştur.

İlçemiz genelindeki İlk Öğretim Okulu 4. Sınıf öğrencilerine Trafik bilincinin verilmesi hakkında Gebze Belediyesi Trafik Eğitim Parkında her bir öğrenciye eğitim ve katılım belgesi verilmiş olup, 27 Mayıs 2022 tarihine kadar eğitim verilmeye devam edilecektir.

19 Mayıs ve 29 Ekim tarihlerindeki resmi bayram törenleri için vatandaşa ve İlçedeki esnaflara Bayrak dağıtımı yapılmıştır.

2- PEFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BASIN YAIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BYHİM.F01. G01	Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F01. G02	Belediye İle İlgili Yayınların Olumluluk Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F02. G01	Belediye Faaliyet Ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayınların Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F02. G02	Tören ve Organizasyonların Hazırlanması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F02. G03	Sosyal Medya, Görsel ve İçerik Hazırlama Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F03. G01	Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması ve Arşivlenmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F04. G01	Belediyenin Genel Vatandaş Memnuniyeti Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	85	85	100	0	●	Pandemi sebebi ile yapılamamıştır.
BYHİM.F04. G02	Belediyenin Genel Personel Memnuniyeti Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	85	85	100	0	●	Pandemi sebebi ile yapılamamıştır.
BYHİM.F04. G03	Düzenlenen Anket Sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	8	1	1	100	0	●	Pandemi sebebi ile yapılamamıştır.
BYHİM.F05. G01	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı.	Çıktı	Kişi	Yıl	8	-	450	100	457	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F06. G01	Yapılan Birimiçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F06. G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BYHİM.F06. G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F01.G01	Donanım sistemi envanterinin çıkarılma sıklığı.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	3	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G02	Birimlerde meydana gelen donanım arızalarına müdahale süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G03	Yazıcı ve kesintisiz güç kaynaklarında meydana gelen arızaların giderilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G04	Donanımların yenilenme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	10	10	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G05	Donanımların bakım periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	4	4	100	4	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F01.G06	Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	800	400	100	600	●	İşletim sistemi ve uygulama güncellemelerinden dolayı bakımı yapılan bilgisayar sayısında artış gerçekleşmiştir.
BİM.F02.G01	Yazılım envanterinin çıkarılma sıklığı.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	3	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G02	Yazılımların yenilenme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	10	10	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G03	Birimlerde meydana gelen yazılım arızalarına müdahale süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G04	Yazılımların bakım periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	3	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G05	Kanun yada uygulama değişikliği sonucu akışı yeniden düzenlenen program yüzdesi.	Çıktı	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G01	Veri yedekleme periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G01	Yazılım envanterinin çıkarılma sıklığı.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	3	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G02	Yazılımların yenilenme oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	10	10	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02.G03	Birimlerde meydana gelen yazılım arızalarına müdahale süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
BİM.F02. G04	Yazılımların bakım periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	3	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F02. G05	Kanun yada uygulama değişikliği sonucu akışı yeniden düzenlenen program yüzdesi.	Çıktı	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03.G01	Veri yedekleme periyodu.	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F03. G02	Sistem datalarının yedeklerinin alınması oranı.	Sonuç	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F04. G01	Kent bilgi sistemi projesi takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P01.G01	Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P02.G01	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	20	20	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P03.G01	Veri Yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P04. G01	Güvenlik Kamerası yapılan lokasyon Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P04. G02	Güvenlik Kameralarının aktiflik oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P05. G01	Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmeti Verilen Lokasyon Projesi	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.P06. G01	Güvenlik Kameraları ve İnternet Hizmeti İçin Yapılan Fiber Kablolama Metrajı Projesi	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adeti	Çıktı	Adet	Yıl	4	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F07. G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	Gün	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F07. G03	Genel Şikayet ve Taleplerin Yerinde İncelenip Sonuçlandırılması Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
BİM.F07. G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Per-for-mans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F01. G01	Belediye birimlerinden gelen taleplerin yaklaşık maliyetinin değerlendirilmesi süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01. G02	Piyasa araştırması (teklif verme-alma-değerlendirme) yapılma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F01. G03	Mal ve hizmet alımlarında piyasadan alınan ortalama teklif sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	4	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02. G01	Birimlerden gelen talep fişlerinin ambardan karşılanması oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	70	70	100	70	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F02. G02	Birimlerin temizlik ve kırtasiye taleplerinin zamanında karşılanması oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	700	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03. G01	Hak edişlerin yapılma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F03. G02	Hazırlanan ihale dosyası sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	39	17	100	47	●	Birimlerin talepleri doğrultusunda yapılmıştır.
DHM.F04. G01	Birimlerin bakım, onarım ve tadilat taleplerinin karşılanabilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Birimlerin talepleri doğrultusunda yapılmıştır.
DHM.F05. G01	Hizmet binası ve birimlerin temizlenmesiyle, ısıtma, aydınlatma ve haberleşme gibi destek sistemlerini kullanılabilir durumda tutulması, tamiratının yapılması yada yaptırılması oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F06. G01	Santral hizmet taleplerinin karşılanma oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F07. G01	Araç donanımlarının yenilenmesi ve hizmete hazır halde tutulma oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F08. G01	Periyodik bakım planı yapılması.	Verimlilik	Yıl	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F09. G01	Araçların muayene ve sigortalarına yapılması ile araç cezalarının takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F09. G02	OGS ve HGS'nin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F10. G01	Harcanan motorin miktarı/lt	Verimlilik	Litre	Yıl	5	675.287	550.00	100	712.521,87	●	İhtiyaca binaen alınan yeni hizmet araçları ve pandemide artan kullanım

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Per-for-mans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DHM.F10. G02	Harcanan kurşunsuz benzin miktarı/lt	Verimlilik	Litre	Yıl	5	11.459	6.500	100	10.937,74	●	İhtiyaca binaen alınan yeni hizmet araçları ve pandemide artan kullanım
DHM.F10. G03	Araçların parça ve malzeme ihtiyacının temin edilme süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11. G01	Belediyeye ait (elektrik, su, doğalgaz, telefon, internet, vb.9 faturalarının zamanında ödenmesi oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11. G02	Açılış tören ve organizasyonlara alt yapı (tribün, kürsü, bayrak, flama, su, araç vb.) desteği verilen program sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	141	150	100	183	●	Vatandaş ve resmi kurum taleplerindeki artışa bağlı olarak
DHM.F11. G03	Kamu kurum kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen otobüs sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	1.716	650	100	2.125	●	Vatandaş ve resmi kurum taleplerindeki artışa bağlı olarak
DHM.F11. G04	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	4	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11. G05	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
DHM.F11. G06	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.4 Dış İlişkiler Müdürlüğü

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
DİM.F01.G01	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	50	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır
TİM.F2.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Adet	Yıl	50	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır

2.5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
EİM.F01. G01	İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi (Y.ihdas-y.terk).	Verimlilik	Ay	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F02. G01	Kamulaştırma kararı ile tebligat arasındaki işin yapılış süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	45	45	100	45	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F03. G01	Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi.	Verimlilik	Saat	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F04. G01	Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. Maddesi çerçevesinde yapma oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F04. G02	Müstakil belediye parsellerinin satış işlemlerinin oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F04. G03	2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tasislerini tapuya dönüştürülme oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05. G01	İfrazlı tapuları harcı mukabilinde vermek süresi.	Verimlilik	Dakika	Yıl	7	10	10	100	10	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05. G02	Tapuya ipotek ve ipotek terkini işlemlerini yapma süresi.	Verimlilik	Dakika	Yıl	7	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F05. G03	Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak süresi.	Verimlilik	Saat	Yıl	7	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06. G01	Tevhid- ifraz - yola terk-ihdas işlemlerinin yapılması süresi.	Verimlilik	Adet	Yıl	7	21	21	100	21	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F06. G02	Resmi kurumların taleplerinin karşılanması süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07. G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07. G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
EİM.F07. G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.6. Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
FİM.F01. G01	Belediyenin Yapı Ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02. G01	Hak ediş Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02. G02	Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02. G03	İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	Ay	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F02. G04	İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	Verimlilik	Ay	Ay	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F03. G01	Bakımı Ve Onarımı Yapılan Yolların Kontrolünün Sağlanması	Çıktı	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F04. G01	Don Ve Kar Gibi Kış Şartları Neden İle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F05. G01	Çeşitli Bölgelerde Yapılacak Otopark Sayısı	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	-	1	100	8	●	2021 yılı için hedeflenen otopark düzenleme sayısı 1 iken 8 adet otopark düzenlemesi yapılmıştır.(İnönü Mah. 1 Adet, Yenikent mah. 1 adet, Cumhuriyet mah. 4 adet, İstasyon mah. 2 adet)
FİM.F06. G01	Belediyemizin Ve Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşların Bakım Ve Onarım Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F07. G01	Yapılacak Meydan Düzenlenmesi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	-	1	100	2	●	Sarı Cami Meydan düzenlenmesi devam etmekte olup; 2022 yılı içerisinde tamamlanacaktır.
FİM.F08. G01	Yapılacak Kabin Ve Yaya Üst Geçidi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	-	1	100	-	●	Proje revizyonu nedeni ile ertelenmiştir.
FİM.F09. G01	Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	Girdi	Dönüm	Yıl	4	20	20	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F10. G01	Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı	Verimlilik	Çıktı	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F11. G01	Fen İşleri İle İlgili Hizmetlerin Kontrolü Ve Hizmetlerden Memnuniyeti Arttırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12. G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	4	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12. G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12. G03	Bir Şikâyet Veya Talebin Ortalama İnceleme Süresi (İş Günü)	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12. G04	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	20	20	100	20	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
FİM.F12. G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.7 Gençlik Ve Spor Müdürlüğü

GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
GSM.F1.G01	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Adet	Yıl	100	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır

2.8 Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
HİM.F01.G01	Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi Ve Sonuçlandırılması.	Kalite	İş Günü	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F01.G02	Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler İle Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi.	Kalite	Metre-kare	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F01.G03	Yapılan Arabuluculuk Görüşme Oranı.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F02.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
HİM.F2.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Kalite	Adet	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.9. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İŞM.F01. G01	Tespit Edilen Kaçak Yapılar İçin Yapılan İşlem Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F02. G01	Yapı Kontrolüne Esas Projelerin Kontrol Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F02. G01	Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F03. G01	Ruhsatlı Yapıların Kontrol Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	9	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F03. G02	Yapı Kullanma İzin (İskan) Belgesi İşlemlerinin Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F04. G01	Yapı Ruhsatına Esas Ölçümü Ve Kontrolü Yapılan Arazi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F04. G02	Yapı Ruhsatına Esas Kontrolü Yapılan Zemin Etüdü Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05. G01	Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05. G02	Belediye Meclisinin İlgili Komisyonlara Havale Edilen Meclis Kararlarıyla İlgili Komisyona Bilgi Verilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05. G02	Bilgi Edinme hakkı kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05. G03	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	8	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İŞM.F05. G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.10 İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 94, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F01. G01	İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01. G02	İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01. G03	Memurlara Ait Zam ve Tazminatlar Valilik Makamına Onaylatılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01. G04	Kefalet Aidatı Hazırlanması	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01. G05	Aylık Memur, İşçi Ve Sözleşmeli Personelin Pirim Bildirgelerinin Online Olarak SGK'ya Gönderilmesi (Yüzde)	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01. G06	Memur ve Sözleşmeli Çalışanların Ücret Artışlarının Maaşlarına Yansıtılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01. G07	Personelden Aile Beyanının Alınması Ve Takip Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F01. G08	Meclis Üyeleri Ve Memurlardan Mal Beyanının Alınması Ve Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02. G01	İşçi Ve Kamu Görevlilerin Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02. G02	İşçi Personeli Yapılan Eğitim Yardımı Ödeme Oranı (Belgeye Dayanarak)	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02. G03	Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F02. G04	T.İ.S Gereği Yapılan Sosyal Yardım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03. G01	Personel Bilgilerinin Dosyalama Ve Arşivleme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03. G02	Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F03. G03	Özlük Bilgileri Dijital Ortamda Saklanması Ve Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04. G01	Eğitim İhtiyaç Analizinin Ve Eğitim Planının Gerçekleştirilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F04. G02	Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	Verimlilik	Saat	Yıl	4	6	6	100	6	●	Pandemi nedeniyle Online olarak gerçekleştirildi

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 94, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İKEM.F04. G03	Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F05. G01	Stajyer Öğrencilere Yapılan Oryantasyon Eğitimi Ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	3	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F06. G01	Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	3	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F06. G02	Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	3	1	1	-	-	●	Pandemi nedeniyle gerçekleştirilemedi
İKEM.F07. G01	Personel Görev Tanımı Yapılmasının Takibi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07. G02	Birimlerde KYS Kapsamında İç Ve Dış Tetkik Yapılması	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07. G03	Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin İyileştirilip Sürdürülmesi Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	3	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07. G04	Personel Performans Analizi Takibi Yapılması	Verimlilik	Adet	Yıl	3	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07. G05	Yönetimin Müdürlük Çalışanları İle İstişare Etkinliği	Verimlilik	Adet	Yıl	4	1	1	1	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07. G06	Personelden Gelen Taleplerin Yönetime Ulaştırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F07. G07	Personelden Gelen Taleplerin Sonuçlandırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08. G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı	Çıktı	Adet	Ay	3	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08. G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Verme Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İKEM.F08. G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.11 İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
İİM.F01.G01	Kira ve işgaliye bedelini ödemeyen kiracılar ile işgalcilerimize ihtar çekilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F01. G02	Kanuna göre sözleşme süresi sona ermeden kiracı ve işgalcilere ihtar çekilmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02. G01	Belediyemize ait taşınmazların ilk kira bedellerinin tespitinde piyasa fiyatlarına uyum yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02. G02	Kira tahakkuklarının hazırlanışı (Mali Hizmetler Müdürlüğünün yetkisindedir.)	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F02. G03	Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruşlarına tahsis edilen yerlerin sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	10	38	10	100	11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03. G01	Yapılan birim içi değerlendirilme toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	10	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03. G02	Kiracı ve işgalcilerimiz hakkında gelen şikâyeti verilen cevap süresi gün (Beyaz Masa ve Yazı İşleri).	Verimlilik	İş Günü	Yıl	15	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03. G03	Belediyemize ait yerlerden ihale karşılığı kiralama cevap süresi gün (Yazı İşleri ve Beyaz Masa).	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
İİM.F03. G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.12 Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 92, Yıllık Toplam Puan Değeri = 94,44											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
KSM.F01.G01	Sosyal Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerden vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F01. G02	Müze ve Tarihi Mekanlar Tesis Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F01. G03	Bilim Sanat Merkezleri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	5	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F01. G04	Düzenlenen Sergi Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	1	1	-	0	●	Covid-19 tedbirleri kapsamında yapılamamıştır.
KSM.F01. G05	Aile Danışmanlık Merkezine Gelen Vatandaş Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02. G01	Kütüphane Hizmetlerinin Arttırılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02. G02	Kütüphanedeki kitap sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	4	21.977	29.013	100	31.430	●	İHedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F02. G03	Kütüphaneye Gelen Ziyaretçilerin Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F03. G01	İhityaç Duyulan Mesleki ve destek Eğitim Kurslarının açılması oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F03. G02	Mesleki ve Destek Eğitim Kurslarından Memnuniyet Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F04. G01	İhtiyaç duyulan spor kurslarının açılması oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F04. G02	Düzenlenen sportif faaliyetlere katılım oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F04. G03	Sportif faaliyetlerden yararlanan vatandaş memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05. G01	Belediyemizin nikah işlemleri için başvuran TC. veya yabancı uyruklu vatandaşların memnuniyet oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F05. G02	Nikah ahdini gerçekleştirme süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06. G01	Yapılan Birim içi değerlendirme toplantısı adeti	Verimlilik	Adet	Ay	5	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06. G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
KSM.F06. G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 98, Yıllık Toplam Puan Değeri = 98											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Per-for-mans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MHM. F01.G01	Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	114	85	100	113	●	Tahsilat artırıcı çalışma yapılarak
MHM. F01.G02	Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	77	85	100	94	●	Tasarruf yapılarak
MHM. F02.G01	Banka Hesap Hareketleri-nin Kontrolünü Yapmak	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F02. G02	Teminat Mektuplarının Kontrolünü Yapma Süresi	Verim-lilik	İş Günü	Yıl	5	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F02. G03	Tahakkuk Eden Ödeme Emri Belgelerinin Kontro-lünü Yapma Süresi	Verim-lilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F02. G04	Kontrolü Yapılma Ödeme Emri Belgelerinin Muha-sebe Kaydının Yapılma Süresi	Verim-lilik	İş Günü	Yıl	5	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F03.G01	Ödenen Borç ve Cari Transferlerin Bütçeye Oranı	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	50	28	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F04. G01	Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	7	6	100	6	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F05.G01	Toplam Tahakkuklardan Yapılan Tahsilatların Arttı-rılması Oranı	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	80	80	100	80	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F05. G02	Belediye Mükelleflerinden Tahsilat Oranı	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	45	80	90	72	●	Pandemiden dolayı düşük olmuştur.
MHM. F06.G01	Aylık Mizan ve Yıl Sonu Bilançosunun Çıkarılması	Girdi	TL	Yıl	5	422.914.996,83	-	100	545.460.835.36	●	Hedefe Üstü
MHM. F06.G02	K.B.S Girişlerinin Yapılması	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	80	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F06.G03	Sayıştay İle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	80	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F07.G01	Stratejik Planın Hazırlan-ması ve Uygulanması	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F08.G01	İdare Performans Progra-mının Hazırlanması	Verim-lilik	Adet	Yıl	5	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F09.G01	Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Verim-lilik	Adet	Yıl	5	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F10.G01	İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Standartların Uygulanma Yüzdesi	Verim-lilik	Yüz-de	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F11.G01	Yapılan Birim İçi Değer-lendirme Toplantı Adedi	Verim-lilik	Adet	Ay	5	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F11.G02	Gelen Şikayet Talebin Ye-rinde İncelenmesi Yüzdesi	Kalite	Yüz-de	Yıl	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
MHM. F11.G03	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verim-lilik	Yüz-de	Ay	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.14 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 90, Yıllık Toplam Puan Değeri = 90											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MM.F01. G01	Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	20	6	12	50	6	🟡	Pandemi nedeniyle toplantılar yapılamamıştır
MM.F01. G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	20	2	2	100	2	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F01. G03	Kamu Kurum Ve Kuruluşlardan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	15	15	100	15	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F01. G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	20	12	12	100	12	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F01. G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	0	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.15 Mezarlık Müdürlüğü

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
MM.F01. G01	Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	20	6	12	50	6	🟡	Pandemi nedeniyle toplantılar yapılamamıştır
MM.F01. G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	20	2	2	100	2	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F01. G03	Kamu Kurum Ve Kuruluşlardan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	15	15	100	15	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F01. G04	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Ay	20	12	12	100	12	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
MM.F01. G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	0	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.16 Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 78, Yıllık Toplam Puan Değeri = 78											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ÖKM. F01.G01	Müdürlüğe Gelen Talep, İstek ve Şikâyetlerin İlgili Birimlere İletilmesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F02.G01	Belediye'nin Temsil, Ağırlama ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilmesi Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	🟡	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F02. G02	Belediye Başkanına Ziyarete Gelen Vatandaşların Görüşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F02. G03	Belediye Başkanına İl Dışından Vatandaşların Görüşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F02. G04	Belediye Başkanı İle Görüşmek İçin Ülke Dışından Gelen Vatandaşların Görüşme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F03.G01	Başkanın Yurt Dışındaki Organizasyonlara Katılım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F03. G02	Başkanın Yurt İçindeki Organizasyonlara Katılım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F03. G03	Açılış Törenlerine Katılım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F04. G01	Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	3	3	0	1	🔴	Pandemi nedeniyle etkinlikler yapılamamıştır
ÖKM. F04. G02	Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı	Verimlilik	Yüzde	Ay	6	12	12	0	4	🔴	Pandemi nedeniyle etkinlikler yapılamamıştır
ÖKM. F05.G01	Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	5	12	12	0	3	🔴	Pandemi nedeniyle etkinlikler yapılamamıştır
ÖKM. F05. G02	Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretlerine Katılım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F05. G03	Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretlerine Katılım Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F06.G01	Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5	9	9	100	9	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F07.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Verimlilik	Adet	Yıl	5	12	12	100	12	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F07.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	3	3	100	3	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F07.G03	İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	5	7	7	100	7	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
ÖKM. F07. G04	Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	5	85	85	0	-	🔴	Pandemi nedeniyle etkinlikler yapılamamıştır
ÖKM. F07.G05	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	6	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.17 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 87											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PBM.F01.G01	Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların Ve Yeşil Alanların Korunması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	🟢	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F02.G01	Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m^2)	Girdi	Metrekare	Yıl	7	9	9	100	9	🟢	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.P01.G01	Yapılacak Park Adedi	Kalite	Adet	Yıl	8	9	10	50	5	🟡	Yeni yapılacak olan parklar, 2022 yılına sarktığı için yıllık hedefe ulaşılamamıştır. Ama 2020-2024 stratejik hedeflerimiz arasında olan her yıl % 2 park yapma hedefine ulaşılmıştır.
PBM.F03.G01	Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	9	10	100	21	🟢	Hedef Üstü
PBM.F03.G02	Rekreasyon Alanları Yüzölçümü (m^2)	Girdi	Metrekare	Ay	7	3.475.119	3.500.492	100	3.520.098	🟢	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G01	Bakımı Yapılan Park Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	197	200	100	200	🟢	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G02	Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü (m^2)	Girdi	Metrekare	Yıl	7	618.881	619.500	100	620.074	🟢	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F04.G03	Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüzölçümü (m^2)	Girdi	Metrekare	Yıl	7	7.565	7.565	100	7.565	🟢	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F05.G01	Yeşil Alanların Sulanması Oranı	Girdi	Metreküp	Yıl	7	100	100	100	100	🟢	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F06.G01	Çim Biçme Periyodu	Verimlilik	İş Günü	Ay	7	21	21	100	21	🟢	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F06.G02	Ağaç Ve Çalılarda Budama Ve Temizlik Periyodu	Verimlilik	Ay	Ay	7	6	6	100	6	🟢	Hedef Ulaşılmıştır
PBM.F07.G01	Satın Alınacak Fidan Adedi	Girdi	Adet	Yıl	7	0	0	0	0	🔴	Mevcut ve yeni yapılan parklarımıza stoktaki, kendi elimizdeki mevcut bitkiler kullanıldığından fidan satın alınmamıştır.
PBM.F07.G02	Satın Alınacak Çalı Adedi	Girdi	Adet	Yıl	7	95.400	2.000	0	0	🔴	Mevcut ve yeni yapılan parklarımıza stoktaki, kendi elimizdeki mevcut bitkiler kullanıldığından fidan satın alınmamıştır.
PBM.F07.G03	Dikilecek Fidan Adedi	Girdi	Adet	Yıl	7	8.768	5.000	100	7.913	🟢	Hedef Üstü

PBM.F07.G04	Dikilecek Çalı Adedi	Girdi	Adet	Yıl	7	10.200	5.000	100	32.153	●	Hedef Üstü
PBM.F07.G05	Dikilecek Yazlık Ve Kışlık Çiçek Adedi	Girdi	Adet	Yıl	7	211.000	150.000	100	208.526	●	Hedef Üstü
PBM.F08.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12	●	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F08.G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	5	5	100	5	●	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F08.G03	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	3	3	100	3	●	Hedef Ulaşılmıştır.
PBM.F08.G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedef Ulaşılmıştır.

2.18 Plan Ve Proje Müdürlüğü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM.F01.G01	Vatandaştan Gelen İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılanma Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F01.G02	İmar Durum Belgesinin Verilme Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G01	Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşması İle Plan Hazırlanıp Belediye Meclisine Sevkine Kadar Geçen Süre.	Verimlilik	Ay	Yıl	3	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G02	1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin Karşılanma Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G03	Plan Değişikliğinin Kabulünden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F02.G04	Revizyon ve Yenileme Öngörülen Alan (ha).	Girdi	Hektar	Yıl	3	0	314	100	314	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F03.G01	Hizmet Sunulan Planlı Alan.	Girdi	Hektar	Yıl	3	11.000	11.000	100	11.000	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G01	Plan Örneği Verilmesi Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G02	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F04.G03	Sit Alanı Olarak Belirlenmiş Ancak Koruma Amaçlı İmar Planı Olmayan Alanlardan Koruma Amaçlı İmar Planları Bitirilenler Alan Miktarı Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F05.G01	Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM. F06.G01	Hakediş Düzenlenme Süresi	Girdi	İş Günü	Yıl	4	15	15	100	15	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F06.G02	Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	Girdi	Ay	Yıl	3	1	1	100	1	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F06.G03	İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerin Yapılması İşlemi Süresi	Girdi	Ay	Yıl	3	1	1	100	1	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F06. G04	İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması Süresi	Girdi	Ay	Yıl	3	1	1	100	1	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F07.G01	Belediye ve Kamuya Ait Taşınmazların Elektrik Yapım, Bakım Ve Onarımı Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F07.G02	Hizmet Binalarında Kullanılan Asansörlerin Aylık Bakım Ve Teknik Servis Hizmetinin Yaptırılma Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F07.G03	Elektrik, Su, Doğalgaz Bedellerinin Ödenmesi Oranı (Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından karşılanıyor)	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F08. G02	Yapılan Bilgi Evleri Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	3	-	1	0	0	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F08. G02	Açık ve Kapalı Pazar Yeri Proje Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	3	-	1	0	0	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F08. G03	Yapılan Otopark Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	3	-	1	100	8	●	Gösterge Fen İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
PPM. F09.G01	Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulacak Alan Yüzölçümü (m^2)	Girdi	m^2	Yıl	3	231.700	231.700	100	231.700	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
PPM. F09.G02	Kentsel Dönüşüme Tabii Tutulacak Gecekondu Bölgesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	3	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM. F09.G03	Kentsel Dönüşüme Tabi Tutularak, Tasfiye Edilecek Gecekondu ve Kaçak Yapı İnşaat Alanı (m^2)	Girdi	m^2	Yıl	3	11.536	11.536	100	11.536	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM. F09. G04	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığı İşbirliği İle Üretilecek Konutların Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	3	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM. F10.G01	Dış Cephe İyileştirmesi Yapılması Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM. F10.G02	Tarihi Ve Tescilli Yapılar Restitüsyon - Restorasyon Projesi Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	3	-	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F11. G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Çıktı	Adet	Ay	3	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F11. G02	Beyaz Masadan gelen dilekçeye cevap süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F11. G03	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F11. G04	İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
PPM.F11. G05	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.19 Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Perfor-mans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
RDM. F01.G01	Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM. F01.G02	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	5	5	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM. F01.G03	Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Verilme Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	9	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM. F01.G04	Sıhhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	9	792	350	100	776	●	Hedef Üstü
RDM. F01.G05	Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	383	200	100	282	●	Hedef Üstü
RDM. F01.G06	Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	41	30	100	39	●	Hedef Üstü
RDM. F01.G07	Güncellenen Ruhsat Sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	8	89	50	100	70	●	Hedef Üstü
RDM. F02.G01	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	30	30	100	30	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM. F03.G01	Beyaz Masa'dan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	15	15	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM. F03. G02	İncelenen Bir Şikayet Veya Bir Talebin Sonuçlandırıl-masının Ortalama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	8	15	15	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM. F04. G03	Yapılan Birim İçi Değerlen-dirme Toplantısı Adedi	Kalite	Yüzde	Ay	8	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
RDM. F04. G04	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.20 Sağlık İşleri Müdürlüğü

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SİM. F01. G01	Polikliniklerde askeri standartların sağlanması oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F01. G02	Laboratuvarın kapasitesinin artışı oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	10	20	20	-	0	🔴	Personelin Emekli olması.
SİM.F02. G01	Personeline yönelik grip aşısı sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	10	1	1	-	0	🔴	Pandemiden dolayı grip aşısı yapılamamıştır.
SİM.F02. G02	Personeline yönelik temel sağlık taraması sayısı.	Çıktı	Adet	Yıl	15	1	1	100	1	🟢	Hedef Üstü
SİM.F03. G01	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	10	1	1	100	1	🟢	Hedef Üstü
SİM.F04. G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adedi.	Verimlilik	Adet	Ay	10	12	12	100	12	🟢	Hedef Üstü
SİM.F04. G02	Gelen talebin sonuçlandırılmasının ortalanma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	10	1	1	100	1	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
SİM.F04. G03	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	10	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.21 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
SYİM.F01. G01.	Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Kriterlere Uyanlara Ayni ve Nakli Yardım Yapılması Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM.F01. G02	Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum Ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	14	4	3	100	6	🟢	Hedef Üstü
SYİM. F02.G01	Yapılan Okul Kıyafeti, Çanta ve Kırtasiye Yardım Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	14	2.600	450	100	2.990	🟢	Hedef Üstü
SYİM. F03.G01	Ziyaret Edilen Yaşlı, Engelli ve Yatalak Hastaların Memnuniyeti Oranı	Çıktı	Yüzde	Yıl	14	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM. F03.G02	Engelli Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	14	1	1	100	1	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM. F04.G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi.	Çıktı	Adet	Ay	14	12	12	100	12	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.
SYİM. F04.G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	🟢	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.22 Teftiş Kurulu Müdürlüğü

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TKM.F01. G01	Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	15	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F01. G02	Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	15	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F01. G03	Başkanlık Makamının Emri ve Onayı İle İdare Tahkikat Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır
TKM.F01. G04	Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı İle 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılma Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	20	45	45	100	45	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F01. G05	Yapılan Birim İçi Değerlendirilme Toplantı Sayısı.	Verimlilik	Adet	Ay	15	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TKM.F01. G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	15	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.23 Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 100											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
TİM.F01. G01	Hizmetin Sunum Süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	8	365	365	100	365	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F02. G01	Toplanan Çöp Miktarı (KG).	Kalite	Ton	Yıl	8	113.893.410	115.000.000	100	125.903.580	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F03. G01	Katı Atıkların Toplanması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
TİM.F04. G01	Konteyner Bakım Ve Onarımının Yapılması Yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM. F5.G01	Çevre Eğitimi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	Kalite	Adet	Yıl	8	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F06. G01	Çevre Faaliyetleri Kapsamında Cadde, Bulvar ile Sokakların Süpürülmesi ve Yıkanması Oranı	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F06. G02	Alınan süpürge aracı sayısı.	Kalite	Adet	Yıl	7	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F06. G03	Denetim Ekibi Sayısı	Kalite	Kişi	Yıl	7	13	13	100	13	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F07. G01	Kamuya ait hizmet binalarının temizlenme yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Yıl	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır
TİM.F08. G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi.	Kalite	Adet	Ay	6	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08. G02	Beyaz Masa'dan gelen dilekçeye cevap süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	8	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08. G03	Gelen Talep ve şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi.	Kalite	İş Günü	Yıl	8	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
TİM.F08. G04	Personel hizmetlerinin takibi yüzdesi.	Kalite	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.24 Veteriner İşleri Müdürlüğü

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 93, Yıllık Toplam Puan Değeri = 92,86											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
VİM.F01. G01	Toplanan Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırma Oranı	Çıktı	İş Günü	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F02. G01	İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene Ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)	Girdi	Metrekare	Yıl	8	5.500	5.500	100	5.500	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F02. G02	Salgın Hastalıklar İle İlgili Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı	Girdi	Adet	Yıl	7	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F03. G01	Şehir ve Yaz Aylarında Haşere Kontrol ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	23	25	100	25	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F04. G01	Kurban Kesim Yeri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	0	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F04. G02	Kesim İzni Verilen Yerlerde Kesim Yapılan Kurbanlık Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	5.000	5.000	100	16.500	●	Onay verilen kurban kesim alanı çoğaldığından dolayı
VİM.P01. G01	Yapılan Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7	0	1	0	0	●	Pandemiden dolayı projemiz ertelenmiştir.
VİM.F05. G01	Et ve Süt Ürünleri İle Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	7	400	250	100	376	●	Denetim Sıklığı
VİM.F06. G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	Çıktı	Adet	Ay	7	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06. G02	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Cevap Süresi	Verimlilik	İş günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06. G03	Gelen Şikâyet Ve Taleplerin Yerinde İncelenmesi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	7	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06. G04	İncelenen Bir Şikâyet Veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06. G05	Kayıt Altına Alınan Vatandaş Şikâyetlerinin Sonuçlandırılması (Telefon, E-Mail, Resmi Yazı Vb.)	Çıktı	İş Günü	Yıl	7	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
VİM.F06. G06	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.25 Yazı İşleri Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 96, Yıllık Toplam Puan Değeri = 91											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Perfor-mans Puanı	Mevcut Durum	So-nuç	Sapma Nedeni
YİM.F01. G01	Meclis toplantı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	3	15	15	100	14	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G02	Meclis gündeminin duyurulma-sı/tebliğ edilmesi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G03	Meclis Gündeminin ilamının Belediyemiz web sayfasında yayımlanma yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G04	Meclis toplantı gündeminin hazırlama süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	5	5	100	5	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G05	Meclis toplantı tutanağı sayısı	Çıktı	Adet	Ay	4	15	15	100	14	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G06	Alınan meclis kararları sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	3	221	250	100	235	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G07	Meclis kararları yazım ve imza süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G08	Meclis kararlarının tebliğ süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	7	7	100	7	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G09	Encümen gündemini hazırlan-ma süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	3	2	100	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G10	Encümen toplantı sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	4	85	85	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G11	Alınan encümen karar sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	3	5.267	4.130	100	4.869	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G12	Encümen kararlarını yazım süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	4	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G13	Meclis ve Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi (imzalar tamamlandıktan sonra).	Verimlilik	İş Günü	Yıl	3	2	2	2	2	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G14	Aylık Periyotlarla Yayınlanan Meclis ve Encümen Kararları-nın Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilme Yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G15	Plan ve Bütçe Komisyonu Top-lantı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	15	15	100	21	●	Hedefe Üstü
YİM.F01. G16	Plan ve Bütçe Komisyonu Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	36	25	100	49	●	Hedefe Üstü
YİM.F01. G17	İmar Komisyonu Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	35	48	100	43	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G18	İmar Komisyonu Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	31	35	100	37	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F01. G19	Hukuk Komisyonu Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	15	10	100	5	●	Meclisten komisyona havale sayısı azaldığı için
YİM.F01. G20	Hukuk Komisyonu Karar Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	3	30	10	100	4	●	Meclisten komisyona havale sayısı azaldığı için
YİM.F01. G21	Gençlik ve Spor Komisyonu Toplantı Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	4	-	1	100	-	●	İhtiyaç duyul-madığından.
YİM.F02. G01	Yapılan Meclis Toplantılarının Canlı Olarak İzlenebilme Oranı	Verimlilik	Yüzde	Yıl	3	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F03. G01	Posta Hizmetlerinin Yürütül-mesi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	4	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F04. G01	Dijital arşivlerin İnternet Orta-mında Paylaşıma Açılma Oranı.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
YİM.F05. G01	Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Yıl	4	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

2.26 Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 94,12											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F01. G01	Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	6	514	150	100	299	●	Covid-19 Salgını sürecinde İşyerlerinde maske takılması hijyen ve mesafe kurallarına uyulması hususunda denetimlerde artış sağlanmıştır. Hedeflerimiz üzerinde hizmet sunulmuştur.
ZM.F01. G02	Denetlenen sıhhi işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	6	8.315	2.100	100	3.878	●	Covid-19 Salgını sürecinde İşyerlerinde maske takılması hijyen ve mesafe kurallarına uyulması hususunda denetimlerde artış sağlanmıştır. Hedeflerimiz üzerinde hizmet sunulmuştur.
ZM.F01. G03	Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı.	Çıktı	Adet	Ay	6	1.295	700	100	1.282	●	Covid-19 Salgını sürecinde İşyerlerinde maske takılması hijyen ve mesafe kurallarına uyulması hususunda denetimlerde artış sağlanmış, hedefimiz üzerinde hizmet sunulmuştur.
ZM.F01. G04	Tütün ve Tütün Mamulleri Denetim Sayısı	Çıktı	Adet	Ay	6	1.462	600	0	0	●	Covid-19 Salgını tedbirleri kapsamında ile sağlık ekipleri ile birlikte Filyasyon ekibi çalışmaları yapıldığından tütün ve tütün mamulleri denetimleri yapılamamıştır.
ZM.F01. G05	Encümen Kararlarının Sonuçlandırılması Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	15	15	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02. G01	Alo 153'ten Gelen Şikayetlere Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02. G02	Kurumlardan Gelen Yazılara Verilen Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	15	15	100	15	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02. G03	Beyaz Masadan Gelen Dilekçeye Verilen Cevap Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F02. G04	Mail Yoluyla Gelen Talep, Şikayet ve Görüşe Verilen Cevap Süresi	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	3	3	100	3	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F03. G01	Pazar Sayısı.	Sonuç	Adet	Ay	6	11	12	100	11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F04. G02	Güvenlik Personeli Sayısı.	Girdi	Kişi	Yıl	6	170	168	100	164	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

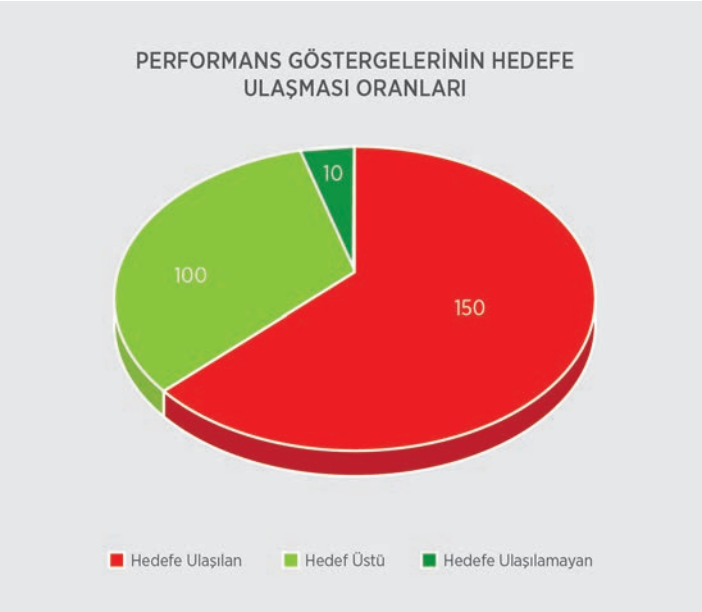
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Müdürlük Puanı = 100, Yıllık Toplam Puan Değeri = 94,12											
Kodu	Gösterge(İş) Adı	Gösterge (İş)Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Yıllık Puan Değeri	Önceki Yıl Gerçekleşen	Yıllık Hedef	Performans Puanı	Mevcut Durum	Sonuç	Sapma Nedeni
ZM.F03. G01	Pazar Sayısı.	Sonuç	Adet	Ay	6	11	12	100	11	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F03. G02	Denetlenen Pazarcı Esnafı Sayısı.	Sonuç	Adet	Ay	6	38.091	15.000	100	30.237	●	Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında İlçemizde kurulan kapalı/açık semt Pazar yerlerinde maske, mesafe kurallarına uyulması hususunda denetimlerde artış sağlanmıştır. Hedefimiz üzerinde denetim yapılmıştır.
ZM.F03. G03	Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi.	Verimlilik	İş Günü	Yıl	6	1	1	100	1	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F04. G01	Güvenliği Sağlanan Açık ve Kapalı Alan Sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	6	20	22	100	22	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F04. G02	Güvenlik Personeli Sayısı.	Girdi	Kişi	Yıl	6	170	168	100	164	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F05. G01	Personele Verilen Eğitim Sayısı.	Çıktı	Adet	Yarı Yıl	6	5	21	100	44	●	Müdürlüğümüze yeni atanan Zabıta Memurlarına yönelik Mevzuat ve Kişisel Gelişim eğitimleri verilmiş olup ayrıca Personelin genel eğitim seviyesi, bilgi ve becerilerinin arttırılması amacıyla personele verilen eğitim sayısında artış sağlanmıştır.
ZM.F06. G01	Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adeti.	Verimlilik	Adet	Ay	5	12	12	100	12	●	Hedefe Ulaşılmıştır.
ZM.F06. G02	Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi.	Verimlilik	Yüzde	Ay	5	100	100	100	100	●	Hedefe Ulaşılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2020 - 2024 dönemi Stratejik Planının son uygulama dilimi olan 2021 yılı performans programımızda 91 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 384 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Perfonmans Programı uygulama sonuçları, önceki yıllarda olduğu gibi harcama birimleri tarafından aylık, altı aylık ve yıllık dönemler itibarıyla Perfomans izlemi modülüne yapılan girişler üzerinden ve birimlerden talep edilen raporlar ile takip edilmiş ve üst yönetime sunulmuştur

2021 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki tablolar içinde "Sapma Nedeni" başlığı altında yer verilmiştir.



2021 yılı İdare Performans Programında yer olan performans göstergelerden 19 u hedefe ulaşmış 25 i hedefin üstünde gerçekleşmiş, 68 i ise hedefin altında kalmıştır. Performans göstergelerinnin gerçekleşme oranları yukarıdaki grafikte gösterilmistir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi kurum içi uygulaması hedeflenen seviyede olup, çalışmalarımızda büyük fayda sağlamaktadır.
Hedeflerimizi yakalamak Müdürlüklerimize güven sağlamıştır. Yapılan çalışmalarımız girdi, çıktı, kalite, verimlilik ve sonuç değerleri göz önüne alınarak düşünülecek olursa, bir plan ve proje kapsamında düzenli olarak yürütülüp başarı ile sonuçlandırılmıştır.
2021 yılında performans programı ve faaliyet raporlarımız da performans bilgi sistemi (ENSEMBLE Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi) ile hazırlanmıştır. Böylece Belediyemiz nezdinde strateji ve performans bilgisinin otomasyonu sağlanarak daha net performans bilgisi sonuçlarına ulaşılmıştır. Elektronik Performans Sistemi Programının Belediyemizin tüm müdürlüklerinin kullandığı otomasyon programı ile uyumlu olması durumunda performans bilgisi sonuçlarına daha da katkı sağlayacaktır.

5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER:

•Kolay ulaşılabilirlik
•Genç, dinamik, araştırma kabiliyeti yüksek düzeyde,işini seven, özveri ile yapan konusunda uzman personellerin olması.
•Görev, sorumluluk ve asli vazifelerin etkin ve verimli kullanılması. Görev ve yetki karmaşası olmaması.
•Müdürlükler ve kurum yöneticileri arasındaki destek ve koordinasyon
•İş ahlakı, vatandaşa destek ve yardım anlayışının yüksek olması.
•Eğitim seviyesi yüksek ve tecrübeli personel
•Hizmet içi eğitimin kurumun gelişiminde önemli bir etken görülüp hizmet içi eğitime gerekli hassasiyetin verilmesi
•Personel arasında dostluğun, sevgi, saygı ve hoşgörünün ön planda tutularak güçlü bir aile yapısı sağlaması
•Personelin kaşılaşılan durum ve kriz anlarında yorum ve çözüm üretme yetisinin olması
•İletişim ve haberleşmede bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyinin yüksek olması
•Personellerin ilgili müdürlüklerinde tüm konulara hakim olması, herhangi sebeplerle personel eksikliği halinde çalışmaların aksamaması.
•Kurum çalışanlarının saygı, sevgi ve özverili bir biçimde çalışmalarını yürütmesi
•Birim müdürlerinin ilgili mevzuatlara hakim olması
•Güncel mevzuatın takibinin iyi bir şekilde yapılması, kanun, genelge ve yönetmeliklerdeki değişiklik ve yeniliklerin tam ve doğru olarak zamanında uygulanması
•Maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin tüm personele zamanında ve eksiksiz yatırılması
•Vatandaşa hizmetin şeffaf, güvenilir, hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
•Vatandaşla iç içe ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı
•Etkili halkla ilişkiler ve iletişim becerileri sayesinde vatandaşı ikna ve doğru yönlendirme
•Hedef kitlenin istek ve şikayetlerinin en kısa sürede çözüme ulaştırılması
•Kişi başına aktif yeşil alanların büyüklüğünün diğer ilçe ve şehir standartları üzerinde olması
•İhtiyaç analiazlerine yönelik geliştirilmiş bir çok proje olması
•İlçemizin önemli değerlere ev sahipliği yapması (Hünkar Çayırı, Fatihin Otağı, Eskihisar Sahili, Osman Hamdi Bey Müzesi, Eskihisar Kalesi)
•Özellikle çocuk ve gençlerin eğitimi olmak üzere yetişkin eğitiminde de eğitime destek ve katkı sağlayan projelerin yürütülüyor olması
•Sağlam bilişim altyapısı ve günümüz teknolojilerinin takip edilerek etkin bir şekilde yararlanılması.
•E-belediyecilik, evrak yönetim ve otomasyon sistemlerinin etkin, verimli ve ekonomik olarak kullanılması
•İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemine tam olarak katılım ve bu sistemin aktif kullanılması ile birlikte evrak yönetiminin daha hızlı, ulaşılabilir ve güvenilir olması, fiziki evrak dolaşımının sonlandırılmış olması
•Arşivleme işlemlerinin dijital ortamda ve güvenli bir şekilde yapılması
•ISO 9001-2015 kalite ilkelerinin etkin bir şekilde uygulanmaya başlanması
•İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamaları olması
•Gençlik merkezlerinin halkın ihtiyaçlarını etkili bir şekilde karşılıyor olması
•Katı atık sisteminin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılıyor olması
•Üyesi olunan uluslararası birlikler aracılığıyla kurum vizyonunun uluslararası boyuta taşınıyor olması

B-ZAYIFLIKLAR:

•Sanayinin de etkisiyle sürekli olarak artan nüfus, göç ve bunun beraberinde getirdiği sorunlar
•Kent sakinleri arasında kente aidiyet olgusunun ve bütünsel bir kent kültürünün henüz tam olarak yerleşmemiş olması
•Artan kütüphanecilik hizmetlerine rağmen bu hizmetlerden yararlanan kesimin henüz hedeflenen seviyeye ulaşmamış olması
•Her ne kadar geçmiş yıllara göre kurumlar arası diyalog ile koordinasyon güçleniyor olsa da hala bu koordinasyonun tam olarak sağlanamıyor olması ve bürokratik faaliyetlerin işleyişi ağırlaştırması
•Sivil toplum kuruluşlarıyla birliktelik içerisinde aktif ve etkin çalışmaların tam olarak yürütülememesi
•Sürekli artan nüfus ve göç sebebiyle sosyal yardım ihtiyacı duyan kişilerdeki artış ve bu durumun oluşturduğu olumsuz sonuçlar
•Belediye birimlerinin tek hizmet binasında hizmet veremiyor olması
•Ek hizmet binalarında vezne olmaması
•Pandemi sürecinde personel sayısındaki yetersizlik sebebi ile kurum iş akışının sekteye uğraması

•Genel ve yerel yönetim mevzuatındaki ani değişikliklerin çok sık olması ve yerel yönetimlere getirdiği aleyhte oluşumlar
•Komşu belediyelerin hizmetlerindeki yetersizliklerden kaynaklanan sorunların ilçemiz sınırlarına taşması
•Otopark yetersizlikleri
•Sabit hayvan pazarı olmaması
•Hayvan rehabilitasyon merkezindeki ünitelerin yetersiz olması
•Yakın çevrede Adli Tıp Kurumunun olmayışı
•Tüm semt pazarlarının sabit pazara dönüştürülememesi
•Galericiler sitesi olmadığından şehir içi trafik olumsuz etkilenmesi
•Mer'I Mevzuat hükümleri gereği yetkili bulunmadığımız şehir içi trafik düzenlemesi hususunda halkın beklentilerinin karşılanamaması sebebiyle, kurumun prestij kaybına uğraması
•Trafiğin yoğun olması ve kentte yaşamı olumsuz etkilemesi
•İlçede yoğun bakım ünitesi yoğunluğundan kaynaklı nakil taleplerinin fazla olması ve hizmetin aksaması
•Mali kaynakların yetersizliği
•Belediyemize ait engelli ve yaşlı korrdinasyon merkezi olmaması
•İç denetçinin bulunmaması
•Denetim mekanizmasının süreç yönetiminin zorluğu, denetim personeline periyodik eğitim eksikliği
•Araç makine parkının ekonomik ömrünü doldurmuş araçlardan oluşması ve yeterli araç gereç olamayışı
•Malzeme ocağı ve döküm alanı olmaması
•Yoğun sanayiden dolayı hava kirliliğinin her geçen gün giderek artması ve bunun halk sağlığını önemli ölçüde etkilemesi
•Kayıt dışı istihdamın giderek artış göstermesi
•Pandemi nedeni ile personele yönelik yüzyüze eğitimin olmayışı
•Gündüz ve akşam nüfus farkının çok olması
•6360 Sayılı Belediyeler Kanunu çerçevesinde köylerin mahalleye dönüşmesiyle ek hizmetlerin artması

C-DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren İdaremizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur.

Üstün yönlerimiz ele alındığında, Kurumumuzun asli vazifelerinin tam ve düzenli olarak yerine getirilmesi, personelin iş ahlakı ve sorumluluk duygusuyla vatandaşlara yardımcı olması, hizmet içi eğitimin belediyemizde önemli bir yere sahip olması, birlikte iş yapma kültürünün gelişmiş olması ve bilişim teknolojilerinden en üst seviyede yararlanılması, kanun, yönetmelik ve genelgelerin güncel bir şekilde takibinin yapılarak uygulamaya konulması, personel maaş ve ödemelerinin zamanında yapılıyor olması Belediyemizin önemli üstünlükleri arasında yer almaktadır.

Halkla iç içe ve etkileşimli bir yönetim anlayışı ve çalışanların yönetime katkısının artması hizmetlerdeki verimi de artırmıştır. Eşitlik, şeffaflık, titizlik içinde sürdürülen faaliyet ve çalışmalar, kaynakların etkin ve ekonomik kullanılması verimli bir kurum kültürü oluşturmuştur.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi bir yandan kurum içinde dayanışmayı artırırken diğer taraftan da halkın vizyonunu genişleterek kentte yaşayanlar için eğlence ve dinlenme kaynağı olmuştur. Kent sakinlerinin refah düzeyi artış göstermiştir.

Ağaçlandırma çalışmaları ve yeşil alan uygulamalarının artırılması kentin huzuru ve yeşil kent anlayışının yerleştirilmesi açısından önemli olmuştur. Aynı zamanda titizlik ve hassasiyetle yürütülen çevre-temizlik çalışmaları ve geri dönüşüm/geri kazanım hizmetleri kentin çehresini geliştirerek temiz bir toplum için temiz ve sağlıklı bir kent oluşturma açısından son derece verimli olmuştur. Kapalı pazar yerlerinde yürütülen sağlıklı çalışmalar kent sağlığı ve düzenini olumlu yönde etkilemektedir.

Stratejik planlama çalışmalarının kurum içinde titizlikle yürütülmesi, kalite yönetim ilkelerinin ve belgelendirme kriterlerinin güncel düzenlemelerle önemle uygulanması, kurum vizyonunun modern seviyede sürdürülmesini ve çağdaş belediyeciliğin etkin bir şekilde uygulanmasını mümkün ve sürekli kılmaktadır.

Bilişim teknolojisi ve teknolojik imkânlar açısından da Belediyemiz oldukça gelişmiş olup bu imkanları etkin olarak kullanmaktadır. Kurumda kullanılan otomasyon ve e-belediyecilik program ve uygulamaları, hizmetlerin zamanında ve pratik olarak halka ulaştırılmasını sağlamaktadır. İçişleri Bakanlığı tarafından uygulamaya alınan e-Belediye sistemi de kurumlar arası evrak dolaşımını kolaylaştırarak zamandan ve kaynaktan tasarruf sağlamıştır. Kurumda kullanılan dijital arşiv sistemi de elektronik belge dolaşımı ve e-belediyecilik hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde işleyişine entegre olup bu çalışmalara kolaylık sağlamaktadır.

Kentteki vatandaşlarla, kurum/kuruluşlarla ve sivil toplum örgütleri ile sürdürülen güçlü diyalog kentin kalkınmasını kolaylaştırarak gelişimin hızlı ve etkili olmasını sağlamaktadır.

Ayrıca ilçemizde yer alan Bilişim Vadisi kentin bilgi ve teknolojik gelişimini üst seviyelere çıkarmaktadır ve tam kapasite çalışmaya başlayınca kentte bilişim turizminin artmasını da sağlayacaktır.

Ancak Belediyemiz hizmetlerini yerine getirirken doğrudan ve dolaylı bir takım engellerle karşılaşabilmektedir. İlçedeki nüfus artış hızının yüksek olması ve öngörülemeyen göç artışının sürekli ve düzensiz oluşu hesaplanamayan problemleri beraberinde getirmektedir. Kentte kayıt dışı çalışıp yaşayanların sayısının giderek artması hizmet analizinin yapılmasını zorlaştırmakla birlikte kent kültürünün oluşmasını da geciktirmektedir.

Bürokratik işlemlerin iş akışı için oluşturduğu problem e-Belediye sistemi ile giderilmeye çalışılmaktadır.

Acil durumlar karşısında ani müdahaleyi sağlayacak arama kurtarma ekibinin kentte sürekli hazır bulunması ve toplanma alanlarının niteliğinin artırılarak bu alanların halka etkin bir şekilde duyurulması önemli bir ihtiyaç olarak görülmektedir.

Son olarak sanayi ve hava kirliliği kent için önemli oranda risk oluşturmaktadır. Kentte yaşayanların sağlığı ve rahatı için ilgili taraflarca acil eylem planları geliştirilmesi gerekmektedir.

Yukarıda 2021 yılında Belediyemize ve kentimize yönelik üstün ve zayıf yönlerden, fırsat ve tehditlerden bahsedilmiştir. Gerek belediyemizin sahip olduğu üstün yönler ve fırsatlar, gerekse ilçemiz için oluşan problemler ve tehditler bizler için bir tecrübe oluşturmuştur. Kurum farkındalığı ile birlikte güçlü yönler yenileri ile pekiştirilip geliştirilecek olup, zayıf yönler ve eksik noktalar doğrudan veya ilgili taraflarla koordineli olarak giderilerek fırsata dönüştürülecektir. Hizmet ve çalışmalarımızı kalıcı çözümü sağlamaya yönelik olarak sürdürmekteyiz. Şeffaf ve yeniliğe açık anlayışla önümüzdeki faaliyet dönemlerinde sürdürülebilir gelişmeyi devam ettirip model bir dünya belediyesi olmak için çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Hedeflediğimiz bu yolda çalışmalarımız büyük titizlik ve hassasiyetle önümüzdeki yıllarda da sürdürülecektir.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

•Sürekli gelişen bilişim teknolojisi ve mesleki koşullar nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimize eğitim ve seminer hizmetlerinin farklı dallarda artarak sunulması gerekmektedir.
•İç kontrol sistemi çalışmalarını verime kavuşturmak amacıyla gerekli mevzuat yenilikleri ve uygulamalarının takip edilerek Belediyemiz birimleri tarafından titizlikle uygulanması kurum işleyişini kolaylaştıracaktır.
•Birimlerin çalışma ortamlarının daha ergonomik ve rahat olması sunulan hizmetlerin niteliğine de olumlu yansıyacaktır.
•Sürekli hayvan satış ve kesim yerinin oluşturulması gerekmektedir.
•Ayrıca acil durum ve doğal afet anında yapılması gerekenlere ilişkin halka uygulamalı eğitimler verilmesi ve bilgilendirici görseller hazırlanması da önemlidir.
•Sivil savunma eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
•Birim Strateji Geliştirme ve İç Kontrol temsilcilerinin, strateji geliştirme faaliyetlerini daha yakından takip etmesi ve yeterli zamanı ayırması gerekmektedir.
•Çevre koruma ve geri dönüşüm faaliyetlerinin uygulanmasında halk duyarlılığının artırılması gerekmektedir.
•Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının genişletilerek sürdürülmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
•Daha çok okuyucuya ulaşmak için sanal kütüphanenin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.
•İlçe halkının vakit geçirebileceği sosyal tesislerin yaygınlaştırılması gerekmektedir.
•Sosyal ve kültürel faaliyetlere halkın katılımının sağlanması ve kent sakinlerinin ihtiyaçlarına bu faaliyetlerin karşılık vermesi toplumsal refahın sürdürülmesine katkı sağlayacaktır.
•Kamuda tasarruf tedbirlerinin etkin bir şekilde uygulanması ve kaynakların verimli kullanılmasına yönelik hassasiyetin artarak sürdürülmesi gerekmektedir.
•İş süreçlerinin daha etkin hale getirerek kurumsallaşma seviyesini artırmak.
•Yönetim ve çalışan ilişkilerinde uyumu artırmak maksadıyla belirli periyotlarda toplantılar düzenlemek.
•İhtiyaç analizlerini daha etkili şekilde yapıp satın alma süreçlerini en iyi şekilde planlamak.
•STK ve Muhtarların beklentilerini ölçerek mahallelerin hizmet önceliklerini tespit etmek.

EKLER

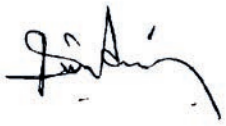
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Gebze Belediyesi 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



Bilgin ALTAY
Mali Hizmetler Müdür V.

HARCAMA BİRİMİ	HARCAMA YETKİLİSİ
ARAŞTIRMA GELİŞTİRME (AR-GE) MÜDÜRLÜĞÜ	KEMAL TETİK
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	MECİT KESKİNOĞLU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	TÜMAY AKSAN
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	SENAY ALTINTAŞ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HACI KEY
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ŞABAN SARIAY
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	LEVENT SARGIN
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	AHMET GÖKHAN AYDIN
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CAHİT POLAT
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İZZET KAŞIK
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MDÜRLÜĞÜ	MUHARREM BALTACIOĞLU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	MEHMET YILMAZ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	CARULLAH RECAİ ER
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	EBRU ÖZKAN
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	HAKAN TEKKE
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CANER BEBE
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MÜCAHİT BİRBEN
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜLÜĞÜ	GÖKÇE BERÇİNLİ
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ASKER ÇOBAN
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	ERHAN HORUZ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BURAK AKKAŞ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BURHANETTİN DEMİRCİ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	CEVAT ALTINTAŞ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İSLAM ÖZDAĞ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MUHAMMET ZAHİT SARI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MURAT TUNCA
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MEHMET UMUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Zinnur BÜYÜKGÖZ
Belediye Başkanı

GEBZE BELEDİYESİ

İŞİN ÖZÜ Aşkla ÇALIŞMAK